

COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

Area 1 –Servizi Tecnologici –



REGOLAMENTO PER LAVORI E PER GLI ACQUISTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DI SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 36 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 noto come Codice dei contratti pubblici

Approvato con atto del C.C. N° 10 del 28/03/2018

INDICE

<i>PRINCIPI GENERALI</i>	3
<i>ART. 1 – OGGETTO</i>	3
<i>ART. 2 - LIMITI DI APPLICAZIONE</i>	3
<i>ART. 3 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE E DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA</i>	3
<i>ART. 4 – FORNITURE, BENI E SERVIZI</i>	5
<i>ART. 5 – LAVORI</i>	7
<i>ART. 6 - ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI</i>	9
<i>ART. 7 – FACOLTA' DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO</i>	10
<i>ART. 8 – DEROGHE AL PRINCIPIO DI ROTAZIONE</i>	10
<i>ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</i>	10
<i>ART. 10 – ELENCO FORNITORI</i>	10
<i>ART. 11 - FORMA DEL CONTRATTO - ORDINE</i>	11
<i>ART. 12 - NORME DI COMPORTAMENTO</i>	11
<i>ART. 13 - ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE AI FINI DEL PAGAMENTO/LIQUIDAZIONE</i>	12
<i>ART. 14 - ONERI FISCALI</i>	12
<i>ART. 15 - NORMA DI RINVIO</i>	12
<i>ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE</i>	12

PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento, redatto ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 25 del Decreto legislativo 56/2017, individua i principi ed i criteri delle procedure relative ai lavori e agli acquisti sotto soglia comunitaria di servizi e forniture, e intende conformarsi, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dal legislatore Nazionale e nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali. Questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera a del D.lgs.vo 50/2016, è tenuto all'osservanza di quanto in esso disposto;

ART. 1 – OGGETTO

Nel presente Regolamento trovano specifica e puntuale disciplina le modalità, i limiti di spesa e le procedure da seguire per gli acquisti sotto soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture (beni e servizi); le stesse vengono adottate in piena conformità a quanto previsto e regolato dal D.lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture " all'art. 36 commi 1 e 2, nonché secondo quanto prescritto dal successivo comma 7, dalle linee guida ANAC approvate con delibera n° 1097 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera ANAC n° 206 del 01.03.2018 .

ART. 2 - LIMITI DI APPLICAZIONE

1) I lavori ,gli acquisti i servizi e forniture sotto soglia comunitaria sono consentiti nei limiti dei seguenti importi:

- a) lavori sino a un valore di € 150.000;*
- b) forniture di beni e servizi, sino a un valore di € 221.000.*

Tutti i limiti di soglia di importo indicati sono previsti agli art. 35 e 36 del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n.50/2016 e varieranno in funzione della variazione delle soglie ivi indicate.

2) È fatto divieto di procedere a frazionamenti artificiosi degli importi previsti nei limiti di soglia di cui sopra al fine di eludere l'osservanza delle norme di legge e di quelle del presente Regolamento.

3) L'autorizzazione di ciascuna spesa è adottata con proprio specifico provvedimento dal responsabile del servizio, al quale afferisce la capacità negoziale. Per ogni acquisto sotto soglia è individuato il Responsabile del Procedimento, fatta salva la facoltà di adottare atto formale di nomina di un soggetto avente i requisiti di cui all'art. 31 d.lgs. 50/2016. Il RUP è anche direttore dell'esecuzione del contratto salvo diversa determinazione.

4) Il nominativo del Responsabile del Procedimento dovrà essere sempre indicato nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara o nella lettera di invito a presentare l'offerta e/o nell'albo dei fornitori.

ART. 3 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE E DI AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA

1) Tutte le acquisizioni sotto soglia di lavori, forniture e servizi possono essere effettuate mediante:

- a) procedura di affidamento diretto per importi fino ad Euro 39.999 (art. 36, comma 2, lett a) D. Lgs. 50/2016);*
- b) affidamenti superiori a € 40.000,00 e inferiori a € 150.000,00 per lavori e ad € 221.000,00 per forniture e servizi con procedure negoziata di almeno 10 operatori economici per lavori e almeno 5 operatori economici per servizi e forniture ;*

2) Tutte le procedure di acquisizione sotto soglia di cui al presente articolo prendono avvio con la determina a contrarre . In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, la determina a contrarre contiene almeno l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali. Nella successiva determina di affidamento, dovrà essere indicata la corrispondenza delle opere, dei beni e dei servizi che si intende acquisire ai termini della lettera di invito/capitolato stabiliti dall'Amministrazione nonché l'eventuale ribasso sull'importo massimo stimato. Per le procedure di importo inferiore a € 40.000 resta ferma l'applicazione dell'art. 32 comma 2, secondo periodo, del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017.

3) Gli affidamenti diretti di lavori, forniture e servizi fino a Euro 39.999 possono prescindere dall'indagine di mercato informale, salvo diversa valutazione da effettuare di volta in volta a cura del responsabile del Servizio o dal responsabile del procedimento al fine di garantire le migliori condizioni di acquisto e il principio di economicità. Il responsabile in caso ritenesse opportuno può richiedere almeno due preventivi, tranne che nei casi di indifferibile urgenza o effettiva emergenza dettate dalle circostanze, rivolgendosi in primis, se adottato, ai soggetti iscritti all'Albo Fornitori, di cui all'art. 36 comma 2 d.lgs. 50/2016. Gli affidamenti fino a Euro 3.000 prescindono comunque dalla richiesta di due preventivi.

L'affidamento avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso o quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto prezzo/qualità, come previsto dall'art. 95 del D.lgs. 50/2016).

4) Nel caso la scelta ricadesse sulla modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto prezzo/qualità , saranno utilizzati i criteri di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Detti criteri dovranno essere chiaramente indicati nella lettera di invito. Nel caso in cui venga scelto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto prezzo qualità, in base quanto disposto dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 46 del D. Lgs. 56/2017, dovrà essere nominata un'apposita Commissione Giudicatrice tecnica, composta al minimo da tre ed al massimo da cinque membri esperti in merito all'oggetto dello specifico contratto. In via prioritaria, per esigenze di contenimento della spesa, tale Commissione sarà formata da personale interno, in applicazione del criterio di rotazione compatibilmente con le dimensioni dell'Ente.

Nel caso in cui non sia reperibile tra l'amministrazione personale di adeguata professionalità per le attività negoziali oggetto del singolo contratto, il Responsabile del procedimento, nei limiti di spesa del relativo progetto potrà individuare esperti esterni, ai sensi dell'art. 36 dlgs 50/2016.

5) Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità dei beni e dei servizi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, potranno richiedersi preventivi validi per il periodo considerato e si potrà procedere a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, con la ditta che ha presentato il preventivo più conveniente , da stipularsi a misura ovvero in termini di accordo quadro.

6) La funzione di Responsabile Unico del Procedimento può essere delegata ad un dipendente di ruolo, anche con qualifica non apicale, purché possieda titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti delegati. La delega, per essere valida, deve risultare da un atto scritto recante data certa, cui deve seguire, sempre per iscritto, l'accettazione del delegato.

ART. 4 –FORNITURE, BENI E SERVIZI

Nei limiti previsti all'articolo 3 lett. a) del presente Regolamento, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1 del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, - necessariamente effettuato in favore di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e ove eventualmente prescritti, di capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria eventualmente – fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, è ammessa l'acquisizione delle seguenti tipologie di forniture di beni e servizi, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo, secondo le procedure che seguono:

Servizi:

- a) Spese per lavori di manutenzione di locali ed aree **in uso al Comune** che non configurino contratti di lavori, compreso l'acquisto o la locazione di beni e materiali;*
- b) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei locali in uso alla Società compreso l'acquisto dei materiali occorrenti; spese per l'acquisto di materiale igienico-sanitario e di pronto soccorso;*
- c) spese per l'acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno; spese per l'acquisto di carta, modulistica e stampati;*
- d) spese di gestione d'ufficio compreso quelle di interpretariato, di traduzione, trascrizione e riproduzione di atti, documenti, manifesti, registri e simili;*
- e) spese per l'acquisto, rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione nonché per la realizzazione, l'acquisizione o collegamento a banche dati o reti di pubbliche amministrazioni;*
- f) spese di tipografia, legatoria, litografia e stampa in genere compreso l'acquisto, locazione, manutenzione e riparazione dei macchinari e delle attrezzature occorrenti; spese per produzione e realizzazione di materiale grafico e editoriale;*
- g) spese per servizi aerofotogrammetrici, cartografici, topografici e simili, ;*
- h) spese per rilevazioni ed elaborazioni statistiche;*
- i) spese per l'acquisto, locazione, manutenzione e riparazione di mobili e arredi vari, fotoriproduttori, strumenti vari, macchine e attrezzature diverse d'ufficio;*
- j) spese per l'acquisto o locazione di strumenti informatici nonché per l'acquisto e lo sviluppo di programmi informatici, e del relativo materiale accessorio, ivi comprese le spese di manutenzione e riparazione degli strumenti e dei sistemi stessi;*
- k) spese per l'acquisto, locazione, produzione e realizzazione di mezzi e materiali audiovisivi e fotografici, ovvero di materiale divulgativo;*
- l) spese per trasporti, traslochi, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;*
- m) spese postali, telefoniche, telegrafiche, telefax, di trasmissione dati ed altre inerenti il servizio di comunicazione;*
- n) spese per l'acquisto, riparazione, manutenzione, locazione, noleggio ed esercizio di mezzi di trasporto per **il Comune** compreso l'acquisto di carburanti, lubrificanti, materiale di consumo, di ricambio ed accessori;*
- o) spese per la divulgazione dei bandi di gara, di concorso o altre pubblicazioni o comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione;*
- p) spese per le attività di promozione, diffusione e informazione di piani, programmi, progetti e iniziative regionali, nonché di strumenti di incentivazione e di sostegno, nonché per acquisto di spazi pubblicitari;*
- q) spese connesse con l'organizzazione e la partecipazione, lo svolgimento di corsi di formazione del personale, di concorsi, convegni, congressi, conferenze,*

riunioni, cerimonie, mostre, altre manifestazioni e iniziative comunque nell'interesse regionale, ivi compreso la locazione per breve periodo di locali, anche con idonee attrezzature;

r) spese per la prevenzione e sicurezza sul lavoro e per la protezione civile;

s) spese assicurative obbligatorie per legge;

t) spese per l'affidamento dei compiti di supporto alle attività del responsabile del procedimento nel rispetto della vigente normativa ;

u) spese per appalti di servizi di supporto funzionali allo svolgimento delle attività dell'amministrazione .

Forniture:

a) materiali di cancelleria;

b) arredi ed attrezzature per locali, stanze, uffici aziendali e loro pertinenze;

c) fotocopiatrici, fax, piccoli macchinari, climatizzatori, attrezzature elettriche ed elettroniche varie e relativi materiali di consumo;

d) acquisto di attrezzature e prodotti igienizzanti e disinfettanti per pulizie;

e) farmaci e materiali di pronto soccorso;

f) lubrificanti e combustibili;

g) materiale antinfortunistico e relativo alla sicurezza;

h) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici scientifici e ad agenzie di informazione;

i) materiale pubblicitario, informativo in genere;

j) spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre, accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni su materie istituzionali; quote di partecipazione alle suddette iniziative;

k) spese di rappresentanza (targhe, coppe, trofei, medaglie, bandiere, stendardi, omaggi e varie);

l) autoveicoli, motoveicoli e altri mezzi di lavoro in dotazione, relative attrezzature pezzi di ricambio e materiali di consumo;

m) pezzi di ricambio;

n) fornitura di prodotti chimici solidi, liquidi e gassosi, ivi inclusi quelli per la filtrazione, purificazione, deodorizzazione dei prodotti della combustione degli impianti di smaltimento;

o) apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti), prodotti informatici in genere

(hardware, software, ecc) e relativi materiali di upgrade, ricambio o consumo;

p) forniture per impianti elettrici, fonia e dati;

q) forniture di utensileria e ferramenta;

r) utensili, materiali tecnici e/o prodotti consumabili ed a perdere necessari al funzionamento dei reparti

manutentivi presso gli impianti di smaltimento;

s) vestiario, compresi i dispositivi di protezione individuale (DPI), calzature;

t) pneumatici.

L'individuazione dei soggetti da invitare al confronto concorrenziale finalizzato alla selezione degli operatori economici chiamati avviene, utilizzando anche il Sistema Telematico di Acquisto della Regione Sardegna (SARDEGNACAT), di norma, sulla base di:

- indagini di mercato;

- elenco fornitori .

Il termine fissato per la presentazione delle offerte – per le procedure negoziate - non deve essere inferiore a 10 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 5 giorni.

ART. 5 - LAVORI

Fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori nell'ambito delle soglie e sottosoglie di cui al precedente art. 3, avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese - necessariamente effettuato in favore di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e ove eventualmente prescritti, di capacità tecnico professionale ed economico finanziaria eventualmente – secondo le procedure che seguono:

1. Lavori di importo complessivo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00

Tali Lavori possono essere affidati, in conformità alle previsioni del budget annuale, della richiesta di acquisto e dell'atto di approvazione della Procedura di affidamento, a cura del responsabile del procedimento o responsabile del servizio mediante:

a) affidamento diretto (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs. 50/2016) motivato in relazione al valore e complessità degli interventi da eseguire, fermo restando la possibilità del responsabile di richiedere il preventivo ad almeno 3 (tre) soggetti se sussistono soggetti idonei ed ove ne ricorrano i presupposti di verifica di economicità;

b)) amministrazione diretta.

2) Lavori di importo complessivo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiore alla soglia di Euro 150.000,00

Tali Lavori possono essere affidati, in conformità alle previsioni del budget annuale, della richiesta di acquisto e dell'atto di approvazione della Procedura di affidamento, a cura del responsabile del procedimento e/o responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b), mediante: a) amministrazione diretta ; b) procedura negoziata, nell'ambito delle seguenti categorie generali, quali in elenco non esaustivo:

- manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili;*
- manutenzione di opere ed impianti;*
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;*
- lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;*
- completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i Lavori;*
- realizzazione di opere provvisorie e/o di protezione;*
- consolidamento di strutture e di opere edili in genere;*
- scavi e movimenti di terra;*
- realizzazione di strutture portanti;*
- realizzazione di murature in genere;*
- realizzazione di opere di finitura;*

Sono eseguiti in amministrazione diretta le acquisizioni per le quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. I Lavori sono effettuati con personale proprio, fatto salvo l'acquisto e il noleggio dei mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata , sotto la direzione del Responsabile del Procedimento o direttore dei lavori .

3) Sono eseguite con procedura negoziata di almeno 10 operatori economici se esistenti gli interventi per i quali si rende necessario, previa consultazione, l'individuazione dei soggetti

da invitare al confronto concorrenziale finalizzato alla selezione degli operatori economici. La consultazione avviene, di norma, sulla base di:

- indagini di mercato;
- elenco fornitori.

L'affidamento mediante procedura negoziata avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Nella Lettera di invito sono specificate l'oggetto della prestazione, le caratteristiche tecniche, le eventuali garanzie, le modalità di svolgimento della gara informale ed il criterio di aggiudicazione per la scelta del contraente, e comunque tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta (es: condizioni di partecipazione, termini utili per ricezioni, tempistica delle prestazioni, l'elenco dei Lavori, i prezzi unitari per i Lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo; le condizioni di esecuzione; le modalità di pagamento; garanzie a carico dell'esecutore etc.).

Il termine fissato – per la procedura negoziata - per la presentazione delle offerte non deve essere inferiore a 10 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 5 giorni. Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

4) Lavori di importo complessivo pari o superiore a Euro 150.000,00 e inferiore alla soglia di Euro 1.000.000,00 Tali Lavori possono essere affidati, in conformità alle previsioni del budget annuale, della richiesta di acquisto e dell'atto di approvazione della Procedura di affidamento a cura dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, individuando gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione. La Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D. Lgs. 50/2016, è quella negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, senza previa pubblicazione di bando, con le forme e modalità previste citato Decreto. La consultazione avviene, di norma, sulla base di:

- indagini di mercato;
- elenco fornitori di cui all'art. 8.

L'invito - che contiene gli elementi essenziali della prestazione richiesta - è rivolto, ove possibile e compatibilmente con l'oggetto del contratto a quindici soggetti, se sussistenti. Tali Lavori sono affidati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, tra operatori economici alternativamente individuati nell'atto di approvazione della Richiesta di avvio della Procedura di affidamento. In particolare, il Responsabile del Procedimento invita, per iscritto, gli operatori economici ad inviare, entro un termine di regola non inferiore a quindici giorni, la propria migliore offerta economica o tecnico/economica, dando evidenza nell'invito delle caratteristiche della prestazione richiesta (l'oggetto, il prezzo-base, le caratteristiche tecniche, la qualità e modalità di esecuzione, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie, le penalità, le cause di risoluzione, il termine di esecuzione e quant'altro necessario) e dei criteri che saranno seguiti nella valutazione delle offerte, e comunque tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta.

Gli affidamenti tramite procedura negoziata sono soggetti a pubblicazione sul sito del Comune dei nominativi degli affidatari e comunque nel rispetto delle prescrizioni di pubblicità di cui al D. Lgs. 50/2016 e le Linee Guida dell'ANAC.

4. Lavori di importo complessivo pari o superiore a Euro 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di Euro 5.548.000,00

Per le lavorazioni rientranti nella classe di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art 35 del D. Lgs.. 50/2016 (€ 5.548.000,00), l'operatore economico viene selezionato con il ricorso nelle forme e modalità delle procedure ordinarie previste citato Decreto (art 36 comma 2 lett d) e artt. 59 e segg. del D. Lgs.. 50/2016). E, dunque, mediante:

- Procedura aperta;*
- Procedura ristretta;*
- Procedura competitiva con negoziazione;*
- Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;*
- Dialogo competitivo;*
- Partenariato per l'innovazione.*

Tali Lavori possono essere affidati, in conformità alle previsioni del budget annuale, della richiesta di acquisto e dell'atto di approvazione della Procedura di affidamento a cura del responsabile del procedimento , nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Nei limiti e con le modalità di cui all'atto di approvazione della Procedura di affidamento, il responsabile del procedimento presceglierà l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o

dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo.

1. Lavori di somma urgenza In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del Procedimento - ovvero il tecnico che si reca primo sul luogo - informano prontamente l'Amministratore sui motivi dello stato di urgenza e le cause che lo hanno provocato e i Lavori necessari per rimuoverlo. L'Amministrazione dispone immediatamente, con propria disposizione e sotto la sua responsabilità, le misure improrogabili da attuare.

Fermo restando quanto sopra, l'esecuzione dei Lavori di somma urgenza può avvenire entro il limite di Euro 200.000 o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, secondo le modalità di cui all'art. 163 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 – ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI

L'affidatario di Lavori, Forniture e Servizi deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente.

L'amministrazione forma gli elenchi fornitori per gli affidamenti, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente comma secondo le modalità descritte in apposita procedura.

In tutti i casi in cui la legge e il presente Regolamento lo consentano, il responsabile del procedimento potrà individuare i contraenti tra quelli iscritti in appositi elenchi dalla stessa predisposti ed al cui interno vengono iscritte le imprese in possesso dei requisiti richiesti facenti richiesta.

L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure per l'affidamento delle acquisizioni per i “contratti sotto soglia” o comunque per essere invitati alle procedure di Selezione dei contraenti indette dall'Amministrazione à.

Salvo quanto sopra esposto, si potrà individuare gli operatori economici anche attraverso indagini di mercato, mediante avviso pubblico per un periodo non inferiore a 15 giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta

ART. 7 - FACOLTA' DI RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO

1) Il Responsabile ha la facoltà di ricorrere per l'acquisto di beni e di servizi alle convenzioni stipulate dalla società Consip Spa, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e succ. modifiche, nonché al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e ad altri mercati elettronici –Sardegna CAT

ART. 8 - DEROGHE AL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

L'Amministrazione può derogare all'applicazione del principio di rotazione a fronte di:

- a) particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere la consultazione di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche e/o culturali, ecc.);
- b) esigenze relative a particolari settori, laddove il numero degli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione risulti talmente esiguo da determinare l'impossibilità dell'applicazione del principio di rotazione, l'Amministrazione può invitare anche soggetti già risultati affidatari.
- c) servizi, beni o lavori relativi a particolari forniture, attività o opere per cui le prestazioni, se fornite o eseguite da soggetti diversi da quelli a cui sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura dell'attività del lavoro, possano recare grave pregiudizio all'Amministrazione, per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative opportunamente e dettagliatamente motivate ;
- d) ragioni di urgenza, legate a situazioni o ad eventi, non dipendenti dall'inerzia dell'Amministrazione, che non permettano l'espletamento di procedure di consultazione e che determinino la necessità di fare ricorso a soggetti di comprovata affidabilità.

ART.9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) Alle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi sotto soglia si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, salvo che alle spese economiche fino a Euro 1.000 di cui all'art. 3 comma 3).

ART. 10 - ELENCO FORNITORI

- 1) L'affidatario di lavori, forniture e servizi sotto soglia deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica - finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente (art. 80 D.lgs.vo 50/2016 e successive modifiche e integrazioni); negli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 è possibile limitare la qualificazione ai soli requisiti di idoneità e tecnico professionale ai sensi dell'art. 32 comma 2 dlgs 50/2016.
- 2) L'amministrazione forma elenchi di fornitori qualificati denominati "Albo Fornitori" per gli affidamenti sotto soglia, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente comma che avranno reso autocertificazione attestante, in conformità alla vigente normativa in materia, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.lgs.vo 50/2016
- 3) A tal fine viene messa a disposizione sul sito dell'amministrazione comunale, la modulistica necessaria per l'iscrizione all'Albo. L'Albo dei fornitori è aperto e aggiornato costantemente.
- 4) L'amministrazione verifica la correttezza della documentazione ai fini dell'iscrizione e richiede eventuali integrazioni. L'elenco degli iscritti verrà pubblicato sul sito con cadenza trimestrale. Il responsabile del servizio, previa verifica formale della correttezza dei dati dichiarati, provvede ad approvare l'elenco dei candidati. Le richieste di iscrizione non vincolano l'amministrazione all'inserimento del candidato nell'Albo dei Fornitori.
- 5) I soggetti abilitati sono tenuti a segnalare tempestivamente all'amministrazione ogni variazione che li riguarda.

Sono cancellati dall'Albo i soggetti abilitati che:

a) non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs 50/23016;

b) si siano resi responsabili di gravi inadempimenti contrattuali attestati dal Responsabile del

Procedimento o dal Direttore dell'Esecuzione e comunicati all'operatore economico;

c) non abbiano provveduto a segnalare tempestivamente il venir meno dei requisiti necessari per l'abilitazione.

6) La cancellazione di cui al comma 5 viene disposta dal Rettore ed opera per un periodo non inferiore a 6 mesi.

ART. 11 - FORMA DEL CONTRATTO - ORDINE

*1) I rapporti tra l'amministrazione e la ditta, società o impresa affidataria saranno regolati nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia (**contratto pubblico**, scrittura privata, lettera commerciale, ordine, accettazione ordine/offerta, disposizione, ecc.). Il contratto, in qualunque forma stipulato, dovrà almeno contenere:*

- Oggetto dei lavori, Forniture e Servizi che si affidano,*
 - Importo dell'affidamento,*
 - Condizioni di esecuzione,*
 - Inizio e termine del contratto,*
 - Modalità di pagamento,*
 - Penalità, se previste*
 - Estremi delle garanzie prestate, se previste,*
 - Estremi della dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art.3 legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni,*
 - Estremi di verifica della regolarità contributiva, se non già in possesso dell'amministrazione.*
- In ogni caso ai sensi dell'art. 32 comma 14 bis dlgs 50/2016 I capitolati e il computo estimativo metrico, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto.*

2) Il contratto potrà essere perfezionato anche a mezzo sottoscrizione e trasmissione del buono d'ordine alla ditta in via elettronica o mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

3) Nel caso di lettera commerciale vanno riportate le medesime indicazioni sopra indicate ed il documento dovrà essere controfirmato per accettazione dall'affidatario.

4) La cauzione provvisoria e definitiva e le eventuali garanzie, laddove previste e/o richieste, devono essere prestate nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia.

ART. 12 - NORME DI COMPORTAMENTO

1) Le imprese partecipanti alle procedure del presente regolamento sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

2) Alle stesse imprese verrà trasmesso il protocollo di legalità e i patti di integrità predisposti dall'Amministrazione . Negli avvisi, bandi di gara e lettere d'invito verrà inserita la clausola di salvaguardia che "il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità può dar luogo alla esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

3) Alle imprese concorrenti non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'amministrazione ai fini della richiesta di informazioni riservate.

Se previsto nella lettera di invito o nella richiesta di preventivo, le imprese concorrenti devono effettuare un sopralluogo presso le strutture interessate dai lavori . In occasione di tale sopralluogo, il personale preposto è tenuto a fornire tutte le informazioni utili e non riservate al fine della presentazione da parte degli operatori economici di offerte complete e tra loro comparabili.

- 4) *Tutte le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.*
- 5) *La violazione delle norme contenute nel presente Regolamento, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.*
- 6) *La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.*

ART. 13- ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE AI FINI DEL PAGAMENTO/LIQUIDAZIONE

- 1) *Le fatture relative alla prestazione o fornitura di beni e servizi, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordine, contratto e/o scrittura privata, ecc., a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, su conto dedicato dichiarato dalla ditta.*
- 2) *Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture, essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione o, per quanto attiene ai lavori, al certificato di regolare esecuzione e/o collaudo come previsto dalla normativa vigente solo per affidamenti superiori ad Euro 39.999 ferma restando la verifica, in forma semplificata, della regolare esecuzione della prestazione da parte della stazione appaltante prima del pagamento.*

ART. 14 - ONERI FISCALI

- 1) *Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre da intendersi "IVA esclusa". Resterà a carico di ogni affidatario qualsiasi onere, contributo e spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento messe in atto dall'Amministrazione, oggetto del presente regolamento.*

ART. 15 - NORMA DI RINVIO

- 1) *Per quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.- Codice dei Contratti Pubblici e successivi regolamenti attuativi, nonché alle leggi e regolamenti e al codice civile che, tempo per tempo, risulteranno applicabili.*

ART. 16 – ENTRATA IN VIGORE

*Il presente regolamento **entra in vigore** con l'adozione della delibera in Consiglio Comunale e pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Antioco e resta permanentemente pubblicato sul sito internet del Comune - sezione Regolamenti. Per quanto non previsto dal vigente regolamento si fa rinvio alla normativa di legge e regolamentare statale, nonché alla normativa regionale applicabile. Le modifiche e integrazioni intervenute alla medesima, nonché i provvedimenti vincolanti adottati dall'Autorità anticorruzione (A.N.A.C.), prevalgono automaticamente sul presente regolamento. . E' abrogato il precedente Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia, precedentemente approvato ai sensi dell'ex Art. 125 del D.lgs. 163/2006, con atto del C.C. n° 63 del 19.12.2007 in quanto abrogato dal nuovo D.Lgs. 50/2016. . I medesimi principi si applicano anche ai successivi aggiornamenti al presente regolamento.*