



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ESERCENTI ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI A SANT'ANTIOCO PER L'A.S. 2025/2026

PREMESSA

Il Comune di Sant'Antioco, in continuità con le scelte di dematerializzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi scolastici, nell'ottica di un'istruttoria uniforme e informatizzata, in riferimento alla dotazione dei libri di testo da disporre in favore degli studenti delle scuole Primarie site nel Comune di Sant'Antioco indice una procedura di accreditamento per gli operatori economici interessati con l'obbligo di trasmissione della documentazione allegata al presente avviso.

Detta procedura consentirà di acquisire elementi circa la sussistenza, in capo a tali soggetti, dei requisiti richiesti dalla legge per intrattenere rapporti economici con le Pubbliche Amministrazioni e stilare un elenco dei fornitori accreditati dal Comune di Sant'Antioco.

Tutti gli operatori interessati (rivendite libri) dovranno, pertanto, preventivamente e formalmente dichiararsi disposti a fornire i libri di testo in oggetto alle famiglie degli utenti nel rispetto delle clausole previste nel presente avviso, **praticando uno sconto percentuale sul prezzo di copertina pari allo 0,25% (zero virgola venticinque per cento), così come determinato dal Miur.**

Art.1 – Oggetto

Oggetto del presente documento è la fornitura dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria residenti a Sant'Antioco per l'anno scolastico 2025/2026 con rispetto delle clausole contenute nel presente avviso, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali.

Non saranno più emesse “cedole librarie” in formato cartaceo. Il nuovo sistema, dematerializzando la “cedola libraria” crea una cedola resa automaticamente disponibile e spendibile presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate e che saranno inserite nell’elenco dei fornitori accreditati presso il Comune di Sant'Antioco per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie).

Art. 2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte all’elenco di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle “cedole librarie” e, di conseguenza, richiedere il pagamento per i libri di testo forniti. L’elenco dei fornitori viene messo a disposizione degli alunni intestatari della “cedola libraria” digitale.

L’iscrizione degli operatori all’elenco non comporta, per il Comune di Sant'Antioco, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della “cedola libraria”.

Art. 3 – Requisiti per l’accreditamento e l’iscrizione all’elenco

Gli operatori economici interessati (rivendite) che intendano partecipare devono possedere i seguenti requisiti (da indicare nella modulistica allegata al presente avviso):

- A** possedere i requisiti richiesti ai sensi degli artt. 94 – 98 del d. lgs. 36/2023;
- B** iscrizione al Registro delle Imprese per settore di attività compatibile con l’oggetto del contratto;
- C** disponibilità di una sede fissa e permanente di vendita;
- D** attestazione di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari;
- E** obbligo di emettere fatturazione elettronica nei modi e tempi previsti dalla vigente normativa.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un elenco di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere le “cedole librarie” digitali.

Art.4 - Modalità di presentazione delle domande

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Sant'Antioco per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando esclusivamente

l'Allegato A) e Allegato B) di cui al presente Avviso scaricabile dal sito Comunale <https://comune.santantioco.su.it/portal>

I rivenditori che intendono iscriversi nell'elenco dovranno trasmettere, **entro e non oltre le ore 12:00 del 08/08/2025** i moduli allegati al presente avviso a mezzo PEC protocollo@comune.santantioco.legalmail.it riportando in oggetto **RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO ESERCENTI "CEDOLE LIBRARIE" A.S. 2025/2026.**

Alla scadenza del riferito termine il Comune di Sant'Antioco, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune l'elenco dei fornitori accreditati cui verranno inviate le istruzioni di dettaglio di avvio della procedura.

Le “cedole librerie” digitali potranno essere spese – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte nell'elenco.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc..

Art. 5 - Piattaforma informatizzata per la gestione della fornitura

Il Comune di Sant'Antioco mette a disposizione il servizio relativo alla prenotazione dei libri di testo della Scuola primaria presente sul portale istituzionale fra i servizi online, mediante il quale gli utenti beneficiari potranno prenotare i libri esclusivamente presso i fornitori accreditati.

Ai cartolibrari accreditati saranno fornite specifiche credenziali di accesso e supporto per l'utilizzo del sistema informatizzato di gestione.

I punti vendita accreditati verranno dotati di un sistema di autenticazione che consentirà loro di accedere all'elenco dei beneficiari e di gestirne la fornitura direttamente presso il proprio punto vendita.

Art. 6 - Descrizione della fornitura

Gli Istituti scolastici ai quali gli alunni sono iscritti individuano autonomamente i testi specifici da adottare per l'anno scolastico in oggetto, ovvero, previa approvazione degli Organi competenti, i testi sostitutivi.

Di conseguenza, l'operatore economico fornitore dovrà:

a accettare le prenotazioni dei testi da parte degli aventi diritto effettuate in presenza o online

dall'utente;

- b** fornire all'utenza entro l'avvio dell'a.s. (o per prenotazioni tardive entro 15 giorni dalla prenotazione) i libri adottati dagli istituti di iscrizione degli alunni delle scuole primarie, oppure i libri sostitutivi, approvvigionandosi presso le case editrici ovvero i punti di distribuzione editoriale;
- c** provvedere alla consegna degli stessi direttamente alle famiglie prenotanti nel punto vendita indicato nella documentazione trasmessa al Comune, con le modalità previste dal presente avviso, facendo sottoscrivere al genitore – a discrezione del fornitore - la ricevuta che genererà il sistema;
- d** non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, in dipendenza della fornitura;
- e** fatturare al Comune con la tempistica indicata al successivo punto 7) il corrispettivo dei libri forniti ridotto dello sconto indicato nel presente avviso, da applicare sul prezzo di copertina;

Art. 7 - Liquidazione delle fatture

Ai fini della liquidazione delle fatture, la libreria/cartolibreria dovrà produrre, prima dell'emissione della fattura elettronica, la documentazione attestante il riepilogativo delle "cedole librerie" digitali rilasciate da ciascun esercente.

Il Comune provvederà alla liquidazione previa verifica della regolarità della fornitura e previo controllo della regolarità contributiva del fornitore, nonché della tracciabilità dei flussi finanziari.

Per la valutazione della correttezza della fornitura il Comune si riserva di valutare le segnalazioni di disservizi pervenute dall'utenza (famiglie degli alunni). Non saranno liquidate forniture effettuate, senza valida motivazione, in ritardo rispetto ai termini di consegna indicati al punto 6) con riferimento alla data di prenotazione registrata dal sistema. Non saranno liquidati compensi per libri erroneamente forniti ad alunni non aventi diritto.

Il Comune di Sant'Antioco, in ogni caso, non risponde:

- a** delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- b** dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazioni da parte dell'utenza, né quindi dell'eventuale non remuneratività degli introiti afferenti le forniture effettuate, in relazione allo sconto richiesto e previsto dal Comune, il quale resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata.

Si dà atto che la fornitura non comporta oneri per la copertura del rischio da attività interferenti ex
D.Lgs. n. 81/2008.

Sant'Antioco, 25 Luglio 2025

La Responsabile del Servizio

 Dott.ssa Sara Muscuso
MUSCUSO SARA
25.07.2025 12:13:58
GMT+01:00