

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MURA FRANCESCO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

francescomura10@tiscali.it – francescomura@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL SETTEMBRE 1995 ALL'APRILE 1996 VICE SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI S.ANTIOCO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO; DAL 1997 ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CAGLIARI; ESPERIENZA PLURIENNALE NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI S.ANTIOCO; INCARICHI DI GESTIONE DI CONTENZIOSO DA PARTE DI ALTRI COMUNI DEL CIRCONDARIO; GESTIONE DI CONTENZIOSO CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVO PER PRIVATI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO PRESSO LICEO SCIENTIFICO DI S.ANTIOCO NELL'ANNO 1983
LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA NELL'ANNO 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PARTICOLARMENTE INTERESSATO ALLE QUESTIONI CIVILI, PENALI ED AMMINISTRATIVE INERENTI L'ATTIVITA' DELL'ENTE LOCALE " COMUNE"

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CONOSCENZA ELEMENTARE DEL FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

DISCRETE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA DA AVVOCATO, ININTERROTTA DALL'ANNO 1992 AD OGGI, CON GESTIONE DI INCARICHI DI DIFESA DI SOGGETTI PRIVATI IN MATERIA CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVA E FREQUENTAZIONE DI TRIBUNALI ED ALTRI ORGANI GIUDIZIARI

DISCRETA GESTIONE DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE IN FORMA INDIVIDUALE

DISCRETO UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PROGRAMMI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DELL'AVVOCATO, PARZIALMENTE TELEMATICA

NESSUNA CAPACITÀ ARTISTICA

830

AVV. FRANCESCO MURA