

Curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo di Nicola Floris

Il sottoscritto Nicola Floris, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NICOLA FLORIS
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E TITOLI

ELENCO NAZIONALE OIV

Posizione: num. 950. **Attribuzione:** terza fascia professionale dal 23/11/2021

2019 (anno scolastico 2018/2019)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso in "La contabilità integrata nelle PA dei comparti "Funzioni centrali, Funzioni Locali: dalla contabilità finanziaria a quella economico patrimoniale" presso **Università degli Studi di Ferrara**. Esame finale con esito positivo in data 17 luglio 2019.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale: i collegamenti.

Certificato di conseguimento dei 40 Crediti Formativi OIV

2018 (anno scolastico 2017/2018)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Percorso formativo in discipline antro-po-sico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche presso Università degli Studi di Cagliari. Ultimato in data 15/05/2018

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Fondamenti di didattica e Ricerca didattica (29/30); Psicologia dell'educazione(26/30); Pedagogia generale(28/30); Antropologia culturale (30/30)

24 CFU previo superamento di quattro esami nelle discipline indicate.

2012 (anno accademico 2010 / 2011)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master di II° livello in Politiche pubbliche e gestione sanitaria, Università La Sapienza Roma conseguito previo superamento di esame finale in data 20 gennaio 2012 con punteggio 110/110 e lode (60 Crediti Formativi Universitari).

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Politiche pubbliche e gestione sanitaria

2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola Direzione Aziendale Bocconi di Milano

Metodologie di programmazione e controllo e budgeting; cost accounting; indicatori.

Cerificato di " Percorso formativo Controller in Sanità" rilasciato il 15 gennaio

• Livello classificaz. nazionale	2009 Corso di alta formazione post lauream controller in sanità
2006	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.e.r.f.o.p. Onlus in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari- Facoltà di Economia e varie imprese coinvolte. Qualifica rilasciata da Regione Autonoma della Sardegna. Certificato IFTS. Rilasciato in Cagliari il 24 marzo 2006, registrato al numero 001239 del repertorio dei certificati ifts istituito presso l'assessorato della pubblica istruzione.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi Informativi Integrati Erp; applicativi CO ed FI di Sap
• Qualifica conseguita	Tecnico Superiore per I Sistemi e le Tecnologie Informatiche (Sap Consultant)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Certificato di Specializzazione Tecnica Superiore di durata 1.200 ore
2003	Laurea in Economia e Commercio con votazione 105/110 con tesi " Il software per il controllo di gestione con l'activity based costing ". conseguita in Cagliari il 02/07/2003.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari- Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologie di programmazione e controllo e budgeting; cost accounting; indicatori; Balance Scorecard.
1991	Maturità Scientifica ; corso sperimentale con sbocchi in elettronica ed informatica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Emilio Lussu" di Sant' Antioco (SU)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze nel campo elettronico ed informatico
ALTRI CORSI	
2021	Corso sulla Sicurezza-Rischio Medio. Parte generale e parte specifica con verifica della presenza e somministrazione di test online.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPIA "E. LOI" - VIA DALMAZIA - CARBONIA(SU)
2020	Corso: Uso didattico della LIM conseguito in data 05/08/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANDI (associazione nazionale docenti italiani). Iostudio. online
2020	Corso: Uso didattico dei Tablets conseguito in data 06/08/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANDI (associazione nazionale docenti italiani). Iostudio. online
2012 (giugno per giorni due)	Corso le problematiche fiscali nelle aziende del s.s.n.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Sanitaria Locale di Sanluri
2010 (6 ottobre per giorni uno)	Corso chiave contabile
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Sanitaria Locale di Sanluri
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

**2009 (21-22-23 ottobre per
giorni tre)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**2009 (8 settembre 2009 per
giorni 1)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**2008 (10-11 dicembre per
giorni due)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**2008 (3-4-5 dicembre per
giorni tre)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**2008 (16,17,18 settembre e
17,18 ottobre per giorni
cinque)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Esperienza lavorativa Enti pubblici
e altri enti**

Dal 23 giugno 2021 in corso

**• Nome e indirizzo del datore
di lavoro**

• Tipo di impiego

**Principali mansioni e
responsabilità**

**Dal 3 marzo 2016 fino al 3
marzo 2019 (scadenza
contratto)**

**• Nome e indirizzo del datore
di lavoro**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**• Principali mansioni e
responsabilità**

Anno scolastico 2023/2024

**Nome e indirizzo del datore
di lavoro**

**Corso base sulle metodologie di programmazione nei Dipartimenti e
Distretti**

Azienda Sanitaria Locale di Sanluri

Attestato di partecipazione

Corso sullo scambio tra le funzioni di supporto al governo aziendale

Azienda Sanitaria Locale di Sanluri

Attestato di partecipazione

Corso Indicatori di budget per il territorio e per l'ospedale

Scuola Direzione Aziendale Bocconi di Milano

Attestato di partecipazione

Corso cost management and cutting in sanità

Scuola Direzione Aziendale Bocconi di Milano

Attestato di partecipazione

Corso budget e controllo di gestione nelle aziende sanitarie

Scuola Direzione Aziendale Bocconi di Milano

Attestato di partecipazione

Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Antioco (SU)

Sindaco del Comune di Sant'Antioco (SU).
Disposizione del sindaco num. 4 del 23/06/2021.

Di collaborazione libero-professionale

Valutazione e misurazione delle performances dei dirigenti apicali e monitoraggio sul rispetto della normativa anticorruzione, trasparenza, pari opportunità in base a quanto disposto dal dlgs 150 del 2009, dalla legge 190 del 2012, dal dlgs 33 del 2013 e s.m.i. linee guida ministeriali (portale della performance).

Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della A.U.S.L. n° 8 di Cagliari (poi accorpata nell' Azienda per la Tutela della Salute ATS). **Servizio prestato effettivamente fino a luglio 2017.**

Commissario Straordinario A.U.S.L. di Cagliari previo parere favorevole espresso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Della Funzione Pubblica, con nota prot. n° 0009676 P-4.17.1.7.5 del 24/02/2016.

Azienda Sanitaria

Di collaborazione libero-professionale

Valutazione e misurazione delle performances dei dirigenti apicali e monitoraggio sul rispetto della normativa anticorruzione, trasparenza, pari opportunità in base a quanto disposto dal dlgs 150 del 2009, dalla legge 190 del 2012, dal dlgs 33 del 2013 e s.m.i. , dalle delibere Civit/Anac di settore.

Docente di sostegno

IIS Beccaria-via Brigata Sassari, 35 Carbonia (SU)

Anno scolastico 2022/2023 Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente di sostegno IIS Beccaria-via Brigata Sassari, 35 Carbonia (SU)
Anno scolastico 2021/2022 Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente di sostegno IIS Beccaria-via Brigata Sassari, 35 Carbonia (SU)
Dal 20/11/2020 al 30/06/2021 Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente di sostegno IPIA "E. Loi" - Via Dalmazia – Carbonia (SU)
Dal 17/10/2019 al 24/06/2020 Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente supplente di Matematica Scuola secondaria superiore "Luigi Einaudi" di Senorbì. Istituto Agrario.
Dal 15/01/2020 al 30/06/2020 Nome del datore di lavoro	Docente di potenziamento di matematica per il progetto "Tutti a iscola" presso Liceo " Emilio Lussu" di Sant' Antioco (SU). Dirigente scolastico; via Bolzano n°36; Sant'Antioco (SU)
Dal 17/10/2019 Al 24/06/2020 Nome del datore di lavoro	Docente supplente di Matematica. Scuola secondaria superiore "Luigi Einaudi" di Senorbì. Istituto Agrario. Dirigente scolastico
Dal 15/01/2020 Al 30/06/2020 Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente di potenziamento di matematica per il progetto "Tutti a iscola" presso Liceo " Emilio Lussu" di Sant' Antioco (SU). Dirigente scolastico; via Bolzano n°36; Sant'Antioco (SU)
Dal 28/12/2018 al 31/08/2019 Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente di potenziamento di matematica per il progetto "Tutti a iscola" presso Liceo " Emilio Lussu" di Sant' Antioco (SU). Dirigente scolastico; via Bolzano n°36; Sant'Antioco (SU)
Dal 29/09/ 2016 al 16/10/2016 • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente supplente per l'insegnamento di discipline economico-aziendali (classe di concorso A017). Dirigente scolastico dell'istituto professionale alberghiero "Gramsci " in via Decio Mure; Monserrato (CA)
Dal 26/05/ 2015 al 2019 (vari corsi) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in seguito a incarico di docenza con il CIOFS/FP (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane / Formazione Professionale) Rappresentante legale del Centro Italiano Opere Femminili Salesiane / Formazione Professionale Associazione senza scopo di lucro Docente Attività di docenza per la formazione professionale di operatori socio-sanitari nelle seguenti materie: 1 Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e Previdenziale 2 Organizzazione del lavoro nei servizi socio-sanitari e rete dei servizi
Dal 15 /01 al 15/09/2012 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Attività di Collaborazione con contratto Co.co.co presso ASLSanluri Direttore Generale ASLSanluri, via Giuseppe Ungaretti,9; 09025 Sanluri (VS). Azienda Sanitaria: Servizio Bilancio Collaboratore co.co.co. servizio Bilancio Realizzazione di un sistema di monitoraggio per la misurazione delle performances in seno al servizio Bilancio e supporto nello sviluppo delle integrazioni del sistema contabile. Controlli in Areas sulla corretta tenuta della contabilità finalizzati ad una chiusura del bilancio d'esercizio non inficiata da errori o da mancanza di scritture contabili. Analisi dei carichi di lavoro per la formulazione di un sistema di misurazione delle performances. Ciclo passivo in Areas: dallo smistamento fatture, all'effettuazione dei mandati di pagamento.

2011 (da gennaio fino 30 aprile)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 2009 con inizio 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 • 2004

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA SOCIETA' PRIVATE

• Dal 29/04/2017 in corso

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**• Dal 26/04/2004 al
31/12/2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di Collaborazione con contratto Co.co.co presso ASLSanluri

Direttore Generale ASLSanluri, via Giuseppe Ungaretti,9; 09025 Sanluri (VS).

Azienda Sanitaria: Servizio Bilancio

Collaboratore co.co.co. Servizio Bilancio e staff di direzione

Gestione e monitoraggio dei flussi di cassa per definitivo consolidamento del sistema di controllo di budget legato alla programmazione socio-sanitaria, finanziaria ed economica.

Attività di Collaborazione con contratto Co.co.co presso ASLSanluri

Direttore Generale ASLSanluri, via Giuseppe Ungaretti,9; 09025 Sanluri (VS).

Azienda Sanitaria: Servizio Bilancio

Collaboratore co.co.co. Servizio Bilancio e staff di direzione

Conciliazione del vecchio piano dei conti con quello unico integrato insito nel software Areas.

Formulazione di schemi extracontabili per l'ottenimento della reportistica atta agli adempimenti istituzionali.

Attività di Collaborazione con contratto Co.co.co presso ASLSanluri

Direttore Generale ASLSanluri, via Giuseppe Ungaretti,9; 09025 Sanluri (VS).

Azienda Sanitaria; servizio Programmazione e Controllo; Ufficio Controllo di Gestione

Economista- Controller;

Elaborazione, realizzazione e implementazione di un progetto di potenziamento dei flussi informativi aziendali; creazione di specifici strumenti di monitoraggio; l'espletamento di periodiche attività di controllo sulla validità di tali strumenti; lo studio periodico dei dati acquisiti; l'esecuzione delle fasi di pianificazione delle attività, di verifica dei risultati e di standardizzazione del processo e di revisione delle criticità.

Stage presso l'ASL Sanluri nell' Ufficio Controllo di Gestione di mesi quattro per la rilevazione e l'analisi dei dati economici e degli scostamenti per Centro di Costo con l'utilizzo di Sap R/3 modulo COntrolling e talvolta FI per la contabilità generale

Azienda Sanitaria; Servizio Controllo di Gestione. stagista

Analisi degli scostamenti dei costi, analisi del sistema a tariffa; rilevazioni tramite Sap R/3 moduli CO ed FI.

Rappresentante legale e fondatore della Servizio Risarcimenti

Azienda Privata Patrocinio stragiudiziale; Risarcimento danni; **settore Direzione d' impresa; Programmazione e controllo di gestione; settore gestione clienti, medici, periti e liquidatori.**

Gestione Clienti e Fornitori ; tenuta del cash flow.

Rappresentante legale della Help Service snc in seguito ad autorizzazione del questore della provincia di Cagliari CAT. 13B/PAS/N.49/2004.

HELP SERVICE SNC; Via Del Redentore 198/A 09042 Monserrato.

- Tipo di azienda o settore Azienda Privata num. REA CA – 229750, Patrocinio stragiudiziale; Risarcimento danni; **settore Direzione d'impresa; Programmazione e controllo di gestione; settore gestione clienti, medici, periti e liquidatori**
- Tipo di impiego **Rappresentante legale, collaboratore, coordinatore, amministratore, socio fondatore**
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di rappresentante legale e di socio fondatore, **in un arco temporale superiore ai dodici anni**, considerati i risultati raggiunti, tra cui la piena soddisfazione degli assistiti e il mantenimento nel tempo dell'equilibrio economico-finanziario, **ho maturato una esperienza significativa nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione di tutti gli interlocutori coinvolti nel processo risarcitorio, della misurazione e valutazione della performance; nell'analisi dei costi; Programmazione finanziaria ed economica, risk management; Gestione Clienti e Fornitori ; tenuta del cash flow. Redazione annuale del documento programmatico sulla sicurezza (DPS).**

MADRELINGUA: ITALIANA

Altra Lingua

INGLESE

Possiedo buona conoscenza della lingua Inglese comprovata da:

1. Certificato di Idoneità nell'uso della lingua Inglese rilasciata previo superamento di esame scritto e orale dalla facoltà di economia di Cagliari in data 03/11/1998. 2. Certificato di saper Utilizzare l'inglese in modo autonomo: competenza acquisita previo superamento di esame scritto e orale certificata nel "Certificato di specializzazione tecnica superiore per i sistemi e le tecnologie informatiche" dalla regione autonoma della Sardegna in data 24 marzo 2006, registrato al numero 001239 del repertorio dei certificati ifts istituito presso l'assessorato della pubblica istruzione. 3. Certificato di Percorso formativo "Inglese tecnico specialistico" registrato nel Certificato di specializzazione tecnica superiore per i sistemi e le tecnologie informatiche" dalla Regione Autonoma della Sardegna in data 24 marzo 2006, registrato al numero 001239 del repertorio dei certificati ifts istituito presso l'assessorato della pubblica istruzione.

• Reading: Buono • Writing: buono • Listening: Buono; Speaking: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Possiedo buone capacità relazionali sviluppate negli ambienti di lavoro attinenti alle mie occupazioni sopra menzionate, in ambito ludico e culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative per quanto attiene il lavoro e le relazioni interpersonali, individuando le attività a valore aggiunto e quelle non a valore aggiunto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Informatica:

Posseggo buone conoscenze informatiche comprovate da:

1. Certificato di Idoneità sulle conoscenze informatiche rilasciato previo superamento di esame scritto dalla facoltà di economia di Cagliari in data 20/04/1998. 2. Certificato di specializzazione tecnica superiore per i sistemi e le tecnologie informatiche" rilasciato dalla regione autonoma della Sardegna in data 24 marzo 2006, registrato al numero 001239 del repertorio dei certificati ifts istituito presso l'assessorato della pubblica istruzione. 3. Certificato di conoscenza di Informatica di base, di sistemi informativi integrati-ERP, di applicativi SAP con i moduli FI contabilità d'azienda e CO controlling. Dichiaro inoltre di possedere: Buona conoscenza del pacchetto office. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows; Buona conoscenza dei sistemi Erp, in particolare Sap sistema R/3 modulo CO.

PATENTE O PATENTI

B; C; D;

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del GDPR 2016/679/UE

San Giovanni Suergiu 17/06/2024

Firma
Nicola Floris



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

DISPOSIZIONE DEL SINDACO N° 6 DEL 08/07/2024

Oggetto: NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;

PREMESSO che gli enti locali devono individuare strumenti e metodologie adeguati a garantire le tipologie previste di controllo interno e di valutazione della gestione operativa dell'Ente, al fine di assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi fissati, nonché la corretta, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, unitamente all'imparzialità e dal buon andamento dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la disciplina di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, che prevede la costituzione di un Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per ciascuna amministrazione, in sostituzione dei servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

TENUTO CONTO che la CIVIT (oggi ANAC), con successive deliberazioni (tra le altre n. 23/2012 e n.12/2013), ha confermato la facoltà e non l'obbligo, per gli enti locali, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, essi possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009 indicate nell'art. 16 del D. Lgs. n. 150/2009 citato;

VISTO l'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009, in base al quale la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 34/2011 che approva il Regolamento Valutazione e Premialità, nonché le successive deliberazioni G.M. 198/2012, n. 169/2014 e n. 192 del 27/11/2014 che apportano delle modifiche allo stesso Regolamento;

PRESO ATTO che con la suddetta Deliberazione della Giunta Municipale n. 192 del 27/11/2014 è stato modificato il Regolamento di Valutazione e Primalità relativamente alla conversione della precedente figura dell'OIV nella figura del Nucleo di Valutazione;

VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Sant'Antioco approvato con la Deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 17/05/2012;

RILEVATO che il succitato Regolamento ha stabilito che il "Nucleo di Valutazione" tiene luogo, ad ogni effetto, dell'organismo indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14, comma 1 del D. Lgs.

Disposizione del Sindaco



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

27 ottobre 2009, n. 150, e rappresentarlo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione delle performance della struttura amministrativa nel suo complesso e dei responsabili di settore secondo i criteri stabiliti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla delibera di giunta comunale n. 111 del 17/05/2012;

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Determinazione n. 409 del 14/06/2024, con la quale viene attivata, approvando il relativo avviso pubblico, la procedura comparativa, finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica di questo Ente, mediante la pubblicazione dello stesso, diretta all'acquisizione di manifestazioni di interesse di soggetti in possesso dei necessari requisiti previsti e disciplinati dai vigenti Regolamenti;

PRESO ATTO delle candidature presentate e dei relativi curricula, come da istruttoria agli atti;

CONSIDERATO che il curriculum vitae del Dott. Nicola Floris comprova il possesso dei requisiti previsti per la costituzione del Nucleo di Valutazione, sulla base del rilievo delle esperienze dallo stesso maturate quale componente di Nucleo di valutazione, con particolare riferimento alle caratteristiche di elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale;

Dato atto che il Dott. Nicola Floris ha già svolto per un triennio l'incarico di Nucleo di Valutazione in forma monocratica e che lo stesso è stato svolto con professionalità;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla nomina del Nucleo di valutazione del Comune di Sant'Antioco;

VISTO l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000, che prevede che gli enti, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati negli ambiti di controllo, di verifica e di valutazione delle prestazioni;

NOMINA

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Antioco, in forma monocratica, nella persona del Dott. Nicola Floris, per un periodo di tre anni ed in ogni caso fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

DISPONE

- di riconoscere allo stesso un compenso annuo onnicomprensivo, corrisposto a seguito dei relativi documenti giustificativi, pari a € 10.000,00, comprensivi di oneri fiscali e contributivi e di ogni rimborso spesa;
- la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune del presente decreto, per 15 giorni consecutivi ;
- la pubblicazione del nominativo e del curriculum del soggetto incaricato sul sito informatico del Comune alla Sezione "Amministrazione trasparente";

Disposizione del Sindaco



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- la comunicazione del presente decreto al nominato dott. Nicola Floris, al Segretario generale, ai Responsabili /Elevate Qualificazioni, ed, in particolare, al Responsabile del Servizio Personale, ai fini dell'iscrizione delle somme dovute per il compenso nei bilanci degli esercizi finanziari di riferimento e l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Redattore: CLAUDIA MURA

Sant'Antioco, Lì 08/07/2024

Sottoscritta dal Sindaco
IGNAZIO LOCCI
con firma digitale

Disposizione del Sindaco