



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Prop. n. 1300/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 434 DEL 21/06/2024

Settore Amministrativo

Settore Amministrativo

Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2024 - SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI - APPROVAZIONE BANDO E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTI:

- la nota Circolare Istat 1/2024 Prot. 0436481 del 08.02.2024 con la quale l'ISTAT comunica che il Comune di Sant'Antioco rientra tra i Comuni che saranno coinvolti nell'edizione annuale del censimento permanente che si terrà nel 4° trimestre 2024 e che la rilevazione sarà una rilevazione da Lista;
- il Piano Generale del Censimento

CONSIDERATO CHE:

- il comma 227 dell'articolo 1 della Legge 205/2017 – Legge di bilancio di previsione dello Stato indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 221/2012, del Decreto del Presidente del Consiglio del regolamento CE n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché dei relativi regolamenti di attuazione);
- ai sensi del Piano Generale di Censimento dell'ISTAT, con deliberazione della Giunta Municipale n. 52 del 08.05.2024 è stato istituito l'Ufficio Comunale Censimento (UCC) e nominato il responsabile;
- per lo svolgimento delle operazioni censuarie, l'ISTAT, attraverso il Piano Generale di Censimento, dispone che l'Ufficio Comunale di censimento selezioni i Rilevatori censuari/operatori back office ed i coordinatori degli stessi;
- per lo svolgimento delle operazioni censuarie, l'ISTAT, attraverso il Piano Generale di Censimento, dispone che l'Ufficio Comunale di censimento selezioni i Rilevatori censuari/operatori back office;

Determinazione del Responsabile di Servizio



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 52 del 08.05.2024;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 11 del 21/06/2023 con la quale è stata nominata la Responsabile del Settore Servizi Amministrativi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1 di approvare l'allegato avviso pubblico di selezione per soli titoli per il reclutamento dei rilevatori/operatori di back office in occasione del Censimento Permanente della Popolazione – Anno 2024 - e la relativa domanda di partecipazione;
- 2 di stabilire che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio Comunale essendo le relative spese in capo all'ISTAT;
- 3 Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Redattore: MARGHERITA FADDA

Sant'Antioco, Lì 21/06/2024

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
MARGHERITA FADDA
con firma digitale



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO CENSIMENTO

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO CENSIMENTO

VISTI:

- la nota Circolare Istat 1/2024 Prot. 0436481 del 08.02.2024 con la quale l'ISTAT comunica che il Comune di Sant'Antioco rientra tra i Comuni che saranno coinvolti nell'edizione annuale del censimento permanente che si terrà nel 4° trimestre 2024 e che la rilevazione sarà una rilevazione da Lista;
- il Piano Generale del Censimento

CONSIDERATO CHE:

- il comma 227 dell'articolo 1 della Legge 205/2017 – Legge di bilancio di previsione dello Stato indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 221/2012, del Decreto del Presidente del Consiglio del regolamento CE n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché dei relativi regolamenti di attuazione);
- ai sensi del Piano Generale di Censimento dell'ISTAT, con deliberazione della Giunta Municipale n. 52 del 08.05.2024 è stato istituito l'Ufficio Comunale Censimento (UCC) e nominato il responsabile;
- per lo svolgimento delle operazioni censuarie, l'ISTAT, attraverso il Piano Generale di Censimento, dispone che l'Ufficio Comunale di censimento selezioni i Rilevatori censuari/operatori back office ed i coordinatori degli stessi;

Visto il DPR n. 445/2000;

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ,

Vista la Deliberazione G.C. n. 52 del 08/05/2024 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

In esecuzione della determinazione n° ____ del _____;

RENDE NOTO

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO CENSIMENTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per il reclutamento dei rilevatori/operatori di back office da destinare alle operazioni di rilevazione connesse al Censimento Permanente della popolazione, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente bando.

Tutti coloro che sono interessati a svolgere detto incarico, in possesso dei requisiti di seguito indicati, potranno presentare domanda utilizzando il modulo di domanda allegato.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel 4° trimestre 2024, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

Il fabbisogno presunto, stimato dall'ISTAT, e quantificato in relazione alle unità di rilevazione, è pari a n. 11 rilevatori/operatori back office.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di rilevatore, in misura superiore a quella sopra indicata, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione di rilevatori/operatori back office è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dalla legge 10.04.1991, n° 125.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria in qualunque tempo.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO CENSIMENTO

Le domande di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, devono essere:

- redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso;
- indirizzate al responsabile dell'Ufficio Censimento del Comune di Sant'Antioco e fatte pervenire, entro il 04/07/2024 con le seguenti modalità:
- spedizione per P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo.comune.santantioco@legalmail.it;
- consegna presso l'ufficio protocollo del Comune di Sant'Antioco, Piazzetta Italo Diana, 1;
- spedizione per raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Comune di Sant'Antioco – Responsabile Ufficio Censimento - Piazzetta Italo Diana, 1

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al dlgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono causa di esclusione dalla selezione:

- Il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- la domanda pervenuta fuori termine, anche se spedita nei termini, o priva della copia allegata in carta semplice del documento di identità, o non debitamente firmata dal concorrente ;
- la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la mancanza della firma;
- la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato sia incorso nella compilazione della domanda;

L'esclusione dalla selezione potrà essere disposta in ogni momento dall'Amministrazione e comunicata con il mezzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione in carta libera, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico, mezzo (mail, pec, recapito postale) al quale comunicare l'eventuale esclusione dalla selezione.
- Possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea.

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO CENSIMENTO

- Ottima conoscenza , letta, scritta e parlata, della lingua italiana (Solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea) ;
- Godimento dei diritti politici e Comune di iscrizione alle liste elettorali;
- L'insussistenza di condanne penali o altre misure nei propri confronti che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata.
- L'eventuale possesso del diploma di laurea o di altro titolo di studio universitario e/o post universitario, con l'indicazione del corso, la sua durata, l'anno di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito.
- Le esperienze lavorative ammesse a valutazione ai sensi del presente bando. Dette esperienze, perché possano essere valutate, dovranno essere indicate specificandone l'oggetto nonché la denominazione del Comune presso il quale l'indagine è stata svolta in qualità di rilevatore o coordinatore.
- La conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali.
- La buona conoscenza del territorio e la propria disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Sant'Antioco, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare .
- La disponibilità a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare al corso di formazione o a riunioni per eventuali ulteriori adempimenti Istat.
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.
- L'idoneità fisica all'incarico e l'assenza di difetti e imperfezioni che possano costituire ostacolo al suo svolgimento.
- Di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e successiva normativa in materia ("Tutela della privacy")
- Di non essere stato escluso dall'incarico di rilevatore a seguito di accertamenti negativi da parte dell'Istat.
- L'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punteggio (vedasi allegato A)
- Mezzo e indirizzo (Recapito Postale, PEC, E-MAIL) al quale si intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione.

Ai fini dell'ammissione alla selezione e della successiva nomina sarà preso in considerazione unicamente quanto dichiarato e autocertificato dai concorrenti nella domanda , ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO CENSIMENTO

“dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di ammissione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato incorrerà nella esclusione dalla procedura selettiva.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso ed entro il termine dallo stesso indicato preferibilmente copia dell'allegato A) al presente avviso, debitamente datato e firmato, o in alternativa, dichiarazione, datata e firmata, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, a norma delle vigenti disposizioni, diano diritto alla preferenza.

COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti affidati ai rilevatori/operatori di back office sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
- aggiornare quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare l'intervista faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

Per poter svolgere i compiti sopra specificati i rilevatori/operatori di back office **devono partecipare e completare l'intero percorso formativo, comprensivo di test**. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO CENSIMENTO

COMPENSO ECONOMICO E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di rilevatore/operatore di back office si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, senza che si instauri alcun rapporto di lavoro subordinato con l'ente. Ai rilevatori/operatore di back office sarà corrisposto un compenso, al netto delle ritenute fiscali ed eventuali oneri previdenziali, commisurato alle unità di rilevazione assegnate, al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, che verrà definito con il provvedimento di affidamento dell'incarico. Il compenso sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non potranno essere richiesti rimborsi di qualsiasi natura. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle operazioni, a seguito della corresponsione del contributo previsto da parte dell'ISTAT al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso sarà riconosciuto un compenso proporzionale alle prestazioni effettivamente rese.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie.

In base a quanto previsto dal piano generale di censimento, dalla comunicazione n° 1b dell'ISTAT Prot. 05020523/24 del 01 Marzo 2024, e dalla circolare n° 2b Prot. 0715067/24, a ogni rilevatore verrà assegnato un numero di unità di rilevazione compreso tra 50/60 con un compenso così determinato:

RILEVAZIONE DA LISTA

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione L è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO CENSIMENTO

La verifica del possesso dei requisiti, dell'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso di selezione ai fini dell'ammissione dei candidati e la predisposizione della graduatoria avverranno a cura del Responsabile dell'Ufficio Comunale Censimento.

La selezione verrà espletata a cura della Responsabile dell'Ufficio Comunale Censimento, che per la predisposizione della graduatoria avrà a disposizione per la valutazione dei titoli complessivamente 19 punti, così ripartiti:

- a) Titoli comprovanti conoscenza e capacità d'uso di strumenti informatici: Max 3 punti
- b) Voto conseguito nel diploma di scuola media superiore: Max 3 punti.
- c) Titoli di studio universitari :Max 2 punti
- d) Precedenti esperienze lavorative analoghe: Max 3 punti.
- e) Residenza nel Comune di Sant'Antioco: Max 3 punti.
- f) Stato di disoccupazione o inoccupazione, risultante dall'iscrizione nell'elenco anagrafico del Centro per i Servizi dell'Impiego: Max 5 punti

a) Titoli comprovanti conoscenza e capacità d'uso di strumenti informatici: (Max 3 punti)

Ai titoli comprovanti conoscenza e capacità d'uso di strumenti informatici viene attribuito il seguente punteggio:

- Patente informatica ECDL: (2 punti)
- Attestato relativo a corsi di informatica: (1 punto)

b) Voto conseguito nel diploma di scuola media superiore : (Max 3 punti)

Per la votazione conseguita nel diploma di scuola media superiore (richiesto come requisito di partecipazione), viene attribuito il seguente punteggio:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo espresso in centesimi		Valutazione
Da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	Sufficiente	60	69	0
7,00	7,99	42	47	Buono	70	79	1
8,00	8,99	48	53	Distinto	80	89	2
9,00	10	54	60	Ottimo	90	100	3

c) Titoli di studio universitari: (Max 2 punti)

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO CENSIMENTO

Ai titoli di studio universitari sono attribuiti i seguenti punteggi:

- Laurea triennale: punti 1

- Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 2

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

d) Esperienze lavorative analoghe: (Max 3 punti)

Sono ammesse a valutazione le seguenti esperienze lavorative:

- Rilevatore/operatore di back office per altre indagini per conto dell'Istat: punti 1 (per indagine)

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri di cui al presente avviso.

La graduatoria finale predisposta in base alla valutazione della documentazione presentata dai candidati e secondo i criteri previsti dal presente bando, verrà approvata con determinazione. La pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione, costituisce notifica ad ogni effetto di legge e da essa decorrono i tempi per eventuali impugnazioni.

I candidati inseriti nella graduatoria, in caso di chiamata, saranno tenuti a offrire la massima collaborazione entro il termine fissato dall'ufficio competente.

Scaduto il termine indicato dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo all'incarico.

Non potranno essere nominati 2 o più rilevatori facenti parte dello stesso nucleo familiare.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D. Lgs. 196/2003-Regolamento UE 2016/679

I dati acquisiti attraverso le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Sant'Antioco nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata. La raccolta dei dati è obbligatoria per la gestione del procedimento di selezione e la conseguente formazione della graduatoria; in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato.

Il titolare dei dati è il Sindaco del Comune di Sant'Antioco

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Margherita Fadda

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO CENSIMENTO

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'Avv. Nadia Corà.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati, fatta eccezione per eventuali esclusioni dalla procedura di selezione che verranno comunicate all'indirizzo e mezzo indicato nella domanda di partecipazione, sono fornite esclusivamente attraverso il Sito istituzionale dell'Amministrazione. Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Margherita Fadda – Tel. 0781/8030214 – indirizzo e-mail: margherita.fadda@comune.santantioco.su.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi

all'Ufficio Segreteria – Sig.ra Dolores Lusci – Tel. 0781/8030253 – indirizzo e-mail: dolores.lusci@comune.santantioco.su.it

all'Ufficio Anagrafe – Sig.ra Laura Marongiu – Tel. 0781/8030245 – indirizzo e-mail: laura.marongiu@comune.santantioco.su.it

Sant'Antioco, lì 21/06/2024

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE CENSIMENTO
Dott.ssa Margherita Fadda

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

UFFICIO CENSIMENTO

ALLEGATO "A"

(Preferenza a parità di merito)

(art. 39 Regolamento disciplina delle modalità di assunzione dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento, allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

1. Le categorie di cittadini che nelle procedure concorsuali pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi e i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

3. I requisiti di cui ai precedenti commi debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

N.B. Ogni candidato deve barrare con una crocetta la voce che interessa

Sant'Antioco _____

FIRMA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE– ANNO 2024**

Al Responsabile dell'Ufficio
Censimento del Comune di Sant'Antioco

__l__ sottoscritt__ nat__ a ____
il ____ residente a ____ via ____
n° ____ tel. ____ chiede di essere ammess__ alla Selezione pubblica per soli
titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori/operatori di back office per il Censimento
Permanente della popolazione – anno 2024

***A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo nell'ipotesi di false
dichiarazioni, dichiara:***

a) __ di essere cittadin__ italian__ / di essere cittadin__ del seguente paese membro della Unione
Europea: _____; ¹

b) __ di avere adeguata conoscenza, letta scritta e parlata, della lingua italiana (nel caso di
cittadino non italiano)

c) __ di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ /

oppure

__ di non essere iscritt__ per il seguente motivo _____ /

oppure

__ di essere stato cancellat__ per il seguente motivo _____

²

d) __ di non aver riportato condanne penali o altre misure nei propri confronti /

oppure

__ di aver riportato le seguenti condanne penali o misure: _____ ³

e) __ di non avere procedimenti penali in corso /

oppure

__ di avere e i seguenti procedimenti penali in corso _____ ³

f) __ di non essere stato destituito/a o dispensato/a né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a
dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato/a licenziato/a a seguito di
procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione. /

oppure

__ di: essere stato destituito/a o dispensato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica
Amministrazione per i seguenti motivi _____ ³

g) __ di non essere stat_ esclus_ dall'incarico di rilevatore a seguito di accertamenti negativi da parte dell'ISTAT

h) __ di essere in possesso del diploma di scuola media superiore _____ conseguito nell'anno _____ presso il seguente Istituto _____ con votazione _____;

i) __ di essere in possesso del seguente titolo di studio Universitario _____ avente durata di _____ conseguito nell'anno _____ presso _____

l) __ di essere in possesso del seguente titolo di studio post universitario _____ conseguito in data _____ presso _____, ⁴

m) __ di avere svolto, in qualità di Rilevatore o Coordinatore, le seguenti indagini per conto dell'ISTAT, valutabili ai fini della selezione in oggetto: ⁵

- dal _____ al _____ presso il Comune di _____

Tipo di indagine _____

- dal _____ al _____ presso il Comune di _____

Tipo di indagine _____

- dal _____ al _____ presso il Comune di _____

Tipo di indagine _____

- dal _____ al _____ presso il Comune di _____

Tipo di indagine _____

- dal _____ al _____ presso il Comune di _____

Tipo di indagine _____

- dal _____ al _____ presso il Comune di _____

Tipo di indagine _____

- dal _____ al _____ presso il Comune di _____

Tipo di indagine _____

- dal _____ al _____ presso il Comune di _____

Tipo di indagine _____

n) di avere conoscenza e capacità d'uso dei seguenti strumenti informatici:

- __ Videoscrittura
- __ Foglio di calcolo
- __ Web e posta elettronica

o) __ di avere buona conoscenza del territorio comunale di Sant'Antioco e di essere disposto ad operare in qualsiasi zona del territorio medesimo, con mezzi propri.

p) __ di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare al corso di formazione o a eventuali riunioni per gli adempimenti relativi all'incarico di rilevatore.

q) __ di essere fisicamente idoneo all'incarico.

r) __ di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 ("Tutela della privacy") e Regolamento UE 2016/679;

s) __ di impegnarsi a partecipare alle riunioni di formazione organizzate dall'ISTAT, anche se si svolgeranno al fuori del territorio comunale;

t) __ che intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (recapito postale - e-mail – pec)

_____.

_____, lì _____

(Firma leggibile del concorrente) 6

1. riportare la dichiarazione che interessa
2. in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione, indicarne i motivi
3. riportare la dichiarazione che interessa
4. Riportare eventuale Master Universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di Ricerca
5. Specificare solo le indagini svolte in qualità di rilevatore o coordinatore commissionate da Comuni per conto dell'ISTAT (es. Censimenti e altre indagini (N.B. Le autocertificazioni incomplete non verranno valutate)
6. Alla domanda dovrà essere allegata una copia in carta semplice di un documento valido di identità del candidato .