

**COMUNE DI SANT'ANTIOCO**

Povincia del Sud Sardegna

Servizi Affari Generali

*Amministrazione proponente: Comune di Sant'Antioco**Sede Municipale: Piazzetta Italo Diana, 1 - 09017 – Sant'Antioco**Tel. 0781 80301/2/3/4 - C.F. 81002570927 - P.I. 03109320923**Paese: ITALIA.**Referente: AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI AFFARI GENERALI :**Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Margherita Fadda**Posta elettronica:*margherita.fadda@comuna.santantioco.su.it*PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it**Profilo committente (URL): <http://www.comune.santantioco.su.it>**CUP: D39823000250004 – CIG. B2D129FA4E**Identificativo SardegnaCAT: RDO: rfq _____*

Spett.le

Operatore economico abilitato su
piattaforma telematica SardegnaCat

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA SARDEGNA CAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RITIRO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA (60 MESI)

[art. 50 comma 1 lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023]

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**DISCIPLINARE DI GARA RDO n. _____****Premessa**

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023 con procedura negoziata, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per "Affidamento del servizio di ritiro e recapito della corrispondenza del Comune di Sant'Antioco" – PERIODO 01/10/2024 – 30/09/2029" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Sardegna Cat

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre n° ____ del _____;

1. Stazione Appaltante

Comune di Sant'Antioco - Piazzetta Italo Diana 1 - C.A.P. 09017 Sant'Antioco (SU)

Telefono 0781 – 80301 - 0781/8030 -229 – 214

e-mail:

margherita.fadda@comune.santantioco.su.it*PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it***2. Procedura di gara**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett e) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 108, comma 2 lett a del medesimo Decreto.

Procedura telematica tramite sistema SardegnaCat

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione sul portale. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/accessoria [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	CPV
SERVIZI DI CORRISPONDENZA	Principale	CPV:64112000-4

Il servizio si riferisce alla gestione del "Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza del Comune di Sant'Antioco" secondo le specificazioni del Capitolato. Il servizio dovrà essere avviato il 01 Ottobre 2024 e si concluderà il 30 settembre 2029.

Il termine ultimo per l'effettuazione del servizio è: Settembre 2029.

Proroga Tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari **€ 212.511,00**, (importo presunto determinato in base agli invii storici) di cui oneri per la sicurezza pari a 00,00 e non soggetti a ribasso oltre IVA di legge, per un totale complessivo dell'appalto di **€ 268.764,00** (euro duecentosessantottosettecentosessantaquattro/00)

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera meglio specificata nel progetto allegato al presente disciplinare (**Allegato A8**) calcolati sulla base delle tabelle del Decreto Ministero Lavoro n° 29/2021 relativa al costo del lavoro per i lavoratori delle imprese esercenti servizio di ritiro e recapito della corrispondenza. **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.** I costi della manodopera così come sopra indicati devono essere scorporati dall'importo totale e non essendo soggetti a ribasso d'asta saranno valutati come tali nell'eventuale verifica della congruità dell'offerta. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo (con inserimento dei costi manodopera) deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice degli appalti. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, **il valore massimo stimato dell'appalto**, è pari ad **€ 212.511,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;

L'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente, non si applica in questa procedura trattandosi di dipendenti a tempo indeterminato.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Il luogo di espletamento del servizio sono gli stabili comunali indicati nel capitolato d'appalto;

Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice:

- ☐ gli indici dei prezzi al consumo
- ☐ gli indici dei prezzi alla produzione
- ☐ gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie

4. Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett a), b), c), d), e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti di cui sopra devono essere iscritti alla piattaforma e-Procurement Sardegna CAT qualificati per la categoria merceologica oggetto del presente Avviso- AL55 – SPESE POSTALI cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento ed essere stati ammessi mediante RDI alla presente procedura negoziata, secondo le modalità previste dalla RDO.

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale (art.100, comma1,lett.a) D.Lgs.n.36/2023).

- a) iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'affidamento o analogo registro professionale dello Stato di provenienza, anche per le imprese non aventi sede in Italia.
- b) Essere in regola con il versamento dei contributi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi.
- c) Non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici né altri rapporti di dipendenza che siano in contrasto con il presente incarico.
- d) Non avere contenziosi con il Comune di Sant'Antioco.
- e) Iscrizione alla piattaforma e-Procurement SardegnaCAT e qualificazione per la categoria merceologica oggetto del presente Avviso - AL55- SERVIZI POSTALI entro la data di presentazione delle candidature;
- f) Possesso della licenza individuale postale e dell'autorizzazione generale postale, rilasciata dal MISE (Ministero dello Sviluppo economico- Direzione generale per i servizi postali);
- g) Lavorazione e recapito di invii postali di tutte le tipologie di prodotto oggetto dell'affidamento;

Il concorrente deve possedere le seguenti capacità:

- ❖ **Disporre di un ufficio nel Comune di Sant'Antioco dedicato in via esclusiva al recapito, precisando che lo stesso dovrà restare aperto dal lunedì al venerdì per almeno due ore giornaliere**

5.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria (art 100, comma 1, lett. b) D.Lgs.n. 36/2023).**a) Fatturato globale medio maturato nel triennio precedente almeno pari € 50.000,00 IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di un anno**, il requisito di fatturato deve essere rapportati al periodo di attività.

b) capacità e solidità economico-finanziaria

La comprova di tale requisito è fornita mediante referenza bancaria.

5.3 - Il concorrente deve possedere le seguenti capacità:

- ✓ **ECONOMICO-FINANZIARIA** (art. 100, comma 1, lett. B) D.Lgs n° 36/2023) - da dimostrare mediante dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 concernente il fatturato espletati negli ultimi tre esercizi (2021/2022/2023) non inferiore ad € 50.000,00 IVA INCLUSA;
- ✓ **TECNICO PROFESSIONALE** (art. 100, comma 1, lett. C) D.Lgs n° 36/2023) da dimostrare mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi (2021/2022/2023) con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi di importo almeno pari a quello oggetto del presente affidamento. Detti servizi devono essere stati espletati regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori);

La comprova del requisito, è fornita mediante:

Copie dei contratti/incarichi relativi ai servizi analoghi svolti, o corrispondente certificazione dell'avvenuta prestazione

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui **al punto 6** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui **al punto 5.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) I requisiti del servizio di punta di cui **al punto 5.3** richiesti in relazione alle prestazioni devono essere posseduti da uno dei componenti il raggruppamento.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui **al punto 5.1 lett a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 5.2 e 5.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. Requisiti Generali e Altre Cause di Esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 36/2023, attraverso il casellario giudiziario e banca dati Inps/Inail.

8. Documentazione di gara

8.1. - La documentazione di gara allegata al presente disciplinare, composta come segue:

- ALLEGATO "A1" Istanza partecipazione,
- ALLEGATO "A2" Capitolato
- ALLEGATO "A3" Patto d'integrità
- ALLEGATO "A4" Schema di contratto
- ALLEGATO "A5" Modello Offerta tecnica
- ALLEGATO "A6" Modello Offerta economica
- ALLEGATO "A7" Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- ALLEGATO "A8" Progetto Servizi Postali
- ALLEGATO "A9" DGUE
-

è presente sul Portale SardegnaCat ed è messa a disposizione degli operatori economici invitati.

9. Chiarimenti

9.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma SardegnaCat, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione almeno 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

9.3 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul Portale SardegnaCat, entro il termine sopra indicato.

10. Avvalimento dei requisiti

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 5 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e **dell'iscrizione alla Camera di commercio**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro tre giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

11. Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

12. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale SardegnaCat ai sensi dell'art. 25, del D.lgs. n.36/2023 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

13. Criteri di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata di seguito.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato Tecnico del bando istitutivo:

A) Livelli di servizio	punti 15
B) Servizi connessi trasversali a tutte le tipologie di invii	punti 52
C) Pari opportunità	punti 3

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

A	LIVELLI DI SERVIZIO – MAX 15 PUNTI					
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità Valutazione
1	Copertura diretta del territorio	5	1.1	Impegno alla assunzione della copertura diretta del 100%, senza ricorso al FSU, degli invii postali destinati ai paesi limitrofi (Calasetta, Carloforte, San Giovanni Suergiu, Carbonia, Tratalias, Giba, Iglesias, Portoscuso) 1 punto per ogni paese sino ad un massimo di 5 punti	5	T
2	Tempi di consegna posta ordinaria nel Comune di Sant'Antioco	2	2.1	Impegno alla riduzione a 1 (uno) giorni feriali dalla raccolta (pick- up) degli invii rispetto a quanto previsto dalla lettera a) dell'art. 2 del Capitolato di appalto	2	T
3	Tempi di consegna posta raccomandata nel Comune di Sant'Antioco	2	3.1	Impegno alla riduzione a 1 (uno) giorni feriali dalla raccolta (pick- up) degli invii rispetto a quanto previsto dalla lettera b) dell'art. 2 del Capitolato di appalto	2	T
4	Tempi di consegna massimi fuori dal Comune di Sant'Antioco	6	4.1	Posta ordinaria: 10 punti 4 gg. 1 punto 3 gg. 2 punti 2 gg. 3 punti	3	T
			4.2	Posta raccomandata: 10 punti 3 gg. 1 punto 2 gg. 2 punti 1 gg. 3 punti	3	

B SERVIZI CONNESSI TRASVERSALI A TUTTE LE TIPOLOGIE DI INVII – MAX 52 PUNTI						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità Valutazione</i>
5	Ampliamento orario di apertura dal lunedì al venerdì	30	5.1	Impegno all'apertura di ulteriori 6 ore (4 la mattina, 2 il pomeriggio)	30	T
			5.2	Impegno all'apertura di ulteriori 4 ore (3 la mattina, 1 il pomeriggio)	20	
			5.3	Impegno all'apertura di ulteriori 2 ore (1 la mattina, 1 il pomeriggio)	10	
6	Ampliamento dell'orario di apertura nel giorno di sabato	12	6.1	Impegno l'orario di apertura per ore 6	12	T
			6.2	Impegno l'orario di apertura per ore 5	10	
			6.3	Impegno l'orario di apertura per ore 4	8	
			6.4	Impegno l'orario di apertura per ore 3	6	
			6.5	Impegno l'orario di apertura per ore 2	4	
			6.6	Impegno l'orario di apertura per ore 1	2	
7	Utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale	5	7.1	Impegno ad utilizzare esclusivamente mezzi elettrici per il ritiro (Pick-up) degli invii postali	5	T
			7.2	Impegno ad utilizzare mezzi elettrici e/o ibridi per il ritiro (Pick-up) degli invii postali	3	T
8	Sicurezza sui luoghi di lavoro	5	8.1	Possesso della certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	5	T
C	PARI OPPORTUNITA' – MAX 3 PUNTI					
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità Valutazione</i>
9	Parità di genere	3	9.1	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	3	T
Totale					70	

1) PREZZO: PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando la seguente formula:

P =	R _i	*C
	R _a	

dove

P	=	Coefficiente da attribuire al concorrente i-esimo
C	=	Fattore ponderale elemento prezzo

R _a	=	Ribasso maggiore offerto
R _i	=	Ribasso offerto dal concorrente i-esimo (in esame)

I punteggi relativi al criterio di valutazione dell'offerta economica della tabella dei punteggi saranno comunicati dalla commissione giudicatrice, in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta saranno comunicati con almeno due giorni di anticipo sulla data fissata.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello dell'**All. A6)** ai sensi dell'art. 13 del presente disciplinare.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

- lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto e in base al peso indicato per ciascun criterio.

La graduatoria sarà determinata sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente di tutti i parametri riportati nelle tabelle.

Il punteggio massimo per l'offerta tecnica sarà di 70 punti assegnati dalla commissione.

L'amministrazione procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spetta all'operatore per la redazione dell'offerta.

Nel progetto tecnico non deve esserci alcun riferimento di carattere economico pena l'esclusione dalla procedura.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto pena l'esclusione dalla procedura.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio più elevato sugli anzidetti elementi di valutazione. A parità di punteggio complessivo prevarrà l'offerta che otterrà il punteggio più elevato nel criterio di valutazione relativo all'offerta tecnica.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

Quanto contenuto nell'offerta tecnica è vincolante per l'affidatario e forma parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento.

Ciascun concorrente nella formulazione dell'offerta dovrà tenere conto delle ore lavoro previste per l'integrale esecuzione del servizio offerto con riferimento al contratto collettivo applicabile, ai livelli retributivi, al costo del lavoro orario, ai costi aziendali della sicurezza, al totale del costo del lavoro.

Il Comune di Sant'Antioco si riserva comunque, qualora lo ritenesse necessario, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 110 del Dlgs 36 del 2023).

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà fatto l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sommando i punteggi previsti nel presente articolo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto del contratto (art. 108, comma 10 del Dlgs 36 del 2023).

13. Offerte anormalmente basse:

Ai sensi della norma sopra richiamata art. 110 del Dlgs 36 del 2023, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP che vista la particolare complessità dell'appalto, la specificità delle competenze richieste potrà avvalersi della struttura di supporto di Commissione ad hoc nominata.

14. Soccorso Istruttorio:

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 per:

- a) integrare ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

15. Lotti Funzionali:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'erogazione del servizio all'utenza;

16. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del _____, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT",

tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente invito e disciplinare di gara, nell'allegato Capitolato Speciale regolante il servizio di Pulizia degli stabili comunali, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

L'operatore economico concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, la propria offerta nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da TRE buste virtuali:

- 1. "Busta di Qualifica" – Documentazione Amministrativa**
- 2. "Busta Tecnica" – Offerta Tecnica**
- 3. "Busta Economica" – Offerta economica**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

- Le dichiarazioni generali (*Allegato A1*) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dal Comune sul Sistema SardegnaCat;

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nella Busta virtuale deve essere in lingua italiana.

- I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese, francese, spagnolo in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

Nella busta virtuale **“A - Documentazione Amministrativa”** devono essere contenuti, i seguenti documenti (è preferibile l’uso degli allegati al presente Disciplinare):

■ **domanda di partecipazione** (con bollo virtuale) alla gara, contenente una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l’uso dell’allegato “A1” redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

1. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato tecnico prestazionale;**
2. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio;
3. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull’espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale applicato con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 ai fini della determinazione del costo della manodopera;
5. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
6. assume l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
7. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
8. dichiara di ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all’interno della lettera d’invito ;
9. dichiara di prendere atto dell’importo contrattuale e relative voci di spesa;
10. dichiara il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell’appalto con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
11. dichiara di garantire, secondo quanto indicato all’articolo 3, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
12. dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all’articolo 3;
13. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito internet del Comune di Sant’Antioco, Amministrazione Trasparente, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
14. dichiara di accettare il patto di integrità del Comune di Sant’Antioco;
15. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
16. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, dichiara il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;
17. dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 23 del disciplinare di gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- **DGUE (documento di gara unico europeo)** in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

■ **"PASSOE**

Il "PASSOE", qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara. L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici è condizione di ammissibilità dell'offerta, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 67, della legge 266/2005, pertanto, il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla gara.

- **Ricevuta di pagamento** del contributo ANAC:

Attestazione dell'avvenuto **pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC** pari ad **€ 18,00**, (ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005), e/o comunque nella misura indicata dall'Autorità stessa.

Il pagamento del contributo sopra indicato, potrà essere comprovato mediante:

- Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita abilitato al pagamento del contributo firmato digitalmente dal legale rappresentante; oppure Ricevuta di pagamento on-line stampata e firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Le modalità di effettuazione del versamento in oggetto e ogni altra indicazione utile al riguardo sono, comunque, consultabili direttamente sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

- la documentazione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

[in caso di avalimento] L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento;
- 2) il contratto di avalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria

- **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (Allegato A7)**

Si precisa che:

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

■ **PATTO DI INTEGRITA'** sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese

■ **Fotocopia di un documento** di identità del sottoscrittore della dichiarazione unica.

■ **Attestazione relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria** fornita secondo le disposizioni del punto 5.2 del presente disciplinare: mediante bilanci, o estratti di essi, o Modello Unico o la Dichiarazione IV;

Dichiarazioni originali di almeno un istituto di credito comprovante la capacità finanziaria ed economica dell'impresa partecipante alla gara, ai sensi del D. Lgs. 385/1993. I documento può essere sottoscritto digitalmente dall'istituto di credito.

■ **Attestazione o dichiarazione relativa ai requisiti di capacità tecnico professionale** fornita secondo le disposizioni del punto 5.3 del presente disciplinare:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse

■ **Copia certificazione UNI EN ISO 9001:2015** relativa al servizio oggetto dell'appalto o certificazione equivalente.

■ **Capitolato prestazionale**, da sottoscrivere per accettazione.

■ **Copia del CCNL utilizzato per i lavoratori**

Nella busta virtuale "B – Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta tecnica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, la stessa sarà predisposta sul modello di quello fornito dalla Stazione Appaltante (vedi allegato "A5")

Nella busta virtuale "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, la stessa sarà predisposta sul modello di quello fornito dalla Stazione Appaltante (vedi allegato "A6")

N.B.: L'offerta economica dovrà essere corredata della dichiarazione del concorrente con la quale viene data evidenza **dei costi per la manodopera** di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto. I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

17. Termini di presentazione dell'offerta Telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la Sardegna Cat **entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia il giorno**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana (escluse le attestazioni). Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

18. Modalità di espletamento della RDO

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso del sistema Sardegna Cat–tramite RDO.

Le offerte saranno esaminate da una commissione di gara appositamente istituita ai sensi dell'art. 93 del Dlg. 36/2023. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite FVOE.

Il procedimento avrà il seguente svolgimento:

1° Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e ora stabiliti _____ Il Rup, con il supporto della Commissione, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi.

La seduta sarà finalizzata alla verifica della documentazione richiesta e alla sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, si procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma Sardegna Cat. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

La commissione giudicatrice, nella stessa seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

II° Fase apertura buste offerta tecnica:

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel RDO e nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

III° Fase apertura buste offerta economica:

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente Disciplinare.

La data e l'ora delle sedute pubbliche sopra richiamate verranno comunicate con congruo anticipo alle ditte partecipanti.

La commissione provvede in tale seduta:

- 1) Alla lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti.
- 2) All'attribuzione del relativo punteggio

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla somma dei punteggi relativi all'offerta economica e all'offerta tecnica per la formulazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato nel punto 14 (soccorso istruttorio) del presente Disciplinare.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

19. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n° 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

20. Ulteriori disposizioni

- A. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- B. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.
- C. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- D. L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 53 ed in subordine nei modi previsti dall'art. 117, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 36/2023;
- E. gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- F. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
- G. Il Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Margherita Fadda - tel. 07818030214 protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

21. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, n.1 - 09017 Sant'Antioco (SU) – C.F. 81002570927 – P.IVA 03109320923 -PEC protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati: Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è SOLUZIONI SRL nella persona della sig.ra Nadia Corà;

Responsabile del trattamento: il Responsabile del Servizio Affari Generali/ufficio politiche della casa del Comune di Sant'Antioco - dott.ssa Margherita Fadda.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma – tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Data

Il Responsabile del Servizio

.....