



Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI

ESECUTIVO DAL 09/12/2020

A SEGUITO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO COMUNALE DAL 23/11/2020 AL 08/12/2020

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le procedure relative alla progressione verticale. Essa consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti dell'amministrazione, che prevede il passaggio da una categoria alla categoria superiore e si attua attraverso procedure di selezione interna. 1. Condizioni per l'attivazione delle procedure di progressione verticale

1. Per il biennio 2019-2020, in conformità a quanto disposto dall'art. 22 comma 15 D. Lgs. 75/2017, il Comune di Sant'Antioco, al fine di valorizzare le professionalità interne, può attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo.
2. Il numero di posti destinati alle selezioni interne è individuato nel Piano triennale e nel Piano annuale dei fabbisogni del personale e non può, comunque, superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria.
3. In ogni caso, l'attivazione di dette procedure selettive riservate determina, in relazione al numero di posti individuati, la corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinata al personale interno, utilizzabile da ogni amministrazione ai fini delle progressioni tra le aree di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165 del 2001.
4. Nel provvedimento di indicazione del procedimento di selezione sono individuate le specifiche posizioni di lavoro cui è riservata la selezione.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE

1. Possono partecipare a tali procedure selettive i dipendenti in possesso, entro il termine di presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:
 - a. essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella richiesta;
 - b. aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 3 anni nella categoria inferiore;
 - c. essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione.

I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno sono indicati nel regolamento concorsi del Comune, (approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e integrato con le Deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020 e n. 55 del 15/05/2020 e ss.mm.ii.) a cui si fa rinvio

ART 3 ARTICOLAZIONE DELLE PROCEDURE

1. Le procedure selettive prevedono una valutazione dei titoli, nonché lo svolgimento di prove, una scritta e una orale, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.
Nelle procedure di selezione ci si potrà, comunque, avvalere di metodologie e procedure diversificate, in relazione alla categoria e alla posizione da ricoprire, di volta in volta specificate nel Bando di selezione.

La commissione avrà a disposizione 70 punti complessivi così suddivisi:

- a) per la prova scritta teorico-pratica: fino a punti 30
- b) per la prova orale: fino a punti 30
- c) per la valutazione dei titoli: fino a punti 10.

2. La prova scritta consisterà nella predisposizione di un caso tecnico-operativo che potrà prevedere la risoluzione di una o più problematiche con l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame.

A titolo esemplificativo: test o quiz a risposta multipla e/o libera, sperimentazione lavorativa i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi

3. La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire. Per le procedure di accesso alla categoria D, nel corso della prova orale verrà, altresì, valutata la conoscenza della lingua inglese.

4. La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

5. Il candidato che non avrà superato la prova scritta non sarà ammesso all'orale.

6. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

7. In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

ART 4 CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli valutabili dalla Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- **titoli di servizio: fino a 7 punti.**

Titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001.

Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione nella categoria di riferimento immediatamente inferiore a quella messa a concorso, attribuendo **0,25** punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni.

Il servizio prestato a part-time sarà valutato in proporzione alla percentuale.

- **curriculum personale: fino a 3 punti.**

In questa categoria di titoli saranno valutati esclusivamente gli ulteriori titoli rispetto al titolo di accesso richiesto per procedura di selezione di cui al presente regolamento

a) fino a punti 2:

Titolo di studio	punti
diploma di scuola secondaria superiore	0,80
Laurea Triennale	1
Laurea Specialistica o Laurea Magistrale / Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario	1,5
Dottorato di ricerca	0,4
Specializzazioni post laurea / Master post laurea	0,2

b) **punti 1:** la valutazione positiva conseguita per almeno gli ultimi tre anni, intendendosi per "positiva" la valutazione pari o superiore a 69 nella somma tra obiettivi e comportamenti in ciascuno degli anni di riferimento.

Qualità prestazioni individuali	Punteggio massimo attribuibile
DA 95 a 100	1

Da 88 a 94	0,5
Da 69 a 87	0,2

2. La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione Giudicatrice, verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio verrà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento della selezione del personale in materia di procedure concorsuali.

ART. 6 GRADUATORIA

Le graduatorie avranno validità fino al 31.12.2020, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 75/2017, salvo proroga dell'efficacia temporale delle medesima disposizione.

ART. 7 PUBBLICITÀ

I bandi di selezione, predisposti dal Servizio gestione risorse umane, sono pubblicati per la durata di almeno quindici giorni all'Albo Pretorio e su Amministrazione Trasparente sezione concorsi.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione e la stipulazione dei nuovi contratti individuali di lavoro sarà realizzata esclusivamente a cura dal Servizio Gestione delle Risorse Umane.
2. I vincitori delle procedure selettive di cui al presente Regolamento, prestato il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

ART. 9 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data della sua approvazione con atto di Giunta Municipale, pubblicazione presso l'albo pretorio. Sarà altresì pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si fa rinvio regolamento concorsi del Comune, (approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e integrato con le Deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020 e n. 55 del 15/05/2020 e ss.mm.ii.)