



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Prop. n. 2175/2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 772 DEL 05/10/2022

Settore Servizi al Cittadino
Settore Servizi al Cittadino

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DI QUALITA', A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, SOSTENIBILE E A KM. ZERO ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024-2024/2025 VALORE STIMATO DEL SERVIZIO € 642.558,16 A BASE DI GARA-NOMINA COMMISSIONE DI GARA - C.I.G.: 9386301C9C E C.U.P.:D39I22000580004

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 07.09.2022, con la quale è stato approvato il Progetto di base, il DUVRI e il Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli studenti delle scuole dell'infanzia e primaria demandando al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione la predisposizione di tutti gli atti gestionali finalizzati all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto;

VISTA la determinazione a contrarre n. 711 del 14/09/2022 con la quale si avvia una procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui trattasi, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del medesimo decreto e ss.mm.ii, mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Regione Sardegna (SardegnaCat) agli operatori economici regolarmente iscritti alla categoria merceologica AG26 RISTORAZIONE E CATERING - CPV: CPV:55523100-3 Servizio mensa scolastica per un valore stimato del servizio di euro 642.558,16 a base di gara- C.I.G.: 9386301C9C e C.U.P.:D39I22000580004;

Di dare atto che i documenti di gara verranno pubblicati, per estratto sulla G.U.R.I., sul profilo di committenza del www.comune.santantioco.su.it, piattaforma Anac- sito internet Ministero Infrastrutture e Trasporti (MIT): www.serviziopubblici.it, piattaforma SardegnaCAT: sardegnacat.it;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

CONSIDERATO che gli operatori economici interessati devono far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del 04 OTTOBRE 2022 ALLE ORE 13:00, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT";

CONSIDERATO che per le competenze acquisite e la professionalità nell'ambito dei Servizi alla Persona, si ritiene opportuno nominare:

- il Presidente la Dott.ssa Muscuso Sara – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino;
- Commissario, la Dott.ssa Serrenti Antonella – Responsabile del Servizio Politiche sociali;
- Commissario, il Sig. Cannas Giovanni, Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi al Cittadino ;

DI DARE ATTO che le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono eseguite dal Commissario Sig. Cannas Giovanni;

EVIDENZIATO che è stata accertata la disponibilità dei suddetti componenti ad accettare tale incarico;

CHE si intende convocare la Commissione per l'esame delle offerte presentate, per la seduta pubblica prevista per il giorno 05/10/2022 alle ore 10.00, presso l'Ufficio Servizi al Cittadino del Comune di Sant'Antioco;

ATTESA la necessità di provvedere in merito alla nomina;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 3 del 26/07/2022, di attribuzione incarico di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

DETERMINA

1. Di nominare a sensi dell'art. 77 del Dlgs. 50/2016 la seguente Commissione di gara per l'esame della regolarità della documentazione amministrativa e delle offerte presentate per l'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica di qualità, a ridotto impatto ambientale, sostenibile e a km. Zero per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 da espletarsi sulla piattaforma e-procurement Sardegna CAT:

- Presidente – Dott.ssa Muscuso Sara



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- Commissario Dott.sa Serrenti Antonella
- Commissario Sig. Cannas Giovanni

2. di nominare il Commissario Cannas Giovanni, Istruttore Amministrativo Settore Servizi al Cittadino Ufficio Pubblica Istruzione, quale Segretario verbalizzante di Commissione, per gli aspetti formali di verbalizzazione delle sedute della commissione giudicatrice;

3. Di disporre che i componenti della Commissione Giudicatrice, dichiarino l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice integrata con quanto previsto dal vigente Piano triennale 2019-2021 per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con deliberazione G.C. n.31/2019 , operi secondo le modalità riportate negli atti di gara;

4. di avvalersi della sopra indicata Commissione anche per l'esame della documentazione amministrativa, presentata dai partecipanti;

5. di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è stato acquisito agli atti di questo Ufficio, il seguente numero di C.I.G. (Codice Identificativo di Gara): 9386301C9C - CUP: D39I22000410004;

12. di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Redattore: CANNAS GIOVANNI

Sant'Antioco, Lì 05/10/2022

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
MUSCUSO SARA
con firma digitale



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Muscuso Sara**
Indirizzo
Mobile
E-mail sara.muscuso@comune.santantioco.ca.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 15.01.1982
Sesso Femminile

Amministrativo

Date	Dal 01/01/2010 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di Posizione Organizzativa Servizi al Cittadino
Principali attività e responsabilità	Responsabile e titolare di P.O. presso Ufficio Pubblica Istruzione, Ufficio Turismo, Cultura, Beni Culturali, Spettacolo e Sport. -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Antioco
Date	Dal 06/2010 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo amministrativo - categoria D (posizione giuridica - economica D2 dal 2018) contratto Enti locali presso il settore Servizi al Cittadino- Ufficio Cultura Turismo Sport e Spettacolo
Principali attività e responsabilità	Principali mansioni svolte presso il Settore Servizi al Cittadino: - pianificazione, organizzazione, gestione, coordinamento di eventi, manifestazioni culturali, eventi di spettacolo - istruttoria proposte di deliberazione - istruttoria determinazioni - redazione regolamenti - redazione avvisi, bandi e capitolati di gara - segretario e commissario di commissione di gara - redazione di contratti - statistiche descrittive e scenari sui servizi culturali - elaborazione, gestione, coordinamento e rendicontazione di progetti locali e interistituzionali a finanziamento esterno - referente servizi culturali in affidamento esterno - affari istituzionali, rapporti interistituzionali e attività di supporto agli organi politici - comunicazione istituzionale - comunicati stampa - ideazione e realizzazione della comunicazione di eventi/manifestazioni in ambito culturale e turistico - altra attività amministrativa richiesta dal Servizio e in collaborazione con altri Servizi dello stesso Ente: istruttoria di proposte di deliberazione, istruttoria di determinazioni, endoprocedimenti, avvisi, bandi e commissioni di gara

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antioco

Progettazione in ambito culturale

Date 2014 in corso.

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore direttivo amministrativo e supporto archeologico per progettazione intersettoriale**

Principali attività e responsabilità Staff di supporto al RUP Lavori pubblici:
- Bando Sistema Museale della RAS nell'ambito dei finanziamenti POR FESR 2007-2013 Linea 4.2.3.a. – Riqualificazione Museo archeologico Ferruccio Barreca
- Progetto di restauro necropoli punica di Sulky-annualità 2014
- Progetto di restauro necropoli punica di Sulky-annualità 2017
- Progetto di restauro necropoli punica di Sulky-annualità 2018
- Consolidamento e valorizzazione antico abitato di Sulky
- Open Access Archeology - accessibilità fisica e virtuale del tofet di Sant'Antioco.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antioco- Servizio Lavori Pubblici

Date 2019-2022.

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Unico di Progetto**

Principali attività e responsabilità - RUP appalto triennale trasporto scolastico 2019/20-2020/21-2021/22
- RUP appalto triennale mensa scolastica 2019/20-2020/21-2021/22
- RUP Progetto Museo diffuso Isola di Sant'Antioco 2019-2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antioco

Date Dal 06/2010 in corso.

Lavoro o posizione ricoperti **Progettista culturale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antioco

Tipo di attività o settore Progettazione per partecipazione a bandi provinciali e regionali nell'ambito del patrimonio storico e archeologico del Comune di Sant'Antioco.

Principali attività e responsabilità Progettazione:
- Museo diffuso Isola di Sant'Antioco
- VirtualPHOEN progetto di cooperazione transfrontaliera
- Open Access Archeology relativo alla riqualificazione con particolare attenzione all'accessibilità fisica e virtuale del tofet di Sant'Antioco;
- Progetto pilota Distretto culturale ISOLA DI SANT'ANTIOCO
- Il Sulcis nel tempo e nello spazio, itinerario tematico-culturale del basso Sulcis paternariato con i Comuni di Sant'Antioco, Carbonia e Narcao.
- Restauro e riqualificazione Necropoli punica di Sulky
- Restauro complesso nuragico di Grutti 'e Acqua

Gestione Partnership

Date Dal 2013 in corso

Lavoro o posizione ricoperti **Referente tecnico-scientifico per Convenzioni, Protocollo d'intesa e Accordi di Gemellaggio**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antioco

Tipo di attività o settore Settore Cultura

Principali attività e responsabilità

- Dal 2017 Gemellaggio tra il Comune di Sant'Antioco e la Municipalità di Tiro sottoscritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 7 della L. 131/2003 e ss.mm.ii,
- Dal 2017 Protocollo d'intesa con la SAIC Scuola Archeologica Italiana a Cartagine per l'avvio di collaborazioni internazionali nell'ambito dell'a ricerca e della valorizzazione del patrimonio culturale sardo e magrebino
- Dal 2014 Convenzione con l'Università degli Studi di Sassari per la realizzazione degli scavi archeologici e della Summer School in Archeologia fenicia e punica.
- Dal 2014 Protocollo d'intesa quinquennale con la Fondazione di Sardegna per la valorizzazione del patrimonio archeologico locale.
- Dal 2013 Protocollo d'intesa con la Soprintendenza Archeologia della Sardegna per la tutela e la valorizzazione del patrimonio archeologico locale

Attività Museali

Date Dal 06/2010 -2020

Lavoro o posizione ricoperti **Ordine di servizio per Curatrice museale- Responsabile Servizi didattici e Responsabile Comunicazione**

Principali attività e responsabilità **Gestione amministrativa e scientifica del Museo archeologico F. Barreca e delle aree storico-archeologiche del Comune di Sant'Antioco:**

- coordinamento del personale esterno
- coordinamento attività di manutenzione della struttura museale e coordinamento della sicurezza
- organizzazione eventi
- coordinamento nella catalogazione dei reperti
- attività di ricerca scientifica legata alla collezione museale e ai contenuti storici e archeologici del territori di riferimento
- elaborazione contenuti scientifici legati al territorio
- attività progettuale legata sia al Museo archeologico che ai siti archeologici del territorio comunale
- marketing legato al patrimonio archeologico antiochense
- progettazione e coordinamento della comunicazione istituzionale
- progettazione e coordinamento attività della didattica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antioco

Tipo di attività o settore Gestione museale, progettazione legata al museo e alle aree storiche e archeologiche del Comune di Sant'Antioco.

Date 03.05-31.05/ 2019

Lavoro o posizione ricoperti **Curatrice mostra**

Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Curatrice mostra *Italo Diana. Ordito e Trama di un'arte antica* tenutasi presso il Museo archeologico F. Barreca.
 Comune di Sant'Antioco
 Storia della tessitura a Sant'Antioco attraverso i manufatti del maestro Italo Diana.

Date
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

25.09-30.11/ 2018
Curatrice mostra
 Curatrice mostra *Ritratto di Nuraghe. Omaggio al prof. Francesco Rombi* tenutasi presso il Museo archeologico F. Barreca.
 Comune di Sant'Antioco
 Attraverso l'esposizione di fotografie storiche e contemporanee si attraversa la storia della Sant'Antioco nuragica.

Date
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

Dal 09-2010 al 04-2013
Curatrice museale
 Curatrice allestimento MAB- Progettazione e realizzazione progetto museologico, predisposizione contenuti scientifici- redazione guida alla visita e contenuti multimediali.
 Comune di Sant'Antioco
 Realizzazione del nuovo allestimento del Museo archeologico Ferruccio Barreca.

Date
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

14-22 Aprile 2012
Curatrice mostra
 Curatrice mostra *Il gioiello: ieri, oggi e domani* tenutasi presso il Museo archeologico F. Barreca.
 Comune di Sant'Antioco
 Attraverso l'esposizione di esemplari d'oreficeria antichi e moderni è stata ripercorsa la storia del gioiello a partire dall'oreficeria di età fenicia e punica, per passare al ricco repertorio della filigrana tradizionale sarda e alle più contemporanee rielaborazioni orafe.

Date
 Lavoro o posizione ricoperti
 Principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di attività o settore

25/09/2011 e 27/11/2011
Curatrice mostra
 Curatrice mostra fotografica "*L'alba di Sulky: Sguardi*".
 Comune di Sant'Antioco
 Reperimento e selezione fotografie relative alla storia degli studi archeologici a Sant'Antioco, cura e gestione dell'allestimento.

Date
 Lavoro o posizione ricoperti

Dal 15/06/2009 al 2012
Archeologa

Principali attività e responsabilità	Censimento dei 4.900 reperti conservati presso il Museo comunale F. Barreca di Sant'Antioco in collaborazione con la Soprintendenza per le Province di Cagliari e Oristano, sede operativa di S. Antioco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Antioco
Tipo di attività o settore	Censimento

Date	09/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Archeologa
Principali attività e responsabilità	Schedatura di 291 oggetti provenienti dalla necropoli fenicia e punica di Monte Sirai, rinvenuti durante le campagne di scavo tenutesi dal 1981 al 1987
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piero Bartoloni, Direttore dell'Istituto per la Civiltà fenicia e punica del Consiglio Nazionale delle Ricerche, Direttore della Missione congiunta a Monte Sirai tra CNR e Soprintendenza Archeologica per le Province di Cagliari e Oristano
Tipo di attività o settore	Catalogazione

Organizzazione eventi culturali

Date	Dal 2010 al 2017.
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzatrice eventi
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa e logistica dei numerosi eventi culturali e di spettacolo organizzati dal Comune di Sant'Antioco 2010-2017: - Eventi estivi (Concerti, fiere, festival) - Monumenti aperti - Manifestazioni collaterali organizzate presso il Museo archeologico F. Barreca (ad es. Summer School in archeologia fenicia e punica, mostre ed eventi durante la Settimana della Cultura, La Notte dei Musei, Le Giornate europee del Patrimonio, Estarte, Le strade di Sulky, Giornata delle famiglie al Museo, etc.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Antioco
Tipo di attività o settore	Progettazione e gestione eventi e manifestazioni culturali, comunicazione in ambito culturale.

Organizzazione convegni

Date	07/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione logistica e tecnico-scientifico
Principali attività e responsabilità	Gestione delle attività di segreteria e degli aspetti logistici e operativi dell'organizzazione Giornata Internazionale di Studi " <i>Multiculturalità nel Mediterraneo fenicio</i> " nell'ambito del " <i>Phoenician & Nuragic Id. Project. Identities in the Mediterranean Iron Age (9th-6th centuries BC): Innovations and Cultural Integration in Sardinia between Phoenician and Nuragic People</i> ", dell'Università degli Studi di Sassari che si è tenuta presso il Museo archeologico Ferruccio Barreca il 22.07.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Antioco
Tipo di attività o settore	Segreteria e organizzazione convegno.

Date 07/2017

Lavoro o posizione ricoperti **Organizzazione logistica e tecnico-scientifico**

Principali attività e responsabilità Gestione delle attività di segreteria e degli aspetti logistici e operativi dell'organizzazione Giornata Internazionale di Studi in onore di Piero Bartoloni "*Cartagine, il Mediterraneo centrale e la Sardegna. Società, economia e cultura materiale*" che si è tenuta presso il Museo archeologico Ferruccio Barreca il 29.07.2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antioco

Tipo di attività o settore Segreteria e organizzazione convegno.

Date Dal 01/2013 al 10/2013

Lavoro o posizione ricoperti **Organizzazione logistica e tecnico-scientifico**

Principali attività e responsabilità Gestione delle attività di segreteria e degli aspetti logistici e operativi dell'organizzazione dell'**VIII Congresso Internazionale di studi fenici e punici** che si è tenuto nel Sulcis (Carbonia e Sant'Antioco) durante la settimana del 20-26 Ottobre 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antioco

Tipo di attività o settore Segreteria e organizzazione convegno internazionale.

Attività archeologica

Date 10-11/2017; 06 e 07/2014- 2015-2016; 02/2008; 15/10/2007- 28/10/2007; 18/06/2007- 29/07/2007; 01/2007; 09/2006; 09/2005; 10/2004; 06/2002 - 07/2002; 06/2001- 07/2001; 06/1996 - 07/1996; 06/1997 - 07/1997; 06/1998 - 07/1998; 06/1999 - 07/1999; 06/2000 - 07/2000; 06/1995 - 07/1995

Lavoro o posizione ricoperti **Archeologa**

Principali attività e responsabilità

- Coordinamento sul campo e responsabilità dello scavo archeologico, della documentazione grafica, fotografica e studio reperti
- Ricognizione archeologica sistematica e intensiva presso la fascia costiera e pericostiera del versante occidentale della Laguna di Sant'Antioco e del fondo baia del Golfo di Palmas
- Partecipazione a scavi archeologici

Nome e indirizzo del datore di lavoro

1. Comune di Sant'Antioco in collaborazione con la Soprintendenza Cagliari
2. Università degli Studi di Sassari
3. Università degli Studi di Sassari
4. Università degli Studi di Sassari
5. Università degli studi della Toscana
6. Soprintendenza per le Province di Cagliari e Oristano
7. Museo archeologico di Ibiza
8. Missione congiunta a Monte Sirai tra CNR e Soprintendenza Archeologica per le Province di Cagliari e Oristano

Tipo di attività o settore	1. Scavo archeologico presso santuario tofet di Sant' Antioco; 2. Scavo archeologico presso l'abitato fenicio di Sant' Antioco area Cronicario 3. Scavo archeologico d'urgenza presso la necropoli punica di Sant'Antioco 4. Scavo archeologico alle terme di Zama Regia, presso Siliana, Tunisia; 5. Scavo archeologico presso l'area sacra punica e romana "Il Coltellazzo" di Nora, Pula 6. Scavo presso la necropoli punica di Is Pirixeddus; 7. Scavo archeologico presso la necropoli punica di Puig des Molins, Ibiza 8. Scavo archeologico presso la necropoli e acropoli fenicia di Monte Sirai
----------------------------	---

Archeologia preventiva

Date	Dal 01/2018 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Archeologa
Principali attività e responsabilità	Archeologa Ufficio del Piano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Antioco
Tipo di attività o settore	Consulenza scientifica per adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale, ricognizione territoriale dei beni paesaggistici e identitari
Date	Dal 10-2015.

Attività didattica

Date	Dal 02/2019 in corso.
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore locale di Progetto per Servizio Civile Nazionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile della didattica e del progetto Isola dei Tesori –Servizio Civile Nazionale del Comune di Sant'Antioco
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Antioco
Tipo di attività o settore	Progettazione e coordinamento attività didattiche e progettuali
Date	Dal 2006 al 2019.
Lavoro o posizione ricoperti	Summer School in archeologia fenicia e punica
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione logistica, tecnica e scientifica e insegnamento in collaborazione con l'Università degli Studi di Sassari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Antioco
Tipo di attività o settore	Progettazione e coordinamento attività didattiche
2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016- 2017-2018	Seminari archeologici Summer School in Archeologia fenicia e punica
2018	Ricognizioni archeologiche sull'isola di Sant'Antioco: l'epoca nuragica.
2013 e 2016	Seminari di Archeologia presso l'Università della Terza Età - Auser

Istruzione e formazione

Date	Dal 11/2013 al 28 aprile 2016.
Titolo della qualifica rilasciata	Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici -Nesiotikà con la votazione di 50/50 e lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Curriculum in Archeologia Orientale delle <i>insulae maris Nostri et externi</i> : Archeologia fenicio-punica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Sassari, con sede ad Oristano Consorzio UNO.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Specializzazione-Terzo livello di istruzione universitaria.
Date	Dal 12/05/2008 al 13/03/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master in management dei beni culturali-Tecnico Qualificato in Gestione di Musei e Pinacoteche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenze specifiche di storia dei musei e delle problematiche ad essi connesse, della loro organizzazione e gestione, compresa quella del personale. Sono state inoltre acquisite competenze relative alle seguenti aree: Europrogettazione Tecniche di Marketing culturale Fundraising culturale Project management per le imprese culturali ICT applicata ai Beni Culturali Museologia, management del Museo Gestione del Territorio per i Beni culturali Organizzazione di Eventi dello Spettacolo e di organizzazione e comunicazione di Mostre d'Arte.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione No Profit Palazzo Spinelli, Istituto per l'Arte e il Restauro, Firenze
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master in Management dei Beni Culturali
Date	10/10/2000 - 15/05/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale (vecchio ordinamento quadriennale) in Conservazione dei Beni Culturali con la votazione di 108/110.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Archeologia orientale, tesi di laurea in Archeologia fenicia e punica: "La ceramica punica del Museo Comunale di Sant' Antioco F. Barreca: uno studio tipologico".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Tuscia, Viterbo.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Secondo livello di istruzione universitaria.
Date	01/09/1995 - 30/07/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Liceo Classico con 83/100.

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, inglese e spagnolo con particolare approfondimento delle materie caratterizzanti il corso di studio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale Antonio Gramsci, Carbonia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Spagnolo e Inglese		Comprensione				Parlato		Scritto	
			Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Spagnolo	C 2	Utente avanzato	C 2	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	B 1	Utente autonomo
Inglese	B 2	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo	B 2	Utente autonomo

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni, sia lavorative che di formazione, in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana, straordinario) attraverso l'adozione di dialogo e comunicazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e di una proficua cooperazione. Capacità di gestione dei rapporti sociali, capacità comunicative ed espositive, capacità di analisi e problem solving.

Capacità e competenze organizzative Capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro, di eventi, manifestazioni, seminari e convegni. Capacità di coordinamento di personale e risoluzione dei problemi. Buona gestione del lavoro anche in condizioni di stress ed al contatto con il pubblico. Ottime capacità di programmazione ed organizzazione di lavoro in team.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei sistemi operativi. Padronanza dei principali programmi di videoscrittura (Microsoft Word, Power Point, Publisher), fogli elettronici (Excel, Access), disegno elettronico (Autocad, Adobe Photoshop, Gimp). Abituale navigazione in Internet.

Patente B
Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni scientifiche:

- Muscuso S., *Il Museo "F. Barreca" di Sant'Antioco: le tipologie vascolari della necropoli punica*, in «Sardinia, Corsica et Baleares antiquae: international journal of Archeology», 6, 2008, pp. 9-39.
- Muscuso S., *L'alba di Sulky: sguardi*, Annali di storia e archeologia sulcitana 2011, pp. 115-138.
- Muscuso S., *La necropoli punica di Sulky: le tombe Steri*, Annali di storia e archeologia sulcitana 2011, pp. 69-87.
- Muscuso S., *La necropoli punica di Sulky*, in M. Guirguis, E. Pompianu, A. Unali (a cura di) Summer School di Archeologia fenicio-punica, Quaderni di archeologia sulcitana 1, Sassari 2012, pp. 67-75.
- Muscuso S., Pompianu E., *Ipogei sulcitani tra età punica e romana: la tomba Steri 2* in M. B. Cocco, A. Gavini, A. Ibba (a cura di), *Atti L'Africa Romana, XI Convegno Internazionale di Studi, Sassari 2012*, pp. 1999-2028.
- Muscuso S., *Il vetro preromano: attestazioni a Sulky*, Annali di storia e archeologia sulcitana 2012, pp. 95-110.
- Muscuso S. (cura di), *In Sant'Antioco*, Editoriale documenta 2012.
- Muscuso S., *Le urne cinerarie di età ellenistica dalla necropoli sulcitana* in P. Ruggieri (a cura di) *Atti L'Africa Romana, XII Convegno Internazionale di Studi, Sassari 2013*, 2015, pp. 2323-2333.
- Muscuso S., *Il nuovo allestimento del MAB*, Annali di storia e archeologia sulcitana 2013, pp. 37-52.
- Muscuso S., *La ceramica punica della Collezione Biggio*, «Sardinia, Corsica et Baleares antiquae: international journal of Archeology», 12, 2014, pp. 65-97.
- Muscuso S., *I reperti preromani in vetro nel centro di Sulky: uno studio preliminare*, in M. Guirguis, A. Unali (a cura di), Summer School di Archeologia fenicio-punica. Atti 2012, Quaderni di archeologia sulcitana 5, Sassari 2014, pp. 17-21.
- Muscuso S., *Ricognizioni di superficie presso la fascia costiera e pericostiera della laguna di Sant'Antioco*, in Quaderni. Rivista di Archeologia e Storia della Sardegna, 27, 2016, pp. 409-438.
- Muscuso S., *Il Museo archeologico Ferruccio Barreca di Sant'Antioco*, Sardegna Archeologica, Guide e Itinerari, 63, 2017.
- Muscuso S., *La Tomba 3A della necropoli punica sulcitana* in Atti dell'VIII Congresso di Archeologia fenicia e punica Carbonia-Sant'Antioco 2013, «Folia Phoenicia», 1, 2017, pp. 329-337.
- Muscuso S., *I vetri e l'ambra*, Corpus di antichità fenicie e puniche della Sardegna, 2017.
- Muscuso S., *Tharros, la ceramica fenicia e punica dalla campagna di scavo 2013*, cds.
- Muscuso S., *Gli scarabei del Museo archeologico Ferruccio Barreca* in Atti dell'IX Congresso di Archeologia fenicia e punica Merida 2018, «Mythra », 2020.
- Muscuso S., *Il rilievo funerario a Sulky* in AA.VV. *Il tempo dei Fenici. Incontri in Sardegna dall'VIII al III secolo a.C.*, Ilisso 2019.
- Muscuso S., *Il tofet di Sulky* in AA.VV. *Il rilievo funerario a Sulky* in AA.VV. *Il tempo dei Fenici. Incontri in Sardegna dall'VIII al III secolo a.C.*, Ilisso 2019.

Iscritta nell'elenco ministeriale degli operatori abilitati alla redazione del
documento di valutazione archeologica preventiva di opera pubblica
n.3399

DATA
23.12.2019

FIRMA



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SERRENTI ANTONELLA

Indirizzo

Via Goceano, 45 – 09017 Sant'Antioco (CI)

Telefono

347.0492488

Fax

E-mail

antonella.serrenti@comune.santantioco.ca.it –
antonella.serrenti1972@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

31.03.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01.08.2014 RESPONSABILE DELL'AREA 2 SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI CULTURA, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO, POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE) DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO (POSIZIONE ORGANIZZATIVA)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corso Vittorio Emanuele, 115 – 09017 Sant'Antioco (CI)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Comunale

• Tipo di impiego

Dipendente Comunale a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e Direzione Apicale, con il ruolo di **RESPONSABILE DEI SERVIZI MUSEI E AREE ARCHEOLOGICHE E CULTURALI** (Museo archeologico, Museo etnografico, tofet, Villaggio ipogeo, Fortino sabaudo, Necropoli, Biblioteca, Archivio storico), **IMPIANTI SPORTIVI, MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI PUBBLICO INTRETTANIMENTO, POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SCUOLA CIVICA DI MUSICA.**

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

DAL 18.10.2011 RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURA, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO, POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO (POSIZIONE ORGANIZZATIVA)

DAL 01.07.2010 AL 17.11.2011 DIPENDENTE DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO, ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D1 (ECONOMICA D2), RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO;

DAL 01.11.2005 AL 30.06.2010 RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURA, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO, DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO (POSIZIONE ORGANIZZATIVA);

DAL 01.10.2000 AL 31.10.2005 RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO DEL COMUNE DI PERDAXIUS (POSIZIONE ORGANIZZATIVA);

DAL 18 AGOSTO 1999 AL 25.10.2000 DIRETTRICE DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO "CASA DELL'ANZIANO



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DI SANT'ANTIOCO", IN CONVENZIONE, CON RAPPORTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, PRESSO IL COMUNE DI SANT'ANTIOCO;

DAL 01.01.2001 AL 30.09.2005 FUNZIONARIO DEL PROCEDIMENTO E DELLE MISURE DI SVILUPPO DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PERDAXIUS E TRATALIAS PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE, DI CUI ALLA L. R. 37/1998, ART. 16 LETT. B. ;

DAL 01.01.2006 AL 30.06.2006 CONSULENTE PER I SERVIZI SOCIO CULTURALI, PRESSO IL COMUNE DI TRATALIAS (CA).

DAL 01.11.2002 AL 30.04.2003 CONSULENTE PER I SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PRESSO IL COMUNE DI PORTOSCUSO (CA);

DA NOVEMBRE 2001 A LUGLIO 2002 CONSULENTE PRESSO IL COMUNE DI NARCAO NELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E PEDAGOGICA;

DOCENTE DI PSICOLOGIA E SOCIOLOGIA, CORSO REGIONALE PER "ASSISTENTI DOMICILIARI E DEI SERVIZI TUTELARI" GESTITO DALL'E.N.F.A.P. IGLESIAS, ANNO 1996/97;

DOCENTE DI PSICOMOTRICITÀ FUNZIONALE PRESSO IL CORSO DI FORMAZIONE PER GLI OPERATORI DEL PROGETTO CENTRO GIOCO, NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA DEL DISTRETTO SANITARIO DEL SULCIS, DI CUI ALLA L. 285/1997 – ANNO 2004/2005;

COMPONENTE DEL GLH (GRUPPO DI LAVORO PER L'HANDICAP), PER GLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, PRESSO L' ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO DI NARCAO, DA GENNAIO 1996 AL 31.10.2005;

COMPONENTE DEL GRUPPO ETI (EQUIPE TECNICA INTEGRATA) E FORMATRICE, DI CUI ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA DEL DISTRETTO SANITARIO DEL SULCIS PER IL PROGETTO CENTRO GIOCO AI SENSI DELLA L. 285/1997 – DA OTTOBRE 2001 GENNAIO 2004;

SUPPLENTE NELLE SCUOLE MEDIE DI SANT'ANTIOCO E PORTOSCUSO, CORSO LAVORATORI, IN QUALITÀ DI DOCENTE DI MATERIE LETTERARIE, STORIA, GEOGRAFIA ED EDUCAZIONE CIVICA, NELL'ANNO SCOLASTICO 1995/96;

ISTRUTTRICE E COORDINATRICE DEL SETTORE GIOVANILE DI BASKET, PRESSO LA SOCIETÀ "LAURENZIANA" DI FIRENZE, NELLE STAGIONI SPORTIVE 1990/91, 1991/92, 1992/93, 1993/94, 1994/95;

ANIMATRICE PRESSO IL CIRCOLO "LAURENZIANA" DI FIRENZE NEGLI ANNI 1990/91, 1991/92, 1992/93, 1993/94, 1994/95.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2019
	Master di I livello in I PERCORSI DELLO STORYTELLING. TEORIE, TECNICHE E CONTESTI DELLE NARRAZIONI, conseguita presso l'Università di Roma 3 di Cagliari a gennaio 2019
	2016
	Master di II livello in MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI TURISTICHE SOSTENIBILI, conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari a gennaio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing territoriale, turismo e sviluppo sostenibile, Economia e gestione delle imprese turistiche, Economia e tecnica della comunicazione, <i>Humanistic Tourism</i> , Innovazione e turismo, Controllo strategico, <i>Brand in Tourism</i> , Aspetti contabili, giuridici, tributari e finanziari delle organizzazioni turistiche.
• Qualifica conseguita	Master
• Date (da – a)	2012



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Laurea specialistica in **PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E PERCORSI CULTURALI**, conseguita presso l'Università degli studi di Ferrara con una tesi dal Titolo "Sant'Antioco. Isola Parco Archeologico. Per una gestione integrata del patrimonio culturale e ambientale"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Museologia, Comunicazione museale, Museotecnica, Economia delle aziende culturali e turistiche, Turismo sostenibile ed Ecoturismo, Pianificazione, progettazione e gestione territoriale, Psicologia del turismo, Lingua Inglese.
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2003
	Master di II livello in DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI, SOCIO-EDUCATIVI E SCOLASTICI , conseguito presso l'Università degli studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Progettazione, Coordinamento e Direzione di servizi e progetti; Gestione di risorse tecniche, umane e finanziarie; Gestione ed ottimizzazione di risorse esistenti e di quelle reperibili; Progettazione di sistemi integrati di formazione sul territorio; ecc.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II livello
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2003
	Corso di Perfezionamento DIREZIONE E GESTIONE DI SERVIZI FORMATIVI E ORGANIZZATIVI , conseguito presso l'Università degli studi di Padova.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	CORSO DI PERFEZIONAMENTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2001
	Corso di Perfezionamento PEDAGOGIA PER IL TERRITORIO , conseguito presso l'Università degli studi di Padova.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	CORSO DI PERFEZIONAMENTO
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2000
	Diploma di specializzazione biennale in PSICOMOTRICITÀ FUNZIONALE , tenuto dal Prof. Jean Le Boulch, presso <i>l'Ecole de Mouvement Educative</i> – sede di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione biennale presso scuola privata
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1995
	Laurea Quadriennale in PEDAGOGIA , conseguita presso l'Università degli studi di Firenze, con una tesi dal titolo "Carbonia, Scuola e Società". Dal 1938 al 1942.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	LAUREA QUADRIENNALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1991 Qualifica di ISTRUTTORE FEDERALE NAZIONALE DI MINI BASKET , conseguita presso la Federazione Italiana Basket – sede di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Qualifica di Istruttore Sportivo</i>
• Qualifica conseguita	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1990 Maturità Magistrale, conseguita presso l'Istituto Magistrale di Sant'Antioco nell'A.S. 1989/1990
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	MATURITÀ SCUOLA MEDIA SUPERIORE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Capacità di lettura	INGLESE [ECCELLENTE]
• Capacità di scrittura	[BUONA]
• Capacità di espressione orale	[BUONA]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	SPIRITO DI GRUPPO E OTTIME CAPACITÀ DI ADEGUARSI AD AMBIENTI MULTICULTURALI, CONSEGUITE GRAZIE ALLA ALL'ESPERIENZA DI ATTIVITÀ EDUCATIVA SPORTIVA E FORMATIVA, NONCHÉ LAVORATIVA E ORGANIZZATIVA (CON ESPERIENZA QUASI VENTENNALE). CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, OTTENUTA GRAZIE ALLE ATTIVITÀ E AGLI INCARICHI PROFESSIONALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE (ESPERIENZA NEL CAMPO AMMINISTRATIVO E DELLA LOGISTICA). DISPONE E GESTISCE IL BILANCIO DI PREVISIONE DI PROPRIA COMPETENZA, OLTRE TUTTE LE MANSIONI SVOLTE NELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI PROPRIA COMPETENZA. NELLO SPORT IMPEGNATA NELL'ATTIVITÀ DI MINIBASKET IN UNA SOCIETÀ LOCALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	INFORMATICA Sistema Operativo Windows Applicativi Microsoft OFFICE Applicativi per Navigazione Internet (Explorer, Netscape, Firefox)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	A LIVELLO AMATORIALE SCRITTURA CREATIVA, FOTOGRAFIA E CARNET DI VIAGGIO, ESSENDO CONVINTA APPASSIONATA DI PATRIMONIO TERRITORIALE E PEDAGOGIA DEL TERRITORIO.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	ESPERIENZE DI MARKETING CULTURALE E DI PROMO VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DI GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO CULTURALE E AMBIENTALE, DI CITTÀ CREATIVE, CON ELABORAZIONE DI PIANI, PROGETTI ED INIZIATIVE VOLTI AD INCREMENTARE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI CULTURALI E DEL TERRITORIO. ESPERIENZE DI ACCOGLIENZA TURISTICA EXTRARICETTIVA, IN ATTIVITÀ SALTUARIA DI BED & BREAKFAST.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ESPERIENZE DI REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI PERCORSI CULTURALI E ACCOMPAGNAMENTO DI PICCOLI GRUPPI.

APPASSIONATA SPORTIVA E PRATICANTE, A LIVELLO AMATORIALE, IN ATTIVITÀ DI KAYAK, MOUNTAIN BIKE, TENNIS.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILISTICA DI TIPO B

Sant'Antioco, 18.01.2019

Antonella Serrenti

INFORMAZIONI PER



Nome CANNAS GIOVANNI
Indirizzo **Via Antonio Segni, 12/A – 09010
SAN GIOVANNI SUERGIU**
Telefono **329.0851168**
E-mail giovannicannas73@gmail.com
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 03/11/1973
Codice fiscale CNNGNN73S03C129L
Luogo di CASTELLAMMARE DI STABIA

Nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date** **da febbraio 2022 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antioco, Piazzetta Italo Diana 1

 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo, cat. C1

• Principali mansioni e responsabilità Servizi al cittadino, Ufficio cultura, turismo, pubblica istruzione, sport e servizi museali
- **Date** **da settembre 2021 ad gennaio 2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antioco, Piazzetta Italo Diana 1

 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Esecutore, cat. B1

• Principali mansioni e responsabilità Servizi demografici, Ufficio Anagrafe con delega Di Ufficiale d'Anagrafe
- **Date** **da novembre 2015 a agosto 2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Passione Blu srl – via delle Cernitrici snc

 - Tipo di azienda o settore Attività commerciale
 - Tipo di impiego Socio amministratore

• Principali mansioni e responsabilità Vendita articoli pesca, subacquea e nautica, trekking e attrezzature da campeggio
- **Date** **da gennaio 2013 a novembre 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta EMAR srl - via Costituente snc in Carbonia

 - Tipo di azienda o settore Attività commerciale
 - Tipo di impiego Responsabile vendite

• Principali mansioni e responsabilità Vendita articoli pesca, subacquea e nautica
- **Date** **Da agosto 2001 a gennaio 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Tuttopescamare di Marco Vacca – via Costituente in Carbonia

 - Tipo di azienda o settore Attività commerciale
 - Tipo di impiego Responsabile vendite

• Principali mansioni e responsabilità Vendita articoli pesca, subacquea e nautica
- **Date** **dal 1997 al 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro EFFECI in viale Arsia Carbonia

 - Tipo di azienda o settore Attività commerciale
 - Tipo di impiego Operaio

• Principali mansioni e responsabilità tecnico manutenzione estintori e installatore segnaletica di sicurezza
- **Date** **dal 1995 al 1997**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro MGM di Vacca

lavoro

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività commerciale
Commesso
Vendita articoli subacquei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
1992
• Nome e tipo di istituto di formazione
Diploma di ragioneria
- **Date**
Novembre 2004
• Nome e tipo di istituto di formazione
Apnea Academy (scuola di formazione e ricerca per l'apnea subacquea)
• Tipologia formativa
Diploma di Istruttore
- **Date**
Marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di formazione
Apnea Academy (scuola di formazione e ricerca per l'apnea subacquea)
• Tipologia formativa
Diploma di Istruttore KAD (istruttore di apnea e subacqueità per bambino)
- **Date**
Giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di formazione
F.I.P.S.A.S. (Federazione Italiana Pesca sportiva e attività subacquea)
• Tipologia formativa
Diploma Istruttore di pesca in apnea
- **Date**
Aprile 2013
• Nome e tipo di istituto di formazione
D.A.N (Divers Alert Network)
• Tipologia formativa
Diploma di Istruttore BLS –D (basic life support) defibrillatore automatico portatile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

Spagnolo

- Capacità di lettura
Buono
- Capacità di scrittura
Buono
- Capacità di espressione orale
Buono

Inglese

- Capacità di lettura
Buono
- Capacità di scrittura
Buono
- Capacità di espressione orale
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows
Ottima conoscenza del pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo la legge n°196 del 2003 sulla tutela della privacy