



COMUNE DI SANT'ANTIOCO
Provincia Sud Sardegna



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO
annualità 2022



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

SOMMARIO

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE
 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE
 3. OBIETTIVI
 4. RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - 4.1 Albero delle performance
 - 4.2 Obiettivi strategici
 - 4.3 Obiettivi individuali
 - 4.4 Incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d. Lgs.50/2016
 - 4.5 incentivi recupero evasione imu - tari
 5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
 6. PARI OPPORTUNITÀ'
 7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
 8. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
- Conclusioni



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi della programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. La Relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Al pari del Piano della performance essa è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 1 del 20/01/2022, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, contenente il Piano delle Performance in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Successivamente, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", Il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 185 del 28/10/2022.

La Relazione sulla Performance è il documento che rendiconta, per ciascun obiettivo operativo contenuto nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre. La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative,



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno). Si riportano poi, per ciascun Settore della struttura dell'Ente, gli obiettivi operativi assegnati e gli indicatori utilizzati per la loro misurazione, con i relativi valori registrati al 31 dicembre 2022.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione dei risultati economico-finanziari e degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2022.

La presente sezione è in primo luogo finalizzata a determinare e rappresentare il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Prima di procedere all'analisi dei principali aspetti relativi all'attività amministrativa si ritiene opportuno evidenziare che in data 12 giugno 2022 si sono tenute le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale per il quinquennio 2022/2027.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28/06/2022 avente ad oggetto la convalida, ai sensi dell'art. 41, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267 della proclamazione della elezione alla carica di Sindaco e dei Consiglieri Comunali.

Con disposizione sindacale n. 2 del 21/06/2022 è stata poi definita la "Nomina della Giunta Comunale - Art. 46 - Comma 2 Del D.Lgs 18/08/2000 N° 267 e ss.sm.ii - Art. 1, Comma 2 Della L.R. Sardegna N° 4 Del 22/02/2012 e i Consiglieri Delegati".

Qui di seguito si riportano i dati di carattere amministrativo interessanti le attività poste in essere nel 2022, distinte per aree di intervento. I dati sono stati estratti dall'ultimo censimento di informazioni sull'attività dell'Ente e riportata sulle tabelle della relazione al **conto annuale 2022 e inviata al Mef in data 16/05/2023.**

Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo			
	Area d'Intervento: Organi istituzionali		
		N. delibere, decreti e ordinanze adottati	495
		N. consiglieri	17
	Area d'Intervento: Risorse umane		
		N. concorsi banditi nell'anno	7
		N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	15
		N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	0
		N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

		N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
		N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	0
		N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
		N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	0
		N. licenziamenti con preavviso	0
		N. licenziamenti senza preavviso	0
		N. visite fiscali richieste	3
		N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	5
		Dotazione organica personale dirigente	0
		Dotazione organica personale non dirigente	70
	Area d'Intervento: Servizi legali		
		N. contenziosi avviati nell'anno	15
	Area d'Intervento: Servizi di supporto		
		N. atti protocollati in entrata	24.632
		N. atti protocollati in uscita	6.635
	Area d'Intervento: Messi comunali		
		N. notifiche effettuate	670
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale			
	Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio		
		N. piani urbanistici approvati nell'anno	1
	Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale;piano di edilizia economico-popolare		
		N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	2
		N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	35



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

		N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
		N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	2
	Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue		
		N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	8
		N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	507
	Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi		
	Area d'Intervento: Servizi di protezione civile		
		N. interventi per prevenire calamità naturali	4
		Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	12.000
	Area d'Intervento: Interventi a seguito di calamità naturali		
		N. interventi a seguito di calamità naturali	0
		Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0
	Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale		
	Area d'Intervento: Servizio idrico integrato		
		N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	1
	Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini		
	Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido		
		N. minori assistiti	52
		N. bambini iscritti negli asili nido	30
	Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

		N. adulti in difficoltà assistiti	205
	Area d'Intervento: Interventi per gli anziani		
		N. anziani assistiti	248
	Area d'Intervento: Interventi per la disabilità'		
		N. disabili assistiti	474
Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici			
	Area d'Intervento: Scuola dell'infanzia		
		N. dipendenti comunali presso asili nido	0
	Area d'Intervento: Istruzione secondaria superiore		
		N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	0
	Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione		
		N. alunni portatori di handicap assistiti	1
Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale			
	Area d'Intervento: Polizia locale		
		N verbali di contravvenzioni	3.225
		N. incidenti rilevati	14
Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
	Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico		
		N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	8
	Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
		N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

Area Operativa: Turismo			
	Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche		
		N. punti di servizio e di informazione turistica	1

Informazioni sul personale dell'Ente

Nel 2018 l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 26/04/2018 ha modificato il modello di macro-organizzazione dell'ente per la gestione dei servizi, modificato l'organigramma e la struttura organizzativa di ciascun servizio, con riferimento all'assetto degli uffici, nel seguente modo.

Per tutto l'anno 2022 la struttura in essere è stata la seguente:

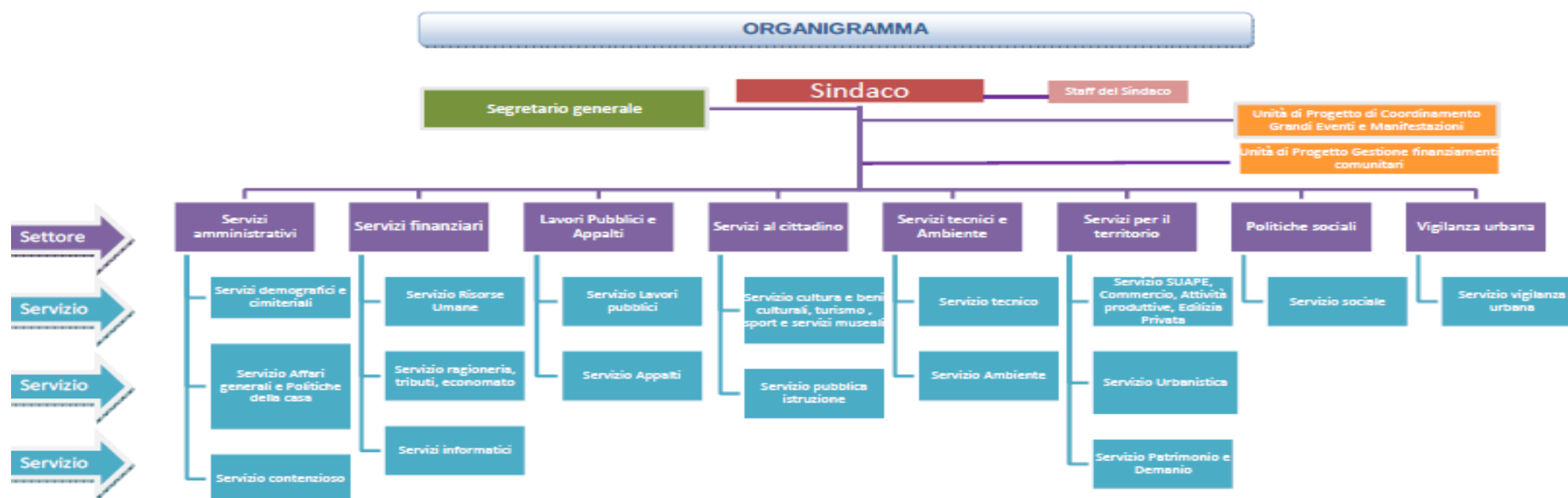


COMUNE DI SANT'ANTIOCO Provincia Sud Sardegna



Comune di Sant'Antioco
Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro



Nel 2019 con la Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 28 febbraio 2019 è stata approvata definitivamente, a seguito del confronto tra delegazione trattante di parte pubblica e parti sindacali, la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché i requisiti per l'attribuzione e la revoca dell'incarico di Posizione Organizzativa. Successivamente, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 30/05/2019 si è stabilito di confermare, nell'ambito del proprio assetto organizzativo, l'istituzione di otto Posizioni Organizzative, con



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

assunzione diretta di elevata responsabilità e per lo svolgimento di funzione di direzione di n. 8 settori ed è stato approvato il rispettivo indice di pesatura, come scaturente dal verbale del Nucleo di valutazione del 08.05.2019.

Qui di seguito si riportano i titolari di incarico di Posizione Organizzativa in essere al 2022

Posizione organizzativa	Nominativo	Provvedimento n.	Durata
Settore dei Servizi Amministrativi	Dott.ssa Margherita Fadda	n. 19 del 01/08/2019 - 31/07/2022	con scadenza al 31/07/2022
		n. 3 del 26/07/2022	anni 3 salvo revoca anticipata
Settore dei Servizi Finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	n. 18 del 01/08/2019 n. 3 del 26/07/2022	31/07/2022 anni 3 salvo revoca anticipata
Settore dei Servizi al Cittadino	Dott.ssa Sara Muscuso	n. 1 dell'08/01/2020 n. 3 del 26/07/2022	31/07/2022 anni 3 salvo revoca anticipata
Settore Politiche Sociali	Dott.ssa Antonella Serrenti	n. 14 del 01/08/2019 n. 3 del 26/07/2022	31/07/2022 anni 3 salvo revoca anticipata
Settore Lavori Pubblici e Appalti	Ing. Claudio Ledda	n. 17 del 01/08/2019 n. 3 del 26/07/2022	31/07/2022 anni 3 salvo revoca anticipata
Settore Servizi Tecnici e Ambiente	Arch. Junior Michele Tagliafico conferimento di incarico art. 110 co. 1 d.lgs 267/ 2000 Ing. Claudio Ledda Arch. Junior Michele Tagliafico (conferimento incarico quale dipendente istruttore tecnico)	n. 11 del 03/06/2020	sino al termine mandato sindaco 13/06/2022
		INTERIM DAL FINO AL 26/07/2022 n. 4 del 26/07/2022	
Settore dei Servizi per il Territorio	Ing. Claudia Paderi	n. 35 del 30/12/2021	L'incarico viene conferito a far data dal 01.01.2022 e fino al 31.07.2022 - (presentate dimissioni a far data dal 01/07/2022)
	Ing. Claudio Ledda	INTERIM DAL FINO AL 02/11/2023	
	ing. Nicola Uras	Disposizione Del Sindaco N° 7 Del 03/11/2022	L'incarico viene conferito a far data dal 02.11.2022 dimesso a far data dal 28/12/2022
Settore Vigilanza	Gianfranco Lefons	n. 16 del 01/08/2019 n. 3 del 26/07/2022	31/07/2022 anni 3 salvo revoca anticipata



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

A fronte di tale situazione iniziale di stabilità sul fronte dei titolari di incarichi P.O. nel corso del 2022 si è invece assistito alla dimissione nel settore servizi al Territorio di due responsabili titolari di PO ragione per cui il settore veniva gestito ad Interim dal Responsabile del Settore LL.PP.

Si rappresenta di seguito la situazione del personale del Comune di Sant'Antioco anno 2022

SPESE PERSONALE

Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 99 in data 07/03/2000.

Il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020 e n. 179 del 30/12/2021;

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, approvata con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 07/12/2021, successivamente modificata con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 8 del 24/01/2022, n. 23 del 23/02/2022 e n. 92 del 27/05/2022

Andamento occupazionale

	Contratti stipulati nel 2022 per nuove assunzioni a tempo indeterminato	dimessi	pensionamenti	Al 31/12/2022
direttivo tecnico D1		1		-1



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

direttivo tecnico D1 tecnico		2		-2
direttivo assistente sociale	1			1
istruttore direttivo informatico	1			1
istruttore di vigilanza	2		1	1
istruttori amministrativi c1 + 2 progressioni verticali	6	1	2	3
istruttori tecnico c1	5	4		1
esecutore amm.vo	3	2	1	0
esecutore tecnico operai	3		1	2
	21	10	5	6

Personale a tempo indeterminato al 31/12				
	2019	2020	2021	2022
Segretari comunali	1	1	1	1
Categoria D	18	15	17	16
Categoria C	29	31	29	36



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

Categoria B	17	13	14	14
Categoria A	4	3	3	3
TOTALE	69	63	64	70

Il personale assunto a tempo determinato e il personale in utilizzo in virtù di trasferimenti da parte della Regione Sardegna al 31.12.2022 è complessivamente di n. 7 unità. La gestione del personale (tempo indeterminato e determinato) negli ultimi anni ha subito il seguente andamento:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Numero dip.	78	74	69	69	71	71	77
Spesa del personale	3.212.053,17	3.304.600,22	3.275.528,56	3.197.762,18	3.098.011,26	3.112.021,25	3.507.316,10
Costo medio per dip.	41.180,17	44.656,76	47.471,43	46.344,38	43.633,96	43.831,29	45.549,56
N. abitanti	11252	11152	11083	11083	11113	10919	10810
N. dip.	0,70	0,70	0,60	0,60	0,64	0,65	0,71
N. abitanti per dip.							
Costo del personale pro-capite	285,47	296,32	295,55	288,53	278,77	285,01	324,45



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

3. OBIETTIVI

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati in occasione dell'approvazione del PEG - con deliberazione n. 1 del 20/01/2022 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, contenente il Piano delle Performance in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Successivamente, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", Il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 185 del 28/10/2022.

Oltre agli obiettivi formalmente attribuiti in occasione dell'approvazione del PEG, nel corso dell'anno 2022 i servizi e gli uffici hanno lavorato nel rispetto delle linee di mandato e degli obiettivi strategici e operativi riportati nel dup e con le risorse finanziarie attribuite con il Peg e con le successive variazioni effettuate nel corso dell'anno.

3.1 OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SETTORI

A) PARTECIPAZIONE AI BANDI DEL PNRR

L'amministrazione comunale ha posto come obiettivo forte in capo ai settori l'attenzione nei riguardi dei nuovi bandi e avvisi del PNRR. Dato atto che l'approvazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) da parte della Commissione europea costituisce, oltreché un programma di investimento, un vero e proprio progetto di trasformazione epocale in cui la quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme diventa un'opportunità per il rilancio dell'intero paese, anche a seguito della crisi dettata dagli effetti pandemici.



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

In questa ottica l'Amministrazione Comunale ha voluto cogliere le opportunità offerte dagli investimenti del Piano Nazionale, predisponendo un programma comunale di interventi che coinvolga tutti i servizi interessati dalle sei Missioni del PNRR. Il programma organizzato in schede di intervento costituisce la base progettuale per procedere alla predisposizione dei progetti per la partecipazione ai specifici Bandi di finanziamento.

Il **piano nazionale di ripresa e resilienza** (Pnrr) è il documento che il governo italiano ha predisposto per illustrare alla commissione europea come il nostro paese intende investire i fondi che arriveranno nell'ambito del programma *Next generation Eu*. Il documento descrive quali progetti l'Italia intende realizzare grazie ai fondi comunitari. Il piano delinea inoltre come tali risorse saranno gestite e presenta anche un calendario di riforme collegate finalizzate in parte all'attuazione del piano e in parte alla modernizzazione del paese. Il piano è stato realizzato seguendo le linee guida emanate dalla commissione europea e si articola su tre assi principali: **digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale**. Il Pnrr raggruppa i progetti di investimento in 16 componenti, a loro volta raggruppate in **6 missioni**:

3. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
4. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
5. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
6. Istruzione e ricerca;
7. Coesione e inclusione;
8. Salute.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato da mesi un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo comunità antiochense e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del nostro tessuto economico e sociale.

Tra i principali progetti finanziati dal PNRR:



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

Missione componente investimento	Progetto	FINANZIAMENTO
Missione 1 c1 inv. 1.2	Abilitazione al cloud per le pa locali	121.992,00
Missione 1 c1 inv. 1.4.1	"esperienza del cittadino nei servizi pubblici" comuni aprile 2022	155.234,00
Missione 1 c1 inv. 1.4.5	Avviso misura 1.4.5 piattaforma notifiche digitali" comuni (settembre 2022)	32.599,00
Missione 1 c1 inv. 1.3.1	Avviso misura 1.3.1 "piattaforma digitale nazionale dati" comuni ottobre 2022	20.344,00
MISSIONE 1 c3-3 intervento 1.2.	Intervento per la rimozione di barriere fisiche e cognitive nei musei e luoghi della cultura pubblici	481.000,00
Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica-componente m2c4: tutela del territorio e della risorsa idrica - investimento 2.2	Lavori di rifacimento della piazza Umberto per il miglioramento dell'accessibilità e abbattimento delle barriere architettoniche - cup: d39j19000420006"	600.000,00
	A cui si aggiunge il fondo opere indifferibili	90.000,00
	MUTUO CDP	600.000,00
Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica-componente m2c4: tutela del territorio e della risorsa idrica - investimento 2.2.	Intervento di adeguamento miglioramento accessibilita' e abbattimento barriere architettoniche di marciapiedi in alcune vie del centro urbano: 1° stralcio funzionale_via trento" - cui: l81002570927202000014 - cup: d39j20000440004	700.000,00
Missione 2 "rivoluzione verde e transizione ecologica", componente 1 "economia circolare e agricoltura sostenibile", investimento 1.1	Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	
Missione 4 - istruzione e ricerca componente 1 - istruzione e ricerca - potenziamento dell'offerta dei	Progetto di adeguamento ed efficientamento scuola "Mannai" in via Salvo D'Acquisto -	1.638.307,84



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

servizi di istruzione investimento 3.3	cui: l81002570927201900027 - cup: d39j22000530004 A cui si aggiunge IL MUTUO	575.522,94
Missione 4: istruzione e ricerca - componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle universita' - investimento 1.1	Intervento di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza progetto di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza dell'asilo nido Carlo Sanna - cup: D38I22000060006. A cui si aggiunge il fondo opere indifferibili	1.250.000,00 125.000,00
Missione 4: istruzione e ricerca - componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle universita' - investimento 1.1:	Progetto di riconversione del locale "ex ludoteca monte cresia" in asilo nido con creazione di nuovi posti - cup: D38I22000050001 A cui si aggiunge il fondo opere indifferibili	500.000,00 50.000,00
Missione n. 5 "inclusione e coesione" del piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR) componente 3: "interventi speciali per la coesione territoriale" - investimento 1	Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'unione europea - nextgenerationeu. - cup: D32H22000240007	Non assegnato
Fondo complementare al pnrr art.1, comma 2, lett. C), punto 13 del d.l. 6 maggio 2021, n.59, convertito con modificazioni dalla legge 1 luglio 2021, n.101. Programma "sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica". D.g.r. N.43/62 del 29.10.2021	Miglioramento o adeguamento sismico ed efficientamento energetico immobili comunali via G. Paolo II- cup: D39j21021860007 A cui si aggiunge il fondo opere indifferibili MUTUO CDP	1.700.000,00 255.000,00 300.000,00



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

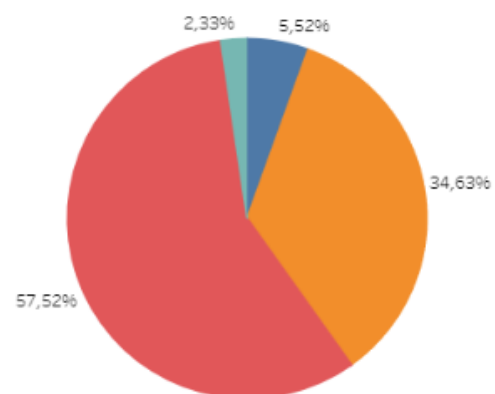
Provincia Sud Sardegna

Per l'Ente beneficiario "COMUNE DI SANT'ANTIOCO", l'importo PNRR assegnato è di:

5,89 Mln €

ASSEGNAZIONI PNRR (%)

- MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO
- MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
- MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE



ASSEGNAZIONI PNRR

MISSIONE 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO

MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE





COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

B) MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORME ONLINE PER LA PRESENTAZIONE/ACQUISIZIONE DI ISTANZE

La possibilità di presentare istanze online alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel Codice dell'amministrazione digitale. Un particolare sforzo volto al miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese è richiesto proprio agli enti locali, i quali hanno l'importante compito, delineato dall'articolo 14 del CAD, di digitalizzare la loro azione amministrativa e di implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. I **Comuni difatti giocano un ruolo decisivo** nel processo di digitalizzazione della PA: essi infatti rappresentano in questo ambito un bacino variegato di proposte e progettualità al quale tutte le PA rivolgono le proprie attenzioni in una prospettiva di valutazione e di eventuale replica delle esperienze o riuso delle soluzioni individuate.

Inoltre, gli stessi Comuni sono considerati più di tutti gli altri come enti di prossimità e, dal momento che sono a tutti gli effetti l'istituzione fisicamente più vicina e "familiare" al cittadino, gli effetti delle loro azioni appaiono più evidenti e immediati alla cittadinanza intera. La possibilità di presentare istanze per via telematica è riconosciuta dal Legislatore ormai da diversi anni e comporta **una serie di vantaggi innegabili**, sia per le PA sia per i cittadini, che vanno da una più semplice ed efficace interazione tra questi e quelle al concreto miglioramento dell'azione amministrativa, nella prospettiva generale di semplificare ed automatizzare i procedimenti avviati da istanza di parte. L'utilizzo di piattaforme online per la presentazione/acquisizione di istanze rappresenta una delle modalità di formazione del documento informatico così come declinate nelle Regole tecniche sul documento informatico (DPCM 13 novembre 2014). All'art. 3, comma 1, lettera c) si parla infatti di "registrazione informatica delle informazioni risultanti da **transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari** resi disponibili all'utente" (similmente le nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici messe in consultazione da AgID a fine 2019 al punto 2.1.1, lettera c) parlano di "memorizzazione su supporto informatico in formato digitale delle informazioni risultanti da transazioni o processi informatici o dalla presentazione telematica di dati attraverso moduli o formulari resi disponibili all'utente"): tale modalità di formazione del documento informatico, dunque, è da considerarsi a



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

tutti gli effetti interna rispetto al sistema di gestione informatica dei documenti dell'ente e in quanto tale integrata al sistema stesso e alle varie componenti software di cui esso si compone.

In sostanza, il **canale telematico** per la presentazione delle istanze, che include necessariamente la presenza di modulistica che gli utenti devono compilare online, presuppone che la generazione del documento (o dei documenti) abbia luogo direttamente all'interno del sistema.

Ecco perché per l'anno 2022 si è voluto porre come obiettivo, per quasi tutti i settori, quello di mettere in linea sul sistema [Servizi Online - Comune di Sant'Antioco \(su.it\)](#) già presente sul sito del comune www.comune.santantioco.su.it buona parte della modulistica che ancora veniva acquisita in modalità cartacea.

Al 31/12/2022 sono stati resi disponibili al cittadino tutta una serie di moduli a cui lo stesso potrà accedere attraverso lo Spid o carta di identità elettronica e che ne agevolano la compilazione e l'invio all'Ente oltre che una agevolazione sul fronte del protocollo in ingresso per fatto che detti moduli hanno fin da subito la corretta classificazione e fascicolazione ai fini del protocollo.

Elenco Servizi:

•Servizi Amministrativi - Anagrafe - RICHIESTA ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO

•Servizi Amministrativi - Cimitero - COMUNICAZIONE DI TUMULAZIONE IN TOMBA DI FAMIGLIA O LOCULO GIA' CONCESSO

•Servizi Amministrativi - Cimitero - RICHIESTA CONCESSIONE LOCULO CIMITERIALE PER ANNI 35

•Servizi Amministrativi - Domanda di iscrizione all'albo degli organismi associativi e delle associazioni di volontariato ai sensi dell'art. 60 dello Statuto Comunale

•Servizi Amministrativi - Elettorale - Domanda di iscrizione all'Albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale

•Servizi Amministrativi - Elettorale - Richiesta di cancellazione dall'Albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale

•Servizi Amministrativi - Elettorale - Richiesta di cancellazione dall'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

- Servizi Amministrativi - Elettorale - Richiesta d'iscrizione nell'elenco dei Giudici popolari
 - Servizi Amministrativi - Richiesta rideterminazione canone d'uso alloggio comunale per variazione reddito
 - Servizi Amministrativi - Stato Civile - RICHIESTA CERTIFICATI DI STATO CIVILE
 - Servizio Politiche Sociali - L.R. n. 20/97 - Provvidenze per persone affette da patologie psichiatriche/
 - Servizio Politiche Sociali - Trasmissione documentazione L. 162/98/
 - Servizio Polizia Locale - ISTANZA PER IL RILASCIO DI PASSO CARRABILE
 - Servizio Polizia Locale - ISTANZA PER LA VOLTURA DI LICENZA DI PASSO CARRABILE
 - Servizio Pubblica Istruzione - Domanda di accesso al servizio mensa per l'anno scolastico 2022/2023
 - Servizio Pubblica Istruzione - Domanda di accesso al servizio trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022/2023
 - Servizio Territorio - DOMANDA DI RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA SUAPE
 - Servizio Territorio - RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
 - Servizio Tributi - ISTANZA IN AUTOTUTELA ATTI IMU-TASI-TARI
-
- Servizio Tributi - RATEIZZAZIONE TRIBUTI COMUNALI

C) OBIETTIVO FORMAZIONE Adesione al progetto syllabus

Si integrano gli obiettivi di performance organizzativa in ragione dell'esigenza di approfondire e ampliare le conoscenze del dipendente pubblico in capo informatico.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 86 DEL 18/05/2022) l'Amministrazione Comunale ha disposto l'adesione a questo percorso formativo volto al consolidamento delle competenze digitali dei dipendenti pubblici (non professionisti ICT) e finalizzata ad accrescere la propensione complessiva al cambiamento ed all'innovazione nella pubblica amministrazione.



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

Tutti i dipendenti che utilizzano il pc nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno entro il 31/12/2022 ultimare detta formazione. Gli attestati rilasciati dal sistema *syllabus* andranno ad integrare il fascicolo personale di ciascuno. Competenze digitali per la PA

Le aree di competenza del Syllabus per le competenze digitali rappresentano le aree tematiche chiave per i dipendenti pubblici. Le tecnologie digitali sono un'importante opportunità che assicura maggiore trasparenza e qualità dei servizi della PA. Le aree formative erano le seguenti:

- a) Dati, informazioni e documenti informatici
- b) Comunicazione e condivisione
- c) Sicurezza
- d) Servizi on-line
- e) Trasformazione digitale

Nel corso del 2022 sono stati inseriti nel portale tutti i dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'Ente (non sono stati inseriti gli operai). Rispetto ai dipendenti censiti si riporta il monitoraggio di coloro che hanno fatto il primo accesso registrandosi sul portale distinti per sesso e per titolo di studio

Gestione dei profili

Anagrafica Gruppi Formazione Monitoraggio

Monitora i dati sui discenti e sulla formazione

Discenti

Assegnazioni

Abilitati: 67

Donne: 38 (56.72%)

Uomini: 29 (43.28%)

Dati aggiornati a: 02/06/2023 02:00

Uomini 21 (37.50%)



Donne 35 (62.50%)

*Discenti che hanno fatto il primo accesso in Syllabus



*Discenti che non hanno fatto il primo accesso in Syllabus



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

Discenti registrati per fasce di età

Età	Discenti
▼ minore di 30 anni	1 (1.79%)
▼ tra 31 e 40 anni	9 (16.07%)
▼ tra 41 e 50 anni	20 (35.71%)
▼ tra 51 e 60 anni	17 (30.36%)
▼ maggiore di 60 anni	9 (16.07%)
Totale	56



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

Discenti registrati per livello di istruzione

SECONDARIA DI II GRADO

Discenti

▼ DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'

22 (100%)

Totale

22

UNIVERSITARIA

▼ LAUREA DI PRIMO LIVELLO

5 (17.86%)

▼ LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE

13 (46.43%)

▼ LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

6 (21.43%)

▼ DIPLOMA UNIVERSITARIO

4 (14.29%)

Totale

28

POST-UNIVERSITARIA

▼ MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO

2 (66.67%)

▼ DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POST UNIVERSITARIO

1 (33.33%)

Totale

3

INFORMAZIONE MANCANTE

▼ INFORMAZIONE MANCANTE

1 (100%)



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

Re: syllabus

Competenza	Abilitati	Registrati	Percorsi iniziati	Percorsi conclusi	Percorsi scaduti
▼ Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	67	56 (83.58%)	22 (32.84%)	20 (29.85%)	0 (0%)
▼ Produrre, valutare e gestire documenti informatici	67	56 (83.58%)	29 (43.28%)	13 (19.40%)	0 (0%)
▼ Conoscere gli Open Data	67	56 (83.58%)	30 (44.78%)	12 (17.91%)	0 (0%)
▼ Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	67	56 (83.58%)	23 (34.33%)	19 (28.36%)	0 (0%)
▼ Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA	67	56 (83.58%)	29 (43.28%)	14 (20.90%)	0 (0%)
▼ Proteggere i dispositivi	67	56 (83.58%)	24 (35.82%)	18 (26.87%)	0 (0%)
▼ Proteggere i dati personali e la privacy	67	56 (83.58%)	28 (41.79%)	15 (22.39%)	0 (0%)
▼ Conoscere l'identità digitale	67	56 (83.58%)	29 (43.28%)	14 (20.90%)	0 (0%)
▼ Erogare servizi on-line	67	56 (83.58%)	27 (40.30%)	16 (23.88%)	0 (0%)
▼ Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	67	56 (83.58%)	28 (41.79%)	14 (20.90%)	0 (0%)
▼ Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale	67	56 (83.58%)	30 (44.78%)	13 (19.40%)	0 (0%)
Totale			299	168	0



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

D) OBIETTIVI 2022 STRATEGICI O DI MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E RISPETTIVI COLLABORATORI

N.	RESPONSABILE / TITOLARE DI P.O.	TITOLO OBIETTIVO
1	SEGRETARIO GENERALE	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2/3	SERVIZI AMMINISTRATIVI	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
4		DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI
5	SERVIZI FINANZIARI	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
6		DIGITALIZZAZIONE FASCICOLO PERSONALE DIPENDENTE
7		PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) <i>MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU -</i>
8		DIGITALIZZAZIONE ED INVIO TELEMATICO DELLE DICHIARAZIONI TRIMESTRALI DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE DI SOGGIORNO
9	LAVORI PUBBLICI E APPALTI	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE: 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - ISTRUZIONE E RICERCA - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
10	SERVIZI TECNICI E AMBIENTE	PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA CON LE SMART CITY - VALORIZZAZIONE AI FINI TURISTICO AMBIENTALI DELL'ITINERARIO "LE VIE DEL SALE", ATTRAVERSO MOBILITÀ SOSTENIBILE E COLLEGAMENTO CON LE AREE INTERNE LIMITROFE QUALI IL CENTRO INTERMO-DALE DI CARBONIA, IL CENTRO ABITATO DI CALASETTA E LE AREE MARINE DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO
11		PNRR PROGRAMMA NAZIONALE DI RESISTENZA E RESILIENZA - INVESTIMENTO 1.1 - MISSIONE 2 - COMPONENTE 1 - LINEA D'INTERVENTO A "MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI" PROGETTO DI REALIZZAZIONE MINI ISOLE ECOLOGICHE DI QUARTIERE CON UN SISTEMA DI SEPARAZIONE AUTOMATIZZATO DEI RIFIUTI, RIDUZIONE DEGLI STESSI IN CAPSULE SIGILLATE RICICLABILI E SISTEMA INFORMATIZZATO DI MONITORAGGIO DELLA CAPACITÀ RESIDUA DEI CONTENITORI
12		CANDIDATURA COACUADDUS A BANDIERA BLU 2022 - INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI - MANU-



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

		TENZIONE BAGNI PUBBLICI E SISTEMAZIONE PERTINENZE ESTERNE.
13	SERVIZI PER IL TERRITORIO	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
14		PREDISPOSIZIONE ATTI PER ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE PRATICHE SUAPE
15	SERVIZI AL CITTADINO	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MONITORAGGIO BANDI E PRESENTAZIONE CANDIDATURE MINISTERO DELLA CULTURA
16		PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
17	SERVIZI POLITICHE SOCIALI	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MONITORAGGIO BANDI E PRESENTAZIONE CANDIDATURE MINISTERO DELLE POLITICHE SOCIALI MISSIONE 5 COMPONENTE 2
18		PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
19	VIGILANZA URBANA	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
20		RIQUALIFICAZIONE VIA PERRET CENSIMENTO STALLI DISABILI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO E PER L'ISTITUZIONE DEI PARCHEGGI RISERVATI E PASSI CARRABILI



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

4 RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Il Nucleo di Valutazione ha acquisito la documentazione relativa alla rendicontazione sugli obiettivi posti in capo ai diversi settori. Ciascun Responsabile di servizio ha condiviso con il NIV tutti gli atti finali ma anche endoprocedimentali che hanno portato alla giustificazione del raggiungimento degli obiettivi.

Ci sono poi stati degli incontri finalizzati alla verifica e al confronto sulla documentazione anticipata al NIV per posta elettronica.

Il NIV, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di settore ha accertato che gli obiettivi assegnati agli stessi sono stati positivamente raggiunti.

4.1. ALBERO DELLA PERFORMANCE





COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

4.2. OBIETTIVI STRATEGICI

La performance organizzativa è direttamente correlata alla programmazione politica e gestionale per il tramite del Piano Esecutivo di Gestione. Al fine di documentare al meglio tale attività, certificandone il raggiungimento degli obiettivi di PEG, si intende fare pieno riferimento alla Relazione al rendiconto di gestione 2022 approvata con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 28/04/2023, e costituendo, la stessa, parte integrante e sostanziale della presente Relazione.

Di seguito si riporta la valutazione del Sindaco sull'obiettivo del Segretario Generale

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione sindaco -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
1	Segretario Generale	Dott. Siro Podda	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)	100%	100	100	100



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

Di seguito si riportano le tabelle nelle quali nella colonna denominata: "Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-" viene inserita la valutazione con riferimento al solo Fattore A in quanto funzionale e relazionabile alla performance organizzativa.

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A)	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
3	Servizi Amministrativi	Dr.ssa Margherita Fadda	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE	100%	100	200	100
4			DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A)	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
5	Servizi Finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	Servizio ragioneria e servizio Tributi PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE	100%	100	400	100
6			servizio risorse umane: DIGITALIZZAZIONE FASCICOLO PERSONALE DIPENDENTE	100%	100		
7			Servizio Tributi: DIGITALIZZAZIONE ED INVIO	100%	100		



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

			TELEMATICO DELLE DICHIARAZIONI TRIMESTRALI DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE DI SOGGIORNO				
8			servizio ced: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A)	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
9	Lavori Pubblici e Appalti	Ing. Claudio Ledda	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE: 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - ISTRUZIONE E RICERCA - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	100%	100	100	100

N.	Settore	Responsabile del servizio	Titolo Obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A)	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
10	Settore tecnico/ambiente	Ing. Jr. Michele Tagliafico	PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA CON LE SMART CITY - VALORIZZAZIONE AI FINI TURISTICO AMBIENTALI DELL'ITINERARIO "LE VIE DEL SALE", ATTRAVERSO MOBILITÀ SOSTENIBILE E COLLEGAMENTO CON LE AREE INTERNE LIMITROFE QUALI IL CENTRO INTERMODALE DI CARBONIA, IL CENTRO ABITATO DI CALASETTA E LE AREE MARINE DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO	100%	100	300	100
11			PNRR PROGRAMMA NAZIONALE DI RESISTENZA E	100%	100		



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

			RESILIENZA - INVESTIMENTO 1.1 - MISSIONE 2 - COMPONENTE 1 - LINEA D'INTERVENTO A "MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI" PROGETTO DI REALIZZAZIONE MINI ISOLE ECOLOGICHE DI QUARTIERE CON UN SISTEMA DI SEPARAZIONE AUTOMATIZZATO DEI RIFIUTI, RIDUZIONE DEGLI STESSI IN CAPSULE SIGILLATE RICICLABILI E SISTEMA INFORMATIZZATO DI MONITORAGGIO DELLA CAPACITÀ RESIDUA DEI CONTENITORI				
12			CANDIDATURA COACUADDUS A BANDIERA BLU 2022 - INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI - MANUTENZIONE BAGNI PUBBLICI E SISTEMAZIONE PERTINENZE ESTERNE.	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione e complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
13	Servizi al Territorio	Ing. Claudia Paderi (mesi 7)	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE	100%	100	200	100
14		ing, Claudio Ledda (interim per mesi 3) Ing. Nicola Uras (mesi circa 2)	PREDISPOSIZIONE ATTI PER ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE PRATICHE SUAPE	100%	100		



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
15	Servizi al Cittadino/ Servizio Cultura, Turismo, Tempo Libero e Sport	Dr.ssa Sara Muscuso	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MONITORAGGIO BANDI E PRESENTAZIONE CANDIDATURE MINISTERO DELLA CULTURA	100%	100	200	100
16			PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
17	Politiche Sociali	Dr.ssa Antonella Serrenti	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MONITORAGGIO BANDI E PRESENTAZIONE CANDIDATURE MINISTERO DELLE POLITICHE SOCIALI MISSIONE 5 COMPONENTE 2	100%	100	200	100
18			PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE	100%	100		



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
19	Vigilanza Urbana	Com. Gianfranco Lefons	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE	100%	100	200	100
20			CENSIMENTO STALLI DISABILI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO E PER L'ISTITUZIONE DEI PARCHEGGI RISERVATI E PASSI CARRABILI	100%	100		



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

4.3 OBIETTIVI INDIVIDUALI

Di seguito si illustrano le schede di performance organizzativa dei servizi, suddivise per area di appartenenza e Responsabile/Posizione Organizzativa di riferimento, con l'indicazione del personale coinvolto in ciascun obiettivo. Ogni settore è contraddistinto da un differente colore.

OBIETTIVO 1	
TITOLO OBIETTIVO	Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)
SETTORE:	Segreteria Generale
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Segretario Generale
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	80%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	5
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). Il principio che guida la definizione del PIAO è dato dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e creare un piano unico di governance di un ente.	



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

Il Piao vuole rappresentare, quindi, una sorta di “testo unico” della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. Il nuovo Piano dovrebbe assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del [d.lgs. 150/2009](#) e della [legge 190/2012](#). Nello specifico si tratta di un documento di programmazione unico che accorperà, tra gli altri, i piani della performance, del lavoro agile, e dell'anticorruzione.

BENEFICIO ATTESO Riduzione dei diversi procedimenti di programmazione è unitarietà della stessa

Nuova declinazione delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa e maggior benessere del lavoratore/lavoratrice .

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Mappatura delle diverse attività programmatiche assorbite dal PIAO attraverso il coinvolgimento dei Responsabili di Settore	Previsto				X	X	X	X	X	X	X			50%
	Effettivo				X	X	X	X	X	X	X			
Piano anticorruzione e della trasparenza	Previsto							X	X	X	X			20%
	Effettivo							X	X	X	X			
Piano lavoro agile	Previsto							X	x	X				30%
	Effettivo							X	X	X				



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)	TARGET
Conferenza di servizi con i Responsabili di Settore atto approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. n. 185 del 28/10/2022.	SI



COMUNE DI SANT'ANTIOCO
Provincia Sud Sardegna

OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO N. 3	
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
SETTORE:	AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI
ANNO: 2022	
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile: Dott.ssa margherita Fadda	Percentuale di partecipazione all'obiettivo
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	50
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Il Servizio demografico sta avviando l'iter per la sostituzione della modulistica cartacea con la modulistica on line. Obiettivo generale è quello di snellire i procedimenti amministrativi, predisponendo la modulistica on line che consenta ai cittadini di inoltrare le proprie richieste/istanze caricandole, direttamente, sul portale ed evitando quindi l'accesso presso la sede comunale . Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica	



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei. In particolare tale normativa cita, tra le alternative atte a garantire in modo sicuro l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni, quella che prevede l'uso di normali credenziali di accesso come codice utente e password, a condizione che le stesse consentano di accertare l'identità del soggetto richiedente i servizi.

Le istanze presentate saranno automaticamente protocollate e l'ufficio demografico potrà gestire direttamente la presa in carico. Questo consentirà al cittadino di velocizzare le procedure e contestualmente si ridurranno i tempi di attesa al front office.

"Istanze On Line" vuole essere il primo passo verso questi nuovi scenari e rappresenta in definitiva una nuova modalità di presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.

Relativamente al 2022 si prevede la creazione di quattro moduli per il servizio demografico (anagrafe- stato civile - elettorale - cimitero)

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G e n	Fe b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L u g	A g o	Se tt	O t t	N ov	D i c	Scost.
	Individuazione delle istanze per le quali si intende avviare la nuova modalità di presentazione	⚙	Previsto	x	x	x	x									
			Effettivo		x	x	x									15%
	Predisposizione /aggiornamento del modulo di presentazione delle istanze	⚙	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35%
			Effettivo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

	Caricamento dei moduli sul portale con supporto di un operatore informatico	⚙	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	x	35%
			Effettivo										x	x	x	x	
	Predisposizione (per i cittadini) di una guida alla compilazione on line	⚙	Previsto										x	x	x	x	15%
			Effettivo												x	x	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
			Almeno 40%	Oltre il 70%	
	N. moduli individuati, predisposti, aggiornati, caricati - almeno 2		100	100	

Realizzazione Obiettivo	100
Peso Obiettivo	50



COMUNE DI SANT'ANTIOCO
Provincia Sud Sardegna

OBIETTIVO N. 4	
TITOLO OBIETTIVO	DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI
SETTORE:	AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa margherita Fadda
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	50
TIPO OBIETTIVO	Strategico
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
L'ufficio elettorale sta avviando l'iter per la dematerializzazione delle liste elettorali tramite l'applicativo appartenente alla suite, in uso presso l'ente, Hipersic Obiettivo generale è quello di sostituire la gestione cartacea delle liste elettorali con la gestione in formato elettronico non modificabile mediante apposito software gestionale in uso presso questo ente. Esso è basato sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D. Lgs. 82/2005 e delle nuove norme entrate in vigore con la L. 35/2021 di conversione del D.L. 5/2012.	



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G e n	Fe b	M a r	A p r	M a g	Gi u	L u g	A g o	Se t	Ot t	N o v	D i c	Scost.
	Richiesta preventivo alla ditta che gestisce l'applicativo - Arion line	⚙	Previsto	x	x	x	x									
			Effettivo	x	x	x										25%
	Richiesta assenso alla de materializzazione alla C.E.C.	⚙	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%
			Effettivo			x										
	Richiesta autorizzazione alla de materializzazione al Ministero degli Interni	⚙	Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%
			Effettivo							x						
	Affidamento alla ditta che gestisce l'applicativo - Arion line	⚙	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	25%
			Effettivo										x			

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
			Almeno 40%	Oltre il 70%	



COMUNE DI SANT'ANTIOCO
Provincia Sud Sardegna

	N Trasmissioni richieste e affidamento		100	100	
--	--	--	-----	------------	--

Realizzazione Obiettivo	100
--------------------------------	-----

Peso Obiettivo	
-----------------------	--



COMUNE DI SANT'ANTIOCO **Provincia Sud Sardegna**

OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO N. 5	
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
SETTORE:	servizi tributi – ragioneria – ced
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	LAI BEATRICE
Percentuale di partecipazione all’obiettivo	25
TIPO OBIETTIVO	Strategico

N° Obiett.	Rif.	Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
N. 5																	
		Individuazione di tutte le istanze di parte che interessano le attività dell’ufficio tributi	⚙	Previsto	x	x	x	x									
				Effettivo	x	x	x	x	x	x							
		Predisposizione /aggiornamento del modulo di presentazione delle istanze	⚙	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

			<i>Effettivo</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Caricamento dei moduli sul portale con supporto dell'operatore informatico che avrà cura di standardizzare i caratteri del modello e le informazioni di carattere generale delle istanze SONO STATI CARICATI 3 MODULI. <u>Servizio Tributi - ISTANZA IN AUTOTUTELA ATTI IMU-TASI-TARI</u> (pervenue al prot. 56 istanze) <u>Servizio Tributi - RATEIZZAZIONE TRIBUTI COMUNALI</u> (pervenue al prot. 6 istanze) Servizio Tributi - <u>RICHIESTA CONTRIBUTO BONUS TARI 2022</u> ((pervenue al prot. 376 istanze) RISPONDONO ALL'ESIGENZA DI POTERSI ADATTARE ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI TRIBUTO	⚙	<i>Previsto</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			<i>Effettivo</i>				x	x	x	x	x	x	x	x		
	Predisposizione dell'informativa per i cittadini, imprese e utilizzatori della nuova modulistica	⚙	<i>Previsto</i>									x	x	x	x	
			<i>Effettivo</i>									x	x	x	x	

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

Peso Obiettivo	
-----------------------	--



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

OBIETTIVO N. 6	
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione del fascicolo personale di ciascun dipendente con ricostruzione della carriera di ciascuno
SETTORE:	Finanziario – servizi personale
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	LAI BEATRICE
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	25
TIPO OBIETTIVO	Strategico
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Obiettivo generale è quello di Creare un fascicolo digitale dove vengano riportati i dati necessari per la carriera lavorativa di ogni singolo dipendente. La situazione di partenza è la seguente: fascicolo cartaceo datato; posizione contributiva presso portale INPS da aggiornare, in quanto il periodo dal 1996 al 2002 risulta per molti dipendenti mancante dei dati contributivi.	
BENEFICIO ATTESO	
Risultato atteso: consentire ai dipendenti ancora in servizio di avere dati precisi per il calcolo pensionistico	

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lug	Ag o	Se tt	Ot t	N o v	Di c	Scost.
6																
	Verifica dati contributi presso il portale INPS di ogni singolo dipendente	⚙	<i>Previsto</i>		x	x	x									
			<i>Effettivo</i>		x	x	x									



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

	Aggiornamento dati nella procedura passwebb presso in portale INPS per i dipendenti con posizioni assicurative da aggiornare	⚙	Previsto				x	x	x						
			Effettivo				x	x	x	x					
	Verifica documentazione del fascicolo cartaceo di ogni singolo dipendente e copiatura informatica con scanner dei documenti necessari per creare il fascicolo dipendente	⚙	Previsto				x	x	x	x	x	x			
			Effettivo				X	X	x	x	x	x			
	Creazione Fascicolo dipendente – Dipendenti da aggiornare con creazione del fascicolo informatico dal 10 gennaio al 11 marzo 2022 verificato estratto contributivo di n° 130 dipendenti presso il portale INPS; dal 14 marzo al 30 giugno effettuato l'aggiornamento dati di n° 130 dipendenti nel portale inps procedura passwebb: dal 04 aprile al 02 settembre verificata la documentazione cartacea nei singoli fascicoli e scelta dei documenti da copiare con scanner per creazione fascicolo personale informatico; dal 20 giugno al 21 dicembre copiatura con scanner di n° 2786 documenti necessari per la creazione di n° 130 fascicoli informatizzati	⚙	Previsto				x	x							
			Effettivo				X	X							



COMUNE DI SANT'ANTIOCO
Provincia Sud Sardegna

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	<i>Dipendenti da aggiornare con creazione del fascicolo informatico</i>	<i>Si</i>	<i>80</i>	<i>130</i>	<i>+50</i>

Realizzazione Obiettivo	<i>100%</i>
Peso Obiettivo	<i>25%</i>

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

Sono stati digitalizzati e fascicolati tutti i dipendenti che hanno lavorato c/o il comune di Sant'Antioco sia a tempo determinato sia a tempi indeterminato
NOTE si vuole precisare che le basi di questo obiettivo sono state avviate nel corso del 2021 con la collaborazione della sig.ra Martina Frau (assunta con il cantiere lavoras

OBIETTIVO N. 7	
TITOLO OBIETTIVO	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU
SETTORE:	Servizio informatico comunale
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

Responsabile:	LAI BEATRICE
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	25%
TIPO OBIETTIVO	Strategico

OBIETTIVO:

Predisposizione di schede di progetto e della documentazione per la la successiva partecipazione ai bandi di Finanziamento dedicati alla trasformazione digitale dell'ente

BENEFICIO ATTESO: Attrarre risorse per la realizzazione di interventi di riqualificazione

<i>N° Rif. Obiett.</i>	<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>Gennaio</i>	<i>Febbraio</i>	<i>Marzo</i>	<i>Aprile</i>	<i>Maggio</i>	<i>Giugno</i>	<i>Luglio</i>	<i>Agosto</i>	<i>Settembre</i>	<i>Ottobre</i>	<i>Novembre</i>	<i>Dicembre</i>	<i>Scost.</i>
7																
1	Analisi del PNRR	⚙	<i>Previsto</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			<i>Effettivo</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	analisi dati e riordina delle conoscenze		<i>Previsto</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

			<i>Effettivo</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
3	Predisposizione documentazione richiesta dagli avvisi e approvazioni		<i>Previsto</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
			<i>Effettivo</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
4	Predisposizione e approvazione dell'atto di approvazione schede progettuali ed inoltra istanza di candidatura		<i>Previsto</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	
			<i>Effettivo</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	

INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)	TARGET
Elaborazione e approvazione schede di intervento Sono state inoltrate, nell'anno 2022, le seguenti domande di partecipazione ai bandi PNRR relativi alla digitalizzazione: • ID 13368 – Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Comuni Aprile 2022 – Finanziato con Decreto n. 28-2/2022 – PNRR – Importo finanziato: € 121.992,00; • ID 21171 – Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 – Finanziato con Decreto n. 32-2/2022 – PNRR Importo finanziato: € 155.234,00;	Si

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

Peso Obiettivo	25%
-----------------------	-----



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

OBIETTIVO N. 8	
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione ed invio telematico delle dichiarazioni trimestrali del Contributo Ambientale di Soggiorno
SETTORE:	Settore Finanziario - Servizio Tributi
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa Beatrice Lai
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	25%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Il Servizio tributi gestisce l'imposta di soggiorno denominata nel Comune di Sant'Antioco "Contributo ambientale di soggiorno". Il Regolamento per la gestione dell'imposta prevede da parte del gestore dell'attività ricettiva e/o dell'immobile privato, l'obbligo di presentazione di dichiarazioni trimestrali. Il periodo di imposizione dell'imposta riguarda tutto l'anno. Obiettivo generale è quello di snellire i procedimenti amministrativi, predisponendo una procedura che consenta ai gestori interessati di predisporre ed inoltrare telematicamente le proprie dichiarazioni trimestrali. La procedura è basata sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che sancisce il diritto da parte dei cittadini ad interagire con la Pubblica Amministrazione, utilizzando gli strumenti offerti dalle tecnologie ICT in alternativa alle modalità tradizionali basate su moduli cartacei, muovendo il primo passo verso nuovi scenari e rappresentando in definitiva una nuova modalità di presentazione delle istanze connesse ai principali procedimenti amministrativi. Relativamente al 2022 si prevede di attivare l'iter per : 1) Predisposizione della documentazione e delle procedure di acquisto per l'implementazione delle funzioni del Software/Portale StayTour fornito dalla Soc. Hyksos srl; 2) Richiedere, se necessario, l'acquisto di una PEC (Posta elettronica certificata). 3) Adeguare il manuale utente, per l'utilizzo della procedura telematica. L'obiettivo specifico è quello di predisporre/fornire una procedura che consenta ai gestori interessati di predisporre ed inoltrare telematicamente le proprie dichiarazioni trimestrali ai fini del Contributo Ambientale di Soggiorno, compilandole direttamente sul Software/Portale STAYTOUR messo a disposizione	



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

dall'Amministrazione comunale. Effettuare il pagamento del quantum dovuto, anche collegandosi tramite apposito link alla piattaforma PAGOPA e allegando il file digitale della ricevuta di pagamento alla dichiarazione, il gestore potrà inviare tutta la documentazione direttamente al protocollo dell'Ente. Questa procedura, così concepita, consentirà al gestore di velocizzare la procedura di compilazione, pagamento e trasmissione della documentazione e contestualmente si ridurranno i tempi di attesa in presenza presso gli uffici comunali.

Le istanze presentate saranno automaticamente protocollate e acquisite dall'ufficio tributi, il quale potrà gestire direttamente la presa in carico.

La procedura è basata sulle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). In particolare si evidenzia che l'accesso e l'autenticazione al Portale da parte del gestore, è consentito attraverso l'utilizzo dello SPID di livello 2, necessario per servizi che richiedono un grado di sicurezza maggiore, consentendo di accertare l'identità del soggetto utilizzatore dei servizi.

SPID di livello 2, permette l'accesso attraverso un nome utente e una password scelti dall'utente, più la generazione di un codice temporaneo di accesso (one time password), fornito attraverso sms o con l'uso di un'app.

BENEFICIO ATTESO

Risultato atteso consentire ai cittadini di compilare ed inoltrare le proprie dichiarazioni trimestrali in modalità digitale, caricandole sul portale StayTour, trasmettendole al termine della procedura direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, snellendo e velocizzando quindi tutto l'iter burocratico e contestualmente riducendo i tempi di attesa presso gli uffici comunali.

N° Rif. Obiett. N. 8	Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Individuazione delle istanze per le quali si intende avviare la nuova modalità di presentazione	⚙	Previsto	x	x	x	x	x								
			Effettivo	x	x	x	x	x								
	Predisposizione della documentazione e di quanto necessario per l'implementazione del servizio di invio telematico delle dichiarazioni e accesso autenticazione con SPID	⚙	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

			<i>Effettivo</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Reperimento gli strumenti informatici compatibili e necessari per consentire la comunicazione tra il portale StayTour e il Software utilizzato dall'ufficio Protocollo dell'Ente. L'attività è svolta anche con il supporto dell'Ufficio CED	⚙	<i>Previsto</i>		x	x	x	x	x	x						
			<i>Effettivo</i>		x	x	x	x	x	x						
	Predisposizione (per i gestori) dell'integrazione del manuale utente per la compilazione on line delle dichiarazioni, anche con supporto della società fornitrice del Software. Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente con il supporto dell'Ufficio CED.	⚙	<i>Previsto</i>								x	x	x	x	x	
			<i>Effettivo</i>								x	x	x	x	x	

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

Peso Obiettivo	25%
-----------------------	-----

OBIETTIVO N. 9

TITOLO OBIETTIVO	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE: 4 – ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 – ISTRUZIONE E RICERCA – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
SETTORE:	LAVORI PUBBLICI E APPALTI
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	CLAUDIO LEDDA
Percentuale di partecipazione all’obiettivo	100%
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO
GRADO E PESO STRATEGICITA’	100
DEFINIZIONE DELL’OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Predisposizione di schede di progetto e della documentazione per la la successiva partecipazione ai ad almeno dei seguenti bandi di Finanziamento dedicati nei seguenti ambiti: 1. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MISSIONE(M4C1): 4 – ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 – ISTRUZIONE E RICERCA – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- - investimento 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole AVVISIO PUBBLICO (Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/8 del 30 dicembre 2021) per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e la riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico esistente, da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- - Investimento 3.3: “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione delle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU; 2. Investimento 1.3: Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole AVVISIO PUBBLICO per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre scolastiche, da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- - Investimento 1.3: “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU; 3. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia AVVISIO PUBBLICO per la presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia, da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- - Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;	

N° Rif. Obiett. N. 8	Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Agò	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Analisi del PNRR	⚙	<i>Previsto</i>	x	x	x	x	x	x							
			<i>Effettivo</i>	x	x	x										
	Analisi dati e riordina delle conoscenze	⚙	<i>Previsto</i>	x	x	x										
			<i>Effettivo</i>	x	x	x										
	Predisposizione documentazione richiesta dagli avvisi e approvazioni	⚙	<i>Previsto</i>	x	x	x	x	x	x							
			<i>Effettivo</i>	x	x	x										
	Predisposizione e approvazione dell'atto di approvazione schede progettuali ed inoltro istanza di candidatura	⚙	<i>Previsto</i>	x	x	x	x	x	x							
			<i>Effettivo</i>	x	x	x										

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Elaborazione e approvazione schede di intervento Delibera approvazione schede di intervento per almeno uno degli investimenti individuati e partecipazione all'avviso	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>nessuno</i>

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

Peso Obiettivo	100%
-----------------------	------

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

OBIETTIVO N. 10	
Titolo Obiettivo	PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA CON LE SMART CITY - VALORIZZAZIONE AI FINI TURISTICO AMBIENTALI DELL'ITINERARIO "LE VIE DEL SALE", ATTRAVERSO MOBILITÀ SOSTENIBILE E COLLEGAMENTO CON LE AREE INTERNE LIMITROFE QUALI IL CENTRO INTERMODALE DI CARBONIA, IL CENTRO ABITATO DI CALASETTA E LE AREE MARINE DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO
SETTORE:	Servizio Tecnico e Ambiente,
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Michele Tagliafico
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	40%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Indizione della gara d'appalto e stipula del contratto per l'affidamento dei lavori/fornitura relativamente al progetto sperimentale delle isole minori: Valorizzazione ai fini turistico ambientali dell'itinerario "Le Vie del Sale", attraverso mobilità sostenibile e collegamento con le aree interne limitrofe quali il centro intermodale di Carbonia, il centro abitato di Calasetta e le aree marine del Comune di Sant'Antioco. L'intervento è finanziato dalla RAS a valere sui fondi FSC 2014-2020 - Linea d'azione 1.2.2 - Programma di integrazione della mobilità elettrica con le Smart City. Entro il 31/12/2022 l'ufficio dovrà completare la fornitura e i lavori previsti in progetto.	

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Predisposizione dei bandi di gara, indizione ed espletamento delle procedure di gara	⚙	<i>Previsto</i>	x	x	x	x									
			<i>Effettivo</i>		x											
	Affidamenti e stipula contratti	⚙	<i>Previsto</i>				x	x								
			<i>Effettivo</i>				x	x	x							

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

	Realizzazione della fornitura e dei lavori previsti	⚙	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Effettivo					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Determinazione affidamento di tutte le forniture	Det. n. 321 del 28/04/2022	100	100	0

Realizzazione Obiettivo	100%
-------------------------	------

Peso Obiettivo	40%
----------------	-----

OBIETTIVO N. 11	
Titolo Obiettivo	Programma Nazionale di Resistenza e Resilienza - Investimento 1.1 – Missione 2 – Componente 1 – Linea d'intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" Progetto di realizzazione mini isole ecologiche di quartiere con un sistema di separazione automatizzato dei rifiuti, riduzione degli stessi in capsule sigillate riciclabili e sistema informatizzato di monitoraggio della capacità residua dei contenitori
SETTORE:	Servizio Tecnico e Ambiente,
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Michele Tagliafico
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	30%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Predisposizione di schede di intervento e la successiva partecipazione al Bando di Finanziamento del PNRR nei seguenti ambiti: Investimento 1.1 – Missione 2 – Componente 1 – Linea d'intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani"	

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Analisi del PNRR	⚙	Previsto	x	x											
			Effettivo		x	x										
	Predisposizione e invio telematico della candidatura	⚙	Previsto		x											
			Effettivo	x	x	x										

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Elaborazione schede di intervento e candidatura telematica	<i>14/02/2022</i>	<i>100</i>	100	<i>nessuno</i>

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

Peso Obiettivo	30%
-----------------------	-----

OBIETTIVO N. 12	
Titolo Obiettivo	Candidatura Coacuaddus a Bandiera Blu 2022 – Interventi di implementazione dei servizi a disposizione degli utenti – Manutenzione bagni pubblici e sistemazione pertinenze esterne.
SETTORE:	Servizio Tecnico e Ambiente,
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Michele Tagliafico
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	30%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
L'obiettivo riguarda l'implementazione dei servizi a disposizione degli utenti dell'area costiera e dell'arenile di Coacuaddus. In particolare verrà ripristinata la massima potenzialità dei servizi presenti (servizi igienici e docce) e verranno sistemate a verde tutte le pertinenze esterne. L'intervento coinvolgerà per intero tutte le competenze presenti nella squadra operaia del servizio Tecnico in quanto si prevedono opere murarie, impianti elettrici, idraulici e verde.	

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Agò	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
	Demolizione rifacimento dei bagni e docce del blocco posteriore. Rifacimento dell'impianto elettrico. Manutenzione delle recinzioni.	⚙	Previsto	x	x	x	x	x								
			Effettivo			x	X	X								
	Sistemazione delle aree esterne	⚙	Previsto				x	x	X	X						
			Effettivo					X	X							

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Consegna dei bagni funzionanti entro il 31/05/2022 Completamento a verde delle pertinenze esterne entro il 31/07/2022	<i>La consegna è avvenuta regolarmente entro i termini</i>	<i>100</i>	100	nessuno

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

Peso Obiettivo	30%
-----------------------	-----

OBIETTIVI SETTORE SERVIZI TERRITORIO

OBIETTIVO N. 13	
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
SETTORE:	Servizi per il Territorio – servizio urbanistica
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Ing. Claudia Paderi / Ing. Nicola Uras e Interim Ing. Claudio Ledda
Percentuale di partecipazione all'obiettivo:	50%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Obiettivo generale è quello di snellire i procedimenti amministrativi, predisponendo la modulistica on line che consenta ai cittadini di inoltrare le proprie richieste/istanze caricandole, direttamente, sul portale https://servizionline.comune.santantioco.su.it/sportelloweb/procedimenti/lista La possibilità di presentare istanze online alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel Codice dell'amministrazione digitale. Le istanze presentate saranno automaticamente protocollate e l'ufficio potrà gestire direttamente la presa in carico. Questo consentirà al cittadino di velocizzare le procedure, riducendo l'errore nella compilazione e contestualmente riducendo i tempi di attesa al front office. "Istanze On Line" vuole essere il primo passo verso questi nuovi scenari e rappresenta in definitiva una nuova modalità di presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.	

N° Obiett.	Rif. Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
---------------	------------------	----	--	-----	-----	-----	-----	-----	------	-----	--------	------	-----	-----	-----	--------

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

	1, Individuazione delle istanze per le quali si intende avviare la nuova modalità di presentazione	⚙	<i>Previsto</i>	x	x	x											
			<i>Effettivo</i>						x	x	x						In ritardo
	2, Predisposizione /aggiornamento del modulo di presentazione delle istanze	⚙	<i>Previsto</i>				x	x									
			<i>Effettivo</i>						x	x							nessuno
	3, Caricamento dei moduli sul portale con supporto dell'operatore informatico che avrà cura di standardizzare i caratteri del modello e le informazioni di carattere generale delle istanze	⚙	<i>Previsto</i>						x	x	x	x	x	x	x		
			<i>Effettivo</i>								x	x	x	x			nessuno
	Predisposizione dell'informativa per i cittadini, imprese e utilizzatori della nuova modulistica	⚙	<i>Previsto</i>									x	x	x	x		
			<i>Effettivo</i>										x	x	x		nessuno

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	<i>PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE</i>		<i>100</i>	<i>100</i>	<i>nessuno</i>

<i>Realizzazione Obiettivo</i>	100%
---------------------------------------	------

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Peso Obiettivo	50%
-----------------------	-----

OBIETTIVO N. 14	
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE ATTI PER ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE PRATICHE SUAPE
SETTORE:	Servizi per il Territorio-urbanistica_edilizia privata_patrimonio
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Ing. Claudia Paderi / Ing. Nicola Uras e Interim Ing. Claudio Ledda
Percentuale di partecipazione all'obiettivo:	50%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Al fine di ottimizzare e migliorare in termini di efficacia ed efficienza l'erogazione del servizio di front-office, oltre che per contenere e ridurre i carichi di lavoro in capo alle risorse organiche interne, si rende opportuno esternalizzare il servizio sino a tutto il 2023, salvo eventuale trasferimento delle competenze comunali concernenti il "servizio SUAPE", all'Unione dei Comuni dell'Arcipelago del Sulcis	

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G e n	Fe b	Ma r	A p r	M a g	Gi u	L u g	A g o	Se t	Ot t	No v	Di c	Scost.
1		⚙	Previsto						x	x						

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

	Predisposizione proposta di delibera di Giunta per l'esternalizzazione del Servizio		Effettivo						x	x							In ritardo
2	Predisposizione documenti e atti per l'espletamento della procedura di affidamento del servizio da svolgersi all'interno della piattaforma sardegnacat	⚙	Previsto	x	x	x	x	x	x								
			Effettivo								x	x	x				In ritardo
3	Predisposizione proposta di affidamento del servizio di esternalizzazione	⚙	Previsto	x	x	x	x	x	x								
			Effettivo										x	x			In ritardo
2	Predisposizione e approvazione dell'atto di approvazione schede progettuali ed inoltra istanza di candidatura	⚙	Previsto	x	x	x	x	x	x								
			Effettivo											x			In ritardo

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) della L. 120/2020 e s.m.i. dell'incarico professionale relativo al "SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE E INTEROPERABILITA' SUAPE - GESTIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE		100	100	0

Realizzazione Obiettivo	100%
-------------------------	------

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Peso Obiettivo	30%
-----------------------	-----

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

Sono stati predisposti gli atti per l'approvazione degli indirizzi in Giunta Comunale. Sono stati predisposti i documenti e gli allegati per la successiva procedura di affidamento condotta sulla piattaforma Sardegnacart e redatto l'atto di proposta di aggiudicazione del servizio. L'affidamento non è stato perfezionato per sopraggiunti motivi di carattere gestionale e finanziario che hanno portato il funzionario a sospendere la procedura.

	OBIETTIVO N. 15
TITOLO OBIETTIVO	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MONITORAGGIO BANDI E PRESENTAZIONE CANDIDATURE MINISTERO DELLA CULTURA
SETTORE:	SERVIZI AL CITTADINO - SETTORE TURISMO E CULTURA
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa SARA MUSCUSO.
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	50
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic	Scost.
15	Monitoraggio dei bandi PNRR ed eventuale predisposizione di progetti di intervento per la partecipazione ai Bandi di Finanziamento dedicati ai seguenti ambiti: Missione 1 : digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo-Componente 3 Turismo e Cultura -Ambiti	⚙	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Effettivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
15	n. Deliberazione G.C. 135/2022		100%	100%	0

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

Peso Obiettivo	50%
-----------------------	-----

	OBIETTIVO N. 16
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
SETTORE:	SERVIZI AL CITTADINO - SETTORE TURISMO E CULTURA
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa SARA MUSCUSO.
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	50%
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G e n	Fe b	M a r	A p r	M a g	Gi u	L u g	A g o	Se t t	O t t	N o v	D i c	Scost.
16	Snellire i procedimenti amministrativi, predisponendo la modulistica on line che consenta ai cittadini di inoltrare le proprie richieste/istanze caricandole, direttamente, sul portale https://servizionline.comune.santantioco.su.it/sportelloweb/procedimenti/lista La possibilità di presentare istanze online alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel Codice dell'amministrazione digitale .	⚙	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
16	n. 2 Istanze digitalizzate nel sistema, rispettivamente mensa e trasporto scolastico.		100%	100%	

Realizzazione Obiettivo	100%
--------------------------------	------

Peso Obiettivo	50%
-----------------------	-----

OBIETTIVO N. 17	
TITOLO OBIETTIVO	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MISSIONE 5 COMPONENTE 2
SETTORE:	POLITICHE SOCIALI
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa Antonella Serrenti
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	50%
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Ge n	Fe b	M ar	A pr	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se tt	Ot t	N ov	Di c	Scost.
	Analisi PNRR e analisi di contesto	⚙	Previsto	X	X	X										
			Effettivo	X	X	X										
	Integrazione dati linee di finanziamento – esigenze territoriali	⚙	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

			<i>Effettivo</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	
	Scheda intervento 1	⚙	<i>Previsto</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	
			<i>Effettivo</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	
	Scheda intervento 2	⚙	<i>Previsto</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	
			<i>Effettivo</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	
	Scheda intervento 3	⚙	<i>Previsto</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	
			<i>Effettivo</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	
	Scheda intervento 4	⚙	<i>Previsto</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	
			<i>Effettivo</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	

N° Rif.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
Obiett.					
	Partecipazione ai tavoli di lavoro del PNRR Missione 5 : INCLUSIONE E COESIONE- Componente 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE		100	100	0

Realizzazione Obiettivo	100
--------------------------------	-----

Peso Obiettivo	100
-----------------------	-----

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

Attraverso il PLUS di Carbonia, gli Operatori del Comune di Sant'Antioco hanno partecipato ai tavoli di progettazione per la partecipazione ai bandi di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MISSIONE 5 COMPONENTE 2:

Missione 5 : INCLUSIONE E COESIONE- Componente 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE - SOTTOCOMPONENTE 1 (SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE). INVESTIMENTI 1.1: SOSTEGNO ALLA PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

N.1 Interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità, PROGETTO PIPPI;

N.2 Interventi per una vita autonoma e per la de-istituzionalizzazione delle persone anziane, in particolare non autosufficienti;

N.3 Interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio per garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale;

N.4 Interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e supervisione per gli assistenti sociali; L'obiettivo prefissato principale risultava quello di attrarre risorse per la realizzazione di interventi di investimento nel comparto delle politiche sociali e familiari, al fine di innovare e migliorare l'offerta dei servizi e promuovere al contempo il benessere dei cittadini. Non sono stati evidenziati scostamenti

OBIETTIVO N. 18	
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA ISTANZE A DOMANDA INDIVIDUALE PER ISTANZE ON LINE
SETTORE:	POLITICHE SOCIALI
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa Antonella Serrenti
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	50%
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Ge n	Fe b	M ar	A pr	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Se tt	Ot t	N ov	Di c	Scost.
	Individuazione delle istanze per le quali si intende avviare la nuova modalità di presentazione	⚙	<i>Previsto</i>	x	x	x										
			<i>Effettivo</i>	x	x	x										
	Predisposizione /aggiornamento del modulo di presentazione delle istanze	⚙	<i>Previsto</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			<i>Effettivo</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
	Caricamento dei moduli sul portale con supporto dell'operatore informatico che avrà cura di standardizzare i caratteri del modello e le informazioni di carattere generale delle istanze	⚙	<i>Previsto</i>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

			Effettivo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	0
	Predisposizione dell'informativa per i cittadini, imprese e utilizzatori della nuova modulistica	⚙	Previsto									x	x	x	x	
			Effettivo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	0

N° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Sono stati informatizzati n. 6 procedimenti amministrativi rispetto alle tre iniziali. Tali procedimenti sono - L. 162/1998 - PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE (Rinnovo) - L. 162/1998 - PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE (Nuovi piani) - L. 431/1998 - ABBATTIMENTO CANONE DI LOCAZIONE - BANDO RAS 2022 - L.R. 20/1997 - PROVVIDENZE A FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE - L.R. 18/2006 - PARTECIPAZIONE ALLA MISURA REGIONALE REIS (Reddito di Inclusione Sociale) PARTE I - L.R. 18/2006 - PARTECIPAZIONE ALLA MISURA REGIONALE REIS (Reddito di Inclusione Sociale) PARTE II Le suddette istanze on line, predisposte direttamente dal personale del Servizio Sociale, sono state automaticamente protocollate e l'ufficio ha potuto gestire direttamente la presa in carico. Questo ha consentito al cittadino di velocizzare le procedure, riducendo l'errore nella compilazione e contestualmente riducendo i tempi di attesa al front office. "Istanze On Line" è stato il primo passo verso nuovi scenari e rappresenta in definitiva una nuova modalità di presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi.	SI	100	100	0

Realizzazione Obiettivo	100
--------------------------------	-----

Peso Obiettivo	100
-----------------------	-----

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

L'obiettivo è stato raggiunto pienamente. Su un target previsto di almeno tre istanze sono state predisposte il doppio delle istanze e, dunque, sei! Non è stato previsto alcuno stanziamento di spesa, in quanto tutta l'attività, tecnica ed informatica, è stata gestita internamente al servizio.

OBIETTIVO N. 19	
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA ISTANZE A DOMANDA INDIVIDUALE PER ISTANZE ON LINE
SETTORE:	POLIZIA LOCALE
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Comandante Gianfranco Lefons
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	50%
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		Gen	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L u g	A g o	Se tt	O t t	N ov	Di c	Scost.
	Individuazione delle istanze per le quali si intende avviare la nuova modalità di presentazione	⚙	Previsto	x	x	x	x									
			Effettivo				x									
	Predisposizione /aggiornamento del modulo di presentazione delle istanze	⚙	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Effettivo								x	x				0
	Caricamento dei moduli sul portale con supporto dell'operatore informatico che avrà cura di standardizzare i caratteri del modello e le informazioni di carattere generale delle istanze	⚙	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Effettivo										x	x		
	Predisposizione dell'informativa per i cittadini, imprese e utilizzatori della nuova modulistica	⚙	Previsto								x	x	x	x	x	
			Effettivo											x		

<i>N° Rif.</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Monitoraggio</i>	<i>Valore Atteso</i>	<i>Valore Realizz.</i>	<i>Scost.</i>
<i>Obiett.</i>					
	Numero di procedimenti da predisporre online	2 Procedimenti	2	2	0

OBIETTIVO N. 20	
TITOLO OBIETTIVO	<i>CENSIMENTO STALLI DISABILI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO E PER L'ISTITUZIONE DEI PARCHEGGI RISERVATI E PASSI CARRABILI</i>
SETTORE:	POLIZIA LOCALE
ANNO:	2022
Obiettivo premiante:	si
Responsabile:	Lefons Gianfranco
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	50%
TIPO OBIETTIVO	Strategico

Descrizione sintetica: Con l'approvazione del nuovo "Regolamento per la concessione del contrassegno e per l'istituzione dei parcheggi riservati ai disabili", si rende necessario effettuare un controllo sul territorio per verificare situazioni difformi dalla nuova regolamentazione. Nel contempo si censiranno anche i passi carrabili per verificare la regolarità.

N° Rif. Obiett.	Attività	ES		G e n	Fe b	M a r	A p r	M a g	Gi u	L u g	A g o	Se t t	O t t	N o v	D i c	Scost.
	Programmazione dell'intervento e ripartizione delle strade nelle quali effettuare i controlli tra gli agenti	⚙	<i>Previsto</i>										x			
			<i>Effettivo</i>										x			
	Attività sul territorio	⚙	<i>Previsto</i>										x	x		
			<i>Effettivo</i>										x	x		
	Rendicontazione del censimento effettuato sul territorio all'Ufficio del Comando per la verifica del possesso, da parte dei titolari degli stalli, dei requisiti previsti dal nuovo regolamento e verifica dei passi carrabili	⚙	<i>Previsto</i>											x		
			<i>Effettivo</i>											x		

n° Rif. Obiett.	Indicatore	Monitoraggio	Valore Atteso	Valore Realizz.	Scost.
	Censimento Stalli Disabili e Passi Carrabili su tutte le strade del Centro Abitato		<i>Tutto il centro abitato</i>	<i>Tutto il centro abitato</i>	

Realizzazione Obiettivo	100
--------------------------------	------------

Peso Obiettivo	50%
-----------------------	------------

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

4.4 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016

Di seguito si riporta una tabella esplicativa degli atti di liquidazione effettuati in favore dei dipendenti per l'erogazione degli incentivi tecnici ex art. 113, co. 3 D. Lgs. 50/2016:

Numero Atto	Anno Atto	Data Adozione	Data esecutività	Tipologia	Oggetto
958	2022	19/10/2022	19/10/2022	ATTO DI LIQUIDAZIONE	"INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA_ ANNUALITA' 2021- FINANZIAMENTO D.M. 14/01/2020". CUP: D39J21014350001. LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.
897	2022	29/09/2022	29/09/2022	ATTO DI LIQUIDAZIONE	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA TRIENNIO 2019/2022 - LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016 - CIG 8046623B5A - CUP D69E19000130004
789	2022	19/08/2022	19/08/2022	ATTO DI LIQUIDAZIONE	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - LAVORI URGENTI DI REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI_LUGLIO 2022 - CUP: D38B22001130002 - CIG: 9312957F39. LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.
469	2022	18/05/2022	18/05/2022	ATTO DI LIQUIDAZIONE	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E SISTEMAZIONE DI AREE DI PARTICOLARE PREGIO DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO. LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS N. 50/2016. C.I.G.: 8945682252
468	2022	18/05/2022	18/05/2022	ATTO DI LIQUIDAZIONE	BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA PORTUALE EX BAROID - PIANO DISINQUINAMENTO SULCIS IGLESIENTE. LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS N. 50/2016. C.I.G.: 902964284C
386	2022	19/04/2022	19/04/2022	ATTO DI LIQUIDAZIONE	REALIZZAZIONE DI DUE CAMPI DA PADEL NELL'AREA DEL PARCO GIARDINO SITO SUL LUNGO MARE SILVIO OLLA. CIG: 8793870318 - CUP: D32B20000090005. LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.

385	2022	19/04/2022	19/04/2022	ATTO DI LIQUIDAZIONE	MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AREA PROSPICIENTE PIAZZA DE GASPERI. CUP: D37H190025000004 - CIG:88371159FD_ LIQUIDAZIONE (PARZIALE) INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.
383	2022	19/04/2022	19/04/2022	ATTO DI LIQUIDAZIONE	SOVVENZIONI A FAVORE DEGLI ENTI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PIANI PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.) DI CUI ALLE DIRETTIVE APPROVATE CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 23/5 DEL 29 APRILE 2020: "INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA A NORMA E/O IN SICUREZZA DEL COMPARTO P.I.P UBICATO LUNGO LE VIE LOGUDORO E DELLA RINASCITA". CUP: D35G20000200006 -CIG: 89506115DB.LIQUIDAZIONE (PARZIALE) INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016 -

Di seguito i nuovi impegni e quelli reiscritti provenienti da annualità precedenti e relativi agli incentivi

Elenco Impegni		Capitolo 3371.							
Capitolo	Art.	Numero	Anno	Importo Iniziale	Variazioni	Importo Attuale	Liquidato	Pagato	Descrizione
3371	0	481	2022	7.245,55	0,00	7.245,55	6.197,06	6.197,06	COMPETENZA - 80% INCENTIVI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA 2019/2022
3371	0	489	2022	814,86	0,00	814,86	0,00	0,00	COMPETENZA - CANTIERE BOSCHIVO 2020
3371	0	494	2022	1.381,82	0,00	1.381,82	1.381,82	1.381,82	COMPETENZA - LAVORAS 2019
3371	0	499	2022	1.522,48	0,00	1.522,48	0,00	0,00	COMPETENZA - SERVIZIO DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA
3371	0	504	2022	752,64	0,00	752,64	0,00	0,00	COMPETENZA - ILLIMINAZIONE PUBBLICA
3371	0	509	2022	8.017,87	0,00	8.017,87	4.256,81	4.256,81	COMPETENZE - PIP
3371	0	737	2022	10.307,55	-10.307,55	0,00	0,00	0,00	COMPETENZE - INCENTIVO ART. 113 PERSONALE 80% - PROGETTO DI IGIENE URBANA PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA - COMUNE DI CALASETTA
3371	0	738	2022	473,31	-473,31	0,00	0,00	0,00	COMPETENZE - INCENTIVO ART. 113 PERSONALE 80% - SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE IL CIMITERO

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

3371	0	739	2022	729,34	-729,34	0,00	0,00	0,00	COMPETENZA - INCENTIVI ART. 113 - ADEGUAMENTO NORMATIVA DI SICUREZZA E SISTEMAZIONE PALESTRA SCUOLA VIA BOLOGNA-
3371	0	740	2022	886,10	-886,10	0,00	0,00	0,00	COMPETENZE - 1 LOTTO 20% INCENTIVO ART. 113 LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA COIBENTAZIONE PADIGLIONE A SCUOLA PRIMARIA V.VIRGILIO.
3371	0	741	2022	564,84	-564,84	0,00	0,00	0,00	COMPETENZA - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA VIA MANNO
3371	0	742	2022	337,86	-337,86	0,00	0,00	0,00	COMPETENZE - COMPLETAMENTO - IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA E COIBENTAZIONE PAD. A SCUOLA PRIMARIA V. VIRGILIO
3371	0	743	2022	1.509,55	-1.509,55	0,00	0,00	0,00	COMPETENZE - COMPLETAMENTO DEL PATRIMONIO PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI A CANONE SOCIALE NELL'EX OFFICINA COMUNALE ED EX MATTATOIO. CUP: D
3371	0	744	2022	894,58	0,00	894,58	0,00	0,00	COMPETENZE - RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI IMPIANTI ELETTRICI ALLOGGI DI VIA RINASCITA
3371	0	745	2022	157,91	0,00	157,91	0,00	0,00	COMPETENZE - COMPLETAMENTO - LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE IL CIMITERO
3371	0	746	2022	870,91	0,00	870,91	0,00	0,00	COMPETENZE - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE TORRI FARO E DELL'IMPIANTO ILLUMINAZIONE EMERGENZA VIE ESODO STADIO
3371	0	747	2022	293,80	0,00	293,80	0,00	0,00	COMPETENZE - LAVORI DI COMPLETAMENTO - ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA E REALIZZAZIONE TRIBUNA E SPOGLIATOI NEL CAMPETTO DI VIA TRILUSSA
3371	0	748	2022	13,73	0,00	13,73	0,00	0,00	COMPETENZE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUM. PUBBLICA 2018
3371	0	749	2022	656,95	0,00	656,95	0,00	0,00	COMPETENZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE RURALI - LAVORAS
3371	0	750	2022	749,41	0,00	749,41	0,00	0,00	COMPETENZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASE COMUNALI - LAVORAS
3371	0	751	2022	469,77	0,00	469,77	0,00	0,00	COMPETENZA - 80% PERSONALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILL.PUB. - 2018.

3371	0	752	2022	93,09	0,00	93,09	0,00	0,00	COMPETENZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUM. PUBBL.
3371	0	753	2022	2.950,98	-2.950,98	0,00	0,00	0,00	COMPETENZA - personale 80% - Interventi di efficientamento energetico POR FESR 2014-2020 AZIONE 4.1.1 E AZIONE 4.3.1
3371	0	754	2022	906,08	0,00	906,08	0,00	0,00	COMPETENZA - D.G.R. 27/41 DEL 23/07/2019. CANTIERE DI FORESTAZIONE ANNO 2019
3371	0	755	2022	411,02	0,00	411,02	0,00	0,00	COMPETENZA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI NEL LUNGOMARE SILVIO OLLA - EX CADUTI DI NASSIRIYA. CUP D65H18000540004 - CIG:
3371	0	756	2022	537,02	0,00	537,02	0,00	0,00	COMPETENZA - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO STATICO BASILICA SANT'ANTIOCO MARTIRE - C.I.G. 7721131EDA - C.U.P.: D63C18000050006
3371	0	757	2022	955,24	0,00	955,24	0,00	0,00	COMPETENZA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPERMEABILIZZAZIONE VIA BOLOGNA
3371	0	758	2022	462,85	0,00	462,85	0,00	0,00	COMPETENZA - 80% - INTERVENTO RETE PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO. RETI SICUREZZA
3371	0	759	2022	1.465,50	0,00	1.465,50	1.295,77	1.295,77	COMPETENZA - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AREA PROSPICIENTE PIAZZA DE GASPER
3371	0	760	2022	3.722,27	0,00	3.722,27	0,00	0,00	COMPETENZA - STADIO COMUNALE - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL MANTO IN ERBA SINTETICA
3371	0	761	2022	308,71	0,00	308,71	0,00	0,00	COMPETENZA - VALORIZ. RIQUALIFICAZIONE NECROPOLI PUNICA SULKY SETTORE NORD
3371	0	762	2022	2.590,24	0,00	2.590,24	0,00	0,00	COMPETENZA - REALIZZAZIONE DI CAPANNONE AD USO DEPOSITO COMUNALE
3371	0	763	2022	1.328,69	0,00	1.328,69	837,07	837,07	COMPETENZA - Bonifica e messa in sicurezza dell'Area Portuale Ex Baroid - Piano disinquinamento Sulcis-Iglesiente
3371	0	764	2022	1.094,47	0,00	1.094,47	0,00	0,00	COMPETENZA - CONTRIBUTO REGIONALE PER REDAZIONE PIANO URBANISTICO COMUNALE IN ADEGUAMENTO AL PPR
3371	0	765	2022	1.551,51	0,00	1.551,51	0,00	0,00	COMPETENZA - Intervento funzionale di messa in sicurezza del "Ponte sulla S.P.n. 126"

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

3371	0	766	2022	10.647,02	0,00	10.647,02	0,00	0,00	COMPETENZA - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MERCATO CIVICO
3371	0	767	2022	220,56	0,00	220,56	0,00	0,00	COMPETENZA - INCENTIVO - Valorizzazione e promozione del settore turismo culturale e religioso - GRITACESS
3371	0	768	2022	2.505,22	0,00	2.505,22	0,00	0,00	COMPETENZA - MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA
3371	0	769	2022	930,85	0,00	930,85	930,85	930,85	COMPETENZA - CAMPI PADEL
3371	0	770	2022	1.356,26	0,00	1.356,26	990,07	990,07	COMPETENZA - EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA
3371	0	946	2022	1.827,84	0,00	1.827,84	0,00	0,00	COMPETENZA 80% - INTERVENTI RESTAURO CAMPANILE BASILICA
3371	0	951	2022	954,05	0,00	954,05	0,00	0,00	COMPETENZA 80% - SPESE GESTIONE CIMITERO
3371	0	956	2022	664,85	0,00	664,85	0,00	0,00	COMPETENZA 80% - PULIZIA PALAZZO MUNICIPALE 2018/2020
3371	0	961	2022	2.056,77	0,00	2.056,77	0,00	0,00	COMPETENZA 80% - VALORIZZAZIONE PIAZZA DE GASPERI ISOLE MINORI
3371	0	996	2022	1.612,58	0,00	1.612,58	0,00	0,00	COMPETENZA - Oneri art. 113 (80%) - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE SU PRANU
3371	0	1217	2022	623,62	0,00	623,62	623,62	623,62	COMPETENZA - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA - LAVORI URGENTI DI REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI
3371	0	1535	2022	654,26	0,00	654,26	0,00	0,00	COMPETENZA - PATRIMONIO BOSCHIVO 2021
				81.082,38	-17.759,53	63.322,85	16.513,07	16.513,07	

4.5. INCENTIVI RECUPERO EVASIONE ENTRATE TRIBUTARIE TARI – IMU

Tenuto conto delle previsioni normative di cui al comma 1091 dell'art. 1 della L. 145 del 30/12/2018, in base alle quali:

-i comuni per i quali il bilancio di previsione ed il rendiconto siano stati approvati entro i termini stabiliti dal D.Lgs 267/2000, possono prevedere, con proprio regolamento, che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

In data 18/11/2020 viene approvato il regolamento recante “disciplina per la corresponsione degli incentivi accertamento evasione per il personale uffici tributi previsti dall'art.1, comma 1091 della legge n.145/2018”.

L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a incentivare l'efficienza e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione dell'Imposta Municipale Unica (IMU) nonché della Tassa Rifiuti (TARI), valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al regolamento **approvato**.

Rendiconto del Progetto tributi anno 2022

Presupposti: approvazione dei documenti contabili (bilancio e rendiconto) entro i termini stabiliti dalla legge

1) APPROVAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE:

Con deliberazione del consiglio comunale n. 54 del 22/12/2021 viene approvato il documento unico di programmazione 2022/2024 e viene approvato il bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati. Nel Documento Unico di programmazione, approvato insieme al bilancio 2022, nella sezione degli obiettivi operativi facenti capo al settore finanziario servizio tributi si evidenzia l'obiettivo posto in capo al settore di **intensificare l'attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale**. Infatti il Comune, a seguito della costante riduzione dei trasferimenti Locali, deve reperire direttamente sul territorio le risorse finanziarie per il proprio sostentamento e per garantire i servizi essenziali. In tale prospettiva grande rilevanza assumono le entrate proprie di natura tributaria. L'obiettivo posto è quello della prosecuzione del percorso di recupero dell'evasione che dovrà portare l'ufficio tributi a ridurre sempre più le distanze tra l'attività di accertamento e l'anno di violazione del pagamento dei tributi medesimi.

Gli stessi obiettivi vengono ripresi nella delibera di approvazione del PEG e degli obiettivi 2022 approvata con atto n. 1 del 20/01/2022, r nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 185 del 28/10/2022.

2) APPROVAZIONE DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE:

Con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 28/04/2022 viene approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227, d.lgs. n. 267/2000.

Con determinazione registro generale n° 819 del 20/10/2022 si provvedeva alla quantificazione del fondo "incentivi gestione entrate" anno 2022 ed ad assumere il relativo impegno di spesa quale quota da destinare al trattamento economico accessorio del personale dipendente

Gli importi spettanti a ciascun dipendente saranno determinati e liquidati nell'esercizio 2023 dopo l'approvazione della Relazione sulla Performance: "Le quote da attribuire ad ogni dipendente sono quantificate sulla base della percentuale di apporto quali-quantitativo alla realizzazione degli obiettivi del Settore Entrate e sono erogabili successivamente all'approvazione del consuntivo e all'approvazione della Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse gestite".

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Al fine di non appesantire la seguente relazione sulle performance dell'Ente, si richiamano i seguenti documenti che racchiudono in modo più dettagliato gli aspetti legati alla gestione delle risorse dell'Ente e all'utilizzo delle stesse.

Il primo documento è il DUP documento Unico di programmazione e il bilancio triennale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 in data 22/12/2021, esecutiva ai sensi di legge.

Il piano degli obiettivi 2022 approvata con atto n. 1 del 20/01/2022, e nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 185 del 28/10/2022.

La Deliberazione del Consiglio comunale Deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 28/04/2022, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione e la Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2022.

Infine altro documento che contempla un'analisi sulla gestione dell'Ente sul quinquennio 2017/2022 è la relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, sottoscritta dal Sindaco pro-tempore Avv. Ignazio Locci, in data 11/04/2022, certificata dal Revisore Unico dei Conti Dott. Gianfranco Triolo, in data 15/04/2022 e trasmessa in data 19/04/2022, unitamente alla relativa certificazione, alla Corte dei Conti - sezione regionale di controllo per la Sardegna.

Dai documenti a consuntivo emergono alcuni aspetti che danno il senso di una gestione che si svolge nel rispetto:

- degli equilibri di bilancio economico finanziario,
- della gestione della cassa (non in sofferenza),
- dei parametri di non deficitarietà dell'Ente,
- del perseguimento dell'obiettivo di rispetto della tempistica di pagamento dei fornitori.
- di una attività finalizzata a salvaguardare l'autonomia dell'Ente e a ridurre sempre più il gap tra l'accertamento tributario la riscossione.

Nel corso del 2022 come già evidenziato si sono tenuti in data 12 giugno 2022 le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale per il quinquennio 2022/2027.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28/06/2022 avente ad oggetto la convalida, ai sensi dell'art. 41, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267 della proclamazione della elezione alla carica di Sindaco e dei Consiglieri Comunali.

Con disposizione sindacale n. 2 del 21/06/2022 è stata poi definita la “Nomina della Giunta Comunale - Art. 46 - Comma 2 Del D.Lgs 18/08/2000 N° 267 e ss.sm.ii - Art. 1, Comma 2 Della L.R. Sardegna N° 4 Del 22/02/2012 e i Consiglieri Delegati”.

In data 29/08/2022 veniva pubblicata la relazione di inizio mandato del sindaco

<https://trasparenza.comune.santantioco.su.it/L190/sezione/show/171229?search=&idSezione=75164&activePage=&sort=&>

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12/12/2019 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive (di seguito PTAP) triennio 2020/2022 del Comune di Sant’Antioco. Il Piano approvato nel Comune di Sant’Antioco favorisce l’adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tiene conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia. Si riportano di seguito gli obiettivi del Piano relativi al triennio 2020/2022:

- 1) Puntare sulla formazione dei dipendenti, al fine di offrire possibilità di crescita professionale, nell’ottica del miglioramento continuo;
- 2) Puntare sulla formazione specifica dei componenti del Comitato Unico di Garanzia sulle materie di competenza dello stesso;
- 3) Organizzare attività di sensibilizzazione della comunità locale sulle materie di competenza del CUG;
- 4) Migliorare le condizioni di lavoro del personale, con particolare riferimento ad un’organizzazione degli spazi lavorativi orientata al benessere del lavoratore;
- 5) Coordinamento con le attività di tutela della sicurezza del lavoro, soprattutto con riferimento a quelle relative alle stress lavoro correlato;
- 6) Coordinamento con le attività proposte dall’Ufficio della Consigliera di parità regionale;
- 7) Flessibilità degli orari di lavoro;

8. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

A) FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

Il sistema contabile degli Enti Locali e in particolare l’articolo 227 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 impone che la dimostrazione dei risultati di gestione deve avvenire mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti (v. in particolare l'art. 4 c. 2). Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

Atti	competenza
Approvazione PEG Finanziario	Giunta
Approvazione Piano degli Obiettivi	Giunta

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

Atti	competenza
Approvazione DUP e Bilancio di Previsione	Consiglio
Approvazione PEG Finanziario e Obiettivi	Giunta

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

Atti	competenza
Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio
Modifica del PEG	Giunta

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Atti	competenza
Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili dei Servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Posizioni organizzative con il coordinamento del Segretario comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Generale con il supporto del servizio personale
Approvazione della Relazione alla performance	Giunta comunale
Validazione del ciclo della Performance	Nucleo di Valutazione (NIV)

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

Atti	competenza
Determinazione di liquidazione dei premi	Responsabile servizio personale

Considerazioni conclusive

E' importante dare atto di alcuni aspetti che hanno caratterizzato l'anno 2022:

1) nuove elezioni

Nel mese di giugno si sono svolti i nuovi comizi elettorali che hanno comportato un inevitabile rallentamento delle attività e l'esigenza di un riassetto anche della macchina amministrativa.

2) Andamento dell'occupazione

Negli ultimi due anni il Comune ha messo in campo una forte azione finalizzata al ripristino di un equilibrato ed adeguato presidio dell'attività degli uffici, attraverso la messa a bando di nuovi concorsi e l'avvio di un programma di reclutamento di personale. Senonché, nonostante l'inserimento nell'organico comunale di nuovi dipendenti l'obiettivo di garantire la copertura di tutte le esigenze è ancora ben lungi dall'essere raggiunto. Nel corso dell'esercizio 2022 l'Amministrazione fin dai primi mesi dell'anno ha potuto avviare le prime assunzioni di personale attingendo sia da proprie graduatorie di concorsi effettuati nel corso degli ultimi anni, sia da graduatorie di enti terzi sia avviando nuovi concorsi.

Di fatto sono stati sottoscritti contratti individuali di lavoro per 21 nuove assunzioni. Al tempo stesso abbiamo assistito a n. 10 dimissioni e n. 5 pensionamenti che hanno di fatto lasciato quasi invariato il saldo degli operatori a tempo indeterminato presenti in pianta organica.

3) Responsabili di settore

E' evidente che mentre alcuni settori hanno potuto proseguire con una certa serenità la propria attività vi sono stati al contrario il settore servizi per il territorio e in parte il settore servizio tecnico ambiente che hanno sofferto sia dell'assenza di personale e sia dell'assenza della figura del Responsabile di settore stabile.

Pur considerando questi aspetti gli uffici hanno lavorato con determinazione nel perseguimento degli obiettivi di mantenimento della struttura e nel perseguimento degli obiettivi strategici come quelli che attengono alla messa a terra dei fondi del PNRR. Infatti tutti i bandi ai quali si è partecipato nel corso del 2022 e per i quali si sono ottenuti i finanziamenti sono oggi già avviati e in corso di realizzazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
DOTT.SSA BEATRICE LAI



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Sig. Sindaco

Documento di validazione della Relazione sulla performance ANNO 2022

- A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Antioco (SU) ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, le indicazioni contenute nelle: "Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance" N. 3 del novembre 2018 dello Ufficio per la valutazione della performance" ha preso in esame la Relazione sulla *performance* inviata al Nucleo di Valutazione in data 14/06/2023 con protocollo n° 2023/14092 del 14/06/2023.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno, nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
- I colloqui svolti con i responsabili di posizione organizzativa e con il Segretario comunale riguardo il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022, sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
 - La reportistica fornita in ossequio al regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance, trasparenza e integrità dei controlli interni, anche se tale regolamento è suscettibile di essere migliorato per una più efficace misurazione e valutazione della performance organizzative e individuale.
- C. La documentazione dell'istruttoria per la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi delle Posizioni Organizzative utile ai fini della validazione sono conservate presso apposito archivio del Nucleo di Valutazione nella sede del Comune e dal Nucleo di Valutazione prevalentemente in formato digitale.
- D. Tutto ciò premesso e prendendo atto, in ultima analisi, di quanto espresso nel punto 8 nelle considerazioni conclusive della Relazione, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance per l'anno 2022.

San Giovanni Suergiu, 14 giugno 2023

Firma

Dott. Nicola Floris