



COMUNE DI SANT'ANTIOCO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Indice generale

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	4
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	5
3. Informazioni sul personale dell'Ente.....	9
Spese personale.....	10
a) Andamento occupazionale.....	11
3. OBIETTIVI.....	13
3.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	13
a) OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI VALORE PUBBLICO.....	13
b) Agenda digitale -Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale -.....	13
Lotta alla corruzione.....	15
c) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	15
Aggiornamento costante della sezione amministrazione trasparente.....	15
Stock del debito.....	16
Rispetto tempistica dei progetti PNRR.....	18
3.2. Obiettivi strategici.....	25

a) Obiettivi 2023 strategici o di miglioramento della macchina amministrativa assegnati dall'amministrazione ai responsabili di servizio e rispettivi collaboratori.....	25
3.2 Performance individuale.....	30
a) OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Dott.ssa M. Fadda).....	30
b) OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Dott.ssa Beatrice Iai).....	35
c) OBIETTIVI SETTORE TECNICO (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Ing. Claudio Ledda).....	42
d) OBIETTIVI SETTORE SERVIZI AL CITTADINO (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Dott.ssa Sara Muscuso).....	48
e) OBIETTIVI SETTORE POLITICHE SOCIALI (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Dott.ssa Antonella Serrenti).....	51
f) OBIETTIVI SETTORE VIGILANZA (Responsabile <i>titolare Elevata Qualificazione</i> Comandante Lefons Gianfranco).....	54
4. INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016 e incentivi tributi.....	59
5. INCENTIVI RECUPERO EVASIONE ENTRATE TRIBUTARIE TARI – IMU.....	66
6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	67
7. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE.....	68
8. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	68
Considerazioni conclusive.....	71

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi della programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. La Relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Al pari del Piano della performance essa è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione.

La Giunta Comunale, con le deliberazioni n. 109 del 31/07/2023, n. 128 del 20/09/2023 e n. 179 del 12/12/2023, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025, dove è confluito il Piano delle Performance nella Sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" – sottosezione "Performance".

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre. La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno). Si riportano poi, per ciascun Settore della struttura dell'Ente, gli obiettivi operativi assegnati e gli indicatori utilizzati per la loro misurazione, con i relativi valori registrati al 31 dicembre 2023.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione dei risultati economico-finanziari e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2023.

La presente sezione è in primo luogo finalizzata a determinare e rappresentare il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Con disposizione sindacale n. 2 del 21/06/2022 è stata definita la “Nomina della Giunta Comunale - Art. 46 - Comma 2 Del D.Lgs 18/08/2000 N° 267 e ss.sm.ii - Art. 1, Comma 2 Della L.R. Sardegna N° 4 Del 22/02/2012 e i Consiglieri Delegati”.

Qui di seguito si riportano i dati di carattere amministrativo interessanti le attività poste in essere nel 2023, distinte per aree di intervento.

Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo			
	Area d'Intervento: Organi istituzionali		
		N. delibere, decreti e ordinanze adottati	432
		N. consiglieri	17
	Area d'Intervento: Risorse umane		
		N. concorsi banditi nell'anno	4
		N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	4
		N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	0
		N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0
		N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
		N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	0
		N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
		N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	0
		N. licenziamenti con preavviso	0
		N. licenziamenti senza preavviso	0

		N. visite fiscali richieste	15
		N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	12
		Dotazione organica personale dirigente	0
		Dotazione organica personale non dirigente	71
	Area d'Intervento: Servizi legali		
		N. contenziosi avviati nell'anno	15
	Area d'Intervento: Servizi di supporto		
		N. atti protocollati in entrata	24125
		N. atti protocollati in uscita	14331
	Area d'Intervento: Messi comunali		
		N. notifiche effettuate	—
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale			
	Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio		
		N. piani urbanistici approvati nell'anno	1
	Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale;piano di edilizia economico-popolare		
		N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	3
		N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	32
		N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
		N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	2
	Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue		
		N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	12
		N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	532
Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi			
	Area d'Intervento: Servizi di protezione civile		

		N. interventi per prevenire calamità naturali	4
		Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	12000
	Area d'Intervento: Interventi a seguito di calamità naturali		
		N. interventi a seguito di calamità naturali	0
		Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0
Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale			
	Area d'Intervento: Servizio idrico integrato		
		N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	1
Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini			
	Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido		
		N. minori assistiti	48
		N. bambini iscritti negli asili nido	30
	Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		
		N. adulti in difficoltà assistiti	210
	Area d'Intervento: Interventi per gli anziani		
		N. anziani assistiti	250
	Area d'Intervento: Interventi per la disabilità		
		N. disabili assistiti	472
Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici			
	Area d'Intervento: Scuola dell'infanzia		
		N. dipendenti comunali presso asili nido	0
	Area d'Intervento: Istruzione secondaria superiore		
		N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	0

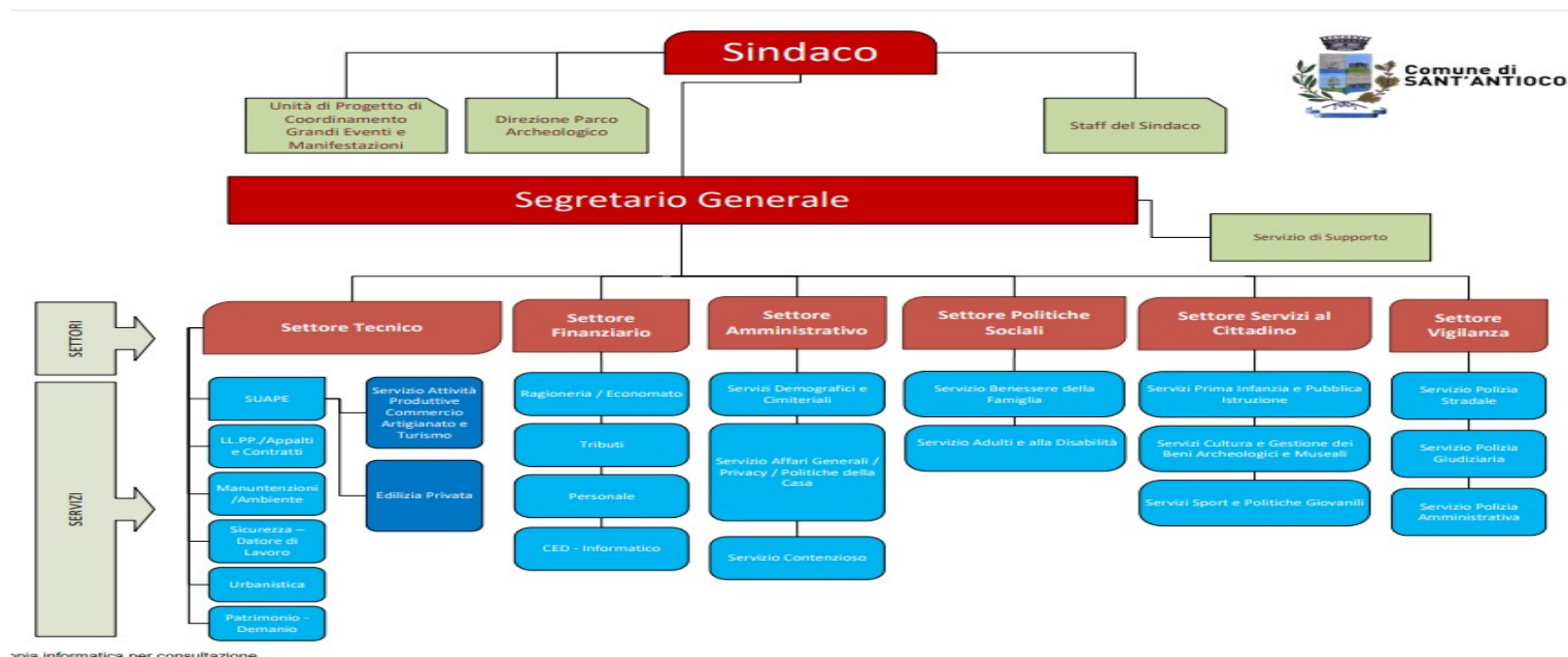
	Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione		
		N. alunni portatori di handicap assistiti	1
Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale			
	Area d'Intervento: Polizia locale		
		N verbali di contravvenzioni	3078
		N. incidenti rilevati	28
Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
	Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico		
		N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	8
	Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
		N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
Area Operativa: Turismo			
	Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche		
		N. punti di servizio e di informazione turistica	1

3. INFORMAZIONI SUL PERSONALE DELL'ENTE

Nel 2023 l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Municipale n. 30 del 10/03/2023 ha modificato il modello di macro-organizzazione dell'ente per la gestione dei servizi.

Con deliberazione n. 64 dell'11/05/2023 la Giunta Comunale ha ulteriormente modificato l'organigramma e la struttura organizzativa di ciascun servizio, con riferimento all'assetto degli uffici, nel seguente modo.

Per tutto l'anno 2023 la struttura in essere è stata la seguente:



Nel 2023 con la Deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 26/05/2023 è stata approvato il Regolamento sugli incarichi di elevata qualificazione ai sensi del CCNL 16/11/2022, e con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 12/06/2023 si è stabilito di istituire le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e approvare la pesatura degli incarichi di elevata qualificazione nell'ambito del proprio assetto organizzativo, prevedendo sei Posizioni Organizzative, come scaturente dal verbale del Nucleo di valutazione del 12/06/2023.

Qui di seguito si riportano i titolari di incarico di Posizione Organizzativa in essere al 2023

Posizione organizzativa	Nominativo	Provvedimento n.	Durata
Settore Amministrativo	Dott.ssa Margherita Fadda	n. 3 del 26/07/2022 n. 11 del 21/06/2023	Dal 31/07/2022 - anni 3 salvo revoca anticipata Dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026
Settore Finanziario	Dott.ssa Beatrice Lai	n. 3 del 26/07/2022 n. 12 del 21/06/2023	Dal 31/07/2022 - anni 3 salvo revoca anticipata dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026
Settore dei Servizi al Cittadino	Dott.ssa Sara Muscuso	n. 3 del 26/07/2022 n. 9 del 21/06/2023	Dal 31/07/2022 - anni 3 salvo revoca anticipata dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026
Settore Politiche Sociali	Dott.ssa Antonella Serrenti	n. 3 del 26/07/2022 n. 10 del 21/06/2023	Dal 31/07/2022 - anni 3 salvo revoca anticipata dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026
Settore Tecnico	Ing. Claudio Ledda	n. 3 del 26/07/2022 n. 13 del 21/06/2023	Dal 31/07/2022 - anni 3 salvo revoca anticipata INTERIM DAL FINO AL 26/07/2022 INTERIM DAL FINO AL 02/11/2023 dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026
Settore Vigilanza	Gianfranco Lefons	n. 3 del 26/07/2022 n. 8 del 21/06/2023	Dal 31/07/2022 - anni 3 salvo revoca anticipata dal 21/06/2023 e fino al 30/06/2026

Si rappresenta di seguito la situazione del personale del Comune di Sant'Antioco anno 2023

SPESE PERSONALE

Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 99 in data 07/03/2000.

Il Regolamento per la Selezione pubblica del Personale è stato approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020.

La Giunta Comunale con G.C. n. 109 del 31/07/2023, successivamente integrata dalle deliberazioni di G.C. n. 128 del 20/09/2023 e n. 179 del 12/12/2023, ha approvato il “Piano Integrato di attività e organizzazione”(PIAO) 2023/2025 comprendente la Sottosezione Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale

A) ANDAMENTO OCCUPAZIONALE

Dopo una lunga fase in cui l’organico comunale si è ridotto significativamente di numero, in particolare per effetto delle politiche di finanza pubblica che limitavano l’assunzione di nuovo personale in sostituzione di quello cessato, negli ultimi due anni il Comune ha messo in campo una forte azione finalizzata al ripristino di un equilibrato ed adeguato presidio dell’attività degli uffici, attraverso la messa a bando di nuovi concorsi e l’avvio di un programma di reclutamento di personale. Senonché, nonostante l’inserimento nell’organico comunale di nuovi dipendenti l’obiettivo di garantire la copertura di tutte le esigenze è ancora ben lungi dall’essere raggiunto.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31/12/2023

Personale a tempo pieno e indeterminato			
	2023	Uomini	Donne
Segretario Comunali	1	1	
funzionari	20	6	14
istruttori	37	22	15
operatori esperti	17	9	8
operatori	3	3	
Totale	78	41	37

Alla data del 01/01/2024 è stato completato il percorso di stabilizzazione avviato nel corso del 2023 delle:

- n. 4 unità operatore amm.vo e tecnico (ex categoria B1) personale in servizio con progetti di utilizzo di cui alla L.R. n. 5/2015 – art. 29, comma 36 e ss.mm.ii.
- n. 2 unità operatore amm.vo (ex categoria B1) denominati “flexicurity” progetti di riqualificazione e ricollocazione dei lavoratori individuati nella delibera Giunta Regionale n. 69/23 del 23/12/2016.

All'interno dell'ente è sempre presente l'operatore esperto amm.vo iscritto alla lista speciale l.r. 3/2008 in servizio presso l'ufficio ragioneria del Comune (CCNL della Formazione Professionale, Accordo integrativo e della normativa vigente per il personale della Regione)

Il costo del personale di questa unità viene sostenuto dalla Regione. Il Comune, tuttavia in virtù di apposita convenzione (da ultimo quella stipulata in data 13/12/2023) ha a suo carico il 60% dell'intero costo del personale oltre le voci retributive accessorie, (missioni, lavoro straordinario etc.);

Altra figura a tempo determinato è l'istruttore Amm.vo assunto a servizio c/o l'ufficio staff del Sindaco e gli istruttori di vigilanza assunti stagionalmente.

La gestione del personale (tempo indeterminato e determinato) negli ultimi anni ha subito il seguente andamento:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Numero dip.	69	69	71	71	77	80
Spesa del personale	3.275.528,56	3.197.762,18	3.098.011,26	3.112.021,25	3.492.191,61	3.307.903,22
Costo medio per dip.	47.471,43	46.344,38	43.633,96	43.831,29	45.353,14	41.348,79
N. abitanti	11083	11083	11113	10919	10810	10722
N. abitanti per dip.	0,60	0,60	0,64	0,65	0,71	0,75

Costo del personale pro-capite	295,55	288,53	278,77	285,01	323,05	308,52
--------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

3. OBIETTIVI

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati in occasione dell'approvazione con le deliberazioni n. 109 del 31/07/2023, n. 128 del 20/09/2023 e n. 179 del 12/12/2023, del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025, dove è confluito il Piano delle Performance nella Sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione” – sottosezione “Performance”.

Oltre agli obiettivi formalmente attribuiti in occasione dell'approvazione del PIAO, nel corso dell'anno 2023 i servizi e gli uffici hanno lavorato nel rispetto delle linee di mandato e degli obiettivi strategici e operativi riportati nel DUP e con le risorse finanziarie attribuite con il PEG e con le successive variazioni effettuate nel corso dell'anno.

3.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A) OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI VALORE PUBBLICO

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso:
Agenda digitale - Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale	Tutti	Cittadini	annuo	Piena accessibilità dei cittadini alla PA anche da remoto prevedendo una integrazione dei servizi on line. Ulteriore incremento rispetto al 2022 del doppio delle pratiche già inserite in istanze on line nella misura del 90%	Migliorare la qualità della vita dei cittadini attraverso l'attivazione di una serie di interventi finalizzati a migliorare l'accessibilità ai servizi da parte dei cittadini.
Lotta alla corruzione	Tutti	Amministratori Cittadini, Associazioni,	Report annuale applicazione misure Sezione	Aumentare la consapevolezza di un'amministrazione	Sensibilizzazione culturale sui temi della legalità

		Enti pubblici	anticorruzione	trasparente e imparziale	
--	--	---------------	----------------	--------------------------	--

B) Agenda digitale -Piano triennale delle azioni preordinate alla transizione digitale -

OBIETTIVO: Piena accessibilità dei cittadini alla PA anche da remoto prevedendo una integrazione dei servizi on line. Ulteriore incremento rispetto al 2022 del doppio delle pratiche già inserite in istanze on line nella misura del 90%

La possibilità di presentare istanze online alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel Codice dell'amministrazione digitale. Un particolare sforzo volto al miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese è richiesto proprio agli enti locali, i quali hanno l'importante compito, delineato dall'articolo 14 del CAD, di digitalizzare la loro azione amministrativa e di implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. I **Comuni difatti giocano un ruolo decisivo** nel processo di digitalizzazione della PA: essi infatti rappresentano in questo ambito un bacino variegato di proposte e progettualità al quale tutte le PA rivolgono le proprie attenzioni in una prospettiva di valutazione e di eventuale replica delle esperienze o riuso delle soluzioni individuate.

In sostanza, il **canale telematico** per la presentazione delle istanze, che include necessariamente la presenza di modulistica che gli utenti devono compilare online, presuppone che la generazione del documento (o dei documenti) abbia luogo direttamente all'interno del sistema.

Ecco perché per l'anno 2023 si è voluto porre come obiettivo il proseguo delle attività di inserimento sul sito del comune www.comune.santantioco.su.it buona parte della modulistica che ancora veniva acquisita in modalità cartacea.

Al 31/12/2023 sono stati resi disponibili al cittadino tutta una serie di moduli a cui lo stesso potrà accedere attraverso lo Spid o carta di identità elettronica e che ne agevolano la compilazione e l'invio all'Ente oltre che una agevolazione sul fronte del protocollo in ingresso per fatto che detti moduli hanno fin da subito la corretta classificazione e fascicolazione ai fini del protocollo.

Elenco istanze in linea sul portale sono 34 e sono visibili al link <https://servizionline.comune.santantioco.su.it/portal/web/guest/servizi>

Rispetto a questo obiettivo sulla digitalizzazione dell'ente è inoltre importante evidenziare che il Comune di Sant'Antioco nel corso del 2023 ha avviato il progetto legato al PNRR "misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - comuni (aprile 2022)" M1C1 PNRR investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'unione europea Nextgenerationeu.

Con deliberazione n. 53 DEL 27/04/2023 si prende atto del decreto di approvazione nr. 32-2/2022 e con il quale viene stanziato in favore del comune l'importo di euro € 155.234,00.

L'attività di digitalizzazione e di miglioramento dei servizi per il cittadino pertanto prosegue con le azioni poste sul:

- **Sito Istituzionale**, cioè le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale, secondo quanto identificato al punto 5.3.3 del regolamento AgID "Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it", il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:

- all'amministrazione locale;
- ai servizi che essa eroga al cittadino;
- alle notizie;
- ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa

- sui **Servizi digitali** per il cittadino erogati dall'Ente e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'Amministrazione.

L'obiettivo è quello di migliorare l'esperienza digitale dei cittadini e il loro rapporto con l'Ente quando ricercano informazioni, richiedono una prestazione o effettuano un adempimento. Tutto ciò sarà reso possibile grazie all'adozione di modelli standard per i siti e servizi degli Enti, e grazie a interfacce studiate per essere coerenti, fruibili e accessibili per tutti i cittadini, predisposte dal progetto Designers Italia.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

Nel PIAO adottato nel 2023 Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza sono stati individuate e programmate le misure. Le stesse sono oggetto di validazione da parte del NIV-

La rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 203/2023, è stata chiusa ed acquisita a sistema ANAC con numero di registrazione 3990

c) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso:	Verificabilità dei dati (fonte)
Aggiornamento costante della sezione amministrazione trasparente	Ciascuno per sezioni di propria competenza	Cittadini e imprese	Tempestivo o annuale in base alle indicazioni ANAC	Verifica entro il 31/05/2024	Attuazione delle misure previste dalla normativa in materia di trasparenza	Report uffici

Rispetto a questo punto l'ANAC con delibera n. 213 del 23/04/2024 ha pubblicato le linee guida per l'attestazione da parte dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024

STOCK DEL DEBITO

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso:	Verificabilità dei dati (fonte)
Stock del debito	tutti	Imprese	Annuale	stock del debito < 5% fatture ricevute nell'anno - Ritardo annuale pagamenti < 30gg	Raggiungimento del livello dello stock del debito in misura inferiore al 5% del debito commerciale annuale e dei tempi medi di pagamento inferiore ai 30gg	Servizio ragioneria

Per il 2023, poiché l'ente ha rispettato entrambe le condizioni al 31 dicembre 2023, non ha dovuto procedere all'accantonamento a FGDC.

I tempi di pagamento e di ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni dei crediti (art. 1, c. 861).

1) Indicatore di riduzione del debito pregresso:			Indicatore 10%	
A	STOCK DEBITO AL 31.12.2022	294.711,68	29.471,17	
B	STOCK DEBITO AL 31.12.2023	267.885,02	265.240,51	parametro non rispettato
C	RAPPORTO % B/A	0,91%		
			indicatori	
	totale fatture ricevute	11.681.450,92		
	5,00%	584.072,55	stock debito al 31/12/2023 < al 5% fatture ricevute	
	STOCK DEBITO AL 31.12.2023	267.885,02		parametro rispettato

Viene rispettata la prima condizione e cioè: L'iscrizione del fondo in bilancio non è obbligatoria se il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente o alternativamente il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non deve essere superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.

Viene rispettata infine anche l'ultima condizione:

2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: è calcolato come media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti deve essere pari o minore di zero

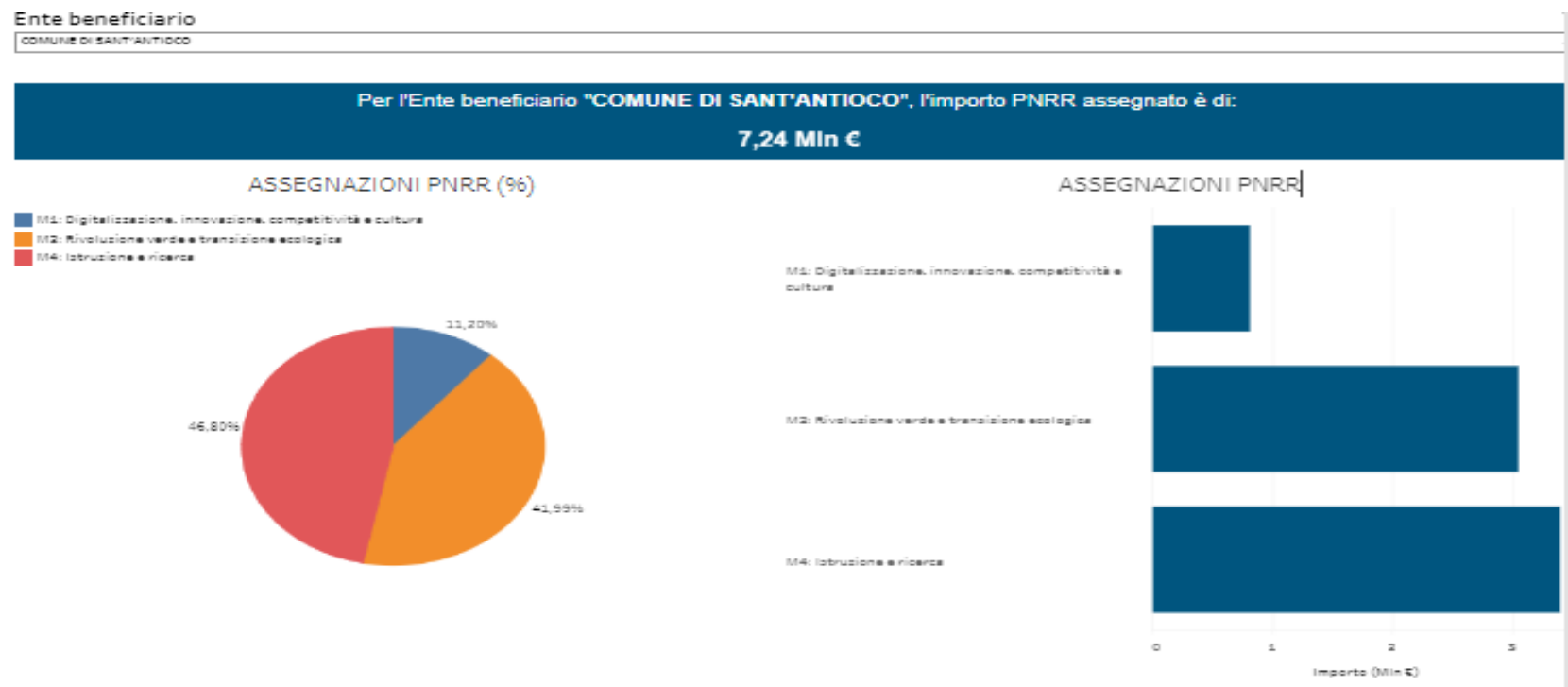
2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti:			indicatori	
---	--	--	------------	--

TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO	24 gg	30	parametro rispettato
TEMPO MEDIO PONDERATO DI RITARDO	-4 gg	0 o < 0	

RISPETTO TEMPISTICA DEI PROGETTI PNRR

Obiettivo	Responsabile di settore	Stakeholder:	Tempi di raggiungimento dell'obiettivo:	Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:	Traguardo atteso:	Verificabilità dei dati (fonte)
Rispetto tempistica dei progetti PNRR	Tutti i responsabili titolari di progetti PNRR e/o PNC	Cittadini imprese e pubblica amministrazione	Entro l'anno monitoraggio dei tempi comunicati	Verifica dati su REGIS	Completamento degli investimenti e rendicontazione spese	Settori coinvolti nella realizzazione degli interventi finanziati e servizio ragioneria

Di seguito i progetti finanziati dai fondi PNRR o PNC e che sono stati oggetto di monitoraggio durante il corso del 2023



<https://easy.fondazioneifel.it/ifel-easy/apps/pnrrincomune>

DI seguito il dettaglio:

NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo Finanziamento altra fonte pubblica (d)	Importo quota risorse proprie (e)	Specificare la fonte	Nota fonte finanziamento	Risorse private (f)
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	D31C22000590006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE IN CLOUD	121.992,00	121.992,00	121.992,00	121.992,00						
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.3:DATI E INTEROPERABILITÀ	D51F22008570006	ID 69478 - Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	20.344,00	20.344,00	20.344,00	20.344,00						
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22001570006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - IL PROGETTO INTERESSA IL SITO COMUNALE E TUTTI I PORTALI AD ESSO COLLEGATI PER I SERVIZI DIGITALI AL CITTADINO	155.234,00	155.234,00	155.234,00	155.234,00						

M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22002810006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE	14.000,00	14.000,00	14.000,00							
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22002820006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	1.372,00	1.372,00	1.372,00							
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	D31F22003460006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ATTIVITÀ - NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI	32.589,00	32.589,00	32.589,00	32.589,00						
M1C3: Turismo e Cultura 4.0 - I1.2:Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura	D39I22000510006	MUSEO ARCHEOLOGICO FERRUCCIO BARRECA E TOFET*VIA SABATINO MOSCATI*INTERVENTI PER MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE DI ACCESSO ESTERNE, PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	481.000,00	481.000,00	481.000,00	481.000,00	0,00	0,00	0,00			
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	D32G19001160004	SCUOLA VIA BOLOGNA_INTERVENTI DI RIFACIMENTO COIBENTAZIONE/IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE COPERTURE,	340.000,00	340.000,00	340.000,00	90.000,00			250.000,00	Altro (specificare in nota)	FONDI bilancio comunale	
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza	D39J19000420006	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PIAZZA UMBERTO - PER IL MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO DELLE	600.000,00	600.000,00	1.290.000,00	600.000,00		90.000,00	600.000,00	Mutui		

energetica dei Comuni		BARRIERE ARCHITETTONICHE-										
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	D39J20000440004	RIQUALIFICAZIONE URBANA: INTERVENTO DI ADEGUAMENTO MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI MARCIAPIEDI IN ALCUNE VIE DEL CENTRO URBANO*	700.000,00	700.000,00	805.000,00	700.000,00		105.000,00				
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	D67H17000790002	MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE "SU PRANU"*SU PRANU*MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE "SU PRANU"	200.000,00	200.000,00	227.159,46	200.000,00		21.659,46	5.500,00			
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I3.4:Bonifica del "suolo dei siti orfani"	D34C22001680006	MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE - AREA SA BARRA*SA BARRA*MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELLA MATRICE SUOLO - AREA SA BARRA	7.290.000,00	7.290.000,00	7.290.000,00							
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1:Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	D38I22000050001	ASILO NIDO MONTE CRESIA*LOCALITÀ MONTE CRESIA*PROGETTO DI RICONVERSIONE DEL LOCALE "EX LUDOTECA MONTE CRESIA" IN ASILO NIDO CON CREAZIONE DI NUOVI POSTI	500.000,00	500.000,00	550.000,00	500.000,00		50.000,00				

M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.1:Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	D38I22000060006	ASILO NIDO "CARLO SANNA"*VIA MASSIMO D'AZEGLIO N. 13*INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLASILO NIDO "CARLO SANNA"	1.250.000,00	1.250.000,00	1.375.000,00	1.250.000,00		125.000,00				
M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I3.3:Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	D39J22000530004	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE(M4C1): PROGETTO DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA "MANNAI" IN VIA SALVO D'ACQUISTO*VIA CENTRO URBANO*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE(M4C1): 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 ISTRUZIONE E RICERCA POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 3.3. PIANO DI MESSA IN SI	2.050.000,00	2.050.000,00	2.213.830,78	1.638.307,84		575.522,94	Mutui			
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I2.1:Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	D39J21021860007	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" - MIGLIORAMENTO O ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI VIA G. PAOLO II.*VIA GIOVANNI PAOLO II*INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE CON L'OBIETTIVO DI MIGLIORARNE L'EFFICIENZA ENERGETICA, LA SICUREZZA SISMICA, NONCHÉ LA	2.000.000,00	2.000.000,00	2.255.000,00		1.700.000,00	255.000,00	300.000,00	Mutui		

		CONDIZIONE SOCIALE NEI TESSUTI RESIDENZIALI PUBBLICI										
M5C2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - I3.1:Progetto Sport e inclusione sociale	D32H22000110001	PARCO GIARDINO E IMPIANTI SPORTIVI, INSTALLAZIONE ATTREZZATURE SPORTIVE*VIA LUNGOMARE CADUTI DI NASSIRIYA*INSTALLAZIONE STRUTTURE SPORTIVE E DI INTRATTENIMENTO PRESSO AREA PARCO GIARDINO	45.837,63	45.837,63	45.837,63			45.837,63				
			15.802.368,63	15.802.368,63	17.218.358,87	5.789.466,84	1.700.000,00	692.497,09	1.731.022,94	0,00		

Rispetto alla rendicontazione da effettuarsi su REGIS si riporta di seguito il monitoraggio estratto al 31.12.2023 estratto dal portale REGIS

ID Rendiconto di Progetto	Stato	Codice Unico progetto	Codice Locale progetto	Piano	Fondo	Misura	Amministrazio ne responsabile	Soggetto Attuatore	Denominazio ne	Pratt	Convenzione	Importo Totale Rendiconto
3000015239	DA CONTROLLARE	D32G1900116 0004	MWBDAP#343 088	PNRR	RRF	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO_INTERV ENTI PER LA RESIL	G080 - Ministero dell'Interno	81002570927	COMUNE DI SANT'ANTIOCO	1000000036 - L. 160/2019 art. 1 DM 14/01/2020	2000025657 - "SCUOLA VIA BOLOGNA_INTER VENTI DI RIFACIMENTO DEL PACCHETTO DI COIBENTAZIONE/I MPERMEABILIZZA ZIONE DELLE COPERTURE, MESSA A NORMA DELLA MENSA E	88.819,29

											ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO E ANTINCENDIO, VOLTI ALL'OTTENIMENT O DEL CPI*VIA BOLOGNA*SCUO LA VIA BOLOGNA	
3000015938	DA CONTROLLARE	D67H17000790002	MWBDAP#470623	PNRR	RRF	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO_INTERV ENTI PER LA RESIL	G080 - Ministero dell'Interno	81002570927	COMUNE DI SANT'ANTIOCO	1000000035 - L. 145/2018 art. 1 comma 139 DM 08/11/2021 - scorrimento graduatoria	2000059659 - IN ATTESA DI ACQUISIZIONE	199.403,50
3000018565	DA CONTROLLARE	D61G18000400007	MWBDAP#470365	PNRR	RRF	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL PIANO_INTERV ENTI PER LA RESIL	G080 - Ministero dell'Interno	81002570927	COMUNE DI SANT'ANTIOCO	10000000282 - L. 160/2019 ART. 1 DM 30/01/2020 - ANNUALITÀ 2022	2000070521 - In attesa di acquisizione	89.605,89
3000028963	DA CONTROLLARE	D39J22000530004	NGREGIONE- REGIONE01-37641	PNRR	RRF	M4C1I3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione del	F070 - MINISTERO DELL'ISTRUZIO NE E MERITO	81002570927	COMUNE DI SANT'ANTIOCO	10000000374 - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 318 del 6 dicembre 2022	2000120621 - Da definire	613.526,09
3000032241	DA CONTROLLARE	D39J21014350001	MWBDAP#415108	PNRR	RRF	M2C4I2.2 - MISURA IN USCITA DAL	G080 - Ministero	81002570927	COMUNE DI SANT'ANTIOCO	10000000037 - L. 160/2019 art. 1 DM	2000063309 - IN ATTESA DI	180.000,00

						PIANO_INTERV ENTI PER LA RESIL	dell'Interno			30/01/2020 e DM 11 /11/2020	ACQUISIZIONE	

3.2. OBIETTIVI STRATEGICI

A) OBIETTIVI 2023 STRATEGICI O DI MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E RISPETTIVI COLLABORATORI

N.	TITOLARE RESPONSABILE DI SETTORE - ELEVATA QUALIFICAZIONE	Titolo obiettivo
1	settore Amministrativo	Predisposizione modulistica per istanze on line
2		Regolamento comunale gestione alloggi erp
3		Ricerca, individuazione, riordino del cartaceo creazione archivio digitale delibere e determina concessione dati relativi alle concessione di loculi e aree cimiteriali anno 1950 - 2010
4	Settore finanziario	Servizio tributi - predisposizione modulistica per istanze on line
5		Servizio ragioneria – procedura per acquisizione di n. 3 mutui alla cdp per cofinanziamento progetti pnrr
6		Servizio personale - avvio delle procedure per la stabilizzazione del personale
7		Servizio ced – SOSTITUITO Attuazione dei progetti finanziati con fondi del PNRR - Avviso Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni
8	Settore tecnico	Servizio LLPP e Appalti Attuazione e monitoraggio continuo dei progetti finanziati con fondi del PNRR – PNC assegnati al Settore Tecnico Servizio LLPP e Appalti
9		Servizio Manutenzioni - Ambiente e Igiene Urbana Suape e Turismo e Attività produttive Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio di promozione dell'evento identitario festa di Sant'Antioco Martire e marketing turistico 2024
10		Servizio Manutenzioni - Ambiente e Igiene Urbana Suape e Turismo e Attività produttive Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento e la realizzazione di almeno tre eventi annuali e l'affidamento e la realizzazione del Villaggio di natale 2023
11		Servizio urbanistica/ servizio Edilizia privata

		Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per la trasformazione in proprietà di alcune aree attualmente di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie site in località Monte Cresia “Via Matteotti” - Intervento ex Coop. Edil Sulcis a.r.l.) e stipula del relativo atto.
12	Settore Servizi al cittadino	Attuazione piano nazionale di ripresa e resilienza digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Componente 3 – cultura 4.0 (m1c3) culturale per la prossima generazione” “rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per partecipazione alla cultura- museo archeologico e tofet
13		Predisposizione modulistica per istanze on line pubblica istruzione
14	Settore Politiche sociali	Network nazionale dei comuni amici della famiglia. Adesione e avvio azioni
15		Predisposizione modulistica istanze a domanda individuale per istanze on line
16	Settore Vigilanza urbana	Rilevazione disponibilità posti auto nel centro urbano
17		Delimitazione del centro abitato ai sensi dell’art. 3 comma 1 punto 8) del codice della strada
18		Predisposizione altra modulistica per istanze on line

Di seguito si riportano le tabelle nelle quali nella colonna denominata: “Valutazione Nucleo singolo obiettivo –A-“ viene inserita la valutazione con riferimento al solo Fattore A in quanto funzionale e relazionabile alla performance organizzativa.

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
1	Servizi Amministrativi	Dr.ssa Margherita Fadda	Predisposizione modulistica per istanze on line	100%	100	300	100

2			Regolamento comunale gestione alloggi erp	100%	100		
3			Ricerca, individuazione, riordino del cartaceo creazione archivio digitale delibere e determina concessione dati relativi alle concessione di loculi e aree cimiteriali anno 1950 - 2010	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
4	Servizi Finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	Servizio tributi - predisposizione modulistica per istanze on line	100%	100	400	100
5			Servizio ragioneria – procedura per acquisizione di n. 3 mutui alla cdp per cofinanziamento progetti pnrr	100%	100		
6			Servizio personale - avvio delle procedure per la stabilizzazione del personale	100%	100		
7			Servizio ced Attuazione dei progetti finanziati con fondi del PNRR - Avviso Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
8	Tecnico	Ing. Claudio Ledda	<i>Servizio LLPP e Appalti</i> Attuazione e monitoraggio continuo dei progetti	100%	100	400	100

			finanziati con fondi del PNRR – PNC assegnati al Settore Tecnico Servizio LLPP e Appalti				
9			<i>Servizio Manutenzioni - Ambiente e Igiene Urbana Suape e Turismo e Attività produttive</i> Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio di promozione dell'evento identitario festa di Sant'Antioco Martire e marketing turistico 2024	100%	100		
10			<i>Servizio Manutenzioni - Ambiente e Igiene Urbana Suape e Turismo e Attività produttive</i> Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento e la realizzazione di almeno tre eventi annuali e l'affidamento e la realizzazione del Villaggio di natale 2023	100%	100		
11			<i>Servizio urbanistica/ servizio Edilizia privata</i> Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per la trasformazione in proprietà di alcune aree attualmente di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie site in località Monte Cresia “Via Matteotti” - Intervento ex Coop. Edil Sulcis a.r.l.) e stipula del relativo atto.	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
12	Servizi al Cittadino	Dr.ssa Sara Muscuso	Attuazione piano nazionale di ripresa e resilienza digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Componente 3 – cultura 4.0 (m1c3) culturale per la prossima generazione” “rimozione	100%	100	200	100

			delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per partecipazione alla cultura- museo archeologico e tofet				
13			Predisposizione modulistica per istanze on line pubblica istruzione	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
14	Politiche Sociali	Dr.ssa Antonella Serrenti	Network nazionale dei comuni amici della famiglia. Adesione e avvio azioni	100%	100	200	100
15			Predisposizione modulistica istanze a domanda individuale per istanze on line	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
16	Vigilanza Urbana	Com. Gianfranco Lefons	Rilevazione disponibilità posti auto nel centro urbano	100%	100	300	100

17			Delimitazione del centro abitato ai sensi dell'art. 3 comma 1 punto 8) del codice della strada	100%	100		
18			Predisposizione altra modulistica per istanze on line	100%	100		

3.2 PERFORMANCE INDIVIDUALE

Di seguito si illustrano le schede di performance organizzativa dei servizi, suddivise per area di appartenenza e Responsabile/Elevate Qualificazioni di riferimento, con l'indicazione del personale coinvolto in ciascun obiettivo.

A) OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT.SSA M. FADDA)

OBIETTIVO N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione dell'ente Completamento attività di caricamento delle istanze che il cittadino può presentare alla PA in modalità digitale

Descrizione sintetica: L'ufficio demografico e il servizio di segreteria dovranno proseguire con il percorso iniziato nel 2022 finalizzato alla sostituzione della modulistica cartacea con la modulistica on line. Obiettivo generale è quello di snellire i procedimenti amministrativi, predisponendo la modulistica on line che consenta ai cittadini di inoltrare le proprie richieste/istanze caricandole, direttamente, sul portale. La possibilità di presentare istanze online alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel Codice dell'amministrazione digitale. Le istanze presentate saranno automaticamente protocollate e l'ufficio potrà gestire direttamente la presa in carico. Questo consentirà al cittadino di velocizzare le procedure, riducendo l'errore nella compilazione e contestualmente riducendo i tempi di attesa al front office.

N° Obiett.	Rif. Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Individuazione delle istanze per le quali si intende avviare la nuova modalità di presentazione	⚙	Previsto								x	x	x	x	x	15%
			Effettivo								x	x	x	x	x	
	Predisposizione /aggiornamento del modulo di presentazione delle istanze	⚙	Previsto									x	x	x	x	35%
			Effettivo									x	x	x	x	
	Caricamento dei moduli sul portale con supporto di un operatore informatico	⚙	Previsto									x	x	x	x	35%
			Effettivo									x	x	x	x	
	Predisposizione (per i cittadini) di una guida alla compilazione on line	⚙	Previsto										x	x	x	15%
			Effettivo										x	x	x	
N° Obiett.	Rif. Indicatore	Monitoraggio			Valore Atteso			Valore Realizz.			Scost.					
					Almeno 40%			Oltre il 70%								
	N. moduli individuati, predisposti, aggiornati, caricati - almeno 4				100			100								
Realizzazione Obiettivo		100														

OBIETTIVO N. 2
TITOLO OBIETTIVO
REGOLAMENTO COMUNALE GESTIONE ALLOGGI ERP

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO: Con il presente obiettivo si intende predisporre un regolamento che disciplini i criteri, le attività ed procedimenti inerenti all'assegnazione ed alla gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ed i criteri per l'assegnazione degli alloggi in emergenza abitativa in deroga alla graduatoria, nel rispetto della disciplina nazionale e regionale di cui alla L.R. N. 13/1989

Si tratta di un obiettivo volto a garantirne la coerenza con la normativa consentendo la disponibilità di strumenti normativi attuali ed adeguati alle esigenze degli uffici, della collettività e del territorio.

N° Obiett.	Rif. Attività	ES		Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set t	Ot t	No v	Di c	Scost.
	Studio della normativa	⚙	Previsto			X	X	X	X	X	X	X				
			Effettivo			X	X	X	X	X	X	X				25%
		⚙	Previsto						X	X	X	X	X			40%
	Stesura della bozza del regolamento		Effettivo						X	X	X	X	X			
	Trasmissione della bozza di Regolamento alla commissione consiliare	⚙	Previsto										X	X		25%
			Effettivo											X	X	
	Riunione con la commissione per la discussione della bozza	⚙	Previsto										X	X		15%

			Effettivo																
	Adeguamento delle bozze ai rilievi – richieste formulati dalla commissione	⚙	Previsto												X	X			5%
			Effettivo																
	Trasmissione delle bozze riviste alla commissione per il relativo parere	⚙	Previsto												X	X			5%
			Effettivo																
	Predisposizione delle proposte da presentare al Consiglio	⚙	Previsto														X		3%
			Effettivo														X		
	Presentazione della proposta al Consiglio per la relativa approvazione	⚙	Previsto														X		2%
			Effettivo														X		

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
			<i>Almeno 40%</i>	<i>Oltre il 70%</i>	
	N Trasmissioni richieste e affidamento		100	100	

Realizzazione Obiettivo	100
--------------------------------	-----

OBIETTIVO N. 3	
TITOLO OBIETTIVO	RICERCA, INDIVIDUAZIONE, RIORDINO DEL CARTACEO CREAZIONE ARCHIVIO DIGITALE DELIBERE E DETERMINE CONCESSIONE DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONE DI LOCULI E AREE CIMITERIALI ANNO 1950 - 2010

Descrizione sintetica: CREAZIONE ARCHIVIO DIGITALE DELIBERE E DETERMINE CONCESSIONE DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONE DI LOCULI E AREE CIMITERIALI ANNO 1950 - 2010

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G en	Fe b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	Se tt	Ot t	N ov	Di c	Scost.
	Ricerca in archivio dei faldoni contenenti le delibere e le determine anni 1950 - 2010	⚙	Previsto	x	x											
			Effettivo	x	x											5%
	Scannerizzazione dei singoli atti (delibere e/o determine) di concessione conservati presso l'archivio storico e/o presso l'archivio di deposito	⚙	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50%
			Effettivo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Creazione di un archivio suddiviso per anni 1950- 2010	⚙	Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	45%
			Effettivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
			Almeno 40%	Oltre il 70%	

	N Trasmissioni richieste e affidamento		100	100	
--	--	--	-----	-----	--

Realizzazione Obiettivo	100
--------------------------------	-----

B) OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT.SSA BEATRICE LAI)

OBIETTIVO N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione dell'ente - Completamento attività di caricamento delle istanze che il cittadino può presentare alla PA in modalità digitale
------------------	--

Descrizione sintetica: L'ufficio dovrà proseguire con il percorso iniziato nel 2022 finalizzato alla sostituzione della modulistica cartacea con la modulistica on line. Obiettivo generale è quello di snellire i procedimenti amministrativi, predisponendo la modulistica on line che consenta ai cittadini di inoltrare le proprie richieste/istanze caricandole, direttamente, sul portale. La possibilità di presentare istanze online alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel Codice dell'amministrazione digitale. Le istanze presentate saranno automaticamente protocollate e l'ufficio potrà gestire direttamente la presa in carico. Questo consentirà al cittadino di velocizzare le procedure, riducendo l'errore nella compilazione e contestualmente riducendo i tempi di attesa al front office. Quest'anno l'attività è stata dedicata alla modulistica TARI, riguardante tutte le modalità di dichiarazione (iscrizione, variazione, cessazione).

N° Rif. Obiett. N. 5	Attività		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Individuazione delle istanze per le quali si intende avviare la nuova modalità di presentazione	Previsto							X	X	X				20%
		Effettivo							X	X	X				
	Predisposizione /aggiornamento del modulo di presentazione delle istanze	Previsto									X	X			40%
		Effettivo									X	X			

	Caricamento dei moduli sul portale	Previsto													X	X	40%
		Effettivo													X	X	

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

OBIETTIVO N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Avvio delle procedure concorsuali finalizzate alla stabilizzazione del personale in servizio con progetti di utilizzo da effettuare nel biennio 2023/2024
------------------	---

Descrizione sintetica:

Obiettivo generale è quello di poter stabilizzare di

n. 4 unità di personale in servizio con progetti di utilizzo di cui alla L.R. n. 5/2015 – art. 29, comma 36 e ss.mm.ii.

n. 2 unità operatore amm.vo (ex categoria B1) denominati “flexicurity” progetti di riqualificazione e ricollocazione dei lavoratori individuati nella delibera Giunta Regionale n. 69/23 del 23/12/2016

N° Obiett. N. 5	Rif. Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Studio e Predisposizione del bando per la procedura concorsuale finalizzata all’assunzione nel triennio di 13 unità di operatori esperti di cui 50% con riserva	⚙	Previsto			X	X	X	X	X	X	X				
			Effettivo								X	X				
	Pubblicazione del concorso su INPA	⚙	Previsto				X	X	X	X	X	X				
			Effettivo										X			

	Avvio procedura di selezione del personale	⚙	Previsto				X	X	X	X	X	X	X			
			Effettivo										X	X		
	Predisposizione atti di assunzione	⚙	Previsto								X	X	X	X	X	
			Effettivo												X	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
5	Assunzioni di almeno n. 6 unità di operatori esperti di cui almeno 30% stabilizzazione precari			100%	100%

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

OBIETTIVO N. 6

TITOLO OBIETTIVO	procedura per acquisizione di n. 3 mutui alla CDP per cofinanziamento progetti PNRR
-------------------------	--

Descrizione sintetica:

Obiettivo generale è quello di poter disporre delle risorse necessarie al cofinanziamento di 3 progetti PNRR e PNC come previsto nel bilancio del 2023 e variazioni successive

Obiettivo specifico

Completamento delle risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione delle opere pubbliche e utilizzo dei fondi PNRR e PNC

Miglioramento o adeguamento sismico ed efficientamento energetico immobili comunali via g. Paolo ii euro 300.000,00

N° Obiett. N. 6	Rif. Attività – Mutuo Piazza Umberto	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Inserimento dei mutui sugli strumenti di programmazione finanziaria (bilancio e/o successive variazioni)	⚙	Previsto			x	x	x	x							
			Effettivo				X									
	Apertura c/o il portale della CDP delle pratiche di mutuo ai fini dell'istruttoria delle istanze medesime	⚙	Previsto				x	x	x	x	x					
			Effettivo					X								
	Stipula contratti di mutuo	⚙	Previsto				x	x	x	x	x					
			Effettivo					X								

N° Obiett. N. 6	Rif. Attività – Mutuo Mannai	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Inserimento dei mutui sugli strumenti di programmazione finanziaria (bilancio e/o successive variazioni)	⚙	Previsto			x	x	x	x							
			Effettivo					X								

	Apertura c/o il portale della CDP delle pratiche di mutuo ai fini dell'istruttoria delle istanze medesime	⚙	Previsto				x	x	x	x	x						
			Effettivo						X								
	Stipula contratti di mutuo	⚙	Previsto				x	x	x	x	x						
			Effettivo							X							

N° Obiett.	Rif.		ES	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
N. 6		Attività – Mutuo Giovanni Paolo II														
		Inserimento dei mutui sugli strumenti di programmazione finanziaria (bilancio e/o successive variazioni)	⚙	Previsto		x	x	x	x							
				Effettivo			X									
		Apertura c/o il portale della CDP delle pratiche di mutuo ai fini dell'istruttoria delle istanze medesime	⚙	Previsto			x	x	x	x	x					
				Effettivo			X									
		Stipula contratti di mutuo	⚙	Previsto			x	x	x	x	x					
				Effettivo				X								

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	ottenimento mutuo – Piazza Umberto		Ottenimento mutuo	Ottenuto	
	ottenimento mutuo - Mannai		Ottenimento mutuo	Ottenuto	
	ottenimento mutuo – Giovanni Paolo II		Ottenimento mutuo	Ottenuto	

OBIETTIVO N. 7	
TITOLO OBIETTIVO	Attuazione dei progetti finanziati con fondi del PNRR - Avviso Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni

Descrizione sintetica: Obiettivo generale è quello giungere alla realizzazione delle attività previste nella domanda di partecipazione all'avviso PNRR, relativo all'adesione alla piattaforma delle notifiche digitali:

- 1 Notifiche Violazioni al Codice della Strada Attività
- 2 Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento)
- 3 Integrazione con la piattaforma notifiche digitali

Obiettivo specifico

Servizio di notificazione a valore legale che può essere utilizzato da qualsiasi Pubblica Amministrazione per notificare atti a qualsiasi persona fisica o giuridica, mediante notifica digitale, con eliminazione degli avvisi cartacei, consentendo un notevole risparmio economico e di tempi di notifica.

N° Obiett. N. 7	Rif. Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Agò	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
--	------------------------------------	-----------	--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------	------------	------------	------------	---------------

1	Stipula contratto con la società fornitrice del software per le violazioni al codice della strada e la società fornitrice del software tributi, protocollo e notifiche	⚙	Previsto						X	X	X						
1	Determina n. 329 del 09/05/2023 (Contratto Maggioli spa per notifiche violazione codice della strada) - Determina n. 330 del 09/05/2023 (Contratto Sapel Informatica srl per tributi con pagamento)		Effettivo						X								
2	Procedure di accreditamento dell'Ente al sistema di notifiche digitali	⚙	Previsto							X	X	X	X				
2	Prot. 27602 del 31/08/2023		Effettivo									X					
3	Test e verifiche di notifica e collaudo della fornitura da parte delle società fornitrici di software	⚙	Previsto									X	X	X			
3	Prot. 30954 del 09/10/2023		Effettivo									X					
4	Caricamento nel portale nazionale PaDigitale 2026, delle procedure e documenti per l'Asseverazione e ottenimento del contributo	⚙	Previsto												X	X	
4	Stampa Riepilogo da portale padigitale2026.gov.it		Effettivo													X	

Realizzazione Obiettivo	100%
-------------------------	------

Peso Obiettivo	
----------------	--

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
-----------------	------------	--------------	---------------	-----------------	--------

3	INSERIMENTO ISTANZE DI ACCESSO AI FONDI FOI E RICHIESTE DI PAGAMENTO	⚙	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	In anticipo
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
8	100% - L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO CON L'EROGAZIONE DI ALMENO DUE ISTANZE /RICHIESTE DI PAGAMENTO EVASE.		100	100	nessuno

Realizzazione Obiettivo	Pienamente raggiunto
-------------------------	----------------------

Peso Obiettivo	100%
----------------	------

OBIETTIVO N. 9
Servizio Manutenzioni - Ambiente e Igiene Urbana Suape e Turismo e Attività produttive Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio di promozione dell'evento identitario festa di Sant'Antioco Martire e marketing turistico 2024

L'obiettivo è quello di promuovere ulteriormente l'evento identitario “ FESTA DI SANT'ANTIOCO MARTIRE E MARKETING TURISTICO 2024” e per far questo necessità:

LO STUDIO E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO;

L'AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO;

L'ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO;

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set t	Ot t	N ov	Di c	Scost.
10	1, STUDIO E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	⚙	Previsto							x	x	x	x			In linea
			Effettivo							x	x	x				
	2, AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	⚙	Previsto									x	x	x		In linea
			Effettivo									x	x			
	3, ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	⚙	Previsto										x	x	x	In linea
			Effettivo										x	x		

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
10	100% - L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO CON LA PUBBLICAZIONE DELLE DETERMINE DI AFFIDAMENTO E DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI		100	100	nessuno

Realizzazione Obiettivo	Pienamente raggiunto
-------------------------	----------------------

Peso Obiettivo	100%
----------------	------

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

l'obiettivo è stato raggiunto pienamente.

In allegato la determina n. 859 del 15/11/2023 avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE DELL'EVENTO IDENTITARIO FESTA DI SANT'ANTIOCO MARTIRE E MARKETING TURISTICO APPROVAZIONE VERBALI DI GARA, E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO ALLA SOCIETA' DADO SRL CUP: D39I23000560006 - C.I.G.:A00B001F05

OBIETTIVO N. 10

Servizio Manutenzioni - Ambiente e Igiene Urbana Suape e Turismo e Attività produttive

Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento e la realizzazione di almeno tre eventi annuali e l'affidamento e la realizzazione del Villaggio di natale 2023

Descrizione sintetica: Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento e la realizzazione di almeno tre eventi annuali e l'affidamento e la realizzazione del Villaggio di natale 2023

L'obiettivo è quello di promuovere ulteriormente l'evento identitario " FESTA DI SANT'ANTIOCO MARTIRE E MARKETING TURISTICO 2024" e per far questo necessità:

LO STUDIO E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO;

L'AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO;

L'ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO;

N° Obiett.	Rif. Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
10	1, STUDIO E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	⚙	Previsto							x	x	x	x			In linea
			Effettivo							x	x	x				
	2, AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	⚙	Previsto									x	x	x		In linea
			Effettivo									x	x			
	3, ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	⚙	Previsto										x	x	x	In linea
			Effettivo										x	x		

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
10	100% - L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO CON LA PUBBLICAZIONE DELLE DETERMINE DI AFFIDAMENTO E DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI		100	100	nessuno

Realizzazione Obiettivo	Pienamente raggiunto
--------------------------------	-----------------------------

Peso Obiettivo	100%
-----------------------	-------------

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

l'obiettivo è stato raggiunto pienamente.

In allegato

la determina n. 804 del 24/10/2023 avente ad oggetto: "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO PER LE FESTIVITÀ DI HALLOWEEN, TUTTI I SANTI E LA REALIZZAZIONE DEL VILLAGGIO DI NATALE E DEI MERCATINI DI NATALE DAL 2 DICEMBRE 2023 AL 7 GENNAIO 2024 - APPROVAZIONE VERBALE, SCHEMA DI CONVENZIONE. E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA."

OBIETTIVO N. 11

Servizio urbanistica/ servizio Edilizia privata

Predisposizione di tutti gli atti e di tutta la documentazione necessaria per la trasformazione in proprietà di alcune aree attualmente di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie site in località Monte Cresia “Via Matteotti” - Intervento ex Coop. Edil Sulcis a.r.l.) e stipula del relativo atto.

L'obiettivo è quello di procedere alla cessione in diritto di proprietà di alcune aree attualmente concesse in diritto di superficie site in località Monte Cresia “Via Matteotti” - Intervento ex Coop. Edil Sulcis a.r.l.) e stipula del relativo atto.

N°	Rif.	Attività	ES	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ot t	Nov	Di c	Scost.
11		1, STUDIO E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA DEFINIZIONE DELLA PRATICA	⚙	Previsto	x	x	x	x	x							In linea
				Effettivo												
		2, PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER LA STIPULA	⚙	Previsto				x	x	x	x	x	x	x		In linea
				Effettivo												
		3, STIPULA ATTO	⚙	Previsto									x	x	x	In linea
				Effettivo												

N°	Rif.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
11		100% - L'OBIETTIVO SI RITIENE RAGGIUNTO CON L'ELABORAZIONE DEFINITIVA DELL'ATTO DI CESSIONE		100	100	nessuno

Realizzazione Obiettivo	<i>Pienamente raggiunto</i>
--------------------------------	-----------------------------

Peso Obiettivo	100%
-----------------------	-------------

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

l'obiettivo è stato raggiunto pienamente.
In allegatto l'atto pubblico di vendita ed estremi atto sottoscritto tra le parti

D) OBIETTIVI SETTORE SERVIZI AL CITTADINO (RESPONSABILE TITOLARE ELEVATA QUALIFICAZIONE DOTT.SSA SARA MUSCUSO)

OBIETTIVO N. 12	
TITOLO OBIETTIVO	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MISSIONE 1- COMPONENTE 3

Descrizione sintetica: Attuazione piano nazionale di ripresa e resilienza digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Componente 3 – cultura 4.0 (m1c3) culturale per la prossima generazione” “rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per partecipazione alla cultura- museo archeologico e tofet

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Scost.
-----------------	----------	----	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------

n. 12	Attuazione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA COMPONENTE 3 – CULTURA 4.0 (M1C3) CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE” “RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA- Affidamento e approvazione progettazione Museo archeologico e tofet	⚙	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Realizzazione Obiettivo	100%
-------------------------	------

Peso Obiettivo	50%
----------------	-----

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
15	n. Deliberazione G.C. 109/2023 e 128/2023		100%	100%	0

OBIETTIVO N. 13	
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE PUBBLICA ISTRUZIONE

Descrizione sintetica: Obiettivo generale è quello di snellire i procedimenti amministrativi, incrementando la modulistica on line che consenta ai cittadini di inoltrare le proprie richieste/istanze caricandole, direttamente, sul portale <https://servizionline.comune.santantioco.su.it/portal/web/guest/servizi>

La possibilità di presentare istanze online alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel [Codice dell'amministrazione digitale](#).

Le istanze presentate saranno automaticamente protocollate e l'ufficio potrà gestire direttamente la presa in carico. Questo consentirà al cittadino di velocizzare le procedure, riducendo l'errore nella compilazione e contestualmente riducendo i tempi di attesa al front office.

“Istanze On Line”, a seguito dell'avvio nel 2022, necessita di un aggiornamento e una implementazione costante finalizzata alla digitalizzazione di tutte le istanze connesse ai principali procedimenti amministrativi dell'Ente. La modulistica riguarderà in prevalenza il Servizio Pubblica Istruzione per incrementare l'accesso digitale ai servizi individuali quali ad esempio: Prima infanzia, borse di studio diplomati.

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G e n	Fe b	M a r	A p r	M a g	Gi u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	Di c	Scos t.
16	Snellire i procedimenti amministrativi, predisponendo la modulistica on line che consenta ai cittadini di inoltrare le proprie richieste/istanze caricandole, direttamente, sul portale https://servizionline.comune.santantioco.su.it/sportelloweb/procedimenti/lista La possibilità di presentare istanze online alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel Codice dell'amministrazione digitale .	⚙	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Realizzazione Obiettivo	100%
-------------------------	------

Peso Obiettivo	50%
-----------------------	-----

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
16	n. 2 Istanze digitalizzate nel sistema, rispettivamente borse di studio diplomati e Asilo nido e sezione primavera		100%	100%	

E) OBIETTIVI SETTORE POLITICHE SOCIALI (RESPONSABILE TITOLARE *ELEVATA QUALIFICAZIONE* DOTT.SSA ANTONELLA SERRENTI)

OBIETTIVO N. 14	
TITOLO OBIETTIVO	Network nazionale dei comuni amici della famiglia. Adesione e avvio azioni

OBIETTIVO: NETWORK NAZIONALE DEI COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA. ADESIONE E AVVIO AZIONI

Descrizione sintetica:

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ot t	Nov	Di c	Scost.
	<i>Programmazione e pianificazione adesione al Network</i>	⚙	<i>Previsto</i>			x										
			<i>Effettivo</i>			x										
	Adesione al Network nazionale “Comuni Amici della Famiglia” Deliberazione G.M e trasmissione atti alla Provincia di Trento per avvio processo	⚙	<i>Previsto</i>			x	x	x	x							
			<i>Effettivo</i>			x	x	x	x							
	Mappatura dei luoghi, delle azioni e delle attività funzionali al benessere delle famiglie e alla promozione del sistema famiglia		<i>Previsto</i>							x	x	x				

			Effettivo								x	x	x				
	Programmazione e realizzazione di iniziative ed eventi nell'ambito della promozione del Network Amici della famiglia e del Sistema famiglia in ottica di welfare territoriale.		Previsto								x	x	x	x	x	x	
			Effettivo								x	x	x	x	x	x	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Deliberazione G.M. n. 52 del 27/04/2023, di "NETWORK NAZIONALE DEI COMUNI AMICI DELLA FAMIGLIA. APPROVAZIONE ADESIONE ".		30	30	0
	Deliberazione G.M. n. 135 del 26/09/2023, di "ADEMPIMENTI PER IL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE "FAMILY IN ITALIA", CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE FAMILIARI PER LE ANNUALITA' 2023-2025. APPROVAZIONE PIANO FAMIGLIA E COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE INTERDISCIPLINARE.".		40	40	0
	Ritiro certificazione "Sant'Antioco, Comune amico della famiglia – Family in Italia", presso la città di Nuoro in data 13 ottobre 2023		20	20	0
	Realizzazione progetto Genitori, tramite realizzazione di n. 5 giornate formative		10	10	0

Realizzazione Obiettivo	100
--------------------------------	------------

Peso Obiettivo	100
-----------------------	------------

OBIETTIVO N. 15														
TITOLO OBIETTIVO			Predisposizione modulistica istanze a domanda individuale per istanze on line											

OBIETTIVO:

Descrizione sintetica: PREDISPOSIZIONE MODULISTICA ISTANZE A DOMANDA INDIVIDUALE PER ISTANZE ON LINE

N° Obiett.	Rif. Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ot t	Nov	Di c	Scost.
	Individuazione delle istanze per le quali si intende avviare la nuova modalità di presentazione	⚙	<i>Previsto</i>	x	x	x	x									
			<i>Effettivo</i>	x	x	x	x									
	Predisposizione /aggiornamento del modulo di presentazione delle istanze	⚙	<i>Previsto</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			<i>Effettivo</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Caricamento dei moduli sul portale con supporto dell'operatore informatico che avrà cura di standardizzare i caratteri del modello e le informazioni di carattere generale delle istanze		<i>Previsto</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			<i>Effettivo</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Predisposizione dell'informativa per i cittadini, imprese e utilizzatori della nuova modulistica		<i>Previsto</i>									x	x	x	x	
			<i>Effettivo</i>									x	x	x	x	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Sono stati informatizzati n. 6 procedimenti amministrativi rispetto alle tre iniziali. Tali procedimenti sono: - Rendicontazione L. 162/1998 – PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE (Rinnovo) - L.R. 20/1997 – PROVVIDENZE A FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE - L.R. 18/2006 – PARTECIPAZIONE ALLA MISURA REGIONALE REIS (Reddito di Inclusione Sociale) PARTE I Anno 2023 - L.R. 18/2006 – PARTECIPAZIONE ALLA MISURA REGIONALE REIS (Reddito di Inclusione Sociale) PARTE II Anno 2023 - L. 431/1998 – ABBATTIMENTO CANONI DI LOCAZIONE Anno 2023 - Misure di supporto a favore di persone affette da Fibromialgia Le suddette istanze on line, predisposte direttamente dal personale del Servizio Sociale, sono state automaticamente protocollate e l'ufficio ha potuto gestire direttamente la presa in carico. Questo ha consentito al cittadino di velocizzare le procedure, riducendo l'errore nella compilazione e contestualmente riducendo i tempi di attesa al front office.		100	100	0

Realizzazione Obiettivo	100
--------------------------------	------------

Peso Obiettivo	100
-----------------------	------------

0,00

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
1	Rilevazione posti auto disponibili in tutto il Centro abitato e nel Centro abitato di Maladroxia		<i>Tutto il Centro Abitato</i>	<i>Tutto il Centro Abitato</i>	0

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

Peso Obiettivo	70%
-----------------------	-----

OBIETTIVO N. 17	
TITOLO OBIETTIVO	Delimitazione del centro abitato ai sensi dell'art. 3 comma 1 punto 8) del codice della strada

OBIETTIVO N. 2 : DELIMITAZIONE DEL CENTRO ABITATO AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 1 PUNTO 8) DEL CODICE DELLA STRADA.

Descrizione sintetica: Obiettivo è lo studio delle strade d'accesso per la definizione del Centro Abitato

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Scost.
1	Analisi delle strade d'accesso al centro abitato	⚙	Previsto				X									No
			Effettivo				x									
1	Rilevazione nelle strade d'accesso dei tratti fiancheggiati da fabbricati per la definizione del Centro Abitato ai sensi del C.d.S.	⚙	Previsto										x	x		No
			Effettivo										x	x		
1	Raccolta dati e presentazione proposta di Delibera	⚙	Previsto												x	No
			Effettivo												x	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
1	Rilevazione posti auto disponibili in tutto il Centro abitato e nel Centro abitato di Maladroxia		Tutto il Centro Abitato	Tutto il Centro Abitato	0

Realizzazione Obiettivo	100%
-------------------------	------

Peso Obiettivo	70%
----------------	-----

OBIETTIVO N. 18	
TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione altra modulistica per istanze on line

Descrizione sintetica: Attivare le procedure online per almeno due procedimenti

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G e n	F e b	M a r	A p r	M a g	G i u	L u g	A g o	S e t	O t t	N o v	D i c	Scost.
3	Individuazione ulteriori due istanze per le quali si intende avviare la nuova procedura online	⚙	Previsto								x	x				
			Effettivo								X	X				

3	Predisposizione/aggiornamento del modulo di presentazione delle istanze	⚙	Previsto											X	X	X	X	
			Effettivo											X	X	X	X	
3	Caricamento moduli sul portale con il supporto dell'operatore informatico che avrà cura di standardizzare i caratteri del modello e le informazioni di carattere generale delle istanze	⚙	Previsto												X	X	X	
			Effettivo														X	
3	Predisposizione dell'informativa per i cittadini, imprese, utilizzatori della nuova modulistica	⚙	Previsto												X	X	X	
			Effettivo														X	

0,00

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
3	Numero di procedimenti da predisporre online		2 Procedimenti	2 Procedimenti	0

Realizzazione Obiettivo	100%
-------------------------	------

Peso Obiettivo	30%
----------------	-----

4. INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016 E INCENTIVI TRIBUTI

Di seguito si riporta una tabella esplicativa degli atti di liquidazione effettuati in favore dei dipendenti per l'erogazione degli incentivi tecnici ex art. 113, co. 3 D. Lgs. 50/2016:

Numero Atto	Anno Atto	Data Adozione	Data esecutività	Oggetto	Unita Proponente
1011	2023	06/11/2023	06/11/2023	"INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE SU PRANU" - CUI: L81002570927201900021 - CUP LAVORI: D67H17000790002. LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.	Servizio Lavori Pubblici
1008	2023	06/11/2023	06/11/2023	LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA LAZIO". LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016. CUP: D61G18000400007	Servizio Lavori Pubblici
996	2023	31/10/2023	31/10/2023	FONDO PER GLI INVESTIMENTI DELLE ISOLE MINORI, ANNUALITÀ 2020, 2021 E 2022 - DPCM DEL 04.02.2021. "COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E ATTREZZATE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI LUNGOMARE "SILVIO OLLA" - CUI: L81002570927202000012 - CUP: D36J20000520001. LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.	Ufficio Lavori Pubblici
995	2023	31/10/2023	31/10/2023	PIANO TRIENNALE DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ 2018 - 2020 ASSE II - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI CHE OSPITANO LE SCUOLE DELL'INFANZIA - FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA MASSIMO D'AZEGLIO N. 13 (CARLO SANNA). LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016. CUP: D65B18011280007	Ufficio Lavori Pubblici
979	2023	24/10/2023	24/10/2023	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - TRIENNIO 2022-2025 - ANNUALITÀ 2023 - LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 COMMA 3 D. LGS. 50/2016 CIG: 9386301C9C - CUP: D39I22000580004	Settore Servizi al Cittadino

639	2023	30/06/2023	30/06/2023	FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR ART.1, COMMA 2, LETT. C), PUNTO 13 DEL D.L. 6 MAGGIO 2021, N.59, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 1 LUGLIO 2021, N.101. PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA". D.G.R. N.43/62 DEL 29.10.2021 - "MIGLIORAMENTO O ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI VIA G. PAOLO II" - CUI: L81002570927202200010 - CUP: D39J21021860007. LIQUIDAZIONE (PARZIALE) INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.	Servizio Lavori Pubblici
638	2023	30/06/2023	30/06/2023	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE(M4C1): 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ. INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU: "PROGETTO DI RICONVERSIONE DEL LOCALE "EX LUDOTECA MONTE CRESIA" IN ASILO NIDO CON CREAZIONE DI NUOVI POSTI" - CUP: D38I22000050001 - CIG: 9652567E43. LIQUIDAZIONE (PARZIALE) INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.	Servizio Lavori Pubblici
637	2023	30/06/2023	30/06/2023	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE(M4C1): 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ. INVESTIMENTO 1.1: PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU: "PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO "CARLO SANNA"". CUP:D38I22000060006. LIQUIDAZIONE (PARZIALE) INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.	Servizio Lavori Pubblici
592	2023	20/06/2023	20/06/2023	LIQUIDAZIONE INCENTIVI DI CUI ALL'ART. ARTICOLO 1, COMMA 1091, LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145 AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 137/2020 - ANNUALITA' 2021	Ufficio Tributi
479	2023	19/05/2023	19/05/2023	PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA CON LE SMART CITY - PROGETTO SPERIMENTALE DELLE ISOLE MINORI DI SANT'ANTIOCO E CALASETTA. LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS N. 50/2016. C.I.G.: 91010063BD E C.U.P.: D39J20000260002	Servizio Ambiente
478	2023	19/05/2023	19/05/2023	PNRR - MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA-COMPONENTE M2C4: TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA -	Servizio Lavori Pubblici

				INVESTIMENTO 2.2.: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU: "INTERVENTO DI ADEGUAMENTO MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DI MARCIAPIEDI IN ALCUNE VIE DEL CENTRO URBANO: 1° STRALCIO FUNZIONALE_VIA TRENTO" - CUI: L81002570927202000014 - CUP: D39J20000440004. LIQUIDAZIONE (PARZIALE) INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.	
477	2023	19/05/2023	19/05/2023	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 - ISTRUZIONE E RICERCA - POTENZIONAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE INVESTIMENTO 3.3 - PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEX GENERATION EU: "PROGETTO DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA 'MANNAI' IN VIA SALVO D'ACQUISTO" - CUI: L81002570927201900027 - CUP: D39J22000530004 - CIG: 9569720EC1. LIQUIDAZIONE (PARZIALE) INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.	Servizio Lavori Pubblici
343	2023	13/04/2023	13/04/2023	PNRR - MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA- COMPONENTE M2C4: TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA - INVESTIMENTO 2.2.: INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU: "LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PIAZZA UMBERTO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE - CUP: D39J19000420006". LIQUIDAZIONE (PARZIALE) INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.	Servizio Lavori Pubblici
272	2023	17/03/2023	17/03/2023	ATTUAZIONE DGR N. 4/31 DEL 22.01.2019 - INTERVENTI STRATEGICI PER IL COMPLETAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA RETE STRADALE DELLA SARDEGNA - LINEA D'AZIONE 1.1.2 - MIGLIORAMENTO RETE E SERVIZI DI MOBILITÀ STRADALE. PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DI INFRASTRUTTURE VIARIE STRUTTURALI SUGLI ATTRAVERSAMENTI STRADALI. FONDI DI SVILUPPO E COESIONE 2014-2020. DELIBERA CIPE N. 26/2016 E 26/2018. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SULLA S.S. N. 126 - LOTTO 2. CUP: E37H19000240002. LIQUIDAZIONE (PARZIALE) INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.	Servizio Lavori Pubblici

Di seguito i nuovi impegni e quelli riscritti provenienti da annualità precedenti e relativi agli incentivi

Capitolo	Numero	Anno	Importo Iniziale	Importo Attuale	Liquidato	Pagato	Disponibilità	Disp. Effettiva	Descrizione
3371	358	2024	1.093,59	1.093,59	940,48	940,48	153,11	153,11	COMPETENZA - APPALTO PULIZIA STABILI COMUNALI
3371	643	2024	10.307,55	10.307,55	0,00	0,00	10.307,55	10.307,55	COMPETENZE - INCENTIVO ART. 113 PERSONALE 80% - PROGETTO DI IGIENE URBANA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - COMUNE DI CALASETTA
3371	644	2024	473,31	473,31	0,00	0,00	473,31	473,31	COMPETENZE - INCENTIVO ART. 113 PERSONALE 80% - SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE IL CIMITERO
3371	645	2024	729,34	729,34	0,00	0,00	729,34	729,34	COMPETENZA - INCENTIVI ART. 113 - ADEGUAMENTO NORMATIVA DI SICUREZZA E SISTEMAZIONE PALESTRA SCUOLA VIA BOLOGNA-
3371	646	2024	886,10	886,10	0,00	0,00	886,10	886,10	COMPETENZE - 1 LOTTO 20% INCENTIVO ART. 113 LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA COIBENTAZIONE PADIGLIONE A SCUOLA PRIMARIA V.VIRGILIO.
3371	647	2024	564,84	564,84	0,00	0,00	564,84	564,84	COMPETENZA - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA VIA MANNO
3371	648	2024	337,86	337,86	0,00	0,00	337,86	337,86	COMPETENZE - COMPLETAMENTO -

									IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA E COIBENTAZIONE PAD. A SCUOLA PRIMARIA V. VIRGILIO
3371	649	2024	1.509,55	1.509,55	0,00	0,00	1.509,55	1.509,55	COMPETENZE - COMPLETAMENTO DEL PATRIMONIO PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI A CANONE SOCIALE NELL'EX OFFICINA COMUNALE ED EX MATTATOIO. CUP: D
3371	650	2024	2.950,98	2.950,98	0,00	0,00	2.950,98	2.950,98	Interventi di efficientamento energetico POR FESR 2014-2020 AZIONE 4.1.1 E AZIONE 4.3.1--- DA
3371	651	2024	1.945,90	1.945,90	0,00	0,00	1.945,90	1.945,90	COMPETENZA - Mobilità sostenibile - Sperimentazione isole minori Sant'Antioco e Calasetta. Itinerario "la via del sale" - RAS FSC 2014/2020
3371	652	2024	2.902,30	2.902,30	0,00	0,00	2.902,30	2.902,30	competenza -Intervento funzionale di messa in sicurezza del "Ponte sulla S.P.n. 126" - finanziamento Unione dei Comuni funzione delegata RA
3371	653	2024	9.700,10	9.700,10	0,00	0,00	9.700,10	9.700,10	COMPETENZA - ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO SCUOLA MANNAI VIA S. D'ACQUISTO
3371	654	2024	3.558,81	3.558,81	0,00	0,00	3.558,81	3.558,81	COMPETENZA - Riqualificazione urbana Via Trento Accesso al fondo per avvio opere indifferibili art. 26, comma 7, D.L. 50_2022

3371	655	2024	5.537,08	5.537,08	0,00	0,00	5.537,08	5.537,08	COMPETENZA - Lavori di rifacimento di Piazza Umberto e sistemazione viabilità - (1465)
3371	656	2024	2.206,61	2.206,61	0,00	0,00	2.206,61	2.206,61	COMPETENZA - PNRR Missione 4 sicurezza dell'asilo nido Carlo Sanna Accesso al fondo per avvio opere indifferibili
3371	657	2024	4.499,69	4.499,69	0,00	0,00	4.499,69	4.499,69	COMPETENZA - Fondo complementare al P.N.R.R. Miglioramento o adeguamento sismico ed efficientamento energetico immobili comunali via G.Paol
3371	658	2024	852,50	852,50	0,00	0,00	852,50	852,50	COMPETENZA - pnrr - PROGETTO DI RICONVERSIONE EX LUDOTECA MONTE CRESIA IN ASILO CON CREAZ NUOVI POSTI
3371	659	2024	431,70	431,70	0,00	0,00	431,70	431,70	COMPETENZA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLE NORME DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN
3371	660	2024	147,00	147,00	0,00	0,00	147,00	147,00	COMPETENZA - ISCOL@2018-2020 ASSE II - Interventi di manutenzione scuola dell'Infanzia Carlo Sanna - cofinanziamento
3371	661	2024	322,32	322,32	0,00	0,00	322,32	322,32	COMPETENZA - SERVIZIO MENSA ANNO 2023

3371	662	2024	426,04	426,04	0,00	0,00	426,04	426,04	COMPETENZA - Completamento riqualificazione aree verdi e manutenzione straordinaria impianti sportivi Lung. S.Olla-Caduti Nassiriya
3371	778	2024	776,83	776,83	776,82	776,82	0,01	0,01	COMPETENZA - PNRR - M2C4I2.2 - manut. str. effic. imp. illuminaz. pubbl. lungomare "S.Olla" - ANNUALITA' 2024
3371	784	2024	709,55	709,55	0,00	0,00	709,55	709,55	COMPETENZA - CONSOLIDAMENTO E RESTAURO NECROPOLI PUNICA DI SULKY
3371	811	2024	776,83	776,83	776,83	776,83	0,00	0,00	COMPETENZA - PNRR - M2C4I2.2 - manut. str. effic. imp. illuminaz. pubbl. lungomare s.Olla - ANNUALITA 2023
3371	817	2024	4.277,38	4.277,38	1.903,44	1.903,44	2.373,94	2.373,94	COMPETENZA - PNRR_M2C4I2.2 - SCUOLA PRIMARIA VIA VIRGILIO - PADIGLIONE B - 1° STRALCIO - C
3371	823	2024	1.869,72	1.869,72	0,00	0,00	1.869,72	1.869,72	COMPETENZA - FONDO COMPLEMENTARE PNRR_MIGLIORAMENTO O ADEGUAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI V. G. PAOLO II
3371	840	2024	422,37	422,37	242,62	242,62	179,75	179,75	COMPETENZA - Oneri art. 113, comma 3 -D.Lgs. 50/2016 -Completamento Piazza De Gasperi - L.234/2021 - art. 1, c.407-413. Annualità 2022

3371	844	2024	211,40	211,40	211,40	211,40	0,00	0,00	COMPETENZA - completamento Piazza De Gasperi - L.234/2021 - art. 1, c.407-413. Annualità 2023
------	-----	------	--------	--------	--------	--------	------	------	---

5. INCENTIVI RECUPERO EVASIONE ENTRATE TRIBUTARIE TARI – IMU

Tenuto conto delle previsioni normative di cui al comma 1091 dell'art. 1 della L. 145 del 30/12/2018, in base alle quali:

-i comuni per i quali il bilancio di previsione ed il rendiconto siano stati approvati entro i termini stabiliti dal D.Lgs 267/2000, possono prevedere, con proprio regolamento, che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

In data 18/11/2020 viene approvato il regolamento recante “disciplina per la corresponsione degli incentivi accertamento evasione per il personale uffici tributi previsti dall'art.1, comma 1091 della legge n.145/2018”.

L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a incentivare l'efficienza e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione dell'Imposta Municipale Unica (IMU) nonché della Tassa Rifiuti (TARI), valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al regolamento **approvato**.

Rendiconto del Progetto tributi anno 2023

Presupposti: approvazione dei documenti contabili (bilancio 2023 e rendiconto 2022) entro i termini stabiliti dalla legge

1) APPROVAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE:

Con deliberazione del consiglio comunale n. 05 del 04/04/2023 con cui viene approvato il documento unico di programmazione 2023/2025 e con deliberazione del consiglio comunale n. 06 del 04/04/2023 viene approvato il bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati. Nel Documento Unico di programmazione, approvato insieme al bilancio 2023, nella sezione degli obiettivi operativi facenti capo al settore finanziario servizio tributi si evidenzia l'obiettivo posto in capo al settore di **intensificare l'attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale**. Infatti il Comune, a seguito della costante riduzione dei trasferimenti Locali, deve reperire direttamente sul territorio le risorse finanziarie per il proprio sostentamento e per garantire i servizi essenziali. In tale prospettiva grande rilevanza

assumono le entrate proprie di natura tributaria. L'obiettivo posto è quello della prosecuzione del percorso di recupero dell'evasione che dovrà portare l'ufficio tributi a ridurre sempre più le distanze tra l'attività di accertamento e l'anno di violazione del pagamento dei tributi medesimi. Gli stessi obiettivi vengono ripresi nella delibera del "Piano Integrato di attività e organizzazione"(PIAO), approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 31/07/2023 e successivamente integrati dalla deliberazione di G.C. n. 128 del 20/09/2023.

Si precisa che il bilancio è stato approvato nei termini di legge. Infatti, in primis, l'articolo unico del D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022 (pubblicato in G.U. 19 dicembre 2022, n. 295) differisce al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data; e successivamente l'art. 1, c. 775, L. 29 dicembre 2022, n. 197 così stabilisce..”In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023”;

2) APPROVAZIONE DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE:

Con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 28/04/2023 viene approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227, d.lgs. n. 267/2000.

Con determinazione registro generale n° 736 del 02/10/2023 si provvedeva alla quantificazione del fondo "incentivi gestione entrate" anno 2023 ed ad assumere il relativo impegno di spesa quale quota da destinare al trattamento economico accessorio del personale dipendente

Gli importi spettanti a ciascun dipendente saranno determinati e liquidati nell'esercizio 2024 dopo l'approvazione della Relazione sulla Performance: “Le quote da attribuire ad ogni dipendente sono quantificate sulla base della percentuale di apporto quali-quantitativo alla realizzazione degli obiettivi del Settore Entrate e sono erogabili successivamente all'approvazione del consuntivo e all'approvazione della Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse gestite”.

AI FINI DEGLI INCENTIVI	
IMU (mastri ordinativi agli atti)	306.342,72
TARI/TARSU/TARES (mastri ordinativi agli atti)	186.597,39
Totale riscossioni certificate nel consuntivo 2022	492.940,11

6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Al fine di non appesantire la seguente relazione sulle performance dell'Ente, si richiamano i seguenti documenti che racchiudono in modo più dettagliato gli aspetti legati alla gestione delle risorse dell'Ente e all'utilizzo delle stesse.

Il primo documento è il DUP documento Unico di programmazione 2023/2025 approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 04/04/2023, esecutiva ai sensi di legge e il bilancio triennale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 04/04/2023, esecutiva ai sensi di legge.

Il "Piano Integrato di attività e organizzazione"(PIAO), approvato con deliberazione di G.C. n. 109 del 31/07/2023 e successivamente integrato dalla deliberazione di G.C. n. 128 del 20/09/2023.

La Deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 28/04/2023, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione e la Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2022.

Dai documenti a consuntivo emergono alcuni aspetti che danno il senso di una gestione che si svolge nel rispetto:

- degli equilibri di bilancio economico finanziario,
- della gestione della cassa (non in sofferenza),
- dei parametri di non deficitarietà dell'Ente,
- del perseguimento dell'obiettivo di rispetto della tempistica di pagamento dei fornitori.
- di una attività finalizzata a salvaguardare l'autonomia dell'Ente e a ridurre sempre più il gap tra l'accertamento tributario la riscossione.

7. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

La Giunta Comunale, con le deliberazioni n. 109 del 31/07/2023, n. 128 del 20/09/2023 e n. 179 del 12/12/2023 ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025. All'interno del documento è presente una apposita sezione relativa al Piano delle Azioni Positive (di seguito PTAP) triennio 2023/2025 del Comune di Sant'Antioco, e presentato dal CUG.

Il Piano approvato nel Comune di Sant'Antioco favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tiene conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia. Si riportano di seguito gli obiettivi del Piano relativi al triennio 2023/2025:

- 1) Puntare sulla formazione dei dipendenti, al fine di offrire possibilità di crescita professionale, nell'ottica del miglioramento continuo;
- 2) Puntare sulla formazione specifica dei componenti del Comitato Unico di Garanzia sulle materie di competenza dello stesso;
- 3) Organizzare attività di sensibilizzazione destinata ai soggetti interni ed esterni all'Ente sulle materie di competenza del CUG. Adesione alle attività proposte dall'Ufficio della Consigliera di parità regionale e dalla Rete Nazionale CUG.

- 4) Migliorare le condizioni di lavoro del personale, con particolare riferimento ad un'organizzazione degli spazi lavorativi orientata al benessere del lavoratore;
- 5) Coordinamento con le attività di tutela della sicurezza del lavoro, soprattutto con riferimento a quelle relative alle stress lavoro correlato

SPECIFICHE SULLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Si integrano gli obiettivi di performance organizzativa in ragione dell'esigenza di approfondire e ampliare le conoscenze del dipendente pubblico in capo informatico.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 86 DEL 18/05/2022 l'Amministrazione Comunale ha disposto l'adesione a questo percorso formativo volto al consolidamento delle competenze digitali dei dipendenti pubblici (non professionisti ICT) e finalizzata ad accrescere la propensione complessiva al cambiamento ed all'innovazione nella pubblica amministrazione.

Percorso che è proseguito nel 2023. Con deliberazione n. 164 del 15/11/2023 "Piano della formazione personale dipendente per il rafforzamento della capacità amministrativa ed organizzativa dell'ente attraverso l'ausilio della piattaforma "syllabus".

Nell'atto si evidenzia l'opportunità che i percorsi iniziati nel corso del 2022 sulle competenze digitali venissero portati avanti e conclusi dai dipendenti comunali e che entro il 2023 si portassero avanti almeno due dei percorsi formativi proposti dalla piattaforma Syllabus

Transizione digitale Le conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere:

- Competenze digitali per le PA;
- Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA.

Transizione ecologica Conoscenze e competenze per lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica:

- Il ruolo della PA per la trasformazione sostenibile;
- Il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile.

Transizione amministrativa Linee guida e modelli di comportamento per semplificare la PA, supportando cittadini e imprese:

- Il nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023;
- Pratiche digitali di partecipazione per il governo aperto (non ancora disponibili sul portale);

- Sviluppare le soft skills (non ancora disponibili sul portale).

Nel corso del 2022 sono stati inseriti nel portale tutti i dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'Ente (non sono stati inseriti gli operai). Rispetto ai dipendenti censiti si riporta il monitoraggio di coloro che hanno fatto il primo accesso registrandosi sul portale distinti per sesso e per titolo di studio

SITUAZIONE ISCRITTI AL 2022 (estrazione 02/06/2023)

Gestione dei profili

Anagrafica Gruppi Formazione **Monitoraggio**

Monitora i dati sui discenti e sulla formazione

Discenti

Assegnazioni

Abilitati: **67** Donne: **38** (56.72%) Uomini: **29** (43.28%)

Dati aggiornati a: 02/06/2023 02:00

Uomini **21** (37.50%)



Donne **35** (62.50%)

*Discenti che hanno fatto il primo accesso in Syllabus



*Discenti che non hanno fatto il primo accesso in Syllabus

SITUAZIONE ISCRITTI AL 2023 (estrazione 11/06/2024)

Discenti

Assegnazioni

Abilitati: **73**

Donne: **40** (54.79%)

Uomini: **33** (45.21%)

Dati aggiornati a: 11/06/2024 03:00

Uomini **31** (44.93%)



69

Registrati*

Donne **38** (55.07%)

*Discenti che hanno fatto il primo accesso in Syllabus



4

Non Registrati*

*Discenti che non hanno fatto il primo accesso in Syllabus

Discenti registrati per fasce di età

Età	Discenti
▼ minore di 30 anni	1 (1.45%)
▼ tra 31 e 40 anni	12 (17.39%)
▼ tra 41 e 50 anni	22 (31.88%)
▼ tra 51 e 60 anni	20 (28.99%)
▼ maggiore di 60 anni	14 (20.29%)
Totale	69

Discenti registrati per livello di istruzione

SECONDARIA DI II GRADO	Discenti
▼ DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'	33 (97.06%)
▼ TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA) CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'	1 (2.94%)
Totale	34
UNIVERSITARIA	
▼ LAUREA DI PRIMO LIVELLO	5 (17.24%)
▼ LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE	12 (41.38%)
▼ DIPLOMA UNIVERSITARIO	4 (13.79%)
▼ LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	8 (27.59%)
Totale	29
POST-UNIVERSITARIA	
▼ MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO	2 (50%)
▼ DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POST UNIVERSITARIO	2 (50%)
Totale	4
SECONDARIA DI I GRADO	
▼ LICENZA MEDIA	2 (100%)
Totale	2

8. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il sistema contabile degli Enti Locali e in particolare l'articolo 227 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 impone che la dimostrazione dei risultati di gestione deve avvenire mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti (v. in particolare l'art. 4 c. 2). Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

Atti	competenza
Approvazione PEG Finanziario	Giunta
Approvazione PIAO	Giunta

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

Atti	competenza
Approvazione DUP e Bilancio di Previsione	Consiglio
Approvazione PEG Finanziario e PIAO	Giunta

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

Atti	competenza
Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio
Modifica del PEG	Giunta

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Atti	competenza
Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili dei Servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Responsabili titolari di Elevate Qualificazioni con il coordinamento del Segretario comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Generale con il supporto del servizio personale
Approvazione della Relazione alla performance	Giunta comunale
Validazione del ciclo della Performance	Nucleo di Valutazione (NIV)

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

Atti	competenza
Determinazione di liquidazione dei premi	Responsabile servizio personale

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

La predisposizione ed approvazione della presente relazione conclude la fase di misurazione della performance al fine di determinare e rappresentare in sequenza:

- a) il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso;
- b) il livello di economico impiego delle risorse, sulla base dell'effettivo svolgimento della gestione e tenuto conto delle evoluzioni effettivamente intervenute nel corso dell'esercizio;
- c) il livello di realizzazione delle attività, sulla base del rispetto delle tempistiche inizialmente previste e degli indicatori definiti per la misurazione.

Oltre che fase che chiude il ciclo di misurazione della performance la relazione sulla performance rappresenta un elemento di fondamentale rilevanza in considerazione del fatto che:

- costituisce uno strumento di comunicazione, mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- costituisce il collegamento, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, tra il sottosistema della performance organizzativa (legato essenzialmente alle logiche della programmazione e del controllo) ed il sistema della performance individuale (legato essenzialmente alle logiche della valutazione del personale e dell'applicazione degli istituti premianti, anche disciplinati contrattualmente).

Gli uffici hanno lavorato con determinazione nel perseguimento degli obiettivi di mantenimento della struttura e nel perseguimento degli obiettivi strategici



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Sig. Sindaco

Documento di validazione della Relazione sulla performance ANNO 2023

- A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Antioco (SU) ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, le indicazioni contenute nelle: "Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance" N. 3 del novembre 2018 dello Ufficio per la valutazione della performance" ha preso in esame la Relazione sulla *performance* inviata al Nucleo di Valutazione in data 13/06/2024 con PROT GEN. n° 16462 del 13/06/2024.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno, nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
- I colloqui svolti con i responsabili di posizione organizzativa e con il Segretario comunale riguardo il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022, sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
 - La reportistica fornita in ossequio al regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance, trasparenza e integrità dei controlli interni, anche se tale regolamento è suscettibile di essere migliorato per una più efficace misurazione e valutazione della performance organizzative e individuale.
- C. La documentazione dell'istruttoria per la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi delle Elevate Qualificazioni utile ai fini della validazione sono conservate presso apposito archivio del Nucleo di Valutazione nella sede del Comune e dal Nucleo di Valutazione prevalentemente in formato digitale.
- D. Tutto ciò premesso e prendendo atto, in ultima analisi, di quanto espresso nel punto 8, con particolare riguardo alle considerazioni conclusive della Relazione, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance per l'anno 2023.

San Giovanni Suergiu, 17 giugno 2024

Firma

Dott. Nicola Floris