

INFORMAZIONI PERSONALI

Camilla Melis

Telefono **0781 8030219**
E-mail **camilla.melis@comune.santantioco.su.it**

TITOLO DI STUDIO **Laurea Magistrale in Architettura**
Abilitata all'esercizio della professione di Architetto

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/08/2023 – In corso **Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)**
Presso Comune di Sant'Antioco, piazzetta Italo Diana n. 1, 09017 Sant'Antioco (SU)

Sito web <https://comune.santantioco.su.it/>

Tipo di azienda Ente locale

Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno

Principali mansioni Attività amministrativa e tecnica nell'ambito delle attribuzioni connesse al settore manutenzioni e tutela dell'ambiente; predisposizione e gestione di procedimenti amministrativi complessi; redazione di atti tecnici e amministrativi; coordinamento delle attività istruttorie e supporto tecnico-amministrativo ai procedimenti di competenza del settore; gestione delle procedure di affidamento di lavori e servizi tramite piattaforme telematiche; predisposizione della documentazione di gara; attività di controllo, monitoraggio e rendicontazione degli interventi; supporto alla programmazione e gestione di cantieri e servizi.

Attività o settore Settore Tecnico, Manutenzioni, Sicurezza sul lavoro, Igiene Urbana e Tutela del Paesaggio.

01/07/2021 – 30/08/2023 **Istruttore Tecnico**
Presso Comune di Sant'Antioco, piazzetta Italo Diana n. 1, 09017 Sant'Antioco (SU)

Sito web <https://comune.santantioco.su.it/>

Tipo di azienda Ente locale

Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno

Principali mansioni Attività istruttoria e amministrativa nell'ambito del settore manutenzioni e tutela dell'ambiente; predisposizione di atti tecnici e amministrativi; supporto alla gestione dei procedimenti tecnici; assistenza nella progettazione e gestione di cantieri occupazionali; espletamento di procedure di gara e predisposizione della relativa documentazione.

Attività o settore Ufficio Tecnico, settore Servizio Tecnico e Ambiente

20/01/ 2020 - 30/06/2021

Istruttore Tecnico

Svolto presso Comune di Sant'Antioco, piazzetta Italo Diana n. 1, 09017 Sant'Antioco (SU)

Sito web <https://comune.santantioco.su.it/>

Tipo di azienda Ente locale

Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, part-time 83,33%

Principali mansioni Attività istruttoria e amministrativa nell'ambito del settore manutenzioni e tutela dell'ambiente; predisposizione di atti tecnici e amministrativi; supporto alla gestione dei procedimenti tecnici; assistenza nella progettazione e gestione di cantieri occupazionali; espletamento di procedure di gara e predisposizione della relativa documentazione.

Attività o settore Ufficio Tecnico, settore Servizio Tecnico e Ambiente

Novembre 2015 – Maggio 2016

Maggio 2013 – Luglio 2013

Tirocinio formativo

Svolto presso Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna, via Cesare Battisti n°2, 09123, Cagliari.

Sito web http://www.beniculturali.it/mibac/export/MiBAC/sito-MiBAC/Luogo/MibacUnif/Enti/visualizza_asset.html_542551638.html

Tipo di azienda Ente statale

Tipo di impiego Tirocinante

Principali mansioni Durante il tirocinio formativo ho potuto approfondire svariati ambiti che compongono l'attività ordinaria del funzionario architetto, partecipando allo svolgimento delle indagini preliminari alla proposta del provvedimento di Verifica dell'interesse culturale per i beni architettonici ex art. 12 del D.Lgs. 42/2004 come di seguito specificate:

- Visure catastali volte ad attestare il regime proprietario del bene architettonico e gli esatti identificativi di mappa sul sito web dell'Agenzia del Territorio;
- Ricerca bibliografica ed archivistica di notizie storiche, immagini d'epoca, elaborati grafici e interventi pregressi, volti a ricostruire le vicende evolutive dei diversi edifici in esame e a meglio documentarne l'effettivo valore storico-architettonico e culturale; la ricerca è stata svolta presso le strutture dell'Ufficio (Biblioteca, archivio fotografico, archivio disegni, archivio documenti, catalogo) e presso strutture esterne (biblioteche cittadine, amministrazioni comunali);
- Stesura di bozze di relazioni storiche per ciascuno degli edifici studiati e predisposizione di un corredo di immagini fotografiche, elaborati grafici d'archivio e foto aeree di inquadramento del bene;
- Partecipazione ai sopralluoghi ispettivi, volti a constatare de visu l'effettivo stato di conservazione degli edifici e il contesto di appartenenza;
- Affiancamento del tutor aziendale nelle attività ispettive ai territori di competenza e nei sopralluoghi ai cantieri di restauro di beni culturali tutelati ai sensi del D.Lgs 42/2004, effettuati ai fini dell'Alta Sorveglianza in carico alla Soprintendenza.

Attività o settore Area Paesaggistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18 febbraio 2021

Iscrizione Ordine degli Architetti

Num. iscrizione 1288

Rilasciato da Ordine Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della città metropolitana di Cagliari

20 luglio 2018 **Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto**
Università degli Studi di Cagliari

27 febbraio 2017 **Laurea magistrale in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura** 110/110 Lode

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Ingegneria e Architettura

- Storia dell'architettura e dell'arte contemporanea
- Analitica storica dei luoghi
- Urbanistica e valutazione economica e sociale
- Progettazione architettonica
- Progettazione tecnica e strutturale
- Tecniche di rilievo e restauro
- Laboratorio di restauro
- Architettura e statica per l'edilizia storica
- Tecniche diagnostiche e materiali per l'architettura

28 novembre 2013 **Laurea di primo livello in Scienze dell'Architettura** 110/110
Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Ingegneria e Architettura.

Luglio 2010 **Diploma di Maturità Scientifica** 98/100
Istituto di Istruzione Superiore Edoardo Amaldi, Carbonia (SU).

PUBBLICAZIONI

Fiorino, D. R., Melis, C., Pilia, E., Pirisino, M.S., Porcu, M. 2018. "Dinamiche di spopolamento in Sardegna. Problematiche e potenzialità di casi studio a confronto". In Un paese ci vuole. Studi e prospettive per i centri abbandonati e in via di spopolamento | *One needs a Town. Studies and perspectives for abandoned or depopulated small towns*, Abstract book, Convegno internazionale, Reggio Calabria 7-9 novembre 2018, a cura di Oteri, A.M. e Scamardi, G., 22-23. Università Mediterranea di Reggio Calabria – Laboratorio CROSS. Storia dell'architettura e del restauro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B2

Inglese

Competenze comunicative

Ho acquisito buone capacità comunicative e relazionali sviluppate nel contesto universitario, professionale e amministrativo, con particolare riferimento al lavoro in team, al confronto con il pubblico e alla collaborazione con uffici ed enti.

L'esperienza maturata nell'ambito dell'amministrazione comunale ha contribuito a consolidare le capacità di ascolto, relazione con il pubblico e gestione delle problematiche

operative.

Competenze organizzative e gestionali

Le esperienze maturate nell'ambito amministrativo e professionale hanno contribuito allo sviluppo di capacità organizzative, di analisi e problem solving, nonché alla gestione di attività articolate e al coordinamento operativo delle procedure.

Competenze professionali

Possiedo competenze professionali in materia di urbanistica, architettura e gestione tecnico-amministrativa, maturate nel corso del percorso universitario e consolidate attraverso l'esperienza professionale presso enti pubblici.

Ho acquisito esperienza nella predisposizione di atti tecnici e amministrativi, nella gestione di procedure relative a lavori e servizi pubblici, nell'utilizzo di piattaforme telematiche di e-procurement e nel supporto tecnico-amministrativo ai procedimenti di competenza.

Le esperienze maturate presso enti pubblici mi hanno consentito di approfondire la conoscenza della normativa di settore, delle procedure amministrative e degli iter autorizzativi in ambito tecnico-amministrativo.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Autonomo	Avanzato	Autonomo	Autonomo	Autonomo

Altre competenze informatiche:

- buona conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse (GMail, Outlook, Aruba)
- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio del pacchetto Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint);
- buona conoscenza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (Adobe Lightroom, Adobe Photoshop);
- buona padronanza dei programmi per l'impaginazione e la grafica (Adobe Photoshop, Adobe InDesign);
- ottima conoscenza dei programmi CAD per il disegno tecnico e la progettazione (AutoCAD 2D, AutoCAD 3D, SketchUp).

Patente di guida

Patente B. Automunita

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Camilla Melis, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Sant'Antioco, 25/05/2026

