



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

1

# PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE (PTAP)

2017/2019



Comitato **Unico** di **Garanzia**

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

**Presidente:** Dr. Siro Podda

**Componenti effettivi:** Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu **Componenti supplenti:** Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

# INDICE

- *Normativa e prassi di riferimento*
- *Analisi della struttura del personale dipendente del Comune di Sant'Antioco*
- *Obiettivi e Azioni Positive*
- *Durata del Piano*
- *Pubblicazione e diffusione*
- *Monitoraggio ed aggiornamento*

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

Presidente: Dr. Siro Podda

Componenti effettivi: Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu Componenti supplenti: Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

## Normativa e prassi di riferimento:

1

- D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006

2

- Direttiva Funzione Pubblica 23 maggio 2007

3

- Art. 21 della Legge n. 183/2010

# Analisi della struttura del personale dipendente del Comune di Sant'Antioco

Cat. A

| Uomini | Donne | Totale |
|--------|-------|--------|
| 5      | 1     | 6      |

Cat. B

| Uomini | Donne | Totale |
|--------|-------|--------|
| 19     | 3     | 22     |

Cat. C

| Uomini | Donne | Totale |
|--------|-------|--------|
| 19     | 8     | 27     |

Cat. D

| Uomini | Donne | Totale |
|--------|-------|--------|
| 4      | 14    | 18     |

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

Presidente: Dr. Siro Podda

Componenti effettivi: Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu Componenti supplenti: Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

di cui

Responsabili di servizio / Titolari di P.O.

| Uomini | Donne | Totale |
|--------|-------|--------|
| 2      | 4     | 6      |

Segretario generale

| Uomini | Donne | Totale |
|--------|-------|--------|
| 1      | 0     | 1      |

Quadro complessivo

| Uomini | Donne | Totale |
|--------|-------|--------|
| 47 +1  | 26    | 73 +1  |

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

Presidente: Dr. Siro Podda

Componenti effettivi: Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu Componenti supplenti: Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

# Obiettivi

Con il presente Piano delle Azioni Positive il Comune di Sant'Antioco favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, con particolare attenzione alle esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro con la famiglia, con particolare riferimento:

1. Puntare sulla formazione dei dipendenti, al fine di offrire possibilità di crescita professionale, nell'ottica del miglioramento continuo;
2. Puntare sulla formazione specifica dei componenti del Comitato Unico di Garanzia sulle materie di competenza dello stesso;
3. Organizzare attività di sensibilizzazione della comunità locale sulle materie di competenza del CUG;
4. Migliorare le condizioni di lavoro del personale, con particolare riferimento ad un'organizzazione degli spazi lavorativi orientata al benessere del lavoratore;
5. Coordinamento con le attività di tutela della sicurezza del lavoro, soprattutto con riferimento a quelle relative alle stress lavoro correlato;
6. Coordinamento con le attività proposte dall'Ufficio della Consigliera di parità regionale;
7. Flessibilità degli orari di lavoro;
8. Presa d'atto del ruolo del CUG negli atti normativi a carattere generale dell'Amministrazione;
9. Introduzione dello **Smart Working** in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti, quale nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.



Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

**Presidente:** Dr. Siro Podda

**Componenti effettivi:** Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu **Componenti supplenti:** Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

# 1. Azioni Positive



## FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

### Descrizione dell'intervento

Promuovere le pari opportunità ed il benessere nella formazione, nell'aggiornamento e nella qualificazione professionale del personale attraverso la formazione.

### Finalità

Garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi

### Azioni positive previste

**Azione 1** – Promuovere la rilevazione del fabbisogno formativo all'interno dell'Ente e dei singoli settori e servizi;

**Azione 2** – Stimolare l'amministrazione affinché si approvi il Piano della Formazione annuale nell'ottica della parità di genere ed opportunità;

**Azione 3** – Attivare Convenzioni con Enti/Istituzioni accreditati e qualificati per la formazione online dei dipendenti;

### Uffici coinvolti

Il Segretario generale, l'Ufficio Gestione e programmazione del Lavoro, i Responsabili di servizio / Titolari di Posizione organizzativa,

### A chi è rivolto

Tutti i dipendenti del Comune di Sant'Antioco

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

**Presidente:** Dr. Siro Podda

**Componenti effettivi:** Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu **Componenti supplenti:** Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

## 2. Azioni Positive



### FORMAZIONE SPECIFICA DEI COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

#### Descrizione dell'intervento

Promuovere l'approfondimento delle materie di competenza del Comitato Unico di Garanzia da parte dei suoi componenti.

#### Finalità

Garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi

#### Azioni positive previste

**Azione 1** – Promuovere attività di formazione sulle politiche di Gender Mainstreaming, rappresentate dalle azioni di sistema che mirano a trasformare cultura, politiche e strategie per introdurre cambiamenti a largo raggio e duraturi;

**Azione 2** – Promuovere attività di formazione sul Diversity Management;

#### Uffici coinvolti

Il Comitato Unico di Garanzia

#### A chi è rivolto

I componenti del Comitato Unico di Garanzia

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

**Presidente:** Dr. Siro Podda

**Componenti effettivi:** Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu **Componenti supplenti:** Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

### 3. Azioni Positive



#### SENSIBILIZZAZIONE DELLA COMUNITA' LOCALE SULLE MATERIE DI COMPETENZA DEL CUG

##### Descrizione dell'intervento

Organizzare incontri e seminari pubblici dedicati all'approfondimento delle materie di competenza del Comitato Unico di Garanzia.

##### Finalità

Promuovere e sensibilizzare la comunità locale sul rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità per donne e uomini nel mondo del lavoro.

##### Azioni positive previste

**Azione 1** – Diffondere attraverso i canali istituzionali il Piano Triennale delle Azioni Positive e i risultati periodici conseguiti;  
**Azione 2** – Organizzare almeno n. 2 convegni annuali sulle pari opportunità e sulle varie forme di discriminazione;

##### Uffici coinvolti

Il Comitato Unico di Garanzia

##### A chi è rivolto

Alla comunità locale

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

**Presidente:** Dr. Siro Podda

**Componenti effettivi:** Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu **Componenti supplenti:** Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

## 4. Azioni Positive



### CREAZIONE DI SPAZI LAVORATIVI ORIENTATI AL BENESSERE DEL LAVORATORE

#### Descrizione dell'intervento

Individuare all'interno del palazzo comunale uno spazio comune da dedicare alla pausa caffè/pranzo in ufficio con all'interno un distributore automatico di bevande/snack, un piccolo frigorifero e un forno a micro-onde.

#### Finalità

Creare un ambiente di lavoro in grado di garantire pari opportunità, salute e sicurezza è elemento imprescindibile per ottenere un maggior apporto dei lavoratori e delle lavoratrici, sia in termini di produttività sia di appartenenza

#### Azioni positive previste

**Azione 1** – Individuazione di apposito locale, opportunamente attrezzato, da destinarsi a sala ristoro, fruibile dai dipendenti durante la breve pausa giornaliera e durante la pausa pranzo;

**Azione 2** – Programmare un ventaglio di interventi per il decoro, le condizioni igienico-sanitarie degli spazi lavorativi e di quelli comuni;

#### Uffici coinvolti

Il Segretario generale, l'Ufficio Gestione e programmazione del Lavoro, i Responsabili di servizio / Titolari di Posizione organizzativa, il Servizio Tecnico comunale

#### A chi è rivolto

Tutti i dipendenti del Comune di Sant'Antioco

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

**Presidente:** Dr. Siro Podda

**Componenti effettivi:** Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu **Componenti supplenti:** Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

## 5. Azioni Positive



### AZIONI COORDINATE TRA IL CUG E LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEL LAVORO

#### Descrizione dell'intervento

Costruire dei canali di comunicazione ed azioni codivise con il gruppo di lavoro dedicato alle attività di tutela della sicurezza del lavoro, soprattutto con riferimento a quelle relative alle stress lavoro correlato;

#### Finalità

Rendere le azioni relative a materie affini omogenee e non dispersive, condividendo le informazioni utili e coordinando le reciproche attività nell'ambito delle competenze di ciascun organo.

#### Azioni positive previste

**Azione 1** – Calendarizzare incontri periodici con il gruppo di lavoro dedicato alle attività di tutela della sicurezza del lavoro, soprattutto con riferimento a quelle relative alle stress lavoro correlato;

**Azione 2** – Creare spazi web condivisi ed azioni coordinate tra il cug e il gruppo di lavoro dedicato alle attività di tutela della sicurezza;

#### Uffici coinvolti

Il Segretario generale, l'Ufficio Gestione e programmazione del Lavoro, il Datore di Lavoro, l'RSPP, l'RLS

#### A chi è rivolto

Tutti i dipendenti coinvolti

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

**Presidente:** Dr. Siro Podda

**Componenti effettivi:** Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu **Componenti supplenti:** Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

## 6. Azioni Positive



### AZIONI COORDINATE TRA IL CUG DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO E L'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ DELLA REGIONE SARDEGNA

#### Descrizione dell'intervento

Costruire dei canali di comunicazione ed azioni condivise l'Ufficio della Consigliera di parità della Regione Sardegna.

#### Finalità

Conferire alle azioni contenute nel presente piano un più ampio respiro, rappresentato dal coinvolgimento dell'Ufficio regionale competente in materia.

#### Azioni positive previste

**Azione 1** – Calendarizzare incontri periodici con l'Ufficio della Consigliera di parità della Regione Sardegna;  
**Azione 2** – Creare occasioni di dibattito pubblico per la divulgazione delle materie correlate alle pari opportunità nell'ambiente lavorativo patrocinate dall'Ufficio della Consigliera di parità della Regione Sardegna;

#### Uffici coinvolti

Il CUG

#### A chi è rivolto

Tutti i dipendenti coinvolti

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

**Presidente:** Dr. Siro Podda

**Componenti effettivi:** Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu **Componenti supplenti:** Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

## 7. Azioni Positive



### ORARI DI LAVORO

#### Descrizione dell'intervento

Revisione Regolamento orario di servizio per rispondere alle richieste di una maggiore flessibilità in materia di orari, da parte del personale con carichi di responsabilità familiari o personali

#### Finalità

Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

#### Azioni positive previste

**Azione 1** – Individuazione di un procedimento caratterizzato che, in maniera imparziale ed oggettiva, consenta la personalizzazione dell'orario di lavoro di tutto il personale, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da necessità di assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili ecc. Tali personalizzazioni di orario saranno preventivamente valutate in collaborazione con il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e dovranno essere compatibili con le esigenze di funzionalità dei servizi;

#### Uffici coinvolti

Il CUG, il Segretario generale, l'Ufficio Gestione e programmazione del Lavoro, i Responsabili di servizio / Titolari di Posizione organizzativa

#### A chi è rivolto

A tutti i dipendenti

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

**Presidente:** Dr. Siro Podda

**Componenti effettivi:** Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu **Componenti supplenti:** Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

## 8. Azioni Positive



### IL CUG NEGLI ATTI NORMATIVI GENERALI DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO

#### Descrizione dell'intervento

Revisione del Regolamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente.

#### Finalità

Istituzionalizzare il ruolo del CUG all'interno dell'organizzazione comunale

#### Azioni positive previste

**Azione 1** – Modificare il Regolamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente, inserendo le funzionalità e le modalità di intervento del CUG nei procedimenti afferenti le materie di competenza;

#### Uffici coinvolti

Il CUG, il Segretario generale, l'Ufficio Gestione e programmazione del Lavoro,

#### A chi è rivolto

L'Amministrazione comunale

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

**Presidente:** Dr. Siro Podda

**Componenti effettivi:** Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu **Componenti supplenti:** Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

## 9. Azioni Positive



### SMART WORKING

#### Descrizione dell'intervento

Introduzione dello Smart Working in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti, quale nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa: Elaborazione della proposta di Regolamento, secondo il percorso di attuazione previsto nelle Linee guida in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro emanate dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Direttiva n. 3/2017.

#### Finalità

Promozione della conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti

#### Azioni positive previste

**Azione 1** – Fase 1: Analisi del contesto;

**Azione 2** – Fase 2: definizione degli obiettivi e delle caratteristiche del progetto generale di lavoro agile;

**Azione 3** – Invio di una proposta di Regolamento alla Giunta comunale.

#### Uffici coinvolti

Il CUG, il Segretario generale, l'Ufficio Gestione e programmazione del Lavoro,

#### A chi è rivolto

L'Amministrazione comunale

Comitato Unico di Garanzia

[www.comune.santantioco.ca.it](http://www.comune.santantioco.ca.it) [info@comune.santantioco.ca.it](mailto:info@comune.santantioco.ca.it) [cug@comune.santantioco.ca.it](mailto:cug@comune.santantioco.ca.it)

**Presidente:** Dr. Siro Podda

**Componenti effettivi:** Veruska Loddo, Tullia Selis, Sergio Congiu, Maria Valeria Fara, Emanuela Milia, Katia Puddu **Componenti supplenti:** Anna Pina Micheletti, Stefano Garau

## DURATA DEL PIANO

*Il presente piano ha durata triennale.*

## PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

*Il piano è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.*

*Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione e Programmazione del Lavoro pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.*

## MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

*Nel periodo di vigenza potranno essere apportare le modificazioni e/o integrazioni che si renderanno necessarie e/o opportune.*

