



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Prop. n. 293/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 138 DEL 13/03/2024

Settore Finanziario
Ufficio Personale

Oggetto: AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 01 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - AI SENSI DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022. APPROVAZIONE BANDO.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 109 del 31/07/2023, successivamente integrato dalla deliberazione di G.C. n. 128 del 20/09/2023, veniva approvato il PIAO "Piano Integrato di attività e organizzazione" 2023/2025, il quale prevede per l'annualità 2024 l'assunzione di n. 01 unità di personale nel profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" con inquadramento, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

Considerato che, alla data attuale, l'Ente non dispone di graduatorie in corso di validità per il medesimo profilo professionale;

Dato altresì atto che nel corso del 2024 sarà collocato in quiescenza il funzionario di vigilanza, titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Attesa pertanto la necessità di provvedere, mediante l'indizione di una nuova procedura concorsuale, al reclutamento di una unità di personale nel profilo di "Funzionario di Vigilanza" con inquadramento, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, nell'Area professionale dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

ATTESO che il Comune di Sant'Antioco, ai fini della mobilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 6432/2024, ha comunicato il fabbisogno di personale approvato dall'Ente alla Direzione Regionale del Lavoro – Regione Sardegna ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Preso atto che la Regione Sardegna con nota n. 6672 del 05/03/2024 nel dare riscontro alla nota sopra richiamata, comunica che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costi-



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

tuite. Tuttavia, nel merito, ritiene che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata.

Visto il D. L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” (GU n.150 del 29-6-2022) il quale riordina la disciplina delle procedure di concorso per il personale non dirigenziale, introducendo nel D. Lgs. 165/2001, l'art. 35 quater recante “Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;

Vista la legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consente fino al 31 dicembre 2024 di poter procedere alle assunzioni di personale con la facoltà, e non più l'obbligo, di attivare la previa mobilità volontaria, secondo le disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che l'Ente, al fine di accelerare la procedura di assunzione, non intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, né intende dar corso all'utilizzazione di graduatorie di altri Enti, in considerazione della necessità di detenere una propria graduatoria idonei per il profilo richiesto, dalla quale attingere celermente per garantirsi una dotazione organica efficiente e non sguarnita;

ATTESA la necessità provvedere al reclutamento di n. 01 unità di personale, inquadrato nel profilo professionale di “Funzionario di Vigilanza” con inquadramento, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, nell'Area professionale dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, attraverso l'indizione di una nuova procedura concorsuale, al fine di sopperire alle vacanze di posti in organico;

RICHIAMATO il DPR 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” entrato in vigore il 14 luglio 2023;

ATTESO che gli enti in via d'urgenza, possano espletare concorsi pubblici nelle more della revisione regolamentare e a condizione, ovviamente, che i bandi di selezione siano tracciati in modo del tutto coerente con il DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

VISTO l'art. 35-ter D.Lgs. 165/2001 avente ad oggetto “Portale unico del reclutamento” il quale prevede che le assunzioni a tempo determinato e indeterminato avvengano mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO l'art. 35-ter comma 2-bis D.Lgs. 165/2001, il quale prescrive che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento (InPA) esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;

RITENUTO di dover, quindi, procedere all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 01 (uno) unità di personale con il profilo professionale di “Funzionario di Vigilanza” con inquadramento, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Ritenuto di stabilire come termine per la presentazione delle domande i 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione del presente Bando sul portale “inPA” [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/), all'albo pretorio dell'Ente,



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

sull'home page del sito del Comune <https://comune.santantioco.su.it> oltre che nell'apposita sezione di amministrazione trasparente bandi di concorso <https://trasparenza.comune.santantioco.su.it>;

VISTI lo schema del Bando di concorso unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare;

DATO ATTO che il Comune di Sant'Antioco si riserva di non procedere al reclutamento della figura in oggetto qualora intervengano disposizioni normative che limitano la possibilità di assunzione da parte dell'Ente;

DATO ATTO che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 12 del 21/06/2023 di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020 e n. 179 del 30/12/2021, che viene applicato limitatamente a tutto quello che non va in conflitto con il DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il D.P.R. n. 82/2023 recante le modifiche al D.P.R. n. 487/1994, contenente le norme di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visti inoltre:

- Il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR";
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 09/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di indire il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 01 unità di personale con profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" - Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione - ai sensi del C.C.N.L. comparto funzioni locali del 16/11/2022 da destinare al Settore Vigilanza;
3. Di approvare il Bando di concorso in oggetto, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che i requisiti di partecipazione sono quelli di cui all'allegato Bando;
5. Di dare atto che alla presente procedura verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso:
 - sul Portale "InPA" [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/). Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".
 - all'albo pretorio del comune di Sant'Antioco e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo <https://comune.santantioco.su.it>;
 - nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, <https://trasparenza.comune.santantioco.su.it>, sotto sezione "bandi di concorso";
6. Di dare atto che la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale, entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione;
7. Di dare atto altresì che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa che sarà assunto con successivo atto;
8. Di dare atto che il Comune di Sant'Antioco si riserva di non procedere al reclutamento delle figure sopra indicate qualora intervengano disposizioni normative che limitano la possibilità di assunzione da parte dell'Ente;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

9. Di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Antioco, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio;
10. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Redattore: ALESSANDRA BUSONERA

Sant'Antioco, Lì 13/03/2024

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
BEATRICE LAI
con firma digitale



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di una unità di personale CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - AI SENSI DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, DA ASSEGNARE AL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 109 del 31/07/2023, successivamente integrata dalle deliberazioni di G.C. n. 128 del 20/09/2023 e n. 179 del 12/12/2023, con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di attività e organizzazione"(PIAO) 2023/2025 comprendente la Sottosezione Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale;

Considerato che per l'annualità 2024 è stata prevista l'assunzione di n. 01 unità di personale nel profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" con inquadramento, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, in relazione al collocamento in quiescenza nel 2024 del funzionario di vigilanza, titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

Considerato che, alla data attuale, l'Ente non dispone di graduatorie in corso di validità per il medesimo profilo professionale;

Attesa pertanto la necessità di provvedere, mediante l'indizione di una nuova procedura concorsuale, al reclutamento di una unità di personale nel profilo di "Funzionario di Vigilanza" con inquadramento, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, nell'Area professionale dei Funzionari e della Elevata Qualificazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 11/05/2023, con la quale è stata approvata la modifica della macro organizzazione dell'Ente con una struttura organizzativa a sei settori;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2024-2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 09/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;

Visto il DPR 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore in data 14/07/2023 recante il nuovo "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020 e n. 179 del 30/12/2021, che viene applicato limitatamente a tutto quello che non va in conflitto con le disposizioni contenute nel DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

Visto il D. L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" (GU n.150 del 29-6-2022) il quale riordina la disciplina delle procedure di concorso per il personale non dirigenziale, introducendo nel D. Lgs. 165/2001, l'art. 35 quater recante "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;

ATTESO che il Comune di Sant'Antioco, ai fini della mobilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 6432/2024, ha comunicato il fabbisogno di personale, approvato dall'Ente, alla Direzione Regionale del Lavoro - Regione Sardegna ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Preso atto che la Regione Sardegna con nota n. 6672 del 05/03/2024 nel dare riscontro alla nota sopra richiamata, comunica che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite. Tuttavia, nel merito, ritiene che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata.

Vista la legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consente fino al 31 dicembre 2024 di poter procedere alle assunzioni di personale con la facoltà, e non più l'obbligo, di attivare la previa mobilità volontaria, secondo le disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che l'Ente, al fine di accelerare la procedura di assunzione, non intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, né intende dar corso all'utilizzazione di graduatorie di altri Enti, in considerazione della necessità di detenere una propria graduatoria idonei per il profilo richiesto, dalla quale attingere celermente per garantirsi una dotazione organica efficiente e non sguarnita;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;

Visto il D.P.R. n. 82/2023 recante le modifiche al D.P.R. n. 487/1994, contenente le norme di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la propria Determinazione n. XXX del XX/XX/2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 01 unità di personale con profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, da assegnare al settore di Vigilanza dell'Ente.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

Sono garantiti ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione di concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

È garantita, altresì, ai candidati affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) che intendano avvalersi dei benefici di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la possibilità, nel rispetto delle previsioni normative, di sostituire tali prove con



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto 9/11/2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

ART. 1

NORMATIVA DELLA SELEZIONE E PUBBLICITÀ

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal Bando e dal vigente Regolamento per i concorsi e la selezione del personale del Comune di Sant'Antioco. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

Il presente Bando costituisce "Lex Specialis" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione totale ed incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamati.

Il predetto Bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antioco e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nel sito del Comune di Sant'Antioco <https://comune.santantioco.su.it>, sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e sul portale Unico del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è di € 23.212,35, (vedi tabella G - Stipendi tabellari delle nuove Aree) come previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, oltre alla tredicesima mensilità ed alle altre indennità eventualmente previste da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti saranno regolarmente assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, secondo le misure stabilite dalla normativa vigente in materia.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti nel tempo, per il personale non dirigente del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3

MANSIONI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI VIGILANZA"

Le mansioni attribuite al profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" con inquadramento nell'Area dei "Funzionari e della Elevata Qualificazione", si articolano in uno specifico livello di conoscenze, abilità e competenze professionali definite dalla corrispondente declaratoria di classificazione del personale degli Enti Locali in aree di appartenenza, di cui all'Allegato A - "Declaratorie" - del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.
2. Età non inferiore ad anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente Bando).
3. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. L'amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere.
5. non essere stati condannati, anche con sentenze non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
6. non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti.
7. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.

REQUISITI SPECIFICI



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

8. Possesso del seguente titolo di studio:
- 1) Diploma di laurea (DL) conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in:
 - Giurisprudenza
 - Scienze Politiche
 - Economia e Commercio e titoli equiparati
 - 2) Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:
 - 22/S - Giurisprudenza
 - 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
 - 60/S - Relazioni internazionali
 - 64/S - Scienze dell'economia
 - 70/S - Scienze della politica
 - 71/S - Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - 84/S - Scienze economico-aziendali
 - 88/S - Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - 89/S - Sociologia
 - 99/S - Studi europei
 - 102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
 - 3) Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:
 - LMG/01 - Giurisprudenza
 - LM-52 - Relazioni internazionali
 - LM-56 - Scienze dell'economia
 - LM-62 - Scienze della politica
 - LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-77 - Scienze economico-aziendali
 - LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - LM-87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali
 - LM-88 - Sociologia e ricerca Sociale
 - LM-90 - Studi europei

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto equipollenza a quelli italiani indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini della ammissione, come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero sarà pertanto NECESSARIO compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente o, qualora non sia stata ancora dichiarata l'equivalenza del titolo straniero, il numero della richiesta di provvedimento.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-finiprofessionali>

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

9. possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2, Legge 07/03/1986 n. 65 e precisamente:

- godimento diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

10. possesso della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli ed autoveicoli in corso di validità.

Potranno partecipare alla selezione i titolari di patente A e B, così come meglio precisato:

- della patente di guida A senza limitazioni, patente di guida A1 oppure patente di guida di categoria A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013, oppure patente di guida A2 conseguita dal 19/01/2013 seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine della quale è stata rilasciata la patente A.
- i titolari di patenti di categoria B o superiore, abilitanti all'uso dei motocicli secondo la normativa in vigore.

11. non avere impedimenti all'uso delle armi e disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Servizio e ad usare le attrezzature in dotazione al Servizio.

12. non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa.

13. L'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego nei ruoli del servizio di Polizia Municipale e quindi alle mansioni proprie del posto da ricoprire, così come previsto dal D.M. 28/4/1998 (recante indicazioni sui requisiti minimi psicofisici per il rilascio autorizzazioni al porto d'armi).

Gli aspiranti dovranno possedere:

- visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivo sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico e ipermetropico: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetropico in ciascun occhio;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale- liminare.

L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo successivamente all'espletamento del concorso: l'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo sanitario predisposto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'idoneità psico attitudinale sarà accertata dalla commissione giudicatrice composta, a tal fine, da almeno un esperto in psicologia del lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti sia psico-fisici che attitudinali comporta l'esclusione dal concorso.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni. Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio e/o strumento compensativo necessario per l'espletamento delle prove di selezione, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse nonché l'eventuale necessità di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ad analogo e significativo contenuto disciplinare.

Si precisa che l'ufficio personale richiederà ai candidati, ad integrazione delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione, le certificazioni rilasciate dalla struttura sanitaria pubblica competente attestante i benefici previsti dalla legge 05/02/1992 n. 104 e/o dal DPCM del 12 novembre 2021, al fine di consentire alla Commissione esaminatrice la determinazione delle idonee misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto 09/11/2021.

ART. 5

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Sant'Antioco risultano coperte le quote di riserva di posti, fissati dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Decreto Legge n. 44 dell'aprile 2023 riserva il 15% dei posti messi a bando nei concorsi pubblici a coloro che hanno svolto il Servizio Civile Volontario.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi procedimenti di assunzione.

Equilibrio di genere

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31-12-2023

Personale a tempo pieno e indeterminato al 31/12/2023						Limite superato
	2023	Uomini	Donne	% uomini	% donne	
Area funzionari	19	5	14	26,32%	73,68	Differenziale pari a 47,36%

Rilevato che al fine del rispetto, rispetto alla qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato al presente bando, devono essere espressamente dichiarate a tal fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati che abbiano superato le prove dovranno produrre, trasmettendo all'indirizzo PEC protocollo@comune.santantioco.legalmail.it, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tenere conto di tali titoli.

ART. 6

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale, entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a se intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antioco, <https://comune.santantioco.su.it> e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno XX/XX/2024.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del Bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Sant'Antioco (www.comune.santantioco.su.it) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA.

Si precisa che, allo scadere del termine indicato per la presentazione della domanda, non sarà più consentito l'accesso alla procedura di candidatura né alcun invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura indetta.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà ad inviare, all'indirizzo indicato dal candidato, il messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura).

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Si precisa che date le modalità di accesso richieste dal Portale unico del reclutamento (in particolare SPID, CIE e ogni altra modalità consentita), non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre un documento di identità.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento, l'aspirante candidato può contattare l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Sant'Antioco mediante mail a personale@comune.santantioco.su.it.

ART. 7

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

7.1 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) indirizzo di residenza o di domicilio, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

concorso unitamente al recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;

- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, indicandole al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria (non si applica l'art. 28, comma 8, del d.P.R. n. 313/2002 recante il testo unico del casellario giudiziale), ovvero di non essere a conoscenza della esistenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale";
- h) l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- i) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma);
- j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (ai sensi dell'articolo sopracitato, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:
 - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
 - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

- k) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea; ovvero di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 4 del presente bando;
- l) l'eventuale possesso dei titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- m) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

L'iscrizione al "Portale unico del reclutamento" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Tutto quanto dichiarato nella domanda presentata sul "Portale unico del reclutamento" costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per la quale i candidati assumono la piena responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano la decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000 nonché responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

7.2 Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

ART. 8 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di complessivi € 8,00 (otto euro) da corrispondersi all'Amministrazione Comunale di Sant'Antioco.

Il candidato, nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve allegare entro il termine di scadenza del presente Bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso attraverso una copia o una scansione della stessa, effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema "PagoPA" del Comune di Sant'Antioco.

Per il versamento, dovrà utilizzarsi esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link <https://pagopa.comune.santantioco.su.it/PagamentiOnline/> per poi proseguire nella sezione pagamenti spontanei – TASSA DI CONCORSO.

La causale del versamento dovrà riportare esplicitamente il "codice fiscale" del candidato e la seguente dicitura: "Concorso per n. 1 Funzionario di Vigilanza – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione".

Una volta caricati i propri dati anagrafici il sistema consentirà la stampa dell'avviso di pagamento PAGO PA.

Detto avviso potrà essere pagato:

- utilizzando l'home banking della propria banca (dove si trovano i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli della propria banca (se abilitati);
- Lottomatica
- presso le Poste.

Sarà altresì possibile optare per pagamento diretto dal canale attivato dall'Ente Creditore utilizzando carta di credito/debito sui principali circuiti (Visa, MasterCard, etc.), PayPal.

È indispensabile prendere visione delle "istruzioni pagamento Pagopa" per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso.

Si precisa che non è previsto in nessun caso e per nessuna ragione, il rimborso della quota di partecipazione al concorso.

ART. 9 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

elencate:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- b) l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal Bando;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- d) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove d'esame.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri - in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso dalla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 10

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane dell'Ente, che sarà pubblicata con incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", nonché contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'ufficio Risorse Umane potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine delle operazioni di preliminare istruttoria, sarà nominata una Commissione esaminatrice, nel rispetto dei principi generali indicati all'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso. Si potranno pertanto presentare a sostenere le prove concorsuali tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sant'Antioco e sul Portale InPa.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 11

PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

L'accesso alle prove scritte è subordinato al superamento della prova di Efficienza Fisica, che è prevista per gli aspiranti candidati di ambo i sessi e costituisce requisito di ammissione all'indetta procedura concorsuale.

Il concorso, superate le prove di Efficienza Fisica, si articolerà in tre prove, di cui due scritte e una orale, volte ad accertare la preparazione, la professionalità e le attitudini del candidato, ai sensi di quanto stabilito dal vigente



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Regolamento delle procedure di selezione del personale.

PROVE DI EFFICIENZA FISICA

I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, un valido certificato di idoneità all'attività sportiva non agonistica rilasciato a norma di legge. La Commissione potrà essere integrata da uno o più Commissari aggiunti esperti. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di efficienza fisica saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale. L'esito della prova di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio) e comunicato ai singoli candidati al termine delle prove. Successivamente l'elenco dei candidati risultati idonei e pertanto ammessi alla prova successiva (prova scritta) sarà pubblicato sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco (www.comune.santantioco.su.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione. Si precisa che, in caso di condizioni meteorologiche avverse la prova di efficienza fisica, la Commissione può riservarsi la facoltà di rinviare la prova, da comunicarsi anche nella giornata di svolgimento della stessa e con preavviso minimo rispetto alla fissazione della nuova data di 2 giorni.

La prova di efficienza fisica consisterà nella corsa della lunghezza di 1.000 metri da realizzare entro 5'00" minuti, per i concorrenti di sesso maschile, ed entro 6'00" minuti per le concorrenti di sesso femminile.

Per lo svolgimento di questa prova potrà essere utilizzato un impianto anche non omologato per la quale la commissione procederà a verificare la distanza dei 1.000 metri anche con l'ausilio dell'odometro in uso al Comando ovvero con altro strumento di misura, anche veicolare.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Se il numero dei partecipanti al concorso risulta essere pari o superiore a 50 (cinquanta), la Commissione esaminatrice si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, se procedere a preselezione e in tal caso, nella prima riunione di insediamento della Commissione stessa, verranno stabilite le modalità di svolgimento della prova preselettiva (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.).

La prova scritta di preselezione consiste nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando per la prova scritta oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a 50 (cinquanta). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al cinquantesimo posto.

L'eventuale prova preselettiva sarà espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di personale. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.santantioco.su.it> e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/> almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della stessa.

PROVE D'ESAME

Il presente concorso sarà svolto con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

PRIMA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-dottrinale): Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali nelle materie sotto riportate, nonché la capacità di fare collegamenti fra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi. La prova a discrezione della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate in seguito, con l'eventuale prescrizione di non superare un determinato numero di righe, allo scopo di accertare anche la capacità di sintesi del candidato.

SECONDA PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico): Tale prova mira a verificare l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere sulle stesse materie della 1^ prova scritta, mediante contributi ed elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie d'esame.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE SCRITTE :

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle disposizioni sui Comuni (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto penale e procedura penale (quest'ultima con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria);
- Legislazione statale e regionale in materia di polizia locale;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Infortunistica stradale;
- Normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
- Disciplina sull'immigrazione;
- Legislazione sul commercio in area pubblica e privata, pubblici esercizi;
- Elementi di legislazione urbanistica e tutela ambientale;
- Legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente (L.n.689/81).

PROVA ORALE:

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e di capienza idonea. Consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte, a cui si aggiungeranno le seguenti altre materie:

- Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012) e obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi, e forniture con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.Lgs n.36/2023 e ss.mm.ii.);
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013) e ss.mm.ii (DPR n.81/2023);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.).

Durante la prova orale, inoltre, verranno, altresì, prese in considerazione le caratteristiche psico-attitudinali dei candidati ammessi connesse alla copertura del posto.

La prova orale si articolerà in un colloquio selettivo semi-strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo, la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

- capacità di integrarsi nei gruppi di lavoro;
- capacità di problem-solving;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Al fine di garantire l'ottimale svolgimento della prova e il reale scopo selettivo, la Commissione può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutte le strumentazioni ritenute adeguate secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, analisi di casi di studio; test tecnico-professionali; problem solving). Per fare questo la Commissione potrà avvalersi della collaborazione di un consulente esterno in psicologia del lavoro.

Qualora la commissione, nella prima riunione, valuti l'opportunità della presenza dello Psicologo del lavoro, dovrà darne immediata comunicazione al servizio personale affinché vengano attivate le procedure di scelta dell'esperto esterno nel rispetto delle disposizioni regolamentari, che si riportano di seguito:

"Art. 22, comma 13 del regolamento concorsi "Per i concorsi nei cui bandi siano previste prove di carattere pratico che richiedono alla commissione l'ausilio di esperti la commissione può essere integrata da membri ausiliari, prescelti fra persone esperte in tali attività. Tali membri vengono nominati con atto di determina da parte del responsabile del servizio risorse umane.".....

Comma 16 "La commissione può inoltre essere integrata con esperti in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato."

Comma 17 "L'atto di nomina indica se gli esperti partecipano alla sola fase propedeutica o anche alla fase selettiva in relazione ai momenti di propria competenza con o senza diritto di voto e, a seconda della professionalità da selezionare e alla tipologia di prova prescelta".

Per la prova orale la Commissione avrà a disposizione 30 punti (punteggio massimo conseguibile 30/30). La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

IDONEITÀ

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà inoltre con la verifica della conoscenza base della lingua Inglese, nonché con la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, fogli elettronici, tecnologie di navigazione, internet, etc.).

Dette prove non daranno luogo ad attribuzione di punteggi ma alla dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs. 165/2001.

L'inidoneità a tali accertamenti comporterà esclusione dalla procedura, pertanto i candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche, saranno esclusi dal concorso.

Le prove di concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante le prove scritte, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- accedere/avere nel luogo in cui si svolgerà la prova telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti e/o esercizi pratici. I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento delle prove scritte, il cui esito sarà comunicato mediante pubblicazione del relativo avviso nel sito web del Comune di Sant'Antioco (www.comunesantantioco.su.it) e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

Nei confronti dei candidati che non avranno superato gli scritti, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, mentre avrà anche valore di convocazione alla prova orale nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) si intende correttamente recapitata con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunesantantioco.su.it), nonché nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente sul Portale "InPA".

11.5 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle modalità di svolgimento delle prove, alle sedi e agli esiti saranno effettuate esclusivamente mediante avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.santantioco.su.it) e sulla sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", e contestualmente nel Portale InPA.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario del calendario delle prove.

Qualora, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere le prove, si rendesse necessario effettuare una prova preselettiva (solo se stabilita ad esclusivo ed insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice) oppure l'esame in più di una sessione, il calendario dello svolgimento della prova sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito web www.comune.santantioco.su.it, su "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare le date e la sede/il luogo, anche virtuale, delle prove d'esame. Dette comunicazioni saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito web www.comune.santantioco.su.it, su "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel portale InPA.

Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere la selezione i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, fisici o telematici, che verranno comunicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la prova scritta con il relativo punteggio, sarà pubblicata sul sito internet www.comune.santantioco.su.it, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

ART. 12

VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE

La valutazione dei titoli dei singoli candidati è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale. La commissione avrà tuttavia cura di pubblicare prima i criteri di valutazione dei titoli stessi.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Titoli di studio Punti 3

Titoli di servizio Punti 3

Curriculum professionale Punti 1

Titoli vari Punti 3

Totale Punti 10

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo lo svolgimento della prova orale e verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della stessa tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

I titoli saranno valutati come segue:

TITOLI DI STUDIO:

(MAX 3 PUNTI)

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva è valutato secondo la seguente tabella:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66-76	0,00
6,1-7	discreto	37-42	61-70	77-87	0,5
7,1-8	buono	43-48	71-80	88-98	1,00
8,1-9	distinto	49-54	81-90	99-109	1,5
9,1-10	ottimo	55-60	91-100	110 e 110/lode	2

2. I titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione afferisce a titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica sono valutati se strettamente attinenti alla professionalità richiesta. Per ogni titolo può essere attribuito un punteggio pari a 0,5. I titoli di studio non strettamente attinenti alla professionalità richiesta devono essere valutati nella categoria del curriculum professionale.

TITOLI DI SERVIZIO

(MAX 3 PUNTI)

E' valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,025;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

- b) il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso, ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,017;

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto dal D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente). Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi.

I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

CURRICULUM PROFESSIONALE:

(MAX 1 PUNTO)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione, con criteri predeterminati nella prima seduta, dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso. I criteri stabiliti a seguito di quanto previsto nel comma 1 devono tendere all'equiparazione e all'univocità per tutti i concorrenti.

La Commissione deve tenere particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al comma 1;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

La Commissione potrà stabilire di valutare le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

TITOLI VARI:

(MAX 3 PUNTI)

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli a cui intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono comunque sempre valutati, fino alla concorrenza di tre punti, i seguenti titoli per i quali l'attribuzione del punteggio è effettuata dalla Commissione, con criteri predeterminati nella prima seduta:

Titoli
Dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione
Conseguimento di abilitazioni professionali, iscrizione all'albo dei revisori
Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, svolti in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale
Pubblicazioni (libri, saggi ed articoli)*
Incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici**
Lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali
Idoneità conseguite in concorsi pubblici***
Corsi (anche giornalieri) di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, svolti in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, senza prova finale

* Le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore.

** Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso.

*** Vengono valutate le idoneità per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore, ad esclusione di quelle per soli titoli. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 90 punti per la valutazione delle prove di esame, di cui 30 punti per ciascuna prova scritta e 30 punti per la prova orale;
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

TOTALE: 100 PUNTI

Le prove scritte si intendono superate qualora il candidato abbia conseguito in ciascuna di esse almeno 21/30.

La prova orale (colloquio) si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.

ART. 13

GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria finale di merito che, unitamente agli atti della selezione, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane,

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

previsti dalla legislazione vigente e indicati nell'Allegato A del presente bando.

In mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame da ciascun candidato (escluso il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva), con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nonché in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità, pertanto tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

La graduatoria definitiva conserva efficacia per un termine di due anni dalla data di pubblicazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine stabilito nell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, prorogabile di ulteriori 30 giorni in caso di comprovato impedimento, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore accertando per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Nel caso in cui da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità psico fisica all'impiego per il quale concorre, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 14

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi del CCNL Funzioni Locali



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

del 16.11.2022, art. 25.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 15 PARI OPPORTUNITÀ'

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente Bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del medesimo rapporto, nonché per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Ente per gli adempimenti relativi alle operazioni concorsuali.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente Bando (allegato "B")

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'invio dell'istanza sul Portale InPA vale anche come autorizzazione al Comune di Sant'Antioco al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice univoco di riferimento prodotto in sede di invio della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Bando, si rimanda alla normativa indicata nell'art. 1 del medesimo Bando e nello specifico, trova applicazione il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge e regolamentari, approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020 e n. 179 del 30/12/2021, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Sant'Antioco, il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (D.P.R. n. 82/2023, recante il nuovo *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*), disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o prorogare il presente bando con provvedimento motivato e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione, è possibile inoltrare apposita mail al seguente indirizzo personale@comune.santantioco.su.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

L'amministrazione si riserva di non fornire risposte ai quesiti presentati oltre i 3 giorni precedenti il termine di presentazione della domanda.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR SARDEGNA.

L'avviso di selezione, comprensivo dei titoli di preferenza e precedenza (Allegato A) è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco all'indirizzo www.comune.santantioco.su.it e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Beatrice Lai, responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Sant'Antioco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Beatrice Lai



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

ALLEGATO "A"

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 01 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DI VIGILANZA" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - AI SENSI DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di titoli e di merito l'ordine di preferenza sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

ALLEGATO "B"

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/ 679 "GDPR")

Il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), e il D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. n. 101, di adeguamento dell'ordinamento interno al GDPR, tutelano le persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Ai fini della tutela vanno fornite all'interessato, secondo la disciplina degli artt. 13 e 14 del GDPR, informazioni trasparenti e chiare:

- a) sul trattamento dei dati personali
- b) sull'esercizio dei diritti.

L'art. 13 disciplina le informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato come avviene, ad esempio, nei procedimenti/processi ad iniziativa di parte. L'art. 14 disciplina le informazioni da fornire qualora i dati personali non siano raccolti presso l'interessato, come avviene, ad esempio, nei procedimenti/processi d'ufficio, prescrivendo che il titolare del trattamento fornisce le informazioni:

- a) entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, ma al più tardi entro un mese, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati;
- b) nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato; oppure
- c) nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

DEROGHE ALL'OBBLIGO DI INFORMATIVA PERSONALE

L'obbligo di informativa personale non si applica se e nella misura in cui:

- a) l'interessato dispone già delle informazioni;
- b) comunicare tali informazioni risulta impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; in particolare per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui all'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, o nella misura in cui l'obbligo rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità di tale trattamento. In tali casi, il titolare del trattamento adotta misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, anche rendendo pubbliche le informazioni;
- c) l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento e che prevede misure appropriate per tutelare gli interessi legittimi dell'interessato; oppure
- d) qualora i dati personali debbano rimanere riservati conformemente a un obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, compreso un obbligo di segretezza previsto per legge.

Ai sensi dell'art. 14, par. 5 del Regolamento la presente informativa, quando risulta impossibile o implica uno sforzo sproporzionato comunicare le informazioni direttamente all'interessato, ed entro i termini previsti dal GDPR, funge da:

- misura di pubblicazione delle informazioni per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato.

Area	02 - Settore Finanziario
Settore	Settore Finanziario - Servizio Risorse Umane
Ufficio	Ufficio Personale
Trattamento	Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile
Titolare trattamento: denominazione e punti di contatto	Comune di Sant'Antioco, sede in Piazzetta Italo Diana n. 1 - 09017 Sant'Antioco Sud Sardegna, Centralino: +39078180301, Email: personale@comune.santantioco.su.it, PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it, sito web istituzionale www.comune.santantioco.su.it

INFORMAZIONI CONCISE TRASPARENTI E CHIARE	
Titolare	L'interessato può rivolgersi al titolare di seguito indicato: Comune di Sant'Antioco, sede in Piazzetta Italo Diana n. 1 - 09017 Sant'Antioco Sud Sardegna, Centralino: +39078180301, Email: personale@comune.santantioco.su.it, PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it, sito web istituzionale www.comune.santantioco.su.it
RPD	L'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare, ai sotto indicati punti di contatto: TEL. 0376 803074 - E-mail: consulenza@entonline.it - PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it
Finalità	I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Rilevanti finalita'	I motivi di interesse pubblico rilevante che rendono ammissibili trattamenti di categorie particolari di dati sono indicati nella Tabella in calce alla presente informativa. Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza e' ammesso nei casi elencati nella Tabella in calce alla presente informativa.
Base giuridica	I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.
Categorie di dati personali	Le categorie di dati personali che possono essere trattate nella gestione del processo/procedimento/attivita' sono: - Dati anagrafici identificativi
Categorie di destinatari	I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Interesse legittimo	Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse.
Trasferimento	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
Termine di conservazione	I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Ha diritto, altresì, non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, qualora il trattamento sia basato sul consenso, di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'apposita istanza, indirizzata al Titolare, e' presentata sia al Titolare, nei punti di contatto in epigrafe indicati sia al Responsabile della protezione dei dati presso il Titolare medesimo ai punti di contatto in epigrafe indicati. L'interessato ha, inoltre il diritto di presentare reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Fonte	I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Titolare o presso altre P.A. o soggetti privati.
Conferimento	Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati.
Ulteriori informazioni	In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

TABELLE DI CONSULTAZIONE PER L'INTERESSATO

DIRITTI DELL'INTERESSATO	
Art. 15 GDPR Accesso	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalita' del trattamento; le categorie di dati personali in questione; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non e' possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; il diritto di proporre reclamo a un'autorita' di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 GDPR, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonche' l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento puo' addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 art. 15 GDPR non deve ledere i diritti e la liberta' altrui.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Art. 16 GDPR Retifica	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
Art. 17 GDPR Cancellazione ("diritto all'oblio")	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR, e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 GDPR, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; i dati personali sono stati trattati illecitamente; i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 GDPR. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei dati personali. I paragrafi 1 e 2 art. 17 GDPR non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3 GDPR; ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 art. 17 GDPR rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Art. 18 GDPR Limitazione trattamento	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 GDPR, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 art. 18 GDPR è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.
Art. 19 GDPR Notifica	Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18 GDPR, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.
Art. 20 GDPR Portabilità	L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR, o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) GDPR; il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile. L'esercizio del diritto alla portabilità lascia impregiudicato il diritto all'oblio. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il diritto non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
Art. 21 GDPR Opposizione	L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) GDPR, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 art. 21 GDPR è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
Art. 22 GDPR Processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona. Tale diritto non si applica nel caso in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; si basi sul consenso esplicito dell'interessato. Le decisioni sopra indicate non si basano sulle categorie particolari di dati personali (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) a meno che non sia d'applicazione uno dei seguenti casi: l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di trattare le suddette categorie particolari di dati; il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

proporzionato alla finalita' perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle liberta' e dei legittimi interessi dell'interessato.

In ogni caso, qualsiasi operazione su tali dati avviene con logiche strettamente correlate alle finalita' per le quali i dati sono trattati e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi con un livello di sicurezza elevato.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI MATERIE DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO (art. 2-sexies, comma 2 D.Lgs. 196/2003)

I trattamenti delle categorie particolari di dati personali necessari per motivi di interesse pubblico rilevante, sono ammessi alle condizioni dell'art.2-sexies D.Lgs. 196/2003 nelle seguenti materie: a) accesso a documenti amministrativi e accesso civico; b) tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, e delle liste elettorali, nonché rilascio di documenti di riconoscimento o di viaggio o cambiamento delle generalita'; c) tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili; d) tenuta dell'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida e dell'archivio nazionale dei veicoli; e) cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; f) elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici, protezione diplomatica e consolare, nonché documentazione delle attivita' istituzionali di organi pubblici, con particolare riguardo alla redazione di verbali e resoconti dell'attivita' di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali o assembleari; g) esercizio del mandato degli organi rappresentativi, ivi compresa la loro sospensione o il loro scioglimento, nonché l'accertamento delle cause di ineleggibilita', incompatibilita' o di decadenza, ovvero di rimozione o sospensione da cariche pubbliche; h) svolgimento delle funzioni di controllo, indirizzo politico, inchiesta parlamentare o sindacato ispettivo e l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalita' direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo; i) attivita' dei soggetti pubblici dirette all'applicazione, anche tramite i loro concessionari, delle disposizioni in materia tributaria e doganale; l) attivita' di controllo e ispettive; m) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; n) conferimento di onorificenze e ricompense, riconoscimento della personalita' giuridica di associazioni, fondazioni ed enti, anche di culto, accertamento dei requisiti di onorabilita' e di professionalita' per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto e a cariche direttive di persone giuridiche, imprese e di istituzioni scolastiche non statali, nonché rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, concessione di patrocini, patronati e premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali; o) rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore; p) obiezione di coscienza; q) attivita' sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria; r) rapporti istituzionali con enti di culto, confessioni religiose e comunita' religiose; s) attivita' socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; t) attivita' amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ivi incluse quelle correlate ai trapianti d'organo e di tessuti nonché alle trasfusioni di sangue umano; u) compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumita' fisica; v) programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'istituzione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale; z) vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza, autorizzazione all'immissione in commercio e all'importazione di medicinali e di altri prodotti di rilevanza sanitaria; aa) tutela sociale della maternita' ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; bb) istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario; cc) trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan); dd) istituzione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunita' nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilita' civile, disciplinare e contabile, attivita' ispettiva.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E A REATI O A CONNESSE MISURE DI SICUREZZA - MATERIE (art. 2-octies, comma 3 D.Lgs. 196/2003)

a) l'adempimento di obblighi e l'esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro, nei limiti stabiliti da leggi, regolamenti e contratti collettivi, secondo quanto previsto dagli articoli 9, paragrafo 2, lettera b), e 88 del regolamento; b) l'adempimento degli obblighi previsti da disposizioni di legge o di regolamento in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali; c) la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilita', requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti; d) l'accertamento di responsabilita' in relazione a sinistri o eventi attinenti alla vita umana, nonché la prevenzione, l'accertamento e il contrasto di frodi o situazioni di concreto rischio per il corretto esercizio dell'attivita' assicurativa, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia; e) l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; f) l'esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia; g) l'esecuzione di investigazioni o le ricerche o la raccolta di informazioni per conto di terzi ai sensi dell'articolo 134 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza; h) l'adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosita' sociale, nei casi previsti da leggi o da regolamenti, o per la produzione della documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto; i) l'accertamento del requisito di idoneita' morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di appalti; l) l'attuazione della disciplina in materia di attribuzione del rating di legalita' delle imprese ai sensi dell'articolo 5-ter del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 m) l'adempimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attivita' criminali e di finanziamento del terrorismo.