



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 162 DEL 29/11/2024)

OGGETTO: MODIFICHE AL DISCIPLINARE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI/DIFFERENZIALI STIPENDIALI. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventinove** del mese di **novembre** nella sede del Comune alle ore **13:08**, in videoconferenza mediante l'utilizzo di strumenti di comunicazione audio/visiva da remoto, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
IGNAZIO LOCCI	Sindaco	Presente
FRANCESCO GARAU	Vicesindaco	Presente (in videoconferenza)
ELEONORA SPIGA	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)
PASQUALE RENNA	ASSESSORE	Presente
GIANLUCA MEREU	ASSESSORE	Presente
ROBERTA SERRENTI	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)

Presenti: 6

Assenti: 0

Presiede l'adunanza il Sindaco Ignazio Locci

Assiste alla seduta in sede, mediante utilizzo di strumenti di comunicazione audiovisiva a distanza, e cura la redazione del presente verbale il SEGRETARIO COMUNALE Dott. DANIELE MACCIOTTA

Il Sindaco, verificato il numero legale degli assessori assegnati e constatato che i partecipanti possano regolarmente intervenire alla riunione ed esprimere il proprio voto, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato;

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata corredata dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lg.vo n° 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lg.vo n° 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi favorevoli:

DELIBERA

1. Di approvare la proposta esplicitata in premessa corredata dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lg.vo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lg.vo n° 267/2000.

La seduta termina alle ore 13:11.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Proposta di Deliberazione per la Giunta Comunale

Nr. 2471 del 29/11/2024

Servizio o Ufficio proponente	Ufficio Personale
Oggetto	MODIFICHE AL DISCIPLINARE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI/DIFFERENZIALI STIPENDIALI. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.

IL SINDACO

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento all'istituto delle "Progressioni Economiche all'interno delle Aree" disciplinato dall'articolo 14 del medesimo contratto;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 191/2023 recante "*CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2023: AUTORIZZAZIONE ALLA FIRMA*", con la quale si autorizzava la sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2023 e contestualmente, si approvava il Regolamento disciplinante nel dettaglio le procedure selettive per l'attribuzione dei "Differenziali Stipendiali" di cui all'art.14 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022, allegato alla parte normativa del vigente contratto decentrato integrativo parte giuridica 2023-2025 del Comune di Sant'Antioco, quale sua parte integrante e sostanziale;

Visto il disciplinare per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno aree - "Differenziali Stipendiali"- di cui all'art.14 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 191 del 28/12/2023 e sottoscritto dalle parti il 28/12/2023;

Atteso che in sede di applicazione del suddetto disciplinare, l'Ufficio ha manifestato la necessità di risolvere delle incertezze interpretative, relativamente all'indicazione dei requisiti richiesti per concorrere alla selezione e in contrasto con le disposizioni del CCNL;

Considerato che, a seguito delle incertezze riscontrate, è stato opportunamente riaperto il tavolo tra le parti sindacali e la delegazione trattante di parte pubblica per definire le modifiche da apportare al testo del contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa, approvato definitivamente in data 28/12/2023, relativamente al disciplinare delle progressioni economiche orizzontali;

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Visto il testo aggiornato, comprensivo delle modifiche apportate dalle parti così come riportato nel verbale della seduta del 22/11/2024, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato che le modifiche in argomento rivestono portata estremamente circoscritta e non interessanti i risvolti di finanza pubblica e la normativa contabile inerente il fondo per le risorse decentrate e la contrattazione decentrata di riparto del medesimo, pertanto si ritiene di poter prescindere dalla redazione della relazione di cui all'art. 40bis del dlgs 165/2001 e dall'acquisizione del parere del Revisore dei conti;

Ritenuto pertanto di poter autorizzare la sottoscrizione definitiva del testo concordato tra le parti e aggiornato con le modifiche al disciplinare delle progressioni economiche orizzontali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Propone alla Giunta Comunale che

Deliberi

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di autorizzare, per i motivi citati in premessa, la Delegazione Trattante di parte pubblica dell'Ente alla sottoscrizione definitiva del testo, aggiornato con le modifiche concordate tra le parti, del contratto collettivo decentrato integrativo, parte normativa, relativamente al disciplinare delle progressioni economiche orizzontali, che allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, concordando sulla applicazione del medesimo anche alle procedure già concordate tra le parti;
3. Di provvedere agli adempimenti di pubblicità previsti dalla normativa vigente con la pubblicazione del Contratto collettivo decentrato integrativo, parte normativa, anno 2023, aggiornato, nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
4. Di demandare al Responsabile l'adozione di tutti i successivi adempimenti.

redattore: ALESSANDRA BUSONERA

IL SINDACO



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

IGNAZIO LOCCI

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

IL SINDACO
IGNAZIO LOCCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DANIELE MACCIOTTA



Comune di Sant'Antioco
Prov. Sud Sardegna

**MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO
DELLE AREE**

(Art. 14 CCNL del Comparto Funzioni Locali del 2019-2021)



Comune di Sant'Antioco Prov. Sud Sardegna

PREMESSA

Il presente Regolamento costituisce un “addendum” alla parte normativa del vigente contratto decentrato integrativo parte giuridica 2023-2025 del Comune di Sant’Antioco, costituendone quindi parte integrante.

ART.1- PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL’INTERNO DELLE AREE

1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell’area professionale di appartenenza, secondo il nuovo modello di classificazione professionale del personale, agli stessi può essere attribuito uno o più “differenziali stipendiali”, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio.
2. L’attribuzione dei “differenziali stipendiali”, che si configura come progressione economica all’interno dell’area professionale e non determina l’attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area di appartenenza, attivabile annualmente in relazione alle risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all’art. 79 del CCNL 16 novembre 2022 ed è attribuita a decorrere dal 1° gennaio dell’anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo che le finanzia.
3. La misura lorda annua di ciascun differenziale stipendiale, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata distintamente per ciascuna Area del sistema di classificazione professionale di cui alla Tab. A del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, nel limite delle risorse disponibili nel fondo e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, nonché sulla base delle disposizioni del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali.
4. I differenziali stipendiali sono attribuiti per ciascuna Area in modo selettivo ai dipendenti aventi i requisiti di partecipazione, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
5. Il budget da destinare alla Progressione Economica all’interno della categoria di appartenenza viene stabilito annualmente all’atto della ripartizione del Fondo per le risorse accessorie.

Art. 2 – PERIODICITÀ DELLE SELEZIONI

1. L’attivazione delle progressioni economiche tra le Aree deve essere prevista con decisione della Giunta comunale, in tal caso il numero di “differenziali stipendiali” attribuibili per ciascuna Area professionale viene definito in sede di contrattazione integrativa annuale all’atto della ripartizione del fondo.
2. L’entità complessiva delle risorse da destinare alla progressione economica, comprensivo della quota della tredicesima mensilità, viene stabilita all’atto della ripartizione delle risorse decentrate di parte stabile (budget complessivo). Fermo restando il limite generale sul contingente di personale che può accedere alle progressioni economiche, la ripartizione delle risorse da assegnare a ciascuna Area Funzionale ai fini della



Comune di Sant'Antioco Prov. Sud Sardegna

progressione economica è determinata in relazione al sistema parametrico di appartenenza dei dipendenti in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione ai fini della progressione economica.

2. I “differenziali stipendiali” sono attribuiti fino a concorrenza del numero fissato nella sessione negoziale di cui ai precedenti commi 1 e 2 per ciascuna Area professionale, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva da pubblicare con apposito avviso, contenente i criteri di valutazione.

3. Non è possibile attribuire allo stesso dipendente più di un differenziale stipendiale per ciascuna procedura selettiva.

4. In caso di assunzione di dipendente mediante mobilità da altro ente, l'importo della progressione orizzontale eventualmente in godimento, ovvero assegnate successivamente al provvedimento di mobilità, resta comunque a carico delle risorse decentrate stabili.

ART.3- REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

1. Alle selezioni potrà partecipare tutto il personale in servizio a tempo indeterminato nell'Area professionale in cui si concorre, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Possedere una anzianità di servizio minima di ventiquattro mesi nella medesima categoria/area professionale maturata presso una Amministrazione anche di diverso comparto, anche a tempo determinato e possedere tre valutazioni individuali positive relative alla medesima categoria/area di appartenenza al momento della decorrenza iniziale della procedura;

b) non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non sono considerate assenze dal servizio:

- ferie;
- congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattia del figlio come disciplinato dalla legge 151/2001;
- permessi di cui alla legge 104/92;
- infortunio sul lavoro e relativo periodo di riabilitazione al servizio;
- assenze per malattia conseguente a gravi patologie;
- permessi e distacchi sindacali.

c) Essere in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune di Sant'Antioco al momento della decorrenza iniziale della progressione e non aver beneficiato negli ultimi 2 anni solari antecedenti il primo gennaio dell'anno di pubblicazione dell'avviso di alcuna



Comune di Sant'Antioco Prov. Sud Sardegna

progressione economica. Ai fini della verifica del presente requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate, anche presso altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità;

d)l'assenza, negli ultimi 2 anni antecedenti la pubblicazione dell'Avviso, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare.

2. Fermo restando i requisiti sopra indicati, può partecipare alle selezioni il personale del Comune di Sant'Antioco assunto con contratto a tempo indeterminato in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende; in questa ipotesi è compito del dipendente che partecipa alla selezione produrre la documentazione necessaria. La disciplina di cui al presente comma non si applica nel caso in cui il dipendente sia collocato in aspettativa.

ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

1. I criteri di valutazione sui quali si basano sul principio di selettività, come sotto riportato:

A. Valutazione performance individuale:

La valutazione della Performance Individuale, calcolata sulla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle tre annualità oggetto di valutazione. Il punteggio sarà attribuito in funzione della Area professionale di appartenenza nella quale il dipendente si è collocato nel triennio.

B. Esperienza professionale maturata:

si intende quella maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

C. Capacità culturali e professionali acquisite:

si intendono le capacità acquisite mediante frequentazione dei percorsi formativi predefiniti dall'ente (Piano formativo), eventualmente con profitto ove prevista una valutazione finale, o per l'acquisizione di titoli di studio accademici riconosciuti dall'ordinamento italiano, se attinenti ai compiti d'ufficio del dipendente (al riguardo viene in evidenza il profilo Tecnico, Amministrativo, Finanziario, etc. in cui è inquadrato il dipendente). L'assegnazione del punteggio afferente al riconoscimento delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi è condizionata dalla predisposizione e attuazione di un Piano Annuale di Formazione esteso a tutti i dipendenti, con la ponderazione delle attività formative valutabili, purché sia data la possibilità di accesso ai predetti titoli valutabili in modo eguale a tutto il personale.

2. Più in dettaglio, i criteri per l'assegnazione del punteggio a disposizione ai fini della valutazione, sino ad



Comune di Sant'Antioco Prov. Sud Sardegna

un massimo di 100, sono così determinati:

A) Max Punti 60 per la media della valutazione della performance individuale del triennio precedente la decorrenza della progressione stessa (attribuendo 60 punti a chi ha conseguito il punteggio maggiore e via via proporzionalmente a scendere con i successivi concorrenti per ciascuna Area professionale interessata alla progressione);

B) Max Punti 35 per esperienza maturata nell'Area. Viene previsto un punteggio di 4 per ogni anno; i periodi inferiori ad 1 anno sono valutati proporzionalmente. Non sono presi in considerazione gli anni di servizio già utilmente considerati in precedenti procedure di selezione per l'acquisizione di progressioni economiche;

C) Max Punti 5 per le competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. La valutazione è condizionata dalla predisposizione e attuazione di un Piano Annuale di Formazione esteso a tutti i dipendenti, corredato da un sistema di ponderazione delle attività formative somministrate. In assenza del Piano il punteggio del 5% previsto va ad integrare quello del 60% di cui al punto A).

Tra le competenze acquisite, oltre alla partecipazione alle attività formative contenute nel Piano di cui sopra, sono valutabili anche i percorsi formativi svolti autonomamente dal personale e consistenti nell'acquisizione di titoli di studio superiori (Diploma), universitari o corsi post-universitari quali Master di II e I Liv.; Laurea triennale; Laurea magistrale, diploma di Scuola di specializzazione post-laurea o dottorato di ricerca in materie attinenti i compiti d'ufficio del profilo professionale del dipendente e non utilizzati per l'accesso all'impiego (ad es. il titolo utilizzato per l'ammissione o, nei concorsi per titoli ed esami, quello valutato ovvero, quale titolo assorbente, altro utilizzato). Se il titolo è conseguito in un altro Stato non è automaticamente riconosciuto, ma può essere validamente utilizzato quando previsto dalla legge italiana solo previo riconoscimento da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La valutazione dei titoli di studio di cui sopra avviene come sotto indicato:

- **Diploma di scuola Superiore** attinente i compiti d'ufficio: **punti 2**;
- **Master di I Liv. e/o Laurea Triennale** in materie attinenti ai compiti d'ufficio del dipendente (si considerano attinenti i titoli di studio richiesti dal regolamento per la partecipazione ai concorsi in relazione al profilo professionale del dipendente per le posizioni apicali, per i Master si ha riguardo alle materie oggetto del corso): **punti 2,5**;
- **Master di II Liv. e/o Laurea Magistrale** in materie attinenti il profilo professionale del dipendente (si considerano attinenti i titoli di studio richiesti dal regolamento per la partecipazione ai concorsi in relazione al profilo professionale del dipendente per le posizioni apicali, per i Master si ha riguardo alle materie oggetto del corso): **punti 3**;
- **Diploma di Scuola di specializzazione post-laurea** rilasciato da facoltà di istituto universitario riconosciuto valido per il rilascio del titolo di studio per l'accesso nel profilo professionale del dipendente (Profilo Tecnico: Facoltà di ingegneria/Architettura; Profilo Amm.vo: Facoltà di Giurisprudenza/Scienze politiche, etc.; Profilo Finanziario: Facoltà di Economia e Commercio; etc.) o **Dottorato di ricerca** in



Comune di Sant'Antioco Prov. Sud Sardegna

materia attinente il profilo professionale del dipendente, sino a 5 punti sulla base del giudizio finale: **punti 4.**

I titoli di cui sopra, posseduti e dichiarati dal dipendente nella domanda di partecipazione, sono tra loro cumulabili, fermo restando che non possono essere utilmente riutilizzati in più procedure di selezione.

c) Per il personale trasferitosi presso l'Ente nel corso del triennio di valutazione, saranno considerate le valutazioni della performance individuale ottenute presso le precedenti amministrazioni, parametrize per contenuto e valore a quelle in uso nell'Ente.

d) Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende, partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel contratto.

e) Nel caso di trasferimento del dipendente per mobilità, il lavoratore dovrà farsi carico di presentare la valutazione conseguita presso l'altro Ente, se necessaria a completare il triennio di riferimento, corredata di apposita dichiarazione dell'ente attestante che per il predetto periodo di riferimento il dipendente non abbia già conseguito la progressione economica presso detto ente, o che non siano ancora in corso procedure di attribuzione della per gli stessi periodi di riferimento.

ART.5 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La selezione avviene sulla base dei criteri stabiliti nell'Avviso di selezione, in conformità a quanto stabilito al superiore art. 4, i quali potranno essere meglio declinati nell'Avviso medesimo in conformità e secondo le procedure previste dal presente Regolamento.

2. Non possono essere considerati ai fini della valutazione le competenze e/o le esperienze già valutate in precedenti procedure di attribuzione di progressioni economiche all'interno delle Aree.

3. Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da oltre 6 anni, è attribuito un punteggio ulteriore pari al 3% (arrotondato per eccesso) del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri di cui all'Avviso di selezione (ottenuto dalla sommatoria dei criteri A, B e C sopra considerati).

4. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, precede nell'ordine:

- il dipendente con la media delle valutazioni più alte nel triennio precedente;
- in caso di ulteriore parità, quello con la maggiore anzianità di servizio (compresi i rapporti a tempo determinato e fatta salva la non cumulabilità del servizio in più procedure di progressione) al netto degli interventi sospensivi della carriera e comunque che, in caso di rapporti part-time, saranno rapportati alla percentuale del rapporto di lavoro;
- in subordine quello con la maggiore anzianità anagrafica.

5. La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente, tenendo conto delle precedenza di cui al precedente comma 4. Una volta determinate le graduatorie per area, verranno attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna Area.



Comune di Sant'Antioco Prov. Sud Sardegna

ART. 6 – PROCEDURA

1. In seguito alla quantificazione delle risorse da destinare alle progressioni ed alla suddivisione per Aree, con atto dell'Ufficio personale viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree e viene approvato il relativo Avviso.
2. Il Servizio Personale con determinazione del Responsabile, provvederà all'approvazione dell'Avviso di selezione e del modulo di domanda di partecipazione, e alla successiva pubblicazione all'Albo pretorio online e nella Sezione Amm.ne Trasparente per almeno 10 giorni.
3. I dipendenti interessati possono presentare domanda inoltrandola al protocollo dell'Ente entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio del Comune, utilizzando il modulo di domanda predisposto dall'Ufficio personale.
4. Gli esiti delle valutazioni vengono comunicati individualmente al personale ammesso alla selezione mediante utilizzo del sistema gestionale in dotazione all'Ente o altro mezzo idoneo. Il singolo dipendente, se dissente dalla valutazione resa nei suoi confronti, può richiedere, entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione delle valutazioni, la verifica di eventuali discordanze riscontrate e/o presentare osservazioni in merito.
5. Dopo che sono trascorsi i 5 giorni lavorativi dalla comunicazione degli esiti ai dipendenti delle loro valutazioni provvisorie, il Responsabile del Servizio Personale provvede all'approvazione definitiva e alla pubblicazione della graduatoria nel sito istituzionale.
6. Le graduatorie diventano definitive dopo 10 giorni naturali e consecutivi dalla loro approvazione.
7. Resta ferma la possibilità, entro tale termine, di presentare istanza scritta di riesame delle valutazioni al Segretario generale, il quale dovrà decidere entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza.
8. Trascorso tale periodo ed esaminate le istanze, si provvederà successivamente alla conferma o alla modifica della graduatoria mediante nuovo atto definitivo.

ART. 7 – RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando delle progressioni all'interno delle aree.



Parere Tecnico

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2471 / 2024**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **MODIFICHE AL DISCIPLINARE DELLE PROGRESSIONI
ORIZZONTALI/DIFFERENZIALI STIPENDIALI. AUTORIZZAZIONE ALLA
SOTTOSCRIZIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Personale

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 29/11/2024

Il Responsabile di Settore
BEATRICE LAI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Parere Contabile

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2471 / 2024**

Ufficio Proponente: **Ufficio Personale**

Oggetto: **MODIFICHE AL DISCIPLINARE DELLE PROGRESSIONI
ORIZZONTALI/DIFFERENZIALI STIPENDIALI. AUTORIZZAZIONE ALLA
SOTTOSCRIZIONE.**

Parere Contabile

Settore Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 29/11/2024

Il Responsabile di Settore
BEATRICE LAI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO PER LE DELIBERE DI GIUNTA N° 162 DEL 29/11/2024

Oggetto: MODIFICHE AL DISCIPLINARE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI/DIFFERENZIALI STIPENDIALI. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.

Attesto che la presente delibera è pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 02/12/2024 al 16/12/2024, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 ed è esecutiva dal 29/11/2024.

Sant'Antioco, lì 02/12/2024

IL SEGRETARIO
DANIELE MACCIOTTA

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*