



COMUNE DI SANT'ANTIOCO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Indice generale

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	5
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	6
2. INFORMAZIONI SUL PERSONALE DELL'ENTE.....	10
a) Spese personale.....	11
b) Andamento occupazionale.....	12
3. OBIETTIVI.....	24
3.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	24
a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI VALORE PUBBLICO.....	24
b) Agenda digitale -Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale -.....	25
c. Lotta alla corruzione.....	28
3. 2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	28
a) Aggiornamento costante della sezione amministrazione trasparente.....	28
b) Stock del debito.....	29
c) Rispetto tempistica dei progetti PNRR.....	31
3.3. OBIETTIVI STRATEGICI.....	35

a) Obiettivi 2024 strategici o di miglioramento della macchina amministrativa assegnati dall'amministrazione ai responsabili di servizio e rispettivi collaboratori.....	35
3.4 PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	40
a) OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO (Responsabile titolare Elevata Qualificazione Dott.ssa M. Fadda).....	41
b) OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO (Responsabile titolare Elevata Qualificazione Dott.ssa Beatrice Iai).....	44
c) OBIETTIVI in condivisione SETTORE TECNICO con settore amministrativo e suape.....	49
(Responsabile titolare Elevata Qualificazione Ing. Claudio Ledda, Ing. Erika Floris e dott.ssa Margherita Fadda).....	49
d) OBIETTIVI SETTORE TECNICO (Responsabile titolare Elevata Qualificazione Ing. Claudio Ledda).....	51
e) OBIETTIVI SETTORE SERVIZI AL CITTADINO (Responsabile titolare Elevata Qualificazione Dott.ssa Sara Muscuso).....	56
f) OBIETTIVO in condivisione SETTORE POLITICHE SOCIALI CON IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO (Responsabile titolare Elevata Qualificazione Dott.ssa Antonella Serrenti e dott.ssa Sara Muscuso).....	57
g) OBIETTIVI SETTORE POLITICHE SOCIALI (Responsabile titolare Elevata Qualificazione Dott.ssa Antonella Serrenti).....	60
h) OBIETTIVI SETTORE VIGILANZA (Responsabile titolare Elevata Qualificazione Comandante Lefons Gianfranco E Argiolas Stefano).....	62
4. INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016 e incentivi tributi.....	66
5. INCENTIVI RECUPERO EVASIONE ENTRATE TRIBUTARIE TARI – IMU.....	77
6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	79
7. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	80
8. RENDICONTO SULL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.....	80
9. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	87

Considerazioni conclusive.....	89
--------------------------------	----

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi della programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. La Relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Al pari del Piano della performance essa è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione.

La Giunta Comunale, con le deliberazioni n. 51 del 08/05/2024 e n. 123 del 20/09/2024, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026, dove è confluito il Piano delle Performance nella Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – sottosezione "Performance".

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre. La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno). Si riportano poi, per ciascun Settore della struttura dell'Ente, gli obiettivi operativi assegnati e gli indicatori utilizzati per la loro misurazione, con i relativi valori registrati al 31 dicembre 2024.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione dei risultati economico-finanziari e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2024.

La presente sezione è in primo luogo finalizzata a determinare e rappresentare il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Con disposizione sindacale n. 2 del 21/06/2022 è stata definita la “Nomina della Giunta Comunale - Art. 46 - Comma 2 Del D.Lgs 18/08/2000 N° 267 e ss.sm.ii - Art. 1, Comma 2 Della L.R. Sardegna N° 4 Del 22/02/2012 e i Consiglieri Delegati”.

Qui di seguito si riportano i dati di carattere amministrativo interessanti le attività poste in essere nel 2024, distinte per aree di intervento.

Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo			
	Area d'Intervento: Organi istituzionali		
		N. delibere, decreti e ordinanze adottati	272
		N. consiglieri	16
	Area d'Intervento: Risorse umane		
		N. concorsi banditi nell'anno	4
		N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	27
		N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	1
		N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0
		N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
		N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	1
		N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
		N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	0
		N. licenziamenti con preavviso	1
		N. licenziamenti senza preavviso	0

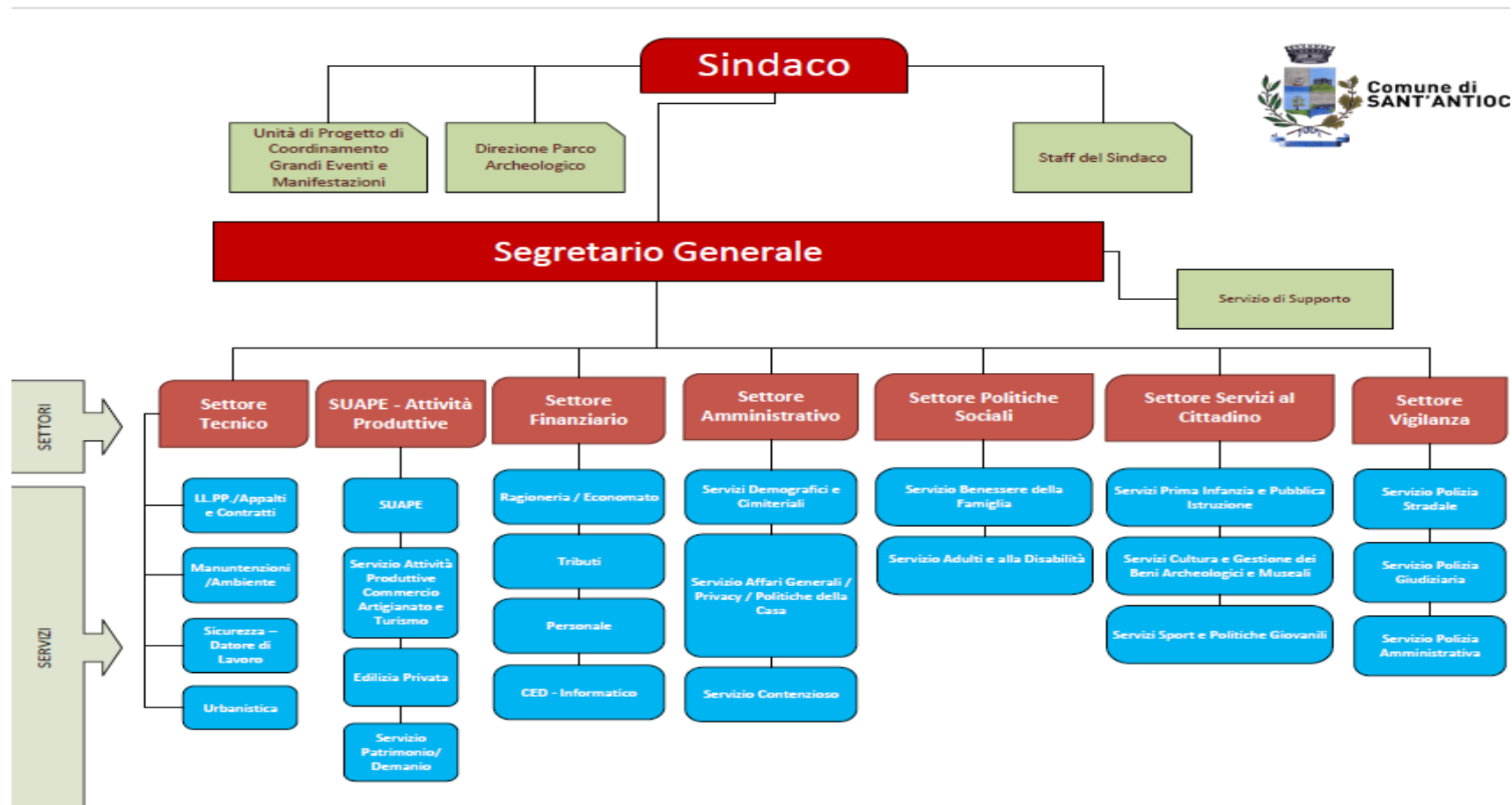
		N. visite fiscali richieste	14
		N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	11
		Dotazione organica personale dirigente	0
		Dotazione organica personale non dirigente	79
	Area d'Intervento: Servizi legali		
		N. contenziosi avviati nell'anno	10
	Area d'Intervento: Servizi di supporto		
		N. atti protocollati in entrata	27121
		N. atti protocollati in uscita	10718
	Area d'Intervento: Messi comunali		
		N. notifiche effettuate	418
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale			
	Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio		
		N. piani urbanistici approvati nell'anno	
	Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale;piano di edilizia economico-popolare		
		N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	4
		N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	30
		N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
		N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	8
	Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue		
		N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	6
		N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	420
Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi			
	Area d'Intervento: Servizi di protezione civile		

		N. interventi per prevenire calamità naturali	2
		Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	10.000
	Area d'Intervento: Interventi a seguito di calamità naturali		
		N. interventi a seguito di calamità naturali	1
		Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	99.981
Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale			
	Area d'Intervento: Servizio idrico integrato		
		N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	1
Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini			
	Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido		
		N. minori assistiti	46
		N. bambini iscritti negli asili nido	30
	Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
		N. adulti in difficoltà assistiti	206
	Area d'Intervento: Interventi per gli anziani		
		N. anziani assistiti	252
	Area d'Intervento: Interventi per la disabilità		
		N. disabili assistiti	470
Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici			
	Area d'Intervento: Scuola dell'infanzia		
		N. dipendenti comunali presso asili nido	0
	Area d'Intervento: Istruzione secondaria superiore		
		N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	0

	Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione		
		N. alunni portatori di handicap assistiti	1
Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale			
	Area d'Intervento: Polizia locale		
		N verbali di contravvenzioni	2914
		N. incidenti rilevati	27
Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
	Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico		
		N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	8
	Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
		N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
Area Operativa: Turismo			
	Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche		
		N. punti di servizio e di informazione turistica	1

2. INFORMAZIONI SUL PERSONALE DELL'ENTE

Nel 2024 l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 15/07/2024 ha modificato il modello di macro-organizzazione dell'ente per la gestione dei servizi, nel seguente modo:



Nel 2023 con la Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 26/05/2023 è stata approvato il Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione ai sensi del CCNL 16/11/2022, e con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 17/07/2024 si è stabilito di istituire le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e approvare la pesatura degli incarichi di elevata qualificazione nell'ambito del proprio assetto organizzativo, prevedendo sette Posizioni Organizzative, come scaturente dal verbale del Nucleo di valutazione del 17/07/2024.

Qui di seguito si riportano i titolari di incarico di Posizione di elevata qualificazione in essere al 2024:

Posizione organizzativa	Nominativo	Provvedimento n.	Durata
Settore Amministrativo	Dott.ssa Margherita Fadda	n. 11 del 21/06/2023 n. 11 del 08/08/2024	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 11/08/2027
Settore Finanziario	Dott.ssa Beatrice Lai	n. 12 del 21/06/2023 n. 7 del 08/08/2024	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 11/08/2027
Settore dei Servizi al Cittadino	Dott.ssa Sara Muscuso	n. 9 del 21/06/2023 n. 10 del 08/08/2024	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 11/08/2027
Settore Politiche Sociali	Dott.ssa Antonella Serrenti	n. 10 del 21/06/2023 n. 9 del 08/08/2024	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 11/08/2027
Settore Tecnico	Ing. Claudio Ledda	n. 13 del 21/06/2023 n. 13 del 08/08/2024	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 11/08/2027
Settore Vigilanza	Gianfranco Lefons Stefano Argiolas	n. 8 del 21/06/2023 n. 8 del 08/08/2024 n. 17 del 03/12/2024	Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026 Dal 12/08/2024 e fino al 30/11/2024 Dal 03/12/2024 e fino al 31/05/2025
Settore SUAPE – Attività produttive	Ing. Erika Floris	n. 12 del 08/08/2024 n. 3 del 28/02/2025	Dal 12/08/2024 e fino al 28/02/2025 Dal 01/03/2025 e fino al 31/12/2025

Si rappresenta di seguito la situazione del personale del Comune di Sant'Antioco anno 2024

A) SPESE PERSONALE

Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 99 in data 07/03/2000.

Il Regolamento per la Selezione pubblica del Personale è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020, n. 179 del 30/12/2021 e n. 182 del 13/12/2024.

La Giunta Comunale con le deliberazioni n. 51 del 08/05/2024 e n. 123 del 20/09/2024, ha approvato il “Piano Integrato di attività e organizzazione”(PIAO) 2024/2026 comprendente la Sottosezione Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale

B) ANDAMENTO OCCUPAZIONALE

Dopo una lunga fase in cui l'organico comunale si è ridotto significativamente di numero, in particolare per effetto delle politiche di finanza pubblica che limitavano l'assunzione di nuovo personale in sostituzione di quello cessato, negli ultimi due anni il Comune ha messo in campo una forte azione finalizzata al ripristino di un equilibrato ed adeguato presidio dell'attività degli uffici, attraverso la messa a bando di nuovi concorsi e l'avvio di un programma di reclutamento di personale. Senonché, nonostante l'inserimento nell'organico comunale di nuovi dipendenti l'obiettivo di garantire la copertura di tutte le esigenze è ancora ben lungi dall'essere raggiunto.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31/12/2024

Personale a tempo pieno e indeterminato			
	2024	Uomini	Donne
Segretario Comunali	1	1	
Funzionari	20	6	14
Istruttori	37	23	14
Operatori esperti	19	9	10
Operatori	2	2	

Totale	79	41	38
--------	----	----	----

All'interno dell'ente è sempre presente l'operatore esperto amm.vo iscritto alla lista speciale l.r. 3/2008 in servizio presso l'ufficio ragioneria del Comune (CCNL della Formazione Professionale, Accordo integrativo e della normativa vigente per il personale della Regione)

Il costo del personale di questa unità viene sostenuto dalla Regione. Il Comune, tuttavia in virtù di apposita convenzione (da ultimo quella stipulata in data 13/12/2023) ha a suo carico il 60% dell'intero costo del personale oltre le voci retributive accessorie, (missioni, lavoro straordinario etc.);

Altra figura a tempo determinato è l'istruttore Amm.vo assunto a servizio c/o l'ufficio staff del Sindaco, gli istruttori di vigilanza assunti stagionalmente e l'operatore esperto presso il Settore Suape – Attività produttive.

La gestione del personale (tempo indeterminato e determinato) negli ultimi anni ha subito il seguente andamento:

	2020	2021	2022	2023	2024
Numero dip.(compreso il tempo determinato)	71	71	77	80	84
Spesa del personale	3.098.011,26	3.112.021,25	3.492.191,61	3.307.903,22	3.351.027,98
Costo medio per dip.	43.633,96	43.831,29	45.353,14	41.348,79	39.893,19
N. abitanti	11113	10919	10810	10722	10561
N. abitanti per dip.	0,64	0,65	0,71	0,75	0,80
Costo del personale pro-capite	278,77	285,01	323,05	308,52	317,30

Dati sul personale e retribuzioni

TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO										
Operatori	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Operatori esperti	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Istruttori	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Funzionari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale personale	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
% sul personale complessivo				1,25%				1,25%		

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO										
Operatori	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Operatori esperti	0	2	3	2	2	1	4	1	3	1
Istruttori	0	2	6	7	8	0	3	4	3	4
Funzionari	1	1	1	1	0	0	2	3	4	0
Totale personale	1	5	10	10	12	1	9	8	10	5
% sul personale complessivo	1,25%	6,25%	12,5%	12,5%	15%	1,25%	11,25%	10%	12,5%	6,25%

Classi età	UOMINI					DONNE				
Inquadramento	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
PERSONALE DIRIGENZIALE										
FUNZIONARI EQ										
Tempo determinato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tempo indeterminato	0	0	1	1	0	0	0	2	3	0
Totale personale	0	0	1	1	0	0	0	2	3	0
% sul personale complessivo			1,25%	1,25%				2,5%	3,75%	

TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Presenza														
Tempo Pieno	1	5	11	12	12	41	51,25%	1	9	11	13	5	39	48,75%
Part Time >50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Part Time <50%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	1	5	11	12	12	41	51,25%	1	9	11	13	5	39	48,75%

Totale %	1,25%	6,25%	13,75%	15%	15%	51,25%		1,25%	11,25%	13,75%	16,25%	6,25%	48,75%	
-----------------	-------	-------	--------	-----	-----	--------	--	-------	--------	--------	--------	-------	--------	--

TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Tipo Posizione di responsabilità	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Specifiche responsabilità (anagrafe stato civile, leva)	0		4	5%	4	5%
.....						
.....						
.....						
Totale personale						100,00%
% sul personale complessivo						

TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Permanenza nel profilo e livello														
Inferiore a 3 anni	1	5	6	6	0	18	22,5%	1	9	3	2	1	16	20%
Tra 3 e 5 anni	0	0	1	1	2	4	5%	0	0	2	0	0	2	2,5%

Tra 5 e 10 anni	0	0	1	1	0	2	2,5%	0	0	2	2	0	4	5%
Superiore a 10 anni	0	0	2	4	11	17	21,25%	0	0	3	9	4	16	20%
Totale	1	5	10	12	11	39	48,75%	1	9	10	13	5	38	47,5%
Totale %	1,25%	6,25%	12,5%	15%	13,75%	48,75%		1,25%	11,25%	12,5%	16,25%	6,25%	47,5%	

TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE (elevate qualificazioni) SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea						
Laurea magistrale	2	2,5%	5	6,25%	7	8,75%
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale	2		5		7	
% sul personale complessivo		2,5%		6,25%		8,75%

Nota Metodologica - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO – FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO INDETERMINATO

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola superiore						
Laurea			4			
Laurea magistrale	6		10			
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale						
% sul personale complessivo	6		14		20	100,00%

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO – ISTRUTTORI – TEMPO INDETERMINATO

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola superiore		19	7			
Laurea		3	3			
Laurea magistrale		1	4			
Master di I livello						
Master di II livello						

Dottorato di ricerca						
Totale personale						
% sul personale complessivo		23	14		37	100,00%

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO – OPERATORI ESPERTI - TEMPO INDETERMINATO

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	7		1			
Diploma di scuola superiore	1		4			
Laurea	1		5			
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale						
% sul personale complessivo	9		10		19	100,00%

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO – OPERATORI - TEMPO INDETERMINATO

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	2					
Diploma di scuola superiore						
Laurea						

Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale						
% sul personale complessivo	2				2	100,00%

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO – ISTRUTTORI - TEMPO DETERMINATO

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola superiore	1					
Laurea						
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale						
% sul personale complessivo	1				1	100,00%

TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO – OPERATORI ESPERTI - TEMPO DETERMINATO

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
Titolo di studio	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore						

Diploma di scuola superiore						
Laurea			1			
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
Totale personale						
% sul personale complessivo			1		1	100,00%

TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
Concorso funzionario vigilanza	1	1,25%	2	2,5%	3	3,75%	D
Concorso operatori esperti amministrativi	1	1,25%	2	2,5%	3	3,75%	U
Cantiere lavoras 2023 – impiegati amministrativi	1	1,25%	2	2,5%	3	3,75%	D
Cantiere lavoras 2023 - operai	2	2,5%	1	1,25%	3	3,75%	U
Totale personale	5		7		12		
% sul personale complessivo		6,25%		8,75%		15%	

TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETÀ

	UOMINI							DONNE						
Classi età	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Misura conciliazione														
Personale che fruisce di part time a richiesta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personale che fruisce di telelavoro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personale che fruisce del lavoro agile	0	1	3	4	2	10	12,5 %	0	1	7	6	1	15	18,75
Personale che fruisce di orari flessibili														
Altro (specificare eventualmente aggiungendo una riga per ogni tipo di misura attivata)														
Totale														
Totale %														

TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%

Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	177		69		246	
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	84		553		637	
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	18		10		28	
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	0		91		91	
Totale	279		723			
% sul personale complessivo						

3. OBIETTIVI

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati in occasione dell'approvazione con le deliberazioni n. 51 del 08/05/2024 e n. 123 del 20/09/2024, del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026, dove è confluito il Piano delle Performance nella Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – sottosezione "Performance".

Oltre agli obiettivi formalmente attribuiti in occasione dell'approvazione del PIAO, nel corso dell'anno 2024 i servizi e gli uffici hanno lavorato nel rispetto delle linee di mandato e degli obiettivi strategici e operativi riportati nel DUP e con le risorse finanziarie attribuite con il PEG e con le successive variazioni effettuate nel corso dell'anno.

3.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A) OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI VALORE PUBBLICO

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso:	Azioni poste in essere
Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale	Tutti	Cittadini	annuo	Piena accessibilità dei cittadini alla PA anche da remoto prevedendo una integrazione dei servizi on line. Ulteriore incremento rispetto al 2022 del doppio delle pratiche già inserite in istanze on line nella misura del 100%	Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso l'attivazione di una serie di interventi finalizzati a migliorare l'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini.	Partecipazione al bando PNRR missione 1, componente 1, asse 1, misura 1.7.2 "rete di servizi di facilitazione digitale" finalizzata all'individuazione dei punti di facilitazione digitale E' stata poi avviata nel corso del 2025. Sul sito del comune sono inoltre state caricate quasi la totalità delle istanze utilizzate dai cittadini in modalità analogica

						Nel corso del 2024 è stato completato il passaggio al nuovo sito in linea con le indicazioni Agid e che consentirà un accesso più semplice per i cittadini.
Lotta alla corruzione	Tutti	Amministratori Cittadini, Associazioni, Enti pubblici	Report annuale applicazione misure Sezione anticorruzione	Aumentare la consapevolezza di un'amministrazione trasparente e imparziale	Sensibilizzazione culturale sui temi della legalità	

B) Agenda digitale -Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale -

OBIETTIVO: Piena accessibilità dei cittadini alla PA anche da remoto prevedendo una integrazione dei servizi on line. Ulteriore incremento rispetto al 2022 del doppio delle pratiche già inserite in istanze on line nella misura del 100%

La possibilità di presentare istanze online alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel Codice dell'amministrazione digitale. Un particolare sforzo volto al miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese è richiesto proprio agli enti locali, i quali hanno l'importante compito, delineato dall'articolo 14 del CAD, di digitalizzare la loro azione amministrativa e di implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. I **Comuni difatti giocano un ruolo decisivo** nel processo di digitalizzazione della PA: essi infatti rappresentano in questo ambito un bacino variegato di proposte e progettualità al quale tutte le PA rivolgono le proprie attenzioni in una prospettiva di valutazione e di eventuale replica delle esperienze o riuso delle soluzioni individuate.

In sostanza, il **canale telematico** per la presentazione delle istanze, che include necessariamente la presenza di modulistica che gli utenti devono compilare online, presuppone che la generazione del documento (o dei documenti) abbia luogo direttamente all'interno del sistema.

Ecco perché per l'anno 2024 si è voluto porre come obiettivo il proseguo delle attività di inserimento sul sito del comune www.comune.santantioco.su.it buona parte della modulistica che ancora veniva acquisita in modalità cartacea.

Al 31/12/2024 sono stati resi disponibili al cittadino tutta una serie di moduli a cui lo stesso potrà accedere attraverso lo Spid o carta di identità elettronica e che ne agevolano la compilazione e l'invio all'Ente oltre che una agevolazione sul fronte del protocollo in ingresso per fatto che detti moduli hanno fin da subito la corretta classificazione e fascicolazione ai fini del protocollo.

Elenco istanze presenti al 31/12/2024 in totale n. 74.

A maggio 2025 poiché è in corso l'asseverazione del nuovo sito comunale sono visibili solo 4 istanze on line <https://comune.santantioco.su.it/portal/web/guest/servizi>. Su questo medesimo link, subito dopo l'avvenuta asseverazione del nuovo sito, sarà possibile rivisualizzare tutti i moduli digitali realizzati nel corso di questi ultimi anni.

Rispetto a questo obiettivo sulla digitalizzazione dell'ente è inoltre importante evidenziare che il Comune di Sant'Antioco nel corso del 2024 ha portato a completamento il progetto legato al PNRR "misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - comuni (aprile 2022)" M1C1 PNRR investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'unione europea Nextgenerationeu, e come detto sopra è già in linea.

Solo a seguito del benestare del Ministero sarà opportunamente valorizzato e implementato da tutti i servizi comunali al fine di poter mettere a disposizione le informazioni e i documenti ai vari interlocutori.

L'attività di digitalizzazione e di miglioramento dei servizi per il cittadino pertanto prosegue con le azioni poste sul:

- **Sito Istituzionale**, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale, secondo quanto identificato al punto 5.3.3 del regolamento AgID "Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it", il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:

- all'amministrazione locale;
- ai servizi che essa eroga al cittadino;
- alle notizie;
- ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa

- sui **Servizi digitali** per il cittadino erogati dall'Ente e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'Amministrazione.

L'obiettivo è quello di migliorare l'esperienza digitale dei cittadini e il loro rapporto con l'Ente quando ricercano informazioni, richiedono una prestazione o effettuano un adempimento. Tutto ciò sarà reso possibile grazie all'adozione di modelli standard per i siti e servizi degli Enti, e grazie a interfacce studiate per essere coerenti, fruibili e accessibili per tutti i cittadini.

Nel 2024 con deliberazione n. 168 del 24/12/2024 venivano deliberate le linee d'indirizzo al responsabile del settore per la presentazione della manifestazione di interesse e riguardante l'avviso pubblico misura 1.4.3 adozione pagopa e app io - comuni (maggio 2024) - pnrr m1c1 investimento 1.4 servizi e cittadinanza digitale finanziato dall'unione europea nextgenerationeu – Finanziamento ottenuto di € 17.150,00

L'obiettivo è l'integrazione, all'interno di App IO, di un maggior numero di servizi, oltre a quelli già implementanti, per l'invio di notifiche e messaggi al cittadino. Attraverso App IO, infatti, le amministrazioni sono in grado di:

- inviare comunicazioni elettroniche utilizzando solo il codice fiscale (senza dover chiedere l'indirizzo di contatto ai cittadini);
- non doversi occupare della gestione e dell'aggiornamento dei contatti;
- dare maggiore autorevolezza alle proprie comunicazioni;
- comunicare scadenze;
- facilitare i pagamenti di tributi;

Sempre nello stesso anno con deliberazione di Giunta n. 139 del 17/10/2024 l'ente ha manifestato interesse alla partecipazione all'avviso Pubblico Misura 1.4.4 'Estensione Dell'utilizzo Dell'anagrafe Nazionale Digitale (Anpr) -Adesione Allo Stato Civile Digitale (Ansc) (Luglio 2024)' - Pnrr M1c1 Investimento 1.4 "Servizi E Cittadinanza Digitale" Finanziato Dall'unione Europea Nextgenerationeu.

Anche questo finanziamento di euro 8.979,20 è stato assegnato al comune.

L'obiettivo è l'integrazione dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile in ANPR al fine di raggiungere i seguenti risultati:

- miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con l'ANSC, permettendo all'Ente di adempiere a quanto previsto in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi, fruendo dei servizi resi disponibili da ANSC;
- incremento dello sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali, con particolare riferimento agli ufficiali di stato civile;

- aumento del numero di amministrazioni pubbliche che implementano efficacemente processi di riorganizzazione e di razionalizzazione delle proprie strutture di gestione dei servizi strumentali e di adozione di sistemi di gestione orientati alla qualità, con particolare riferimento all'estensione delle funzionalità di ANPR con ANSC;
- diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza fra PA e cittadino;
- riduzione dei divari territoriali all'interno del Paese;
- semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione degli atti stessi

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 130 del 07/10/2024 viene dato ulteriore impulso verso la semplificazione e facilitazione digitale, L'ente aderisce al bando regionale PNRR missione 1, componente 1, asse 1, misura 1.7.2 "rete di servizi di facilitazione digitale" finalizzata all'individuazione dei punti di facilitazione digitale. Questo progetto finanziato per euro 43.885,10 ha preso avvio nei primi mesi del 2025.

C. LOTTA ALLA CORRUZIONE

Nel PIAO adottato nel 2024 Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza sono stati individuate e programmazione le misure. Le stesse sono oggetto di validazione da parte del NIV-

3. 2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A) AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento o dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso:	Verificabilità dei dati (fonte)
Aggiornamento costante della sezione amministrazione trasparente	Ciascuno per sezioni di propria competenza	Cittadini e imprese	Tempestivo o annuale in base alle indicazioni ANAC	Verifica entro il 31/05/2024	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Report uffici

La rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC, ANAC 213/2024, risulta essere stata chiusa ed acquisita a sistema con numero di registrazione 75321.

B) STOCK DEL DEBITO

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso:	Verificabilità dei dati (fonte)
Stock del debito	tutti	Imprese	Annuale	stock del debito < 5% fatture ricevute nell'anno - Ritardo annuale pagamenti < 30gg Tempo Medio Ponderato Di Ritardo <0	Raggiungimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30gg	Servizio ragioneria

Per il 2024, poiché l'ente ha rispettato entrambe le condizioni al 31 dicembre 2024, non ha dovuto procedere all'accantonamento a FGDC.

I tempi di pagamento e di ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti (art. 1, c. 861).

1) Indicatore di riduzione del debito pregresso:			Indicatore 10%	
A	STOCK DEBITO AL 31.12.2023	263.661,59	26.366,16	237.295,43

B	STOCK DEBITO AL 31.12.2024	110.027,69		parametro rispettato
C	RAPPORTO % B/A		41,73%	
1) Indicatore di riduzione del debito pregresso:			indicatori	
	totale fatture ricevute	9.385.240,66		
	5,00%	469.262,03	stock debito al 31/12/2024 < al 5%fatture ricevute	
	STOCK DEBITO AL 31.12.2024	110.027,69		parametro rispettato

Viene rispettata la prima condizione e cioè: L'iscrizione del fondo in bilancio non è obbligatoria se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente o alternatively il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non deve essere superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.

Viene rispettata infine anche l'ultima condizione:

2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: è calcolato come media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti deve essere pari o minore di zero

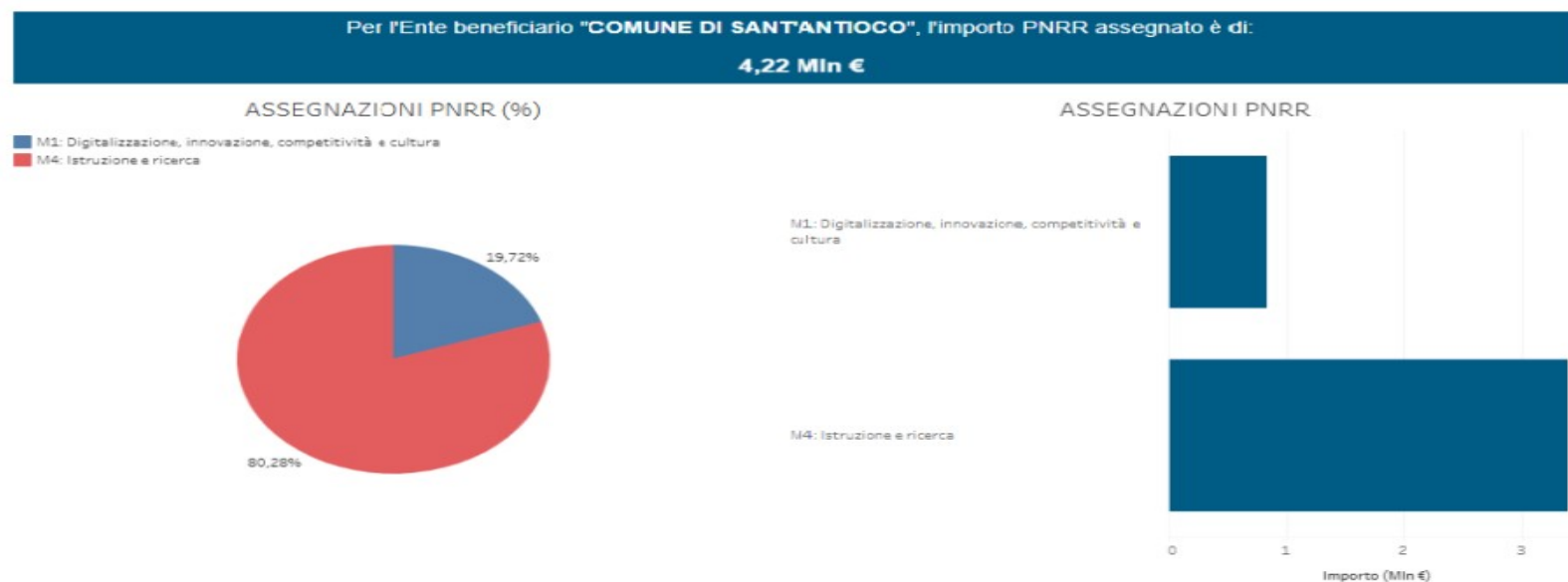
2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti:			indicatori	
TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	24,14 gg		30	parametro

TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO	-4,08 gg	0 o < 0	rispettato
----------------------------------	----------	---------	------------

c) RISPETTO TEMPISTICA DEI PROGETTI PNRR

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso:	Verificabilità dei dati (fonte)
Rispetto tempistica dei progetti PNRR	Tutti i responsabili titolari di progetti PNRR e/o PNC	Cittadini imprese e pubblica amministrazione	Entro l'anno monitoraggio dei tempi comunicati	Verifica dati su REGIS	Completamento degli investimenti e rendicontazione spese	Settori coinvolti nella realizzazione degli interventi finanziati e servizio ragioneria

Di seguito i progetti finanziati dai fondi PNRR o PNC e che sono stati oggetto di monitoraggio durante il corso del 2024



DI seguito il dettaglio: Interventi finanziati dal PNRR

Missione Componente	Codice Misura	L'Ente è soggetto attuator e del progetto	Stato CUP	Il progetto è finanziato (anche solo in parte) con risorse PNRR?	Codice Submisura	[Codice CUP][Dato Precompilato]	Descrizione Aggregata [Dato Precompilato]	COSTO PROGETTO	Informazioni aggiuntive CUP presente in ReGiS?	Importo finanziamento PNRR (a) [Importo]	Importo finanziamento FOI	Costo Totale Progetto
M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.02- Abilitazione al cloud per le PA locali	Sì	Attivo	Sì		D31C22000590006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE *TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE IN CLOUD	121.992,00	Il progetto non è soggetto a monitoraggio in ReGiS	121.992,00	0,00	121.992,00
M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.04- Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Sì	Attivo	Sì		D31F22001570006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	155.234,00	Il progetto non è soggetto a monitoraggio in ReGiS	155.234,00	0,00	155.234,00
M1C1-Digitalizzazione innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.04- Servizi digitali e esperienza dei cittadini	Sì	Attivo	Sì	M1C1I1.04.05- Digitalizzazione degli avvisi pubblici	D31F22003460006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE	32.589,00	Il progetto non è soggetto a monitoraggio in ReGiS	32.589,00	0,00	32.589,00
M1C2-Digitalizzazione	M1C1I1.03- Dati e	Sì	Attivo	Sì		D51F22008570006	ID 69478 – Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale	20.344,00	Il progetto non è	20.334,00	0,00	20.334,00

innovazione e competitività nel sistema produttivo	interoperabilità						Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022		soggetto a monitoraggio in ReGiS			
M4C1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	M4C1I1.01-Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Sì	Attivo	Sì	M4C1I1.01.00-Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	D38I22000050001	ASILO NIDO MONTE CRESIA*LOCALITÀ MONTE CRESIA	500.000,00	Sì	500.000,00	50.000,00	550.000,00
M4C1-Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	M4C1I1.01-Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Sì	Attivo	Sì	M4C1I1.01.00-Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	D38I22000060006	ASILO NIDO "CARLO SANNA"*VIA MASSIMO D'AZEGLIO N. 13*	1.250.000,00	Sì	1.250.000,00	125.000,00	1.375.000,00
M1C3-Turismo e Cultura 4.0	M1C3I1.02-Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei biblioteche e archivi per consentire un più ampio	Sì	Attivo	Sì		D39I22000510006	MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET*VIA SABATINO MOSCATI*INTERVENTI PER MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DI ACCESSO ESTERNE	481.000,00	Sì	481.000,00	0,00	481.000,00

	accesso e partecipazione alla cultura											
M2C4-Tutela del territorio e della risorsa idrica		Sì	Attivo	No - Progetto "totalmente defanziato" a seguito di rimodulazion e del PNRR -		D39J19000420006	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PIAZZA UMBERTO - PER IL MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE-*VIA PIAZZA UMBERTO	600.000,00				
M2C4-Tutela del territorio e della risorsa idrica		Sì	Attivo	No - Progetto "totalmente defanziato" a seguito di rimodulazion e del PNRR		D39J20000440004	RIQUALIFICAZIONE URBANA: INTERVENTO DI ADEGUAMENTO MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI MARCIAPIEDI IN ALCUNE VIE DEL CENTRO URBANO*	700.000,00				
M2C4-Tutela del territorio e della risorsa idrica		Sì	Attivo	No - Progetto "totalmente defanziato" a seguito di rimodulazion e del PNRR		D67H17000790002	MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE "SU PRANU"*	200.000,00				
								4.061.000,00	0,00	2.561.149,00	175.000,00	2.736.149,00

3.3. OBIETTIVI STRATEGICI

A) OBIETTIVI 2024 STRATEGICI O DI MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E RISPETTIVI COLLABORATORI

N.	TITOLARE RESPONSABILE DI SETTORE - ELEVATA QUALIFICAZIONE	Titolo obiettivo
1	Settore Amministrativo	Servizio Segreteria e affari generali - Bando aggiornamento graduatoria finalizzata all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale
2		Servizio demografici - Dematerializzazione Schedario Elettorale
3	Settore finanziario	Servizio tributi – Servizio Ced Digitalizzazione dell'ente. Utilizzo della nuova piattaforma per la notifica digitale della corrispondenza
4		Servizio personale – Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree
5		Servizio ragioneria/economato Progetto riordino sulla consistenza del patrimonio mobiliare e aggiornamento sull'inventario dell'Ente
6	Settore Tecnico, Settore SUAPE – Attività produttive e Settore Amministrativo (in condivisione)	Piano regolatore cimiteriale: riordino delle conoscenze e predisposizione report stato di fatto utile per il successivo aggiornamento del piano regolatore
7	Settore Tecnico	<i>Servizio Manutenzioni - Ambiente</i> Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento del nuovo appalto relativo ai servizi cimiteriali, gestione area cimiteriale e camera mortuaria
8		<i>Servizio ll.pp.</i> Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'approvare del progetto esecutivo stralcio

		relativo all'intervento di manutenzione straordinaria ed interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali siti in via della rinascita e relativa documentazione per l'espletamento della gara d'appalto dei relativi lavori. Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione al bando regionale: l.r. 19 novembre 2023, n. 17, art. 22, comma 2 – "avviso pubblico rivolto agli enti locali della Sardegna per la realizzazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi"
9		<i>Servizio Manutenzioni – Ambiente</i> Programma "BANDIERA BLU 2025"
10	Servizi al Cittadino	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – missione 1- componente 3
11	Servizi Sociali E Servizi al Cittadino (in condivisione)	Coordinamento pedagogico territoriale. Realizzazione attività
12	Servizi Sociali	Network Nazionale Dei Comuni Amici Della Famiglia. Realizzazione Piano Degli Interventi In Materia Di Politiche Familiari
13	Settore Vigilanza urbana	Avvio di un progetto di riorganizzazione del corretto trattamento dei dati personali in materia di videosorveglianza, sistemi sanzionatori, centrale operativa e formazione operatori
14		Miglioramento della sicurezza dei pedoni nell'attraversamento delle strade d'ingresso nel centro urbano codice della strada

Di seguito si riportano le tabelle nelle quali nella colonna denominata: "Valutazione Nucleo singolo obiettivo –A-" viene inserita la valutazione con riferimento al solo Fattore A in quanto funzionale e relazionabile alla performance organizzativa.

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
1	Servizi Amministrativi	Dr.ssa Margherita Fadda	Servizio Segreteria e affari generali - Bando aggiornamento graduatoria finalizzata all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale	100%	100	200	100
2			Servizio demografici - Dematerializzazione Schedario Elettorale	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
3	Servizi Finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	Servizio tributi – Servizio Ced Digitalizzazione dell'ente. Utilizzo della nuova piattaforma per la notifica digitale della corrispondenza	100%	100	300	100
4			Servizio personale – Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree	100%	100		
5			Servizio ragioneria/economato Progetto riordino sulla consistenza del patrimonio mobiliare e aggiornamento sull'inventario dell'Ente	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
6	Settore Tecnico, Settore SUAPE – Attività produttive e Settore Amministrativo (in condivisione)	Ing. Erika Floris	Piano regolatore cimiteriale: riordino delle conoscenze e predisposizione report stato di fatto utile per il successivo aggiornamento del piano regolatore	100%	100	100	100

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
7	Tecnico	Ing. Claudio Ledda	<i>Servizio Manutenzioni - Ambiente</i> Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento del nuovo appalto relativo ai servizi cimiteriali, gestione area cimiteriale e camera mortuaria	100%	100	300	100
8			<i>Servizio Il.pp.</i> PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI E DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE: L.R. 19 NOVEMBRE 2023, N. 17, ART. 22, COMMA 2 – "AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI LOCALI DELLA SARDEGNA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI	100%	100		

			IMPIANTI SPORTIVI"				
9			<i>Servizio Manutenzioni – Ambiente</i> Programma “BANDIERA BLU 2025”	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
10	Servizi al Cittadino	Dr.ssa Sara Muscuso	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – missione 1- componente 3	100%	100	100	100

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
11	Servizi al Cittadino e Servizi Sociali	Dr.ssa Sara Muscuso e Dr.ssa Antonella Serrenti	Coordinamento pedagogico territoriale. Realizzazione attività	100%	100	100	100

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
----	---------	--------------	------------------	---	--	--	--

12	Servizi Sociali	Dr.ssa Antonella Serrenti	Network Nazionale Dei Comuni Amici Della Famiglia. Realizzazione Piano Degli Interventi In Materia Di Politiche Familiari	100%	100	100	100
----	------------------------	---------------------------	--	------	-----	-----	-----

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
16	Vigilanza Urbana	Com. Gianfranco Lefons e dott. Stefano Argiolas	Avvio di un progetto di riorganizzazione del corretto trattamento dei dati personali in materia di videosorveglianza, sistemi sanzionatori, centrale operativa e formazione operatori	100%	100	200	100
17			Miglioramento della sicurezza dei pedoni nell'attraversamento delle strade d'ingresso nel centro urbano codice della strada	100%	100		

3.4 PERFORMANCE INDIVIDUALE

Di seguito si illustrano le schede di performance organizzativa dei servizi, suddivise per area di appartenenza e Responsabile/Elevate Qualificazioni di riferimento, con l'indicazione del personale coinvolto in ciascun obiettivo.

A) OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT.SSA M. FADDA)

OBIETTIVO N. 1

TITOLO OBIETTIVO

BANDO AGGIORNAMENTO GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A CANONE SOCIALE

Descrizione sintetica: L'obiettivo si propone di contrastare il fenomeno del disagio socio-abitativo attraverso la pubblicazione di Bandi e Avvisi per l'assegnazione di alloggi ERP (al quale possono partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti indicati dalla legge regionale n. 13/1989) e la gestione delle graduatorie risultante dall'istruttoria delle domande pervenute.

N° Obiett.	Rif. Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Studio della normativa intervenuta	⚙	Previsto				x	x	x	x	x	x				
			Effettivo				x	x	x	x	x	x				10%
	Predisposizione del bando e della modulistica	⚙	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	
			Effettivo					x	x	x	x	x				25%
	Pubblicazione e Informazione all'utenza	⚙	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	
			Effettivo									x	x	x	x	10%
	Ricevimento delle istanze	⚙	Previsto									x	x	x	x	10%

			Effettivo											X	X	X	X	
	Istruttoria del 50% delle pratiche pervenute	⚙	Previsto													X	X	45%
			Effettivo												X	X		
N° Rif. Obiett.	Indicatore		Monitoraggio	Valore Atteso		Valore Realizz.		Scost.										
				Almeno 40%		Oltre il 70%												
	N Trasmissioni richieste e affidamento			100		100												
Realizzazione Obiettivo		100																

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO

DEMATERIALIZZAZIONE SCHEDARIO ELETTORALE

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:

L'ufficio elettorale sta avviando l'iter per la dematerializzazione dello schedario elettorale tramite l'applicativo appartenente alla suite, in uso presso l'ente, Hipersic

Obiettivo generale è quello di abolire lo schedario elettorale cartaceo e sostituirlo con quello elettronico non modificabile mediante apposito software gestionale in uso presso questo ente.

Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. 82/2005 e delle nuove norme entrate in vigore con la L. 35/2021 di conversione del D.L. 5/2012.

N° Obiett.	Rif. Attività	ES		Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set t	Ot t	No v	Di c	Scost.
	Richiesta relazione tecnica alla ditta che gestisce l'applicativo - Arionline	⚙	Previsto				X	X	X							30%
			Effettivo				X	X	X	X						
	Richiesta autorizzazione alla dematerializzazione al Ministero degli Interni	⚙	Previsto							X	X	X	X	X	X	30%
			Effettivo							X	X	X				
	Creazione di un archivio suddiviso per anni 1950-2010	⚙	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	40%
			Effettivo											X	X	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
			<i>Almeno 40%</i>	<i>Oltre il 70%</i>	
			<i>100</i>	<i>100</i>	

B) OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT.SSA BEATRICE LAI)

OBIETTIVO N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione dell'ente. Utilizzo della nuova piattaforma per la notifica digitale della corrispondenza
-------------------------	---

Descrizione sintetica: Nel corso dell'annualità 2024 si è concluso con esito favorevole il percorso avviato nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali", rientrante nella Missione 1, Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

L'Amministrazione Comunale ha presentato domanda di partecipazione in data 29 settembre 2022, cui ha fatto seguito, in data 10 maggio 2023, l'adozione delle determinazioni

dirigenziali con cui si è provveduto:

- all'approvazione del quadro economico complessivo dell'intervento;
- all'affidamento diretto dei servizi relativi all'integrazione con la piattaforma notifiche digitali, rispettivamente:
- Servizio notifiche per la riscossione tributi (CIG 97850839EE), affidato alla ditta Sapel Informatica S.r.l.;
- Servizio notifiche per le violazioni al Codice della Strada (CIG 97849761A4), affidato alla ditta Maggioli S.p.A.

In data 9 gennaio 2024 è stata inoltrata la formale richiesta di erogazione del contributo spettante, pari a € 32.589,00, unitamente al verbale di regolare esecuzione del servizio, a

firma del Direttore dell'Esecuzione. Tale verbale ha attestato l'avvenuta esecuzione dei contratti secondo le tempistiche e le modalità previste, senza rilievi o pendenze.

La piattaforma attivata nel 2024 per la notifica atti tributi e per la notifica atti sanzioni codice della strada SEND, Servizio Notifiche Digitali (anche nota come Piattaforma Notifiche Digitali di cui all'art. 26 del decreto-legge 76/2020 s.m.i.) digitalizza la gestione delle comunicazioni. Questo servizio solleva gli enti da tutti gli adempimenti legati alla gestione delle comunicazioni a valore legale e riduce l'incertezza della reperibilità del destinatario. Gli enti non devono fare altro che depositare l'atto da notificare: sarà la

piattaforma a occuparsi dell'invio, per via digitale o analogica, con conseguente risparmio di tempi e costi dell'intero processo. SEND si integra con il protocollo degli enti e offre sia API per l'invio automatico delle notifiche, sia la possibilità di fare invii manuali. Una volta effettuato il caricamento degli atti e dei moduli di pagamento, la piattaforma genera lo IUN, un codice univoco identificativo della notifica. successivamente, cerca nei suoi archivi e nei registri pubblici una PEC riconducibile al destinatario e invia la notifica. Al contempo, invia un avviso di cortesia agli altri recapiti digitali (app IO, email e numero di cellulare) del

destinatario. Se il destinatario non ha indicato alcun recapito digitale e non ha accesso alla piattaforma, questa procede con la ricerca di un indirizzo fisico, e quindi con l'invio tramite raccomandata caricacea.

N° Obiett.	Rif. Attività		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
N. 5															
	Formazione specifica per utilizzo della piattaforma send.	Previsto										X			
		Effettivo										X			
	Utilizzo piattaforma in via sperimentale per notifiche digitali avvisi di accertamento TARI 2021/2022	Previsto										X	X	X	
		Effettivo										X	X		
N° Obiett.	Rif. Indicatore	Monitoraggio		Valore Atteso			Valore Realizz.			Scost.					
	Utilizzo piattaforma in via sperimentale per notifiche digitali avvisi di accertamento TARI 2021/2022	Nel mese di ottobre sono stati effettuati dei test di invio e nel mese di novembre sono stati inviati attraverso la piattaforma 2.259 accertamenti tari anni 2019 2020 2021 2022.		Utilizzo piattaforma e invio avvisi accertamento tari 2021/2022			Ottenuto 100%								
Realizzazione Obiettivo		100%													
Peso obiettivo		100%													

OBIETTIVO N. 4
TITOLO OBIETTIVO

Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree

Descrizione sintetica: Obiettivo generale è la predisposizione del Regolamento per le progressioni verticali in adeguamento al CCNL 19.11.2022

N° Rif. Obiett. N. 5	Attività	ES		Gen	Fe b	M ar	A pr	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se tt	Ot t	No v	Di c	Scost.
	Fase di studio, analisi e confronto tra l'attuale regolamento e le importati modifiche intervenute	⚙	<i>Previsto</i>								X	X				
			<i>Effettivo</i>								X	X				
	Avvio nella predisposizione di uno schema di regolamento in condivisione con l'Amministrazione Comunale e con le organizzazioni sindacali	⚙	<i>Previsto</i>									X	X	X		
			<i>Effettivo</i>										X	X		
	Presentazione proposta alla Giunta Comunale	⚙	<i>Previsto</i>											X	X	
			<i>Effettivo</i>												X	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
4	Allineamento della regolamentazione interna alle nuove disposizioni nazionali			100%	

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

OBIETTIVO N. 5																
TITOLO OBIETTIVO										Avvio progetto di riordino dell’inventario e del patrimonio immobiliare.						

Descrizione sintetica:

Obiettivo generale e superiore è quello di poter arrivare entro il 2026 al nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale unico per le pubbliche amministrazioni. Il nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale presuppone il riordino dell’inventario e del patrimonio immobiliare. A tal fine si intende nel corso del 2024 e grazie al supporto del personale assunto con il progetto LAVORAS avviare la prima fase ricognizione dei beni mobili iscritti nell’inventario dell’Ente e verifica della effettiva consistenza dello stesso

N° Obiett. N. 5	Rif.		ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sette	Ott	Nov	Dic	Scost.
		Invio, con il supporto del servizio personale, della richiesta di personale di cui al progetto lavoras DGM n. 132 del 26/09/2023	⚙	Previsto				x	x								
				Effettivo				x	x	x							
		Selezione personale da graduatoria predisposta dal Centro per l’impiego di cui al progetto lavoras DGM n. 132 del 26/09/2023	⚙	Previsto										x			
				Effettivo										x	x		
		Avvio Rilievo e censimento beni mobili e contestuale e verifica dello stato conservativo	⚙	Previsto										x	x	x	

			Effettivo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N° Obiett.	Rif.	Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
N. 6																	
		RIORDINO DELLE CONOSCENZE (riordino dei dati e della documentazione con verifica da effettuare in sito)	⚙	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				In linea
				Effettivo								X	X				
		COMPILAZIONE REPORT SITUAZIONE REALE E STATO DI FATTO e presentazione dello stesso alla Giunta Comunale	⚙	Previsto									X	X	X	X	In linea
				Effettivo											X	X	

Realizzazione Obiettivo Pienamente raggiunto

Peso Obiettivo 100%

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	100% - L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO CON IL DEPOSITO DEL FRAZIONAMENTO ALL'AGENZIA DEL TERRITORIO, IL RILIEVO E IL REPORT RELATIVO ALLO STATO AUTORIZZATO (TITOLI E CONTRATTO) E DI FATTO DI TUTTE LE TOMBE PRESENTI NEL NUOVO CIMITERO		100	100	nessuno

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

l'obiettivo è stato raggiunto pienamente.

In allegato:

1. documentazione relativa all'incarico di aggiornamento e voltura catastale e rilievo dell'interno del nuovo cimitero.

2. report sulle tombe presenti nel nuovo cimitero (pratica, nominativo, ID, tipologia, estremi inizio e fine lavori, criticità);

3. report parziale sui loculi e cellette presenti nel nuovo cimitero

D) OBIETTIVI SETTORE TECNICO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE ING. CLAUDIO LEDDA)

OBIETTIVO N. 7

Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento del nuovo appalto relativo ai SERVIZI CIMITERIALI, GESTIONE AREA CIMITERIALE E CAMERA MORTUARIA

Descrizione sintetica: L'obiettivo è quello di procedere all'affidamento del nuovo appalto relativo ai servizi cimiteriali, alla gestione dell'area cimiteriale e della camera mortuaria.

- Studio e predisposizione del capitolato e della documentazione per la procedura di affidamento
- Avvio procedura di affidamento
- Espletamento procedura di affidamento e sottoscrizione contratto

N° Obiett. 9	Rif. Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Scost.
1	STUDIO E PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO E DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	⚙	Previsto			x	x	x	x	x						Leggero scostamento
			Effettivo						x	x	x					
2	AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	⚙	Previsto								x	x				In linea
			Effettivo									x				
3	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	⚙	Previsto									x	x			In linea
			Effettivo									x	x	x	x	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
7	100% - L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO CON LA PUBBLICAZIONE DELLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO AVVENUTA CON DETERMINAZIONE N. 691 DEL 30/09/20254		100	100	nessuno
Realizzazione Obiettivo		Pienamente raggiunto			
Peso Obiettivo		100%			

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

l'obiettivo è stato raggiunto pienamente.

In allegato:

- determina di aggiudicazione del Responsabile del Settore n. 691 del 30/09/2024;
- scrittura privata del 06/12/2024

OBIETTIVO N. 8 bis

PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI E DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE: L.R. 19 NOVEMBRE 2023, N. 17, ART. 22, COMMA 2 – "AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ENTI LOCALI DELLA SARDEGNA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI"

L'obiettivo è quello avanzare candidatura e partecipazione bando, approvato con determinazione del Direttore del Servizio sport, spettacolo e cinema presso la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Assessorato della Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport della R.A.S. – n. 2079 (Prot. Uscita n. 24040 del 12/09/2024), finalizzato alla realizzazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi di proprietà pubblica in termini di adeguamento, completamento, ristrutturazione e ampliamento volti al miglioramento e alla qualificazione dell'offerta di servizi di impianti sportivi del territorio avviando immediatamente le seguenti fasi:

- RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE E AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA PROGETTAZIONE;

- APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA AVANZATA
- APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA E TRASMISSIONE ISTANZA DI FINANZIAMENTO
- INDIZIONE GARA D'APPALTO ENTRO IL 2024 - IN CASO DI FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO

N° Obiett.	Rif. Attività	ES		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set t	Ot t	N ov	Di c	Scost.
8 bis	RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE IN ATTI E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA	⚙	Previsto									x				In linea
			Effettivo									x				
	AVVIO E DEFINIZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZI DI INGEGNERIA FASE DELLA PROGETTAZIONE	⚙	Previsto										x	x		In linea
			Effettivo										x	x		
	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E TRASMISSIONE ISTANZA DI FINANZIAMENTO	⚙	Previsto										x			In linea
			Effettivo										x			
	INDIZIONE GARA D'APPALTO ENTRO IL 2024 - IN CASO DI FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO	⚙	Previsto											x	x	In linea
			Effettivo											x	x	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
8 bis	100% - L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO CON LA TRASMISSIONE DELL'ISTANZA DI FINANZIAMENTO E IN CASO DI GRADUATORIA UTILE CON LA PUBBLICAZIONE DELLA GARA D'APPALTO RELATIVA AI LAVORI ENTRO IL 2024		100	100	nessuno
Realizzazione Obiettivo		Pienamente raggiunto			
Peso Obiettivo		100%			

L'Obiettivo num. 8 bis (aggiunto dal sindaco): Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione al bando regionale: L.R. 19 novembre 2023, N.17, ART. 22, comma 2- "Avviso pubblico rivolto agli enti locali della Sardegna per la realizzazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi"

Detto obiettivo non risulta inserito nel novero degli obiettivi strategici 2024 come da Delibera di Giunta Comunale num.123 del 20/09/2024. Il Sindaco ha assegnato l'obiettivo menzionato, per una questione di convenienza e opportunità a beneficio della collettività e con riferimento al Bando pubblico regionale di cui alla L.R 17/23. Il suo raggiungimento ha richiesto il coinvolgimento del Servizio Manutenzione-Ambiente e del Servizio Lavori Pubblici. ".

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

l'obiettivo è stato raggiunto pienamente. In allegato:

1. delibera della Giunta Comunale n. 126 del 24/09/2024 di indirizzi per la partecipazione all'avviso pubblico;
2. determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 694 del 01/10/224 di affidamento della progettazione;
3. delibera della Giunta Comunale n. 132 del 08/10/2024 di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica avanzata;
4. determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 748 del 16/10/224 di approvazione della progettazione esecutiva e della domanda di partecipazione;
5. determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 1005 del 30/12/2024 di riapprovazione della progettazione esecutiva aggiornato e di indizione gara d'appalto lavori;

OBIETTIVO N. 9	
----------------	--

Programma “BANDIERA BLU 2025”

Descrizione sintetica:

L'obiettivo è quello di procedere alla predisposizione e all'invio della documentazione necessaria al fine di ottenere l'assegnazione

della Bandiera Blu per l'anno 2025 attraverso la realizzazione delle seguenti fasi:

- Acquisizione informazioni, documenti e atti propedeutici alla compilazione del questionario necessario all'assegnazione della Bandiera Blu

🕒 Compilazione ed invio del questionario e della documentazione ad esso allegata

N° Obiett.	Rif. Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Acquisizione informazioni, documenti e atti propedeutici alla compilazione del questionario necessario all’assegnazione della Bandiera Blu	⊗	Previsto					x	x	x	x	x				In linea
			Effettivo					x	x	x	x	x				
	Compilazione ed invio del questionario e della documentazione ad esso allegata	⊗	Previsto										x	x	x	In linea
			Effettivo											x	x	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
10	100% - L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO CON L'INVIO DEL QUESTIONARIO E DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ENTRO I TERMINI PREVISTI		100	100	nessuno

Realizzazione Obiettivo	<i>Pienamente raggiunto</i>	
--------------------------------	---------------------------------	--

Peso Obiettivo	100%
-----------------------	-------------

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

l'obiettivo è stato raggiunto pienamente.
Scadenze rispettate per la candidatura:
18 Novembre 2024 - Termine ultimo per l'invio tramite pec SOLO degli allegati obbligatori di seguito riportati:- Compilazione dei contatti comunali richiesti attraverso il modulo Sezione A – BF25_contatti;- Tabella riepilogativa BF25_Spiaggia_per_database da compilare obbligatoriamente per ogni spiaggia candidata in formato digitale excel;- Tabella riassuntiva analisi acque di balneazione da compilare per ogni punto di campionamento candidato: BF25_calcolo_95th_percentile (in formato digitale excel);- Lettera del Sindaco su carta intestata con richiesta formale della presentazione della candidatura.
18 Dicembre 2024
Termine ultimo per far pervenire a mezzo posta ordinaria, corriere, raccomandata o a mano il Questionario cartaceo e la documentazione restante.
31 Gennaio 2025 (prorogato al 28 Febbraio 2025)
Termine ultimo per far pervenire il Piano d'azione per la sostenibilità.
Documentazione allegata come comprova del raggiungimento dell'obiettivo:
1. ricevuta protocollo generale n.30418 del 31/10/2024 inoltro candidatura.
2. ricevuta protocollo generale n. 33572 del 05/12/2024 relativa alla trasmissione del QUESTIONARIO 2025 E degli ALLEGATI richiesti

E) OBIETTIVI SETTORE SERVIZI AL CITTADINO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT.SSA SARA MUSCUSO)

OBIETTIVO N. 10	
TITOLO OBIETTIVO	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MISSIONE 1- COMPONENTE 3

Descrizione sintetica: Attuazione e conclusione progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Digitalizzazione, Innovazione, Competitività E Cultura Componente 3 – Cultura 4.0 (M1c3) Culturale Per La Prossima Generazione” “Rimozione Delle Barriere Fisiche E Cognitive In Musei, Biblioteche E Archivi Per Partecipazione Alla Cultura- Museo Archeologico E Tofet

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	Gi u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	Di c	Scost.
-----------------	----------	----	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------	--------

	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE” “RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA- Museo archeologico e tofet	⚙	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X					1 MESE
			Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Realizzazione Obiettivo		100%															
Peso Obiettivo		50%															

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
15	Determinazione Liquidazione 1054/2024- 1055/2024- 1059/2024		100%	100%	0

F) OBIETTIVO IN CONDIVISIONE SETTORE POLITICHE SOCIALI CON IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT.SSA ANTONELLA SERRENTI E DOTT.SSA SARA MUSCUSO)

OBIETTIVO N. 11	
TITOLO OBIETTIVO	COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE. REALIZZAZIONE ATTIVITA'

Descrizione sintetica: I Coordinamenti Pedagogici Territoriali sono “un organismo che comprende e riunisce i Coordinatori dei servizi educativi per l’infanzia e delle scuole dell’infanzia esistenti sul territorio (statali, comunali, paritarie e private) e costituiscono un elemento indispensabile, dal punto di vista tecnico – pedagogico della governance locale del sistema integrato 0 – 6, svolgendo un ruolo fondamentale nell’espansione e qualificazione dello zero/sei anni, attraverso un confronto professionale collegiale.

Il D.lgs. 65/2017 affida la responsabilità della governance dei Coordinamento Pedagogici Territoriali (CPT) agli enti locali, i quali sono tenuti a coordinare la programmazione dell’offerta educativa sul proprio territorio costruendo una rete integrata e unitaria di servizi e scuole. Occorre specificare che i CPT risultano ormai adempimento, sia per gli Enti Locali che per le Scuole interessate. Con Deliberazione n. 17/32 del 04.05.2023 “Linee d’indirizzo regionali per la costituzione e il funzionamento dei Poli per l’infanzia e per la promozione dei Coordinamenti pedagogici territoriali, nell’ambito dell’istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino a sei anni”, si sollecitano i Comuni beneficiari di finanziamento a porre in essere i progetti finanziati.

La presente proposta, in condivisione fra Servizi Politiche Sociali e Servizi al Cittadino, è finalizzata alla realizzazione del Progetto di Coordinamento Pedagogico Territoriale per il sistema educativo 0-6. Il progetto, che coinvolge tutti i Servizi della Prima infanzia (Nido, Scuola dell'Infanzia pubblica e Spazio bimbi privati), è stato finanziato dalla Regione Sardegna nel 2022 e affidato a Ente del terzo settore con determinazione n. 767/2022 (D.LGS 65/2017 - FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO ZEROSEI - ISTITUZIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO PER L'ANNO EDUCATIVO 2022/2023).

Il presente Obiettivo intende dunque realizzare il progetto di cui alla determinazione n. 767/2022, coinvolgendo tutti i soggetti interessati, nella creazione di un'equipe multidisciplinare "attiva" composta da diversi professionisti del settore educativo e scolastico che lavoreranno insieme per generare nuove prospettive pedagogiche con l'intento di creare "comunità" educanti e raggiungere i seguenti obiettivi:

- assicurare coerenza e continuità agli interventi educativi per la prima infanzia
- garantire rapporti stabili tra l'ambito educativo, scolastico e l'area amministrativo-gestionale
- promuovere nei professionisti che operano nella prima infanzia la consapevolezza della fluidità del proprio ruolo professionale
- stimolare processi trasformativi delle competenze educative;
- promuovere la ricerca, la sperimentazione e la promozione di nuove e buone pratiche educative
- promuovere, fin dalla prima infanzia, un sistema educativo inclusivo per la disabilità ed i bisogni educativi speciali;
- garantire il monitoraggio e la valutazione della qualità dei servizi per l'infanzia del territorio.

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set t	Ot t	No v	Di c	Scost.
	Programmazione e pianificazione lavori		Previsto			x										0
			Effettivo		x	x										
	Creazione dell'Equipe multidisciplinare "attiva" composta da diversi professionisti del settore educativo e scolastico e Realizzazione degli incontri formativi e di orientamento a favore dell'Equipe da parte del Coordinatore interno		Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
			Effettivo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Realizzazione degli incontri formativi e di orientamento a favore dell'Equipe da parte di professionisti esterni		Previsto										x	x		0
			Effettivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Monitoraggio e rendicontazione attività		Previsto										x	x	x	0

			Effettivo														X	X	
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	14/02/2024 riunione di presentazione del Progetto (Programmazione e pianificazione dei lavori), tenutasi tra tutti i referenti incaricati per il CPT (Enti Istituzionali, Istituti scolastici, Nidi e Servizi pubblici e privati rivolti alla fascia d'età zerosei), come da Protocollo d'intesa territoriale siglato il 20/11/2021. il processo di facilitazione e animazione del CPT viene condotto dai referenti della cooperativa Millepiedi (Marzia Varaldo e Massimiliano) a cui è stato affidato il servizio. 18/03/2024 (Prima giornata di formazione) con tutti i referenti incaricati per Gruppo di Lavoro CPT zerosei. L'incontro di formazione è stato finalizzato all'analisi dei bisogni e delle necessità dei componenti il GL CPT e del GL nel suo insieme. 25 Giugno 2024 (Seconda giornata di formazione) del CPT Coordinamento Pedagogico Territoriale è stato dedicato ad inquadrare la Supervisione pedagogica ai referenti e alle equipe educative coinvolte nel CPT. 16 e 17 Settembre 2024 (terza e quarta giornata di formazione) organizzate dal CPT Coordinamento Pedagogico Territoriale sono state curate dal Prof. Stefano Coquinati (Pedagogista e Professore dell'università di Padova). 25 settembre 2024, 16/30 ottobre 2024, 25 novembre 2024, lavoro di Supervisione/intervisione con la dott.ssa Monia Podda	SI	100	100	0

	17 Dicembre 2024, progetto di animazione natalizia, presso la Scuola infanzia di Via Virgilio per i bambini della fascia 1-6 anni. L'evento ha coinvolto, oltre i bambini della scuola dell'infanzia di via Virgilio, anche i bambini del Nido Carlo Sanna, dello Spazio bimbi Baby Api e Sezione primavera.				
--	--	--	--	--	--

Realizzazione Obiettivo	100
Peso Obiettivo	100

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

L'obiettivo è stato raggiunto pienamente.

G) OBIETTIVI SETTORE POLITICHE SOCIALI (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT.SSA ANTONELLA SERRENTI)

OBIETTIVO N. 12	
TITOLO OBIETTIVO	NETWORK NAZIONALE DEI COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA. REALIZZAZIONE PIANO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE

OBIETTIVO

Descrizione sintetica: Con deliberazioni G.M. nn. 52 del 27/04/2023 di “Adesione al Network Nazionale Comuni Amici della Famiglia” e 135 del 26/09/2023 di “ADEMPIMENTI PER IL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE "FAMILY IN ITALIA", CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE FAMILIARI PER LE ANNUALITA' 2023-2025. APPROVAZIONE PIANO FAMIGLIA E COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERDISCIPLINARE” il Comune di Sant’Antioco ha ufficialmente aderito al network della Provincia Autonoma di Trento, finalizzato a promuovere politiche familiari innovative che trovano nella coesione sociale

territoriale il proprio motore di sviluppo. Con prot. Del 02/02/2024 è pervenuto, da parte dell’Agenzia della Coesione Sociale della Provincia di Trento, la comunicazione ufficiale della certificazione di “Sant’Antioco, Comune amico della famiglia – Family in Italia”, riconoscimento già ricevuto nella città di Nuoro in data 13 ottobre 2023.

La deliberazione G.M. 135/2023 ha approvato un Piano degli Interventi in materia di politiche familiari per le annualità 2023-2025 e l’istituzione di una Commissione Interdisciplinare per supportare il Comune nell’elaborazione, aggiornamento e valutazione del medesimo piano.

Il presente obiettivo è finalizzato a realizzare la Governance e l’avvio degli interventi previsti nel Piano di interventi in materia di Politiche Familiari.

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set t	Ot t	No v	Di c	Scost.
	Creazione della Governance	⚙	Previsto			x	x	x								0
			Effettivo			x	x	x								
	Programmazione di Interventi e attività di Politiche familiari di welfare territoriale	⚙	Previsto					x	x	x						0
			Effettivo					x	x	x						
	Realizzazione di Interventi e attività di Politiche familiari e di welfare territoriale		Previsto							x	x	x	x	x	x	0
			Effettivo							x	x	x	x	x	x	
	Relazione finale sulle attività svolte		Previsto												x	0
			Effettivo												X	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Per la realizzazione del presente obiettivo sono stati realizzati quattro importanti progetti, attraverso le deliberazioni di indirizzo G.M. 71 del 31.05.2024 (COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA	SI	100	100	0

	2024 - ADESIONE E INTEGRAZIONE PROGETTO MUSEO DIFFUSO ISOLA DI SANT'ANTIOCO), G.M. 75 del 31.05.2024 (COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA 2024 - ATTIVITÀ ESTIVE 2024 A FAVORE DI BAMBINI E GIOVANI), G.M. 112 del 09.08.2024 (CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE PER IL CONTRASTO DI DIFFUSIONE DELLE SOSTANZE STUPEFACENTI NEI GIOVANISSIMI), G.M. 189 del 20.12.2024 (PROGETTO SPERIMENTALE BENESSERE FAMIGLIA. CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE PER IL CONTRASTO DI DIFFUSIONE DELLE SOSTANZE STUPEFACENTI NEI GIOVANISSIMI). Sono seguite le relative determinazioni gestionali, nn. 425, 426, 508, 524, 680, 689, 1004 del 2024.				
--	--	--	--	--	--

Realizzazione Obiettivo		100
Peso Obiettivo	100	

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

L'obiettivo è stato raggiunto pienamente.

H) OBIETTIVI SETTORE VIGILANZA (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE COMANDANTE LEFONS GIANFRANCO E ARGIOLAS STEFANO)

OBIETTIVO N. 13	
TITOLO OBIETTIVO	AVVIO DI UN PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEL CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN

			Effettivo											X		X		
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Approvazione progetto di definizione strategica e normativa dell'impianto di videosorveglianza comunale con impiego di nuove tecnologie dedicato alla sicurezza urbana integrata Rif. Delibera G. C. (n. 167 del 04/12/2024)		Approvazione del progetto strategico	Approvazione del progetto strategico	0
	Approvazione regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza del comune di Sant'Antioco -Proposta: 2660 / 2024 del 10/12/2024 -		Presentazione proposta di Regolamento e successiva Approvazione	Presentazione proposta di Regolamento e successiva Approvazione	0
Realizzazione Obiettivo		100%			
Peso Obiettivo	70%				

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

Nessuno scostamento

OBIETTIVO N. 14	
TITOLO OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DEI PEDONI NELL'ATTRAVERSAMENTO DELLE STRADE D'INGRESSO NEL CENTRO URBANO

Descrizione sintetica: L'obiettivo è volto al miglioramento della sicurezza dei pedoni in particolare nelle strade d'accesso al Centro Abitato, mediante la realizzazione di attraversamenti pedonali nuovi o la messa in sicurezza di quelli esistenti, con l'apposizione di cartelli di segnalazione con luci gialle lampeggianti alimentate con pannello solare

INDICATORI DI RISULTATO: N. 6 Attraversamenti pedonali sicuri con pannello lampeggiante

N. 6 – Attraversamenti pedonali realizzati ex-novo o messa in sicurezza di passaggi esistenti

Messa in sicurezza di n. 6 attraversamenti pedonali entro il 30.11.2024

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	Gi u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	Di c	Scost.
	Studio delle zone a maggior rischio per i pedoni in attraversamento delle strade di accesso al Centro Urbano	⚙	Previsto				X	X	X							
			Effettivo					x	x							
	Studio delle zone a maggior rischio per i pedoni in attraversamento delle strade di accesso al Centro Urbano	⚙	Previsto					X	X	X						
			Effettivo						x	x						
	Indagine di mercato e acquisto cartelli di segnalazione con luci gialle lampeggianti alimentate con pannello solare	⚙	Previsto						X	X	X					
			Effettivo								x					
	Messa in opera o miglioramento sicurezza di n. 6 attraversamenti pedonali nelle strade di accesso al Centro Abitato mediante	⚙	Previsto								X	X	X	X		
			Effettivo									X		X		

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Acquisto: Capit. 3785 per €. 3.904,00 – Capit. 3787 per €. 854,00. Importo stanziato: €. 4.758 – Per n. 6 Cartelli con palina indicanti l'attraversamento con luci gialle lampeggianti e pannello solare – Segnaletica orizzontale realizzata dalla ditta “Tecno Signal” attraverso l’offerta tecnica relativa all’affidamento della gara della gestione dei parcheggi pubblici a pagamento triennio 2024-2026. In allegato relazione tecnica di avvenuta messa in opera		Miglioramento della sicurezza dei pedoni nell’attraversamento delle strade d’ingresso nel centro urbano	Realizzazione di N. 6 Attraversamenti pedonali sicuri con pannello lampeggiante	0
Realizzazione Obiettivo		100%			
Peso Obiettivo		70%			

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

Nessuno scostamento

4. INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016 E INCENTIVI TRIBUTI

Elenco Impegni sul capitolo 3371 (Retribuzione - Fondi incentivanti per il personale quota 80% art. 113 c. 4 dlgs

50_2016 (E. 1111)

Capitolo	Numero	Anno	Importo Iniziale	Variazioni per reiscrizioni	Importo Attuale	Liquidato	Pagato	Disponibilit�	Disp. Effettiva	Data	Descrizione
3371	481	2022	1.048,49	0,00	1.048,49	0,00	0,00	1.048,49	1.048,49	02/03/2022	COMPETENZA - 80% INCENTIVI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA 2019/2022
3371	489	2022	814,86	0,00	814,86	0,00	0,00	814,86	814,86	02/03/2022	COMPETENZA - CANTIERE BOSCHIVO 2020
3371	499	2022	1.522,48	0,00	1.522,48	1.309,32	1.309,32	213,16	213,16	03/03/2022	COMPETENZA - SERVIZIO DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA
3371	504	2022	752,64	0,00	752,64	0,00	0,00	752,64	752,64	03/03/2022	COMPETENZA - ILLIMINAZIONE PUBBLICA
3371	509	2022	3.761,06	0,00	3.761,06	0,00	0,00	3.761,06	2.459,83	03/03/2022	COMPETENZE - PIP
3371	744	2022	894,58	0,00	894,58	0,00	0,00	894,58	894,58	17/03/2022	COMPETENZE - RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI IMPIANTI ELETTRICI ALLOGGI DI VIA RINASCITA
3371	745	2022	157,91	0,00	157,91	0,00	0,00	157,91	157,91	17/03/2022	COMPETENZE - COMPLETAMENTO - LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE IL CIMITERO
3371	746	2022	870,91	0,00	870,91	0,00	0,00	870,91	870,91	17/03/2022	COMPETENZE - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE TORRI FARO E

											DELL'IMPIANTO ILLUMINAZIONE EMERGENZA VIE ESODO STADIO
3371	747	2022	293,80	0,00	293,80	0,00	0,00	293,80	293,80	17/03/2022	COMPETENZE - LAVORI DI COMPLETAMENTO - ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA E REALIZZAZIONE TRIBUNA E SPOGLIATOI NEL CAMPETTO DI VIA TRILUSSA
3371	748	2022	13,73	0,00	13,73	0,00	0,00	13,73	13,73	17/03/2022	COMPETENZE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUM. PUBBLICA 2018
3371	749	2022	656,95	0,00	656,95	0,00	0,00	656,95	656,95	17/03/2022	COMPETENZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE RURALI - LAVORAS
3371	750	2022	749,41	0,00	749,41	0,00	0,00	749,41	749,41	17/03/2022	COMPETENZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - LAVORAS
3371	751	2022	469,77	0,00	469,77	0,00	0,00	469,77	469,77	17/03/2022	COMPETENZA - 80% PERSONALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI

											ILL.PUB. - 2018.
3371	752	2022	93,09	0,00	93,09	0,00	0,00	93,09	93,09	17/03/2022	COMPETENZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUM. PUBBL.
3371	754	2022	906,08	0,00	906,08	0,00	0,00	906,08	906,08	17/03/2022	COMPETENZA - D.G.R. 27/41 DEL 23/07/2019. CANTIERE DI FORESTAZIONE ANNO 2019
3371	755	2022	411,02	0,00	411,02	0,00	0,00	411,02	411,02	17/03/2022	COMPETENZA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI NEL LUNGOMARE SILVIO OLLA - EX CADUTI DI NASSIRIYA. CUP D65H18000540004 - CIG:
3371	756	2022	537,02	0,00	537,02	0,00	0,00	537,02	537,02	17/03/2022	COMPETENZA - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STATICO BASILICA SANT'ANTIOCO MARTIRE - C.I.G. 7721131EDA - C.U.P.: D63C18000050006
3371	757	2022	955,24	0,00	955,24	0,00	0,00	955,24	955,24	17/03/2022	COMPETENZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPERMEABILIZZAZIONE VIA BOLOGNA

3371	758	2022	462,85	0,00	462,85	0,00	0,00	462,85	462,85	17/03/2022	COMPETENZA - 80% - INTERVENTO RETE PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO. RETI SICUREZZA
3371	759	2022	169,73	0,00	169,73	0,00	0,00	169,73	169,73	17/03/2022	COMPETENZA - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AREA PROSPICIENTE PIAZZA DE GASPER
3371	760	2022	3.722,27	0,00	3.722,27	0,00	0,00	3.722,27	3.722,27	17/03/2022	COMPETENZA - STADIO COMUNALE - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL MANTO IN ERBA SINTETICA
3371	761	2022	308,71	0,00	308,71	0,00	0,00	308,71	308,71	17/03/2022	COMPETENZA - VALORIZ. RIQUALIFICAZIONE NECROPOLI PUNICA SULKY SETTORE NORD
3371	762	2022	2.590,24	0,00	2.590,24	0,00	0,00	2.590,24	2.590,24	17/03/2022	COMPETENZA - REALIZZAZIONE DI CAPANNONEAD USO DEPOSITO COMUNALE
3371	763	2022	491,62	0,00	491,62	0,00	0,00	491,62	491,62	17/03/2022	COMPETENZA - Bonifica e messa in sicurezza dell'Area Portuale Ex Baroid - Piano disinquinamento Sulcis-Iglesiente
3371	764	2022	1.094,47	0,00	1.094,47	0,00	0,00	1.094,47	1.094,47	17/03/2022	COMPENTENZA -

											CONTRIBUTO REGIONALE PER REDAZIONE PIANO URBANISTICO COMUNALE IN ADEGUAMENTO AL PPR
3371	765	2022	1.551,51	0,00	1.551,51	0,00	0,00	1.551,51	1.551,51	17/03/2022	COMPETENZA - Intervento funzionale di messa in sicurezza del "Ponte sulla S.P.n. 126"
3371	766	2022	10.647,02	0,00	10.647,02	0,00	0,00	10.647,02	10.647,02	17/03/2022	COMPETENZA - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MERCATO CIVICO
3371	767	2022	220,56	0,00	220,56	0,00	0,00	220,56	220,56	17/03/2022	COMPETENZA - INCENTIVO - Valorizzazione e promozione del settore turismo culturale e religioso - GRITACESS
3371	768	2022	2.505,22	0,00	2.505,22	0,00	0,00	2.505,22	2.505,22	17/03/2022	COMPETENZA - MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA
3371	770	2022	366,19	0,00	366,19	0,00	0,00	366,19	366,19	17/03/2022	COMPETENZA - EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA
3371	946	2022	1.827,84	0,00	1.827,84	0,00	0,00	1.827,84	1.827,84	09/05/2022	COMPETENZA 80% - INTERVENTI RESTAURO CAMPANILE BASILICA
3371	951	2022	954,05	0,00	954,05	0,00	0,00	954,05	954,05	09/05/2022	COMPETENZA 80% - SPESE GESTIONE CIMITERO
3371	956	2022	664,85	0,00	664,85	0,00	0,00	664,85	664,85	09/05/2022	COMPETENZA 80% - PULIZIA

											PALAZZO MUNICIPALE 2018/2020
3371	961	2022	2.056,77	0,00	2.056,77	0,00	0,00	2.056,77	1.434,60	09/05/2022	COMPETENZA 80% - VALORIZZAZIONE PIAZZA DE GASPERI ISOLE MINORI
3371	996	2022	435,39	0,00	435,39	0,00	0,00	435,39	435,39	18/05/2022	COMPETENZA - Oneri art. 113 (80%) - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE SU PRANU
3371	1535	2022	654,26	0,00	654,26	0,00	0,00	654,26	654,26	06/12/2022	COMPETENZA - PATRIMONIO BOSCHIVO 2021
3371	358	2024	1.093,59	-153,11	940,48	940,48	940,48	0,00	0,00	08/02/2024	COMPETENZA - APPALTO PULIZIA STABILI COMUNALI
3371	643	2024	10.307,55	-10.307,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZE - INCENTIVO ART. 113 PERSONALE 80% - PROGETTO DI IGIENE URBANA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - COMUNE DI CALASETTA
3371	644	2024	473,31	-473,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZE - INCENTIVO ART. 113 PERSONALE 80% - SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE IL CIMITERO
3371	645	2024	729,34	-729,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - INCENTIVI ART. 113 - ADEGUAMENTO NORMATIVA DI SICUREZZA E SISTEMAZIONE PALESTRA

											SCUOLA VIA BOLOGNA-
3371	646	2024	886,10	-886,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZE - 1 LOTTO 20% INCENTIVO ART. 113 LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA COIBENTAZIONE PADIGLIONE A SCUOLA PRIMARIA V.VIRGILIO.
3371	647	2024	564,84	-564,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA VIA MANNO
3371	648	2024	337,86	-337,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZE - COMPLETAMENTO - IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA E COIBENTAZIONE PAD. A SCUOLA PRIMARIA V. VIRGILIO
3371	649	2024	1.509,55	-1.509,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZE - COMPLETAMENTO DEL PATRIMONIO PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI A CANONE SOCIALE NELL'EX OFFICINA COMUNALE ED EX MATTATOIO. CUP: D
3371	650	2024	2.950,98	-2.950,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	Interventi di efficientamento energetico POR FESR 2014-2020 AZIONE 4.1.1 E AZIONE 4.3.1--- DA

3371	651	2024	1.945,90	-1.945,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - Mobilit� sostenibile - Sperimentazione isole minori Sant'Antioco e Calasetta. Itinerario "la via del sale" - RAS FSC 2014/2020
3371	652	2024	2.902,30	-2.902,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	competenza -Intervento funzionale di messa in sicurezza del "Ponte sulla S.P.n. 126" - finanziamento Unione dei Comuni funzione delegata RA
3371	653	2024	9.700,10	-3.442,85	6.257,25	0,00	0,00	6.257,25	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA MANNAI VIA S. D'ACQUISTO
3371	654	2024	3.558,81	-1.609,20	1.949,61	1.949,61	1.949,61	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - Riqualificazione urbana Via Trento Accesso al fondo per avvio opere indifferibili art. 26, comma 7, D.L. 50_2022
3371	655	2024	5.537,08	-1.954,82	3.582,26	0,00	0,00	3.582,26	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - Lavori di rifacimento di Piazza Umberto e sistemazione viabilit� - (1465)
3371	656	2024	2.206,61	-2.206,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - PNRR Missione 4 sicurezza dell'asilo nido Carlo Sanna Accesso al fondo per avvio opere

											indifferibili
3371	657	2024	4.499,69	-4.499,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - Fondo complementare al P.N.R.R. Miglioramento o adeguamento sismico ed efficientamento energetico immobili comunali via G.Paol
3371	658	2024	852,50	-852,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - pnrr - PROGETTO DI RICONVERSIONE EX LUDOTECA MONTE CRESIA IN ASILO CON CREAZ NUOVI POSTI
3371	659	2024	431,70	-431,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN
3371	660	2024	147,00	-147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - ISCOL@2018-2020 ASSE II - Interventi di manutenzione scuola dell'Infanzia Carlo Sanna - cofinanziamento
3371	661	2024	322,32	-322,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - SERVIZIO MENSA ANNO 2023
3371	662	2024	426,04	-426,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12/03/2024	COMPETENZA - Completamento riqualificazione aree verdi e

											manutenzione straordinaria impianti sportivi Lung. S.Olla- Caduti Nassiriya
3371	778	2024	776,83	-0,01	776,82	776,82	776,82	0,00	0,00	21/03/2024	COMPETENZA - PNRR - M2C4I2.2 - manut. str. effic. imp. illuminaz. pubbl. lungomare "S.Olla" - ANNUALITA' 2024
3371	784	2024	709,55	-709,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21/03/2024	COMPETENZA - CONSOLIDAMENTO E RESTAURO NECROPOLI PUNICA DI SULKY
3371	811	2024	776,83	0,00	776,83	776,83	776,83	0,00	0,00	26/03/2024	COMPETENZA - PNRR - M2C4I2.2 - manut. str. effic. imp. illuminaz. pubbl. lungomare s.Olla - ANNUALITA 2023
3371	817	2024	4.277,38	-727,15	3.550,23	3.550,23	3.550,23	0,00	0,00	27/03/2024	COMPETENZA - PNRR_M2C4I2.2 - SCUOLA PRIMARIA VIA VIRGILIO - PADIGLIONE B - 1° STRALCIO - C
3371	823	2024	1.869,72	-1.869,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27/03/2024	COMPETENZA - FONDO COMPLEMENTARE PNRR_MIGLIORAMENTO O ADEGUAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI V. G. PAOLO II

3371	840	2024	422,37	-179,75	242,62	242,62	242,62	0,00	0,00	04/04/2024	COMPETENZA - Oneri art. 113, comma 3 -D.Lgs. 50/2016 -Completamento Piazza De Gasperi - L.234/2021 - art. 1, c.407-413. Annualit# 2022
3371	844	2024	211,40	0,00	211,40	211,40	211,40	0,00	0,00	05/04/2024	COMPETENZA - completamento Piazza De Gasperi - L.234/2021 - art. 1, c.407-413. Annualit# 2023
3371	1143	2024	1.130,04	-1.130,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17/07/2024	COMPETENZA - LOCULI E COLOMBARI
3371	1262	2024	365,80	-365,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	02/09/2024	COMPETENZA - ADEGUAMENTO DELLE NORME ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BOLOGNA
			107.555,68	-43.635,59	63.920,09	9.757,31	9.757,31	54.162,78	42.399,87		

5. INCENTIVI RECUPERO EVASIONE ENTRATE TRIBUTARIE TARI – IMU

Tenuto conto delle previsioni normative di cui al comma 1091 dell'art. 1 della L. 145 del 30/12/2018, in base alle quali:

-i comuni per i quali il bilancio di previsione ed il rendiconto siano stati approvati entro i termini stabiliti dal D.Lgs 267/2000, possono prevedere, con proprio regolamento, che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

In data 18/11/2020 viene approvato il regolamento recante “disciplina per la corresponsione degli incentivi accertamento evasione per il personale uffici tributi previsti dall’art.1, comma 1091 della legge n.145/2018”.

L’attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a incentivare l’efficienza e l’efficacia dell’accertamento dell’evasione dell’Imposta Municipale Unica (IMU) nonché della Tassa Rifiuti (TARI), valorizzando le professionalità interne all’amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al regolamento **approvato**.

Rendiconto del Progetto tributi anno 2024

Presupposti: approvazione dei documenti contabili (bilancio 2024 e rendiconto 2023) entro i termini stabiliti dalla legge

1) APPROVAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE:

Con deliberazione del consiglio comunale n. 04 del 09/02/2025 viene approvato il documento unico di programmazione 2024/2026 e con deliberazione del consiglio comunale n. 05 del 09/02/2025 viene approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati. Nel Documento Unico di programmazione, nella sezione degli obiettivi operativi facenti capo al settore finanziario servizio tributi si evidenzia l’obiettivo posto in capo al settore di intensificare l’attività di accertamento volte al recupero dell’evasione e dell’elusione al fine di contenere l’aumento del carico fiscale. Infatti il Comune, a seguito della costante riduzione dei trasferimenti Locali, deve reperire direttamente sul territorio le risorse finanziarie per il proprio sostentamento e per garantire i servizi essenziali. In tale prospettiva grande rilevanza assumono le entrate proprie di natura tributaria. L’obiettivo posto è quello della prosecuzione del percorso di recupero dell’evasione che dovrà portare l’ufficio tributi a ridurre sempre più le distanze tra l’attività di accertamento e l’anno di violazione del pagamento dei tributi medesimi.

Gli stessi obiettivi vengono ripresi nella delibera del “Piano Integrato di attività e organizzazione”(PIAO), approvato con le deliberazioni n. 51 del 08/05/2024 e n. 123 del 20/09/2024.

Si precisa che il bilancio è stato approvato nei termini di legge. Infatti, il DM del 22 dicembre 2023, decreta che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali è differito al 15 marzo 2024 e che conseguentemente, ai sensi dell’articolo 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l’esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1

2) APPROVAZIONE DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE:

Con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 29/04/2024 viene approvato il rendiconto della gestione per l’esercizio 2023 ai sensi dell’art. 227, d.lgs. n. 267/2000.

Con determinazione registro generale n° 771 del 25/10/2024 si provvedeva alla quantificazione del fondo "incentivi gestione entrate" anno 2024 ed ad assumere il relativo impegno di spesa quale quota da destinare al trattamento economico accessorio del personale dipendente

Gli importi spettanti a ciascun dipendente saranno determinati e liquidati nell’esercizio 2025 dopo l’approvazione della Relazione sulla Performance: “Le quote da attribuire ad ogni dipendente sono quantificate sulla base della percentuale di apporto quali-quantitativo alla realizzazione degli obiettivi del Settore Entrate e sono erogabili successivamente all’approvazione del consuntivo e all’approvazione della Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse gestite”.

Visto il conto Consuntivo anno 2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/04/2024 e altresì i mastri ordinativi relativi agli incassi effettuati sugli appositi capitoli IMU TARI relativi alle attività di accertamento e dai quali si rileva che il Fondo incentivante 2024 è alimentato:

- dal 5% delle riscossioni certificate nel rendiconto 2023 relative agli atti di accertamento, emessi direttamente dall’Ente, per IMU pari a complessivi € 464.224,63
- dal 5% delle riscossioni certificate nel rendiconto 2023 relative agli atti di accertamento, emessi direttamente dall’Ente, per Tari, pari ad € 54.858,11

AI FINI DEGLI INCENTIVI	
IMU (mastro ordinativi agli atti)	464.224,63
TARI/TARSU/TARES (mastro ordinativi agli atti)	54.858,11
Totale riscossioni certificate nel consuntivo 2023	519.082,74

6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Al fine di non appesantire la seguente relazione sulle perfomance dell’Ente, si richiamano i seguenti documenti che racchiudono in modo più dettagliato gli aspetti legati alla gestione delle risorse dell’Ente e all’utilizzo delle stesse.

Il primo documento è il DUP documento Unico di programmazione 2024/2026 approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 09/02/2024, esecutiva ai sensi di legge e il bilancio triennale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 09/02/2024, esecutiva ai sensi di legge.

IL Piano Esecutivo di Gestione PEG approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 23 del 14/02/2024

Il “Piano Integrato di attività e organizzazione”(PIAO), approvato con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 51 del 08/05/2024 e n. 123 del 20/09/2024

La Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 24/04/2025, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione e la Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell’esercizio finanziario 2024.

Dai documenti a consuntivo emergono alcuni aspetti che danno il senso di una gestione che si svolge nel rispetto:

- degli equilibri di bilancio economico finanziario,
- della gestione della cassa (non in sofferenza),
- dei parametri di non deficitarietà dell’Ente,
- del perseguimento dell’obiettivo di rispetto della tempistica di pagamento dei fornitori.
- di una attività finalizzata a salvaguardare l’autonomia dell’Ente e a ridurre sempre più il gap tra l’accertamento tributario la riscossione.

7. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 contiene una apposita sezione relativa al Piano delle Azioni Positive (di seguito PTAP) triennio 2024/2026 presentata dal CUG e adottata dall’ente nel PIAO.

Nel Comune di Sant’Antioco è attivo il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (conosciuto con l’acronimo CUG); detto organismo collabora nello svolgimento delle proprie attività con la Consigliera di Fiducia. Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate dall'art. 57, co. 3 del D.Lgs 165/2001, al fine di favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro, migliorare l'efficienza delle prestazioni, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza per i lavoratori.

Il CUG, è’ stato rinnovato nel 2023 con determinazione n. 275 DEL 18/04/2023. Il CUG ha una composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli art. 40 e 43 del d.lgs. n.165/ 2001, effettivamente presenti all’interno di ogni singola amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell’Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti una durata quadriennale.

Il Piano approvato nel Comune di Sant’Antioco favorisce l’adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tiene conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia. Si riportano di seguito gli obiettivi del Piano relativi al triennio 2024/2026:

- 1) Puntare sulla formazione dei dipendenti, al fine di offrire possibilità di crescita professionale, nell’ottica del miglioramento continuo;
- 2) Puntare sulla formazione specifica dei componenti del Comitato Unico di Garanzia sulle materie di competenza dello stesso;

- 3) Organizzare attività di sensibilizzazione destinata ai soggetti interni ed esterni all'Ente sulle materie di competenza del CUG. Adesione alle attività proposte dall'Ufficio della Consigliera di parità regionale e dalla Rete Nazionale CUG.
- 4) Migliorare le condizioni di lavoro del personale, con particolare riferimento ad un'organizzazione degli spazi lavorativi orientata al benessere del lavoratore;
- 5) Coordinamento con le attività di tutela della sicurezza del lavoro, soprattutto con riferimento a quelle relative alle stress lavoro correlato

8. RENDICONTO SULL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il D.lgs. n. 165/2001 art. 1 comma 1, lettera c), che prevede la “ migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”
- gli artt. 54-56 del CCNL del personale degli Enti locali del 16 novembre 2022, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, recante il “testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” il quale dispone all'art. 37 che: “Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:
- concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;

- rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda ... e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...”
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e, i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. n. 33/13 e il D.lgs. n. 39/13);
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che:
- le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistite, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
- le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 che, all'art.15, comma 7, impone alle Stazioni Appaltanti e agli Enti concedenti in coerenza con il programma degli acquisti dei beni e del programma dei Lavori Pubblici di adottare un Piano di Formazione per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori servizi e forniture.

PRINCIPI ED OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

Il piano sulla formazione si ispira a:

- Valorizzazione del personale:** il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
 - Uguaglianza e imparzialità:** il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate, individuando altresì anticipatamente le attività formative valide ai fini delle procedure per gli differenziali retributivi (Peo);
 - Continuità:** la formazione è erogata in maniera continuativa;
- **Obiettivo primario della formazione:** è quello di garantire ed assicurare conoscenze al personale soprattutto nei settori più esposti ai fenomeni corruttivi, nonché per il personale operante nel settore della contrattualistica pubblica.

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

SOGGETTI COINVOLTI

- **Ufficio Personale**: è l'unità organizzativa preposta all'implementazione del servizio formazione;
- **Titolari di incarichi di E.Q.**: sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza.
- **Dipendenti**: sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un processo partecipativo che prevede: un approfondimento precorso per definirne in dettaglio i contenuti rispetto alle conoscenze detenute e/o aspettative individuali; la compilazione del questionario di gradimento rispetto a tutti i corsi di formazione trasversale attivati e infine la valutazione delle conoscenze/competenze acquisite. Le iniziative di formazione del presente Piano riguardano tutti i dipendenti, compreso il personale in distacco sindacale. Il personale in assegnazione temporanea presso altre amministrazioni effettua la propria formazione nelle amministrazioni di destinazione.
- **C.U.G. - Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità**. La valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Partecipa alla definizione del piano formativo dei dipendenti dell'ente, segnalando e promuovendo la realizzazione di iniziative e corsi di formazione, finalizzati alla comunicazione e alla diffusione dei temi connessi con e la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, oltre a verificare eventuali fenomeni di mobbing o di discriminazione.

ARTICOLAZIONE PROGRAMMA FORMATIVO PER IL TRIENNIO 2024-2026

- Il Piano si articola su diversi livelli di formazione:

- **interventi formativi di carattere trasversale**, seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi dell'Ente.
- **formazione obbligatoria** in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro
- **formazione continua** riguarda azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico sulle materie proprie delle diverse aree d'intervento dell'Ente.

Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione o comunque disposte dalla medesima è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione.

L'ente ha messo a disposizione le risorse finanziarie necessarie per garantire la formazione obbligatoria.

Nel corso del 2024 sono stati impegnati, per corsi specifici di settore, circa 7 mila euro

Capitolo	Numero	Anno	0,00	Descrizione	Sede	Numero	Anno
----------	--------	------	------	-------------	------	--------	------

190	301	2024	82,00	La piattaforma crediti commerciali	DETE	22	2024
190	367	2024	1.100,00	ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE 2024	DETE	73	2024
190	401	2024	150,00	impegno a favore di IDEAPA SRL per Laboratorio cassa vincolata (MEPA: LAB_24)	DETE	102	2024
190	830	2024	1.500,00	ABBONAMENTO ANNUALE MINERVA	DETE	258	2024
190	862	2024	300,00	conto annuale 2023 - iscrizione	DETE	224	2024
190	879	2024	1.002,00	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO SUAPE 18/25 GIUGNO GHILARZA	DETE	247	2024
190	900	2024	510,00	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SULL'APPLICAZIONE DELLA L.R. 9/2023	DETE	255	2024
912	902	2024	122,00	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER N. 2 OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE DI SANT'ANTIOCO - GESTIONE DEL CIG, CASI PRATICI E INTEROPERABILITA' CIG-MEPA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.	DETE	271	2024
912	940	2024	1.100,00	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE DI SANT'ANTIOCO - TECNICHE E TATTICHE OPERATIVE DI POLIZIA - TIRO OPERATIVO DIFENSIVO DI POLIZIA, USO IN SICUREZZA DELL'ARMA DA FUOCO E TECNICHE E TATTICHE OPERATIVE "NORMATIVA,PROCEDURE E PROTOCOLLI OPERATIVI ASO/TSO - AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE IPTS	DETE	317	2024
912	988	2024	142,00	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER N. 2 OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE DI SANT'ANTIOCO - TRATTATIVA DIRETTA - FOCUS OPERATIVO CON SIMULAZIONI DI NEGOZIAZIONI MEPA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.	DETE	366	2024
190	1268	2024	377,00	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE " LE NOVIT� IN MATERIA EDILIZIA" IL 25/09 A CAGLIARI	DETE	617	2024

190	1291	2024	60,00	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA VERIFICA DEL DIRITTO A PENSIONE PER LA RISOLUZIONE OBBLIGATORIA E FACOLTATIVA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.	DETE	648	2024
190	1342	2024	25,00	impegno di spesa per corso formazione personale	DETE	696	2024
912	1345	2024	364,00	PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE PER N. 2 OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE DI SANT'ANTIOCO - TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA E COME EFFETTUARE UN ODA SOPRA I 5.000 EURO IN MEPA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.	DETE	695	2024
190	1347	2024	0,00	PARTECIPAZIONE AL "CORSO SULLE NOVITA' SUL PROCESSO TRIBUTARIO - NOVITA' CONTENUTE NEL D.LGS. 30/12/2023 N. 220" - ANCI SARDEGNA	DETE	736	2024
190	1435	2024	75,00	PARTECIPAZIONE AL WEBINAR ANTICIPAZIONI DDL DI BILANCIO 2025: QUALI NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI (MEPA: WEB_24) - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI IDEAPA SRL	DETE	799	2024

Inoltre è importante evidenziare gli altri strumenti di formazione messi a disposizione dei dipendenti e legati a specifici abbonamenti e/o adesione a servizi di supporto, quali:

ANUTEL

MINERVA della MYO

ANUSCA

SYLLABUS

FINANZA LOCALE NET specifici per il servizio tributi

Rgs <https://accrual.rgs.mef.gov.it/it/index.html> corsi obbligatori accrual specifici per il settore finanziario

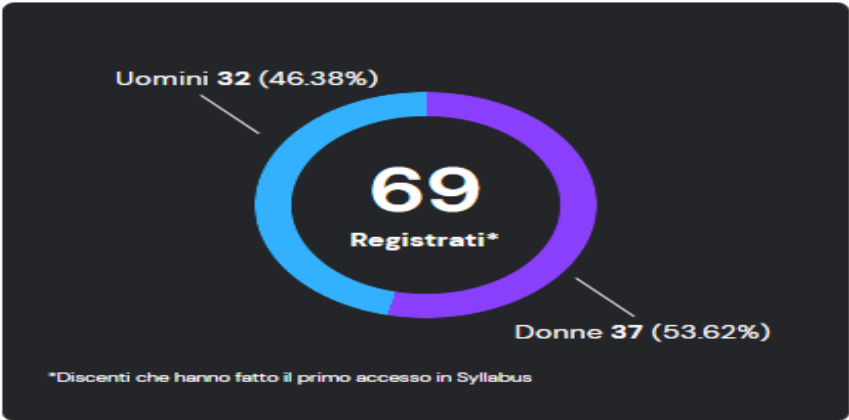
Quindi i dipendenti hanno potuto partecipare, previo raccordo con il proprio responsabile, a corsi sia gratuito che a pagamento in presenza o in modalità webinar

SITUAZIONE ISCRITTI al portale SYLLABUS

Discenti Assegnazioni

Abilitati: 71 Donne: 38 (53.52%) Uomini: 33 (46.48%)

Dati aggiornati a: 21/05/2025 07:00



Discenti registrati per fasce di età

Età	Discenti
▼ minore di 30 anni	2 (2.90%)
▼ tra 31 e 40 anni	12 (17.39%)
▼ tra 41 e 50 anni	21 (30.43%)
▼ tra 51 e 60 anni	23 (33.33%)
▼ maggiore di 60 anni	11 (15.94%)
Totale	69

Discenti registrati per livello di istruzione

SECONDARIA DI II GRADO

Discenti

▼ DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'

30 (100%)

Totale

30

UNIVERSITARIA

▼ LAUREA DI PRIMO LIVELLO

8 (24.24%)

▼ LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

8 (24.24%)

▼ LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE

13 (39.39%)

▼ DIPLOMA UNIVERSITARIO

4 (12.12%)

Totale

33

POST-UNIVERSITARIA

▼ MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO

3 (60%)

▼ DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POST UNIVERSITARIO

2 (40%)

Totale

5

SECONDARIA DI I GRADO

▼ LICENZA MEDIA

1 (100%)

Totale

1

9. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il sistema contabile degli Enti Locali e in particolare l'articolo 227 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 impone che la dimostrazione dei risultati di gestione deve avvenire mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti (v. in particolare l'art. 4 c. 2). Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

Atti	competenza
Approvazione PEG Finanziario	Giunta

Approvazione PIAO	Giunta

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

Atti	competenza
Approvazione DUP e Bilancio di Previsione	Consiglio
Approvazione PEG Finanziario e PIAO	Giunta

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

Atti	competenza
Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio
Modifica del PEG	Giunta

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Atti	competenza
Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili dei Servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Responsabili titolari di Elevate Qualificazioni con il coordinamento del Segretario comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Generale con il supporto del servizio personale
Approvazione della Relazione alla performance	Giunta comunale
Validazione del ciclo della Performance	Nucleo di Valutazione (NIV)

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

Atti	competenza
Determinazione di liquidazione dei premi	Responsabile servizio personale

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

La predisposizione ed approvazione della presente relazione conclude la fase di misurazione della performance al fine di determinare e rappresentare in sequenza:

- a) il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso;
- b) il livello di economico impiego delle risorse, sulla base dell'effettivo svolgimento della gestione e tenuto conto delle evoluzioni effettivamente intervenute nel corso dell'esercizio;
- c) il livello di realizzazione delle attività, sulla base del rispetto delle tempistiche inizialmente previste e degli indicatori definiti per la misurazione.

Oltre che fase che chiude il ciclo di misurazione della performance la relazione sulla performance rappresenta un elemento di fondamentale rilevanza in considerazione del fatto che:

- costituisce uno strumento di comunicazione, mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- costituisce il collegamento, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, tra il sottosistema della performance organizzativa (legato essenzialmente alle logiche della programmazione e del controllo) ed il sistema della performance individuale (legato essenzialmente alle logiche della valutazione del personale e dell'applicazione degli istituti premianti, anche disciplinati contrattualmente).

La maggior parte degli obiettivi ha riguardato progetti volti all'attivazione di nuovi processi finalizzati ad un accrescimento dei servizi esistenti, altri obiettivi sono stati assegnati al fine di una razionalizzazione e riorganizzazione dell'attività interna ed esterna. Oltre alla misurazione

dell'effettivo grado di attuazione delle politiche, dei piani e dei programmi dell'Ente si è cercato, come nel passato, di lavorare sulla rilevazione della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati, sull'efficienza nell'impiego delle risorse e sui tempi medi di istruttoria.

Occorre dare evidenza della necessità di aver dovuto assegnare, successivamente alla modifica della sezione performance del Piao, avvenuta con DGM n. 123 del 20/09/2024, un diverso obiettivo, al responsabile del settore tecnico e al suo personale, ritenuto in quel momento più performante per l'amministrazione comunale.

Si evidenzia che tale obiettivo (8 bis), non è stato inserito nella proposta presentata alla giunta comunale per la modifica e/o integrazione degli obiettivi 2024.

In ogni caso il Sindaco ha ritenuto necessario affidare all'Ing. Ledda il conseguimento dell'obiettivo 8bis nell'interesse della collettività e per il miglior andamento dell'amministrazione.

Il nuovo obiettivo assegnato (che ha sostituito l'obiettivo n.8) ha comportato fin dal mese di settembre, con la delibera di Giunta Municipale n. 126 del 24/09/2024 un cambio di priorità richiedendo che l'ufficio si attivasse nella Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione al bando regionale: L.R. 19 novembre 2023, N.17, ART. 22, comma 2- "Avviso pubblico rivolto agli enti locali della Sardegna per la realizzazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi".

Il finanziamento poi riconosciuto è stato inserito, in bilancio, a seguito di apposita variazione e nella variazione al Piano delle opere pubbliche come da deliberazione del CC n. 36 del 30/12/2024.

L'ente inoltre aveva l'obbligo di avviare la procedura di gara entro il 31/12/2024.

Per il perseguimento dell'obiettivo 8is è stata, pertanto, revocata la richiesta di perseguimento dell'obiettivo n. 8.

Sotto il profilo organizzativo l'ente ha visto:

- nel corso del 2024 l'alternarsi di due segretari comunali e un ampio periodo in cui la sede è rimasta vacante. Nello specifico il Dott. Simone Pietro Loi che, a seguito di opportuna convenzione (cc n. 30 del 13/11/2023) tra i comuni di sant'Antioco (su), comune di Villaspeciosa (su) e comune di Vallermosa (su) per il servizio in forma associata della segreteria comunale" ha svolto il suo servizio dal 01/12/2023 e fino al 31/05/2024. Poi l'ente è rimasto privo della figura del segretario e ha potuto fare affidamento sul vice segretario, dott.ssa Margherita Fadda fino al 21/10/2024 data in cui ha preso servizio il nuovo e attuale segretario comunale dott. Macciotta Daniele.
- Un nuovo intervento sulla struttura organizzativa. Con deliberazione di Giunta Municipale n. 100 del 15/07/2024 si dispone il passaggio dei settori da 6 a 7. Sono, infatti, emersi degli aspetti che hanno portato l'amministrazione a fare diverse valutazioni in merito ad un settore tecnico unitario e nel suo insieme molto complesso e con caratteristiche non omogenee soprattutto in relazione ai servizi connessi con il suape, con l'edilizia privata, con la gestione delle funzioni amministrative in materia di commercio, turismo, mercati, pubblici esercizi,

artigianato, agricoltura e altre attività produttive e con la gestione delle concessioni delle aree pubbliche. Questo ha portato ad una nuova ridistribuzione delle funzioni.

- Nuove e importanti assunzioni nei diversi settori ma anche alcune dimissioni e pensionamenti. Quest'alternarsi di nuove assunzioni ma anche di dimissioni non ci consente di poter dire che la struttura organizzativa sia ancora completa e pienamente efficiente. Sono ancora in atto le politiche assunzionali finalizzate ad assestare la struttura e consentire agli uffici di perseguire gli obiettivi ordinari e di mantenimento oltre che gli obiettivi strategici e di miglioramento dell'ente.

In generale possiamo affermare che l'ente ha operato in coerenza con le linee programmatiche di mandato, la programmazione e gestione dell'ente e ha coniugato le politiche di bilancio con il mantenimento del livello di servizi ai cittadini programmando nuovi interventi con le risorse reperite mediante partecipazione ai bandi della Regione e Stato.

Per mantenere inalterato il livello dei servizi, senza gravare ulteriormente su cittadini e imprese, si è reso necessario comprimere i costi mettendo in campo azioni di razionalizzazione ed efficientamento della spesa, identificando nuovi risparmi nella gestione, contrastando l'evasione e l'elusione fiscale per liberare nuove risorse da destinare al mantenimento/potenziamento dei servizi e, al contempo, politiche volte ad attrarre nuove risorse e a migliorare la riscossione delle entrate dell'ente.

In sintesi, queste sono state le principali direttrici di lavoro nell'ambito del programma di razionalizzazione della spesa:

- attenta analisi della spesa incidendo laddove sussistano margini di discrezionalità;
- monitoraggio costante dell'andamento delle spese comunali con riferimento anche ai tempi di pagamento anche al fine di evitare accantonamenti all'apposito fondo;
- contrasto all'evasione fiscale e miglioramento della riscossione dei tributi.

La presente Relazione sulla Performance è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, <https://comune.santantioco.su.it/> nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Performance". Nella stessa sezione viene pubblicato ogni altro documento previsto per legge o che si ritenga necessario al fine di assicurare la piena conoscibilità delle attività del Comune e del suo sistema di misurazione e valutazione della performance da parte dei cittadini e dei portatori di interesse.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Sig. Sindaco

Documento di validazione della Relazione sulla performance ANNO 2024

- A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Antioco (SU) ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, le indicazioni contenute nelle: "Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance" N. 3 del novembre 2018 dell'Ufficio per la valutazione della performance" ha preso in esame la Relazione sulla *performance* inviata al Nucleo di Valutazione in data 26/05/2025 con PROT GEN. n° 14542 del 26/05/2025.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno, nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
- I colloqui svolti con i responsabili di posizione organizzativa denominati Elevate Qualificazioni e con il Segretario comunale riguardo il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024, sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
 - La reportistica fornita in ossequio al regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance, trasparenza e integrità dei controlli interni, anche se tale regolamento è suscettibile di essere migliorato per una più efficace misurazione e valutazione della performance organizzative e individuale.
- C. La documentazione dell'istruttoria per la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi delle Elevate Qualificazioni utile ai fini della validazione sono conservate presso apposito archivio del Nucleo di Valutazione nella sede del Comune e dal Nucleo di Valutazione prevalentemente in formato digitale.
- D. Tutto ciò premesso e prendendo atto, in ultima analisi, di quanto espresso anche nelle considerazioni conclusive della Relazione, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance per l'anno 2024.

San Giovanni Suergiu, 27 maggio 2025

Firma

Dott. Nicola Floris