



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Settore Finanziario – Servizio Personale

BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 16.12.2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa sottoscritto in data 30.12.2019 e i relativi allegati;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021 e integrativo della parte normativa sottoscritto in data 30/12/2021 e i relativi allegati;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022 sottoscritto in data 20/12/2022 e i relativi allegati;

Vista la determinazione n. 312 del 04/05/2023 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione;

Vista la determinazione n. **674 del 31/08/2023** esecutiva ai sensi di legge, di rettifica del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) - Anno 2022 - ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Sant'Antioco nelle categorie A, B, C e D, nella misura massima del 45% per ciascuna categoria e nel limite delle risorse finanziarie disponibili secondo quando stabilito in sede di CDI all'atto di ripartizione del Fondo per le risorse accessorie per l'anno 2022.

Le progressioni economiche orizzontali, avranno decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data 1° Gennaio 2022, che abbiano maturato un'anzianità di servizio di **almeno 24 MESI**, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, calcolata al 31 dicembre 2021 (CDI 2022).
2. Il personale, in comando o distacco presso altro Ente, può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali secondo le procedure previste dal Regolamento PEO;
3. Il personale dipendente collocato in aspettativa sindacale o in distacco sindacale ex L. 300/70 nel periodo interessato potrà partecipare alla procedura selettiva.
4. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale che nel biennio precedente (2020/2021) all'anno di riferimento per l'indizione delle PEO - anno 2022 - sia incorso in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
5. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti del Comune di Sant'Antioco che alla data del 1 gennaio 2022 risultano posti in aspettativa a seguito del conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL presso altri Enti o presso lo stesso Comune di Sant'Antioco.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione:
15 SETTEMBRE 2023



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Settore Finanziario – Servizio Personale

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione della stessa.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

2. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione e l'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Servizio del Personale o in sua sostituzione da altro Responsabile di Servizio.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre motivazioni da indicarsi nel bando di selezione viene comunque comunicata tempestivamente direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro se presenti in servizio, ovvero in caso di assenza mediante raccomandata con ricevuta di ritorno inviata all'indirizzo di residenza ovvero tramite Pec.

Entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione il dipendente potrà presentare istanza di riesame al Segretario Generale, il quale dovrà decidere entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è nominata con propria determinazione del Responsabile del Servizio Personale o in caso di assenza, impedimento o in caso di conflitto di interessi, da un suo sostituto.
2. La commissione esaminatrice è composta da un Responsabile di Servizio ovvero da un dipendente inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di categoria non inferiore alla D in qualità di Presidente e da due componenti scelti fra il personale interno dell'Ente non avente diritto alla partecipazione alle progressioni, o che non abbia presentato domanda di partecipazione, ovvero da componenti esterni.
3. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione.
4. La commissione deve essere costituita nel rispetto delle pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina.
5. La Commissione valuterà i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressione sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri stabiliti nel presente Bando di selezione, nel Regolamento PEO, e nei CDI.
6. Completate le operazioni di valutazione dei titoli, la Commissione trasmette tutta la documentazione al competente Responsabile di Servizio, per l'approvazione degli atti della stessa Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

4. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascuna categoria giuridica (A, B, C e D) realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

Per la valutazione verranno utilizzati i parametri così come riportati all'Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE del Regolamento.

Per i passaggi all'interno delle categorie sono utilizzati, i seguenti indicatori di selezione:

- A) Arricchimento professionale;
- B) Titoli culturali e professionali;
- C) Formazione certificata e pertinente;
- D) Qualità delle prestazioni individuali;
- E) Esperienza lavorativa acquisita

Rispetto al punteggio complessivo di 100 punti, agli indicatori definiti nel comma 1 dell'art. 7 vengono riservati i seguenti punteggi massimi:



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Settore Finanziario – Servizio Personale

CRITERI	CAT A	CAT B	CAT C	CAT D
a) Arricchimento professionale	10	10	10	10
b) Titoli culturali e professionali	10	10	10	10
c) Formazione certificata e pertinente	25	25	25	25
d) Qualità della prestazione individuale	35	40	45	50
e) Esperienza lavorativa acquisita	20	15	10	5
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO	100	100	100	100

Tenuto conto dei criteri sopra descritti, saranno valutati tutti i titoli maturati nel periodo intercorso tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021, ad eccezione del criterio della qualità delle prestazioni individuali, per il quale si terrà conto delle valutazioni della performance individuale conseguite del **triennio 2019/2021**.

Non saranno presi in considerazione i titoli di cui sopra, valutati in precedenti procedure selettive (concorsi, progressioni orizzontali e/o verticali che abbiano dato luogo all'inquadramento).

A) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;

Il punteggio verrà assegnato sulla base del curriculum e sulla base della documentazione presentata per incarichi/ iniziative/progetti, conferiti con provvedimenti formali emanati nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre dell'anno 2021.

Saranno valutati esclusivamente gli incarichi conferiti con provvedimenti conformi a quanto stabilito da legge, CCNL e CCDI aziendali dai quali possa desumersi con precisione l'oggetto dell'incarico/progetto/iniziativa e il periodo di riferimento. In mancanza di ciò non potranno essere valutati.

	CAT A	CAT B	CAT C	CAT D
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE				
Punteggio massimo attribuibile	10	10	10	10
Incarico di attribuzione di mansioni superiori attribuito con Provvedimento formale, (Punti 0,25 per ogni mese)				
Partecipazione a progetti o iniziative specifiche documentate da apposito provvedimento formale. (Punti 0,25 per ogni mese)				

- L'incarico temporaneo di attribuzione di mansioni superiori deve essere stato attribuito preventivamente con provvedimento formale, secondo quanto stabilito da norme di legge e contrattuali. Non sarà valutato il periodo superiore ai 12 mesi.
- Per partecipazione a progetti o iniziative specifiche si intende la partecipazione, documentata da apposito provvedimento, a programmi/progetti/iniziative specifiche intersettoriali di rilievo quali, a titolo esemplificativo, progetti di ricerca, di sperimentazione e/o condivisione di buone prassi, di sviluppo a carattere innovativo/sperimentale, non remunerabili in altro modo.

B) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Settore Finanziario – Servizio Personale

Per i titoli di studio e per i corsi qualificanti, il punteggio verrà attribuito ai soli titoli conseguiti nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021.

Il punteggio massimo attribuibile è il seguente:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI				
	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile ai titoli di studio e corsi qualificanti	10	10	10	10

Saranno valutati esclusivamente, i titoli di studio ulteriori, di livello pari o superiore, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza.

- categoria A - licenza media
- categoria B - titolo di studio di scuola d'obbligo più eventuale qualificazione professionale;
- categoria C - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- categoria D - diploma di laurea (per diploma di laurea si intende: laurea nuovo e vecchio ordinamento, specialistica, magistrale);

Titoli di studio, corsi qualificanti	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	10	10	10	10
Attestati e patentini di mestieri specifici	1	1	-	-
Diploma di qualifica professionale	1	1	-	-
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2	2	-	-
Ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado	1	1	1	-
Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali	1,5	1,5	1,5	-
Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento	2	2	2	-
Master universitario di I livello	0,5	0,5	0,5	0,5
Master universitario di II livello	1	1	1	1
Diploma di specializzazione	0,50	0,50	0,50	0,50
Dottorato di ricerca	3	3	3	3
Lauree ulteriori	1	1	1	2
Corso di perfezionamento	1	1	1	1
Corsi di formazione regionali post diploma	1	1	1	-
Corsi di formazione regionali post lauream	1	1	1	1



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Settore Finanziario – Servizio Personale

I titoli di studio Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali saranno valutati in assenza di un titolo di Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento.

Saranno valutati anche i titoli di studio stranieri dichiarati equipollenti ai corrispondenti titoli italiani, per effetto di accordi internazionali di reciprocità e negli altri casi previsti dalla legge.

C) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

In questa categoria verrà valutata la partecipazione ai corsi di formazione.

Verranno valutati i corsi frequentati nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021.

Per ogni corso i punteggi verranno attribuiti secondo la seguente articolazione:

- Se il corso si sviluppa per più giornate si valuteranno le singole giornate di formazione.
- Se il corso si sviluppa in più giornate secondo un numero totale predefinito di ore la partecipazione si valuterà per frazione di ore (caso in cui il corso contempla solo il numero totale di ore senza predefinire le singole giornate di corso o ancora non risultino dalla certificazione rilasciata).

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE*				
	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	25	25	25	25
Formazione senza esame finale: Punti: • 0,50 per ogni giornata di corso; • 0,50 per ogni 6 ore di corso				
Formazione con esame finale: Punti: • 0,75 per ogni giornata di corso; • 0,75 per ogni 6 ore di corso				
Formazione obbligatoria. Si considera formazione obbligatoria di norma quella relativa alla formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sull'anticorruzione Punti: • 0,25 per ogni giornata di corso; • 0,25 per ogni 6 ore di corso				

*Per formazione si intende partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e corsi di aggiornamento ecc. **Nel periodo considerato ai fini della selezione, gli ulteriori corsi frequentati presso altri Enti di formazione non in convenzione o non autorizzati dall'Ente di appartenenza non verranno valutati.**

Parimenti non sarà valutata la formazione volontaria del dipendente, anche se pertinente e richiesta per la professionalità ricoperta nell'Ente ancorché sia stata autorizzata dal proprio Responsabile di Servizio e svolta durante l'orario di lavoro.

Esempio:

- corso formazione con esame finale/profitto di durata totale 32 ore senza specificazione delle singole giornate dell'intero corso. Il punteggio si otterrà nel seguente modo: $32/6 = 5,33$ ai fini del calcolo del



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Settore Finanziario – Servizio Personale

punteggio si considera solo il numero intero 5. Il punteggio da attribuire sarà $5 \times 0,75 = 3,75$ (si considerano le ore)

- corso formazione con esame finale/profitto di durata totale 32 ore ma con specificazione della suddivisione del singolo corso in più giornate: Ex Giornate 4 . Punteggio da attribuire sarà: $4 \times 0,75 = 3$ (si considerano le singole giornate)
- 7 differenti corsi di formazione con esame finale/profitto (indipendente dalla loro durata in ore): $7 \times 0,75 = 5,25$ (si considerano le singole giornate)
- per i corsi di durata inferiore alle 6 ore sarà attribuito dalla commissione un punteggio parametrato al n. di ore effettivamente svolte es. 2 ore di corso formazione senza esame finale. Se per 6 ore il punteggio è 0,50 per 2 ore di corso il punteggio sarà $0,50 / 6 \times 2 = 0,16$

D) QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

Il contratto collettivo decentrato integrativo dell'Ente 2019/2021, così come sottoscritto in data 30 dicembre 2019 prevede, all'art. 19 "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche ", comma 7 che ai fini della progressione economica orizzontale viene misurata per ciascun dipendente la media dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio (rispetto alla decorrenza delle P.E.O) nell'ambito della Performance Individuale, adottato in applicazione dell'art. 16 c. 3, CCNL Funzioni Locali 2016/2018 il quale recita "*Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto*".

Pertanto ai fini della PEO per l'anno 2022 si prenderanno in considerazione le valutazioni della performance individuale ottenute negli anni 2019/2020/2021.

In applicazione di quanto stabilito nel Regolamento sulle PEO, art. 7 lett. D), il risultato ai fini delle PEO si otterrà attribuendo un punteggio ad ogni valutazione della performance annuale. Dalla somma dei punteggi così ottenuti si calcolerà la media aritmetica.

Qualità prestazioni individuali	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	35	40	45	50
da 100 a 88	35	40	45	50
da 87 a 70	29	34	39	44
da 69 a 40	20	25	30	35
fino a 39	10	15	20	25

Esempio:

Cat. A

punteggio valutazione performance anno 2019 pari a 90

punteggio valutazione performance anno 2020 pari a 70

punteggio valutazione performance anno 2021 pari a 88

punteggio attribuibile 35

punteggio attribuibile 29

punteggio attribuibile 35

Punteggio totale attribuibile $99 / 3 = 33$

Ai dipendenti in aspettativa sindacale o in distacco sindacale nel periodo interessato che partecipano alla procedura selettiva si applica l'Art. 5 punto 5 del Regolamento PEO. Al risultato della prestazione individuale (scheda di valutazione performance) sarà attribuito un valore dato dalla media delle valutazioni ottenute dai dipendenti dell'Ente di appartenenza afferenti alla stessa categoria.

Per i dipendenti assunti tramite procedura di mobilità si considera anche il servizio prestato negli Enti di provenienza.

Le valutazioni ottenute presso l'Ente di provenienza saranno riparametrate per contenuto e valore a quelle in uso nel Comune di Sant'Antioco. Per il resto troverà applicazione l'apposito Regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali del personale dipendente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 16.12.2016 e s.m.i.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Settore Finanziario – Servizio Personale

E) ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA

All'esperienza lavorativa acquisita si assegna un punteggio per ogni anno di servizio, calcolato per mensilità intere, riconosciuto nella posizione economica d'appartenenza (immediatamente inferiore a quella per cui si concorre), come meglio specificato nella tabella di seguito:

Esperienza lavorativa acquisita (anche tempo determinato, con o senza soluzione di continuità svolto all'interno dell'Ente	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	20	15	10	5
Punteggio:				
• Per ogni anno di servizio nella posizione economica. Ovvero	1,80	1,30	0,90	0,50
• per ogni intero mese di servizio nella posizione economica	0,15	0,11	0,08	0,04

Sarà valutata l'esperienza lavorativa acquisita dal dipendente nella posizione economica di appartenenza maturata nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento economico ed il 31 dicembre 2021.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antioco, utilizzando il modello di domanda allegato al bando e allegando copia fotostatica fronte e retro, di un valido documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 445/2000 in corso di validità e tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Non sarà presa in considerazione la domanda di partecipazione priva di **sottoscrizione**, né quella redatta con modelli difforni rispetto a quella approvata con Determina.

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune di Sant'Antioco. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale – Anno 2022.

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Sant'Antioco, sito in Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate dalla data di pubblicazione del relativo bando, all'albo pretorio del comune e dalla pubblicazione dello stesso nella sezione "Concorsi" del sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antioco (<https://www.comune.santantioco.su.it/>).

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Sant'Antioco – Servizio Gestione Risorse Umane – Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco, dovrà pervenire entro e non oltre il **giorno 15 SETTEMBRE 2023**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e con assoluta esattezza:

a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Settore Finanziario – Servizio Personale

- b) essere, alla data del 01/01/2022, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Antioco ovvero specificare differente situazione qualora il candidato si trovi collocato in posizione di comando o distacco presso altri Enti pubblici ovvero in distacco o aspettativa sindacale Ex L. 300/70;
- c) essere dipendente in servizio alla data del 01/01/2022;
- d) Settore di appartenenza, profilo professionale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte), categoria giuridica e posizione economica;
- e) Anzianità di servizio maturata alla data del 31/12/2021 (riferita alla specifica categoria giuridica ed economica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica);
- f) Di aver maturato alla data del 31/12/2021 almeno 24 mesi di servizio nella posizione giuridica ed economica di appartenenza;
- g) di non essere incorso ovvero di essere incorso, nel biennio precedente (2020/2021) all'anno di riferimento per l'indizione delle PEO - anno 2022 - in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- h) titoli valutabili (arricchimento professionale, titoli culturali e professionali, formazione certificata e pertinente, esperienza lavorativa acquisita, punteggio ottenuto nelle schede di valutazione delle performance, titoli di precedenza a parità di punteggio);
- i) il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e/o e E-mail;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n° 196/2003 – Reg. Eu 679/2016 - D.Lgs 101/2018;
- m) di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente bando di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere obbligatoriamente compilata secondo la modulistica allegata al bando di selezione.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma non è soggetta ad autenticazione. La domanda e gli eventuali allegati, se inoltrati via PEC, dovranno essere inviati in formato PDF.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione alla selezione fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio.

Qualora il candidato, ai fini della valutazione, volesse presentare copia della documentazione dichiarata nella domanda di partecipazione, dovrà avvalersi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale della copia, per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La Responsabile del procedimento, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

7. APPROVAZIONE E VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE

Al termine della valutazione i candidati verranno inseriti in graduatorie distinte per Categoria.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza in ordine successivo:

- Essere collocati nella fascia di merito dell'eccellenza nella valutazione della performance individuale, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive.
- Maggiore permanenza nella posizione economica di appartenenza;
- Maggiore anzianità di servizio;
- Maggiore anzianità anagrafica del dipendente.

La progressione economica orizzontale, secondo quanto concordato e stipulato con CDI per l'anno 2022, verrà attribuita al 45% dei dipendenti utilmente collocati all'interno di ogni categoria, nei limiti delle risorse stanziare



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Settore Finanziario – Servizio Personale

e con precedenza delle categorie più basse. Gli eventuali resti saranno attribuiti assegnando un'ulteriore PEO per categoria, anche qui dando precedenza alla categoria più bassa.

La Commissione Esaminatrice provvederà a redigere le graduatorie provvisorie le quali vengono pubblicate all'albo on line dell'Ente, nella sezione Concorsi del sito istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente.

Entro dieci giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, potrà presentare motivata istanza di riesame al Segretario generale, il quale dovrà decidere entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

La Commissione, in assenza o a seguito dell'accoglimento di eventuali richieste di riesame, procederà alla redazione della graduatoria definitiva di merito e successivamente alla trasmissione di tutta la documentazione inerente la procedura di selezione all'ufficio gestione risorse umane per i provvedimenti di competenza.

Con Determinazione del Servizio Personale vengono approvati gli atti delle selezioni e le graduatorie di merito, e vengono, altresì, dichiarati i vincitori, sulla base del posto utile occupato in graduatoria e delle somme stanziare per la P. E. O.

Le graduatorie vengono affisse all'albo *online* dell'Ente, nella sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Ente e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le graduatorie potranno essere utilizzate solo per la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno della categoria prevista per l'anno 2022 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

8. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sant'Antioco si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di Selezione costituisce Lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n° 196/2003 – Reg. Eu 679/2016 - D.lgs 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco nella persona del Sindaco *pro tempore*.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane Dott.ssa Beatrice Lai.

10. NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel "REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE", nei contratti decentrati integrativi dell'Ente e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Sant'Antioco sezione "Concorsi".

Sant'Antioco, li 31/08/ 2023

Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Beatrice Lai

BEATRICE LAI

Firmato digitalmente da
BEATRICE LAI
Data: 2023.08.31 10:50:49
+02'00'



Comune di Sant'Antioco

*P*rovincia del *S*ud *S*ardegna

Settore Finanziario – Servizio Personale
