



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 1 del D.Lgs n. 286/1999;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il CCNL del comparto Regioni - Enti locali;
- il D.Lgs n. 150/2009;
- il D.P.R. n. 251/2012;
- il D.Lgs n. 39/2013;
- il vigente Regolamento sulla valutazione del personale del Comune di Sant'Antioco che disciplina la composizione, nomina, durata in carica, organizzazione e funzioni del Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica comparativa per reperire le candidature volte alla nomina di componente esterno per la costituzione del Nucleo di Valutazione, in forma monocratica, alle condizioni enunciate nel presente avviso e che di seguito vengono riportate.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta. Egli riferisce periodicamente della propria attività al Sindaco ed alla Giunta.

Il Nucleo di Valutazione adotta metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune e propone al Sindaco la valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Egli ha i seguenti compiti:

- Valutazione diretta delle prestazioni dei Dirigenti/Responsabili dei servizi ai sensi del vigente Sistema di Valutazione;
- Verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.lgs. 150/2009;
- Verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D.lgs. n. 267/200 e delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
- Collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- Certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui alle disposizioni vigenti;

Il Nucleo di Valutazione supporta i titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune nella valutazione dei propri collaboratori e svolge le seguenti attività:

- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità di controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;
- valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Il Nucleo svolge tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai Contratti Collettivi.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO – COMPENSO

Il Nucleo di valutazione è composto in forma monocratica, nominato dal Sindaco sulla base della presentazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza in possesso del candidato.

La durata dell'incarico del "Nucleo di Valutazione" è triennale, con decorrenza dalla data del decreto sindacale di nomina. La durata dell'incarico può essere rinnovata per una sola volta. E' escluso il rinnovo tacito.

Il Nucleo di valutazione nominato rimarrà comunque in carica fino alla nomina del nuovo Nucleo e in ogni caso provvederà alla validazione della Relazione sulla performance e agli adempimenti necessari relativi all'ultimo anno di svolgimento dell'incarico.

L'amministrazione comunale, in tal senso, si impegna a presentare la relazione per le performance dell'annualità 2026, ai fini della validazione, entro i termini di durata dell'incarico.

L'incarico del Nucleo è revocabile, con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) dimissioni volontarie;
- b) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- c) sopravvenuto impedimento;
- d) ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Il compenso per il Nucleo di Valutazione è fissato in € 10.000,00 annui (diecimila) onnicomprensivi, comprensivi di oneri fiscali e contributivi e di ogni rimborso spesa.

ART. 3 - REQUISITI

Il candidato individuato quale Nucleo di valutazione deve essere in possesso dell'esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati a ricoprire il ruolo afferente al Nucleo di valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;

Il Nucleo di Valutazione, oltre all'assenza di condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.Lgs n° 235/2012, della L. 135/2012 e del D.Lgs n° 39/2013, deve essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) requisiti generali:

1. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

1. diploma di laurea specialistica, o magistrale, o diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento di studi in: scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria gestionale, scienze sociali applicate (ed equipollenti ai sensi di legge). Per coloro che posseggano laurea in disciplina diversa, è richiesto un percorso formativo di specializzazione, comprovato dal possesso di titolo di studio post-universitario in profili afferenti



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

alle materie relative ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni e della misurazione e valutazione delle performance;

Il Nucleo di Valutazione è individuato tra coloro che siano in possesso di almeno uno dei sotto elencati requisiti, i quali devono risultare da apposito curriculum vitae:

1. Esperti in scienze dell'amministrazione;
2. Esperti in materia economico – finanziaria e revisione dei conti;
3. Esperti in tecniche di controllo e di gestione pubblica nonché in organizzazione aziendale e gestione delle risorse;
4. Esperti in materie giuridiche ed amministrative.

Il candidato deve essere in possesso di comprovata esperienza professionale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

c) di integrità:

1. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
2. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV / Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
4. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, gli incarichi di cui al precedente articolo non possono essere conferiti:

a) ai conviventi, parenti e affini fino al 3° grado:

- Del sindaco;
- Degli assessori;
- Dei consiglieri comunali;
- Dei revisori dei conti;
- Del Segretario generale e dei Responsabili di servizio

b) a coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione o che abbiano superato l'età della pensione di vecchiaia.

c) in analogia con le previsioni della legge n.190/2012, a coloro che:

1. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro secondo del Codice Penale;
2. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
3. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
4. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
5. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, Controllo di Gestione, Controllo Strategico prima della scadenza del mandato;
6. siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
7. incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000.;
8. si trovino nelle condizioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

ART. 5 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco nella home page, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E CURRICULUM VITAE

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica previa apposita registrazione sullo stesso Portale.

Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei servizi), o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on-line del proprio curriculum vitae. Si precisa che tale curriculum sarà parte integrale e sostanziale della domanda di partecipazione e, pertanto, dovrà indicare con chiarezza le attività svolte dal candidato, dalle quali emerga il possesso della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, così come descritto nel presente bando. Tutto quanto non dichiarato in esso, non sarà rilevabile in altra maniera;
- c) scelta della selezione a cui desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i dati e requisiti richiesti nell'Avviso e completamento di tutte le sezioni presenti;
- e) inoltro della domanda.

A completamento della domanda di partecipazione dovrà essere caricato, nella piattaforma InPA - sezione "Allegati", il curriculum vitae (formato europeo) redatto in carta semplice – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere i requisiti richiesti dall'Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale inPA all'indirizzo <http://www.inpa.gov.it/> - (24/06/2024). Oltre i termini sopra indicati il sistema non permetterà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di PEC con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo di PEC indicato nella domanda.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di procedere al conferimento dell'incarico di cui alla presente procedura per l'individuazione del Nucleo di valutazione monocratico. L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 7 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il Nucleo di Valutazione, sulla base di apposita istruttoria congiuntamente svolta dal Segretario Generale e Responsabile del Settore Finanziario, è nominato fiduciariamente, intuitu personae dal Sindaco, in conformità all'art. 7, comma 6 quater, D. Lgs. n.165/2001, tenendo in debita considerazione il possesso dei parametri preferenziali indicati nel precedente articolo 3.

Il provvedimento di nomina è adottato senza valutazione comparativa.

La procedura, di cui al presente avviso, non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

ART. 8 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto.

L'invio dell'istanza sul Portale InPA vale anche come autorizzazione al Comune di Sant'Antioco al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente Dott.ssa Beatrice Lai.

Sant'Antioco 14/06/2024

La Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Beatrice Lai