



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Informatico

AVVISO INTERNO

PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI DOTAZIONI INFORMATICHE AI DIPENDENTI AUTORIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE

Art. 1

Oggetto dell'avviso

Il Comune di Sant'Antioco, nell'ambito del Programma comunale **"Riuso Digitale"**, rende disponibili alcune dotazioni informatiche non più destinate alle esigenze operative ordinarie degli uffici comunali, al fine di consentirne l'utilizzo da parte del personale dipendente autorizzato allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.

L'iniziativa è finalizzata a favorire:

- una migliore organizzazione del lavoro agile;
- la disponibilità di strumenti informatici adeguati;
- una maggiore efficienza nello svolgimento delle attività lavorative;
- la valorizzazione delle apparecchiature ancora funzionanti.

Art. 2

Destinatari

Possono presentare richiesta i dipendenti di ruolo del Comune di Sant'Antioco autorizzati allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile secondo la disciplina vigente presso l'Ente.

La richiesta deve essere motivata dalla necessità di disporre di una dotazione informatica comunale presso la propria abitazione per lo svolgimento delle attività lavorative.

Art. 3

Dotazioni disponibili

Le apparecchiature disponibili potranno comprendere:

- personal computer desktop;
- monitor;
- eventuali periferiche accessorie.

L'assegnazione sarà effettuata sulla base della disponibilità dei beni e delle esigenze organizzative rappresentate.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Informatico

Art. 4

Modalità di assegnazione

Le apparecchiature saranno assegnate mediante:

- sottoscrizione di apposito contratto di comodato d'uso gratuito;
- verbale di consegna della dotazione;

La proprietà delle apparecchiature resterà in capo al Comune di Sant'Antioco.

Art. 5

Criteri di assegnazione

Qualora le richieste siano superiori alle disponibilità, si terrà conto dei seguenti criteri:

1. personale già autorizzato al lavoro agile;
2. esigenze organizzative connesse allo svolgimento delle attività;
3. frequenza prevista della prestazione in modalità agile;
4. ordine cronologico di presentazione della richiesta.

L'Amministrazione si riserva comunque di valutare le richieste in relazione alle esigenze complessive dell'Ente.

Art. 6

Obblighi del dipendente

Il dipendente assegnatario si impegna a:

- utilizzare la dotazione esclusivamente per finalità lavorative;
 - custodire diligentemente l'apparecchiatura;
 - evitare utilizzi impropri o non autorizzati;
 - non installare software non autorizzato;
 - non modificare configurazioni hardware o software;
-

Art. 7

Sicurezza informatica



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Servizio Informatico

Il dipendente dovrà utilizzare la dotazione nel rispetto delle disposizioni dell'Ente in materia di:

- sicurezza informatica;
- protezione dei dati personali;
- utilizzo degli strumenti digitali.

Il collegamento ai sistemi comunali dovrà avvenire secondo le modalità tecniche predisposte dal Servizio Informatico (VPN IpSec e connessione desktop remoto).

Art. 8

Restituzione della dotazione

Il dipendente dovrà restituire la dotazione:

- alla cessazione dell'autorizzazione al lavoro agile;
- in caso di trasferimento ad altro ufficio che non richieda tale strumento;
- su richiesta dell'Amministrazione;
- in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

La restituzione dovrà avvenire nelle medesime condizioni, salvo il normale deterioramento derivante dall'utilizzo.

Art. 9

Responsabilità

Il dipendente è responsabile della custodia della dotazione assegnata e risponde di eventuali danni derivanti da comportamento negligente o utilizzo non conforme alle disposizioni ricevute.

Art. 10

Presentazione della richiesta

La richiesta dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso.

Sant'Antioco, 17/08/2026

Il Responsabile del Settore Finanziario
(in sostituzione della Dott.ssa Lai Beatrice)



DANIELE MELIS
17/08/2026 12:31:19 UTC+0200