

Al Comune di Sant'Antioco

Piazzetta Italo Diana, n.1

09017 SANT'ANTIOCO (SU)

Pec: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Oggetto: - Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura RDI sulla piattaforma Sardegna CAT finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla RDO per l'affidamento del **"Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza del Comune di Sant'Antioco (60 mesi) 01/10/2024 – 30/09/2029"** - CUI: S81002570927202300007 – CUP: D39B23000250004

Il sottoscritto nato il a
....., residente a (Prov.), in Via
..... n°, in qualità di della ditta
..... con sede legale in (Prov.
.....), in Via n., codice fiscale partita IVA
....., tel., fax e-mail
..... PEC

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato alla procedura di gara indicata in oggetto di essere invitato alla procedura negoziata in oggetto

- ☐ impresa singola;
☐ consorzio ☐ stabile ☐ ex art. 65, comma 2, lett. b) D.Lgs. n.36/2023;
☐ impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e
.....;
☐ capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese
.....
☐ mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese
.....
☐ impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
☐ impresa aggregata capofila..... della
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-
legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa
richiedente e le ulteriori imprese aggregate
☐ impresa aggregata aderente al
contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5

convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila
..... e le ulteriori imprese aggregate
.....

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di accesso alla procedura,

DICHIARA

1. di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 95 e 96 del D.Lgs. 36/2023;
 2. che la Ditta è iscritta e abilitata sulla piattaforma Sardegna CAT, in caso contrario si impegna a provvedere entro i termini di presentazione di scadenza del presente avviso;
 3. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ al n° ____ per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza);
 4. di essere in possesso della licenza individuale postale e dell'autorizzazione generale postale, rilasciata dal MISE (Ministero dello Sviluppo economico- Direzione generale per i servizi postali)
 5. di garantire la lavorazione e il recapito di invii postali di tutte le tipologie di prodotto oggetto dell'affidamento;
 6. di possedere/dotarsi di un livello adeguato di copertura assicurativa;
 7. che la ditta è in regola con gli adempimenti contributivi;
 8. di non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici né altri rapporti di dipendenza che siano in contrasto con il presente incarico;
 9. di non trovarsi in una delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i.;
 10. di non avere contenziosi con il Comune di Sant'Antioco;
 11. di possedere le seguenti capacità:
- ❖ Disporre di un ufficio nel Comune di Sant'Antioco dedicato in via esclusiva al recapito, precisando che lo stesso dovrà restare aperto dal lunedì al venerdì per almeno due ore giornaliere;

- ✓ **ECONOMICO-FINANZIARIA** (art. 100, comma 1, lett. B) D.Lgs n° 36/2023) - da dimostrare mediante dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 concernente il fatturato espletati negli ultimi tre esercizi (2021/2022/2023) non inferiore ad € 50.000,00 IVA INCLUSA;

- ✓ **TECNICO PROFESSIONALE** (art. 100, comma 1, lett. C) D.Lgs n° 36/2023) da dimostrare mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi (2021/2022/2023) con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi di importo almeno pari a quello oggetto del presente affidamento. Detti servizi devono essere stati espletati regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori);

Allega:

- *copia documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;*
- *copie dei contratti/attestazioni/certificazioni relative ai servizi analoghi svolti, ovvero dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'indicazione dettagliata (indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici o privati) dei lavori svolti negli ultimi tre esercizi (2021/2022/2023).*

Sant'Antioco, Luglio 2024

Firma del Legale Rappresentante

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si comunicano le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco – Piazzetta ItaloDiana, n.1 - 09017 Sant'Antioco (SU) – C.F. 81002570927 – P.IVA 03109320923 – PEC protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è SOLUZIONI SRL nella persona della sig.ra Nadia Corà;

Responsabile del trattamento: il Responsabile del Servizio Amministrativo – Affari generali/Politiche della Casa del Comune di Sant'Antioco - Dott.ssa Margherita Fadda.

Finalità e base giuridica. I dati forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative al procedimento per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico;

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), SOLUZIONI SRL nella persona della sig.ra Nadia Corà – Contatti Ufficio di Segreteria del RPD E-mail: consulenza@entioline.it, assistenza@entioline.it – Telefono 0376803074 - Fax 03761850103

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)