



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Prop. n. 2175/2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 792 DEL 20/10/2023

Settore Finanziario
Ufficio Personale

Oggetto: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 06 UNITÀ DI PERSONALE AREA OPERATORI ESPERTI (DI CUI N. 04 NEL PROFILO AMMINISTRATIVO E N. 02 NEL PROFILO TECNICO)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2023-2025;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/04/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell'11/05/2023, con la quale è stata approvata la modificata della macro organizzazione dell'Ente e con una struttura organizzativa a sei settori;

VISTO il Piano triennale del Fabbisogno di personale approvato quale sezione del PIAO dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 31/07/2023 e da ultimo integrato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 20/09/2023;

DATO ATTO che in attuazione del Fabbisogno di personale approvato quale sezione del PIAO dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 31/07/2023 e da ultimo integrato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 20/09/2023, la Giunta Comunale ha deliberato di procedere nel triennio 2023/2025 all'assunzione di n. 13 (tredici) unità di personale appartenente all'area degli operatori esperti di cui il 50%

Determinazione del Responsabile di Servizio



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

(n. 06 unità di personale) riservato alle procedure di stabilizzazione e che qui di seguito si riepiloga:

Anno 2023

- n. 01 operatore esperto con profilo professionale amministrativo (ex cat. B), mediante utilizzo scorrimento graduatoria esistente dell'ente;
- n. 01 operatore esperto con profilo professionale tecnico (operaio ex cat. B) mediante utilizzo scorrimento graduatoria esistente dell'ente;
- n. 02 operatori esperti con profilo professionale amministrativo (ex cat. B) da assumere mediante procedura di stabilizzazione;
- n. 02 operatori esperti con profilo professionale tecnico (operai) (ex cat. B) da assumere mediante procedura di stabilizzazione;

ANNO 2024

- n. 02 operatori esperti con profilo professionale amministrativo (ex cat. B) da assumere mediante procedura di stabilizzazione;
- n. 03 operatori esperti con profilo professionale amministrativo (ex cat. B) da assumere previo esperimento di nuova procedura concorsuale;

ANNO 2025

- n. 02 operatori esperti con profilo professionale tecnico (operaio ex cat. B) da assumere previo esperimento di nuova procedura concorsuale;

DATO ATTO che con determinazione n. 390 del 22/05/2023 si è provveduto ad assumere n. 01 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, inquadrata nel profilo professionale di Operatore Esperto amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex esecutore amministrativo, cat. B) utilmente collocata nella graduatoria dell'ente approvata con determinazione n. 549 del 13/07/2021;

DATO ATTO che con determinazione n. 650 del 22/08/2023 si è provveduto ad assumere n. 01 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, inquadrata nel profilo professionale di Operatore Esperto tecnico – Area degli Operatori Esperti (ex operaio specializzato, cat. B) utilmente collocata nella graduatoria dell'ente approvata con determinazione n. 717 del 16/09/2022;

ATTESA pertanto la necessità di procedere a:

- indizione della procedura concorsuale per n. 06 unità di personale nell'area degli operatori esperti di cui n. 04 nel profilo amministrativo e n. 02 nel profilo tecnico mediante procedura di stabilizzazione ai sensi del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75;
- concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 03 unità di personale nell'area degli operatori esperti profilo amministrativo;

VISTO il Regolamento Comunale sulle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020 e n. 179 del 30/12/2021;

RICHIAMATO, altresì, il DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" entrato in vigore il 14 luglio 2023;

ATTESO che gli enti in via d'urgenza, possano espletare concorsi pubblici nelle more della revisione regolamentare e a condizione, ovviamente, che i bandi di selezione siano tracciati in modo del tutto coerente con il DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

VISTO l'art. 20 comma 2 del Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche in un'ottica di superamento del precariato, fino al 31 dicembre 2024 *"possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso; b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso"*;

VISTO ancora il D.L. n. 44/2023, conv. L. 74/2023 - Art. 3, comma 5: Stabilizzazioni di personale che così recita: *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, ((lettere a) e b),) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*;

VISTA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *"indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"*;

VISTA la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1 del 9 gennaio 2018, recante *"legge di bilancio 2018 - integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3"*;

Determinazione del Responsabile di Servizio



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

ATTESO che il Comune di Sant'Antioco, ai fini della mobilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 31093/2023, ha comunicato il fabbisogno di personale approvato dall'Ente alla Direzione Regionale del Lavoro – Regione Sardegna ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO che per la copertura dei posti prevista con il presente provvedimento è necessario attendere l'esito della procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, con particolare riferimento all'eventuale riscontro da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la cui eventuale risposta positiva determinerà la caducazione della procedura, ovvero la riduzione del numero dei posti messi a selezione;

ATTESA la necessità di procedere con l'indizione della procedura selettiva per n. 06 unità di personale nell'area degli operatori esperti, di cui n. 04 nel profilo amministrativo e n. 02 nel profilo tecnico mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2 del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75;

RITENUTO, pertanto:

- di indire la procedura di stabilizzazione ai sensi del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, per l'assunzione di n. 06 unità di personale nell'area degli operatori esperti di cui n. 04 nel profilo amministrativo e n. 02 nel profilo tecnico;
- di approvare l'allegato Bando di concorso;
- di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare il presente bando;

VISTO l'allegato Avviso pubblico di stabilizzazione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del personale in oggetto (allegato A);

RITENUTO di voler stabilire come termine per la presentazione delle domande i 10 (dieci) giorni successivi alla pubblicazione del presente Bando sul portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio dell'Ente, sull'home page del sito del Comune <https://comune.santantioco.su.it> oltre che nell'apposita sezione di amministrazione trasparente bandi di concorso <https://trasparenza.comune.santantioco.su.it>;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla pubblicazione della presente procedura:

- sul portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>;
- all'Albo Pretorio dell'Ente e sull'home page del sito del Comune <https://comune.santantioco.su.it> oltre che nell'apposita sezione di amministrazione trasparente bandi di concorso <https://trasparenza.comune.santantioco.su.it>;

RITENUTO di dare atto che nel bando sarà fissata la data per le prove d'esame, nel rispetto di quanto stabilito nel "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" e che all'art. 31 comma 5 stabilisce che *"in presenza di eccezionali esigenze di celerità di espletamento, il calendario di tutte le prove di esame è inserito nel bando di concorso e risultano derogate le diverse disposizioni di cui ai commi 3 e 4 e le altre in ordine ai termini di preavviso. In tal caso la*



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

pubblicazione del bando tiene luogo di ogni altra comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge".

DATO ATTO altresì che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO la Disposizione Sindacale n. 12 del 21/06/2023 di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

VISTO:

- Il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e ss.mm.ii.;
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR";



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di indire la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2 del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 06 unità di personale nell'area degli operatori esperti, di cui n. 04 nel profilo amministrativo e n. 02 nel profilo tecnico (ex cat.B), ai sensi del C.C.N.L. del 16/11/2022 comparto funzioni locali 2019-2021;
3. Di approvare il bando di stabilizzazione in oggetto, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che i requisiti di partecipazione sono quelli di cui all'allegato Bando;
5. Di dare atto che alla presente procedura verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso:
 - sul Portale "InPA" [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/). Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami";
 - all'albo pretorio del comune di Sant'Antioco e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo <https://comune.santantioco.su.it>
 - nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, <https://trasparenza.comune.santantioco.su.it>, sotto sezione "bandi di concorso";
6. Di dare atto che la domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale, entro il decimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione;
7. Di dare atto altresì che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa che sarà assunto con successivo atto;
8. Di dare atto che il Comune di Sant'Antioco si riserva di non procedere al reclutamento delle figure sopra indicate qualora intervengano disposizioni



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

normative che limitano la possibilità di assunzione da parte dell'Ente;

6. Di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Antioco, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio;

7. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Redattore: CLAUDIA MURA

Sant'Antioco, Lì 20/10/2023

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
BEATRICE LAI
con firma digitale



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017, PER L'ASSUNZIONE DI N. 06 UNITÀ DI PERSONALE AREA OPERATORI ESPERTI (DI CUI N. 04 NEL PROFILO AMMINISTRATIVO E N. 02 NEL PROFILO TECNICO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2023-2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/04/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell'11/05/2023, con la quale è stata approvata la modificata della macro organizzazione dell'Ente e con una struttura organizzativa a 6 settori;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020 e n. 179 del 30/12/2021;

Visto l'art. 20 comma 2 del Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche in un'ottica di superamento del precariato, fino al 31 dicembre 2024 *"possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso; b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso"*;

Vista la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *"indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"*;

Vista la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1 del 9 gennaio 2018, recante *"legge di bilancio 2018 - integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3"*;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

Richiamato il Piano triennale del Fabbisogno di personale approvato quale sezione del PIAO dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 31/07/2023 e da ultimo integrato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 20/09/2023, nell'ambito della quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere nel triennio 2023/2025 all'assunzione di n. 13 unità di personale appartenente all'area degli operatori esperti di cui il 50% (n. 06 unità di personale) riservato alle procedure di stabilizzazione e in particolare: n. 04 operatori esperti con profilo professionale amministrativo e n. 02 operatori esperti con profilo professionale tecnico (operai);

Dato atto che per la copertura dei posti prevista con il presente provvedimento è necessario attendere l'esito della procedura ex art. 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, con particolare riferimento all'eventuale riscontro da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la cui eventuale risposta positiva determinerà la caducazione della procedura, ovvero la riduzione del numero dei posti messi a selezione;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la propria Determinazione n. XXX del XX/10/2023;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di stabilizzazione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del Decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di **n. 06 unità di personale nell'area degli Operatori Esperti** (ex cat. B) del vigente CCNL Funzioni Locali, con riferimento ai seguenti profili:

- **n. 04 unità di personale nell'area degli Operatori esperti con profilo amministrativo (ex esecutore amministrativo cat. B);**
- **n. 02 unità di personale nell'area degli Operatori esperti con profilo tecnico (ex operaio cat. B);**



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

La procedura di stabilizzazione sarà espletata con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal Bando e dal vigente Regolamento per la selezione del personale del Comune di Sant'Antioco. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

Sono garantiti, altresì, ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione di concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

È garantita, inoltre, ai candidati affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) che intendano avvalersi dei benefici di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la possibilità, nel rispetto delle previsioni normative, di sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto 9/11/2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

Art. 1 **Normativa della selezione e pubblicità**

La selezione è disciplinata dai vigenti Regolamenti del Comune nonché dalle altre norme contenute nei regolamenti e nelle Leggi vigenti oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce "Lex Specialis" della selezione pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione totale ed incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esso richiamati.

Il predetto bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antioco e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nel sito del Comune di Sant'Antioco <https://comune.santantioco.su.it>, sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e sul portale Unico del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 2 **Requisiti di ammissione**



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

La procedura concorsuale è riservata al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.
- b) godimento dei diritti civili e politici.
- c) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo sanitario predisposto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici

Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e ss. mm.e ii e nello specifico:

- a) risulti titolare, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 7 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile stipulato con il Comune di Sant'Antioco, con il medesimo profilo professionale, di cui al presente avviso (ex categoria B1, ora area operatori esperti), tra quelli di seguito specificati:
 - contratto a termine, nell'ambito dei progetti di utilizzo di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. n. 5/2015, e ss.mm.ii.;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

- contratto a termine, nell'ambito dei progetti di utilità sociale - politiche di Flexicurity nell'Area di crisi industriale complessa di Portovesme di cui al progetto di riqualificazione e ricollocazione dei lavoratori destinatari dell'Azione 1 di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 69/23 del 23/12/2016;

b) aver maturato alla data del 30/09/2023, presso il Comune di Sant'Antioco, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo cat. B1, negli ultimi otto anni; in tale requisito di anzianità è possibile sommare periodi riferiti a contratti diversi, anche con tipologia di rapporto, purché riferiti alla medesima amministrazione e alla medesima attività;

Sono esclusi dall'applicazione dell'art. 20 per espressa previsione del medesimo articolo:

- i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali;
- il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 165/2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, nonché quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, nonché - fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 2, comma 7, lettera e), della legge 21 dicembre 1999, n. 508
- le Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica;
- i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (comma 9).

Il periodo di attività lavorativa utile ai sensi del comma 1, lett. b) è calcolato in giorni complessivi, quale somma matematica dei singoli periodi di prestazione lavorativa individuati nei contratti individuali di lavoro flessibili, senza alcun arrotondamento. A tal fine il calcolo dei "tre anni di rapporto di lavoro flessibile" è effettuato in giorni solari: 1 anno corrisponde quindi a 365 giorni e, pertanto, "almeno 3 anni" corrispondono ad "almeno 1095 giorni."

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio e/o strumento compensativo necessario per l'espletamento delle prove di selezione, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Si precisa che l'ufficio personale richiederà ai candidati, ad integrazione delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione, le certificazioni rilasciate dalla struttura sanitaria pubblica competente attestante i benefici previsti dalla legge 05/02/1992 n. 104 e/o dal DPCM del 12 novembre 2021, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice la determinazione delle idonee misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto 09/11/2021.

Art. 3

Riserva di posti a parità di merito e applicazione preferenze di legge

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Sant'Antioco risultano coperte le quote di riserva di posti, fissati dalla legge.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni (riportate nell'allegato al presente bando) devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 4

Termine e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale, entro il decimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il decimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antioco, <https://comune.santantioco.su.it> e sul sito inPA



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

<https://www.inpa.gov.it/>.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro di detto termine.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30/10/2023

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Sant'Antioco (www.comune.santantioco.su.it) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio - all'indirizzo indicato dal candidato - del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Si precisa che date le modalità di accesso richieste dal Portale unico del reclutamento (in particolare SPID, CIE e ogni altra modalità consentita), non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre un documento di identità.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento, l'aspirante candidato può contattare l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Sant'Antioco mediante mail a personale@comune.santantioco.su.it.

Art. 5

Contenuto della domanda di partecipazione e relativi allegati

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) indirizzo di residenza o di domicilio, con l'esatta indicazione del numero di



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

codice di avviamento postale, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso unitamente al recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- d) il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- j) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, indicando la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione (da esplicitare dettagliatamente);
- k) l'eventuale possesso dei titoli che danno luogo a precedenza, e a parità di merito, a preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) l'eventuale necessità, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, di ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap, con la specifica del relativo certificato medico;
- m) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.lgs. n. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso.
- n) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

Alla domanda deve essere allegata obbligatoriamente la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso.

Art. 6

Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di complessivi € 8,00 (otto euro) da corrispondersi all'Amministrazione Comunale di Sant'Antioco.

Il candidato, nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve allegare entro il termine di scadenza del presente bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso attraverso una copia o una scansione della stessa, effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

“PagoPA” del Comune di Sant'Antioco.

Per il versamento, dovrà utilizzarsi esclusivamente la piattaforma online “PagoPA” disponibile al seguente link <https://pagopa.comune.santantioco.su.it/PagamentiOnLine/> per poi proseguire nella sezione pagamenti spontanei – TASSA DI CONCORSO.

La causale del versamento dovrà riportare esplicitamente il “codice fiscale” del candidato e la seguente dicitura: “Stabilizzazione per n. 06 Operatori esperti”.

Una volta caricati i propri dati anagrafici il sistema consentirà la stampa dell’avviso di pagamento PAGO PA.

Detto avviso potrà essere pagato:

- utilizzando l'home banking della propria banca (dove si trovano i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli della propria banca (se abilitati);
- Lottomatica
- presso le Poste.

Sarà altresì possibile optare per pagamento diretto dal canale attivato dall'Ente Creditore utilizzando carta di credito/debito sui principali circuiti (Visa, MasterCard, etc.), PayPal.

È indispensabile prendere visione delle “istruzioni pagamento Pagopa” per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso.

Si precisa che non è previsto in nessun caso e per nessuna ragione, il rimborso della quota di partecipazione al concorso.

Art. 7 Esclusione dalla procedura

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- b) l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- d) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove d'esame.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione. Qualora il responsabile del procedimento riscontri - in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso dalla selezione. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

Si precisa che date le modalità di accesso richieste dal Portale unico del reclutamento (in particolare SPID, CIE e ogni altra modalità consentita), non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre un documento di identità.

Art. 8 Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Sant'Antioco e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'ufficio Risorse Umane potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Al termine delle operazioni di preliminare istruttoria, sarà nominata un'unica Commissione esaminatrice per entrambi i profili, nel rispetto dei principi generali indicati all'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La selezione consisterà in una prova orale (colloquio) e una prova pratica. La Commissione disporrà, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo complessivo di 30 (trenta) punti.

Art. 9 Materie e svolgimento delle prove d'esame

L'esame consisterà in una prova orale e in una prova pratica e sarà volta ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni inerenti la qualifica e il posto da ricoprire.

- 1) Per il profilo amministrativo le prove consisteranno:
 - in un colloquio vertente sulle seguenti materie:
 - elementi sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento agli organi istituzionali, alla struttura burocratica, agli atti adottati dal Comune: deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti.
 - diritti e doveri del pubblico dipendente
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
 - in una prova pratica d'informatica di base.

- 2) Per il profilo tecnico le prove consisteranno:



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

- in un colloquio vertente sulle seguenti materie:
 - elementi sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento agli organi istituzionali, alla struttura burocratica
 - diritti e doveri del pubblico dipendente
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- in una prova pratica atta a verificare la capacità di realizzazione interventi tecnico-operativi di manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico, con uso di strumenti legati allo svolgimento della mansione;

La Commissione disporrà, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 30 (trenta) punti. Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito complessivamente una votazione di almeno 21/30.

Le prove di concorso non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La presente selezione potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, quali lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In tal caso i candidati dovranno avere a disposizione, a proprio onere, tutte le dotazioni tecniche e strumentali necessarie (computer, webcam, microfono, altoparlanti e connessione internet adeguata a garantire il collegamento).

In caso di svolgimento della prova in modalità telematiche il Comune potrà effettuare delle verifiche tecniche propedeutiche sul corretto funzionamento delle dotazioni dei candidati.

Art. 10

Calendario e sede delle prove

A norma dell'art. 31 comma 5 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che così recita *"In presenza di eccezionali esigenze di celerità di espletamento, il calendario di tutte le prove di esame è inserito nel bando di concorso e risultano derogate le diverse disposizioni di cui ai commi 3 e 4 e le altre in ordine ai termini di preavviso. In tal caso la pubblicazione del bando tiene luogo di ogni altra comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge"*, data l'esigenza di procedere celermente viene fin d'ora fissata la data delle prove d'esame che si svolgeranno nei seguenti giorni:

Per il profilo tecnico il giorno 04 DICEMBRE 2023 ore 9:00 c/o la sala Consiliare del Palazzo Comunale.

Per il profilo amministrativo il giorno 04 DICEMBRE 2023 ore 16:00 c/o la sala Consiliare del Palazzo Comunale.

Per sostenere la selezione i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, fisici o telematici, che verranno comunicati nell'avviso pubblicato.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

È onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario del calendario della prove.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare le date delle prove e la sede/il luogo, anche virtuale, d'esame. Dette comunicazioni saranno rese note mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" nel Portale InPA. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura (informazioni sul concorso, convocazione alla prove, esiti del concorso) si intende correttamente recapitata con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunesantantioco.su.it), nonché nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente sul Portale "InPA".

Art. 11

Graduatoria e assunzione

A conclusione dei propri lavori, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nonché in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità, pertanto tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 2 (due) mesi, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, art. 25.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12 Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è di € 19.034,51, (vedi tabella G - Stipendi tabellari delle nuove Aree) come previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità ed alle altre indennità eventualmente previste da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti saranno regolarmente assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, secondo le misure stabilite dalla normativa vigente in materia.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigente del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 13 Trattamento dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del medesimo rapporto, nonché per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Ente per gli adempimenti relativi alle operazioni concorsuali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'invio dell'istanza sul Portale InPA vale anche come autorizzazione al Comune di Sant'Antioco al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice univoco



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

di riferimento prodotto in sede di invio della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 14 **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 1 del bando medesimo e nello specifico, trova applicazione il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020 e n. 179 del 30/12/2021, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Sant'Antioco e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione, è possibile inoltrare apposita mail al seguente indirizzo personale@comune.santantioco.su.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

L'amministrazione si riserva di non fornire risposte ai quesiti presentati oltre i 3 giorni precedenti il termine di presentazione della domanda.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione del colloquio. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Sardegna.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

L'avviso di selezione è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco all'indirizzo www.comune.santantioco.su.it e in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, la dott.ssa Beatrice Lai.

ALLEGATO

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017, PER L'ASSUNZIONE DI N. 06 UNITÀ DI PERSONALE AREA OPERATORI ESPERTI (DI CUI N. 04 NEL PROFILO AMMINISTRATIVO E N. 02 NEL PROFILO TECNICO)

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- Insigniti di medaglia al valor militare
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattente
- Mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- Orfani di guerra
- Orfani dei caduti per fatto di guerra
- Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- Feriti in combattimento
- Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato
- Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Servizio Personale

- Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico
- Invalidi e mutilati civili
- Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- Orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 - tale preferenza verrà presa in considerazione qualora in un bando pubblicato sia prevista l'applicazione del criterio di "equilibrio di genere" (DPR 82/2023, art.6)