



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Settore Servizi al Cittadino

Ufficio Cultura

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI UN COLLABORATORE SEGRETERIA PER LA SCUOLA CIVICA DI MUSICA – COMUNICAZIONE MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA E CRITERI DI VALUTAZIONE

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

RICHIAMATE:

- Determinazione n. 223 del 18/03/2026, di indizione della "procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n° 1 collaboratore amministrativo addetto alla segreteria della scuola civica di musica "Don Tore Armeni", e l'Avviso pubblico della procedura in oggetto, pubblicato nell'Albo pretorio online e nel sito istituzionale dell'ente, in "Amministrazione Trasparente", in data 18/03/2026, con scadenza il giorno 02/04/2026 alle ore 23:59;
- Determinazione n. 345 del 05/05/2026, adottata dalla Responsabile Area Servizi al Cittadino, con cui si è proceduto all'ammissione dei candidati alla procedura per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n° 1 collaboratore amministrativo addetto alla segreteria della scuola civica di musica "Don Tore Armeni", e relativo elenco, dal quale risultano, a fronte di n. **40** istanze di partecipazione pervenute, tutti n. **40** candidati ammessi e nessuno escluso;
- Determinazione n. 344 del 05/05/2026 della Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, con la quale è stata disposta la nomina dei componenti della Commissione esaminatrice;

VISTI i verbali della commissione esaminatrice n. 1 del 07/05/2026 e n. 2 del 12/05/2026;

RENDE NOTO CHE

La fase valutativa della procedura in oggetto si svolgerà il giorno **25/05/2026** presso l'Aula Consiliare del Comune di Sant'Antioco (ingresso al pubblico da Piazzetta Piria), secondo la seguente articolazione:

- 1) verifica conoscenza della lingua inglese;
- 2) verifica capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche;
- 3) colloquio;

La verifica della conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo di apparecchiature informatiche con i principali sistemi operativi (Windows) non avranno attribuzione di punteggio.

Il colloquio verterà su uno o più quesiti che analizzeranno un caso concreto, finalizzato a valutare non solo le conoscenze tecniche, ma anche le attitudini, le capacità relazionali e le motivazioni del candidato rispetto al ruolo richiesto, secondo i seguenti criteri:

- **Problem solving (0-4 punti):** capacità del candidato di analizzare problemi, proporre soluzioni efficaci e gestire situazioni complesse o impreviste;
- **Proattività (0-4 punti):** iniziativa nell'affrontare le attività, propensione a proporre miglioramenti e ad anticipare le necessità della Scuola;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Settore Servizi al Cittadino

Ufficio Cultura

- **Flessibilità (0-4 punti):** capacità di adattarsi a nuove situazioni, gestire cambiamenti di priorità e collaborare con diversi interlocutori;
- **Autonomia nell'organizzazione e nello svolgimento del lavoro (0-4 punti):** capacità di pianificare e gestire le proprie attività in modo efficiente, rispettando scadenze e procedure;
- **Orientamento al raggiungimento degli obiettivi (0-4 punti):** determinazione nel completare le attività assegnate, attenzione alla qualità del lavoro e raggiungimento dei risultati attesi.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di **20** punti da assegnare

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno **12** punti su **20** totali.

Sono convocati, i candidati individuati mediante il numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione secondo il seguente calendario:

- dalle ore 09:00 i candidati con numero di protocollo compreso tra il n. 7314/26 e il n. 8144/26;
- dalle ore 15:00 i candidati con numero di protocollo compreso tra il n. 8237/26 e il n. 8732/26.

I candidati dovranno presentarsi con documento di identità in corso di validità, ai sensi della normativa vigente;

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si raccomanda di monitorare costantemente il sito web (<https://www.comune.santantioco.su.it>) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Per ogni eventuale informazione e/o comunicazione ulteriore relativa allo svolgimento della procedura, compresa l'eventuale variazione di data, orario o sede, pubblicata esclusivamente con le modalità sopra indicate e con valore di notifica ad ogni effetto.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione, è possibile inoltrare apposita richiesta ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

serviziocittadino@comune.santantioco.su.it

o contattare l'ufficio ai seguenti recapiti:

07818030294/07818030228

Sant'Antioco 12/05/2026

La Presidente della Commissione esaminatrice
Dott.ssa Maria Grazia Massa



MARIA GRAZIA MASSA
12/05/2026 13:43:46 UTC+0200