



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

*Settore al Cittadino
Ufficio Cultura e Turismo*

DOCUMENTO PROGETTUALE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER LA 664ª FESTA DI S. ANTIOCO MARTIRE D'AGOSTO

1. OGGETTO E FINALITÀ

Oggetto del presente Documento Preliminare è la definizione degli elementi base per la realizzazione dei festeggiamenti relativi alla 664ª Festa di Sant'Antioco Martire d'agosto, come meglio dettagliato nel presente DP.

2. OBIETTIVI

La finalità del progetto è quella di accogliere proposte progettuali in riferimento alla realizzazione della solenne processione (in misura ridotta rispetto alle celebrazioni di aprile) e dello spettacolo pirottenico in occasione dei festeggiamenti per la 664ª Festa di S. Antioco Martire d'agosto, al fine di valorizzare una delle ricorrenze più attese e incrementare le occasioni di sviluppo economico per il territorio attraverso un dialogo costante con l'Amministrazione comunale e i Responsabili dei Servizi, concordando e pianificando in tal senso le attività, cercando altresì un coinvolgimento costante della cittadinanza, in un'ottica di amministrazione condivisa.

Il confronto tra l'Amministrazione Comunale e il beneficiario è finalizzato all'organizzazione, realizzazione e gestione di iniziative e manifestazioni in occasione dei festeggiamenti della edizione estiva della Festa più antica della Sardegna. Per tale iniziativa religiosa è intendimento dell'Amministrazione procedere con la concessione di un contributo in favore di libere forme associative, iscritte al relativo Albo Comunale, per progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione. La processione religiosa e le iniziative ad esse connesse rientrano a pieno titolo nella fattispecie prevista dall'art. 17 lettera c) (erogazione di contributi ad Enti, associazioni e organismi per lo svolgimento delle manifestazioni definite storiche e/o ricorrenti).

3. INTERVENTI PREVISTI

664ª Festa di Sant'Antioco Martire d'agosto



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

Settore al Cittadino
Ufficio Cultura e Turismo

La Processione solenne della 664ª Festa di S. Antioco Martire d'agosto nonché la realizzazione dello spettacolo pirotecnico in laguna saranno oggetto di concessione di contributi ad associazioni regolarmente iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Sant'Antioco. Si precisa che, per quanto attiene tali eventi l'oggetto di contributo previsto ammonta ad un massimo di € 32.286,00. Il soggetto proponente, nell'elaborazione della proposta progettuale, dovrà tenere conto dello spessore e del carattere fortemente identitario dell'evento nonché dell'aspetto più strettamente connesso alla sfera religiosa e di devozione.

L'edizione estiva della festa di S. Antioco Martire, patrono della Sardegna, rappresenta uno dei momenti più attesi nel panorama delle festività religiose e degli eventi di animazione territoriale previsti nell'ambito dell'estate antiochense.

Nello specifico, per la 664ª Festa di S. Antioco di agosto si prevede la realizzazione delle seguenti manifestazioni, come di seguito dettagliate:

Evento	Descrizione evento	Spesa presunta
Gestione e coordinamento della processione solenne del 1 agosto- (art. 17, c. 1 . l. c del Regolamento Concessione contributi)	Organizzazione e coordinamento della processione solenne delle reliquie del Santo con il coinvolgimento di gruppi folk provenienti dalle diocesi della Sardegna vestiti in costume tradizionale che sfileranno seguendo il percorso che, partendo dalla Basilica di S. Antioco Martire, percorre le vie principali della città per concludersi con il rientro del Santo e delle reliquie nella Basilica. L'impegno del beneficiario dovrà prevedere il coinvolgimento e coordinamento dei gruppi folk rappresentativi del territorio regionale, il servizio di accoglienza dei gruppi e la gestione logistica processione, <i>s'arramadura</i> al rientro del Santo nella Basilica nonché qualsiasi altra attività necessaria alla	€ 24.286,00



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

Settore al Cittadino
Ufficio Cultura e Turismo

	realizzazione e ottima riuscita dell'evento.	
Spettacolo pirotecnico (art. 17, c. 1 . l. c del Regolamento Concessione contributi)	Organizzazione e realizzazione di uno spettacolo pirotecnico/piromusicale da tenersi nella Laguna il giorno 01 agosto a conclusione dei festeggiamenti in onore del Santo.	€ 8.000,00

4. CARATTERISTICHE ASSOCIAZIONE CONCESSIONE CONTRIBUTO PROCESSIONE SOLENNE

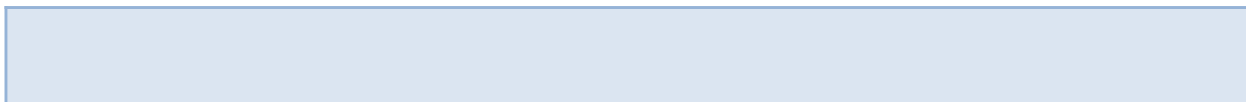
Potranno presentare proposta di contributo i soggetti di cui all'art. 4 del Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Sant'Antioco, che abbiano le seguenti caratteristiche:

- possedere comprovata esperienza nelle attività di animazione per lo sviluppo della cultura folklorica della Sardegna;
- conoscere approfonditamente l'evento oggetto del contributo;
- possedere capacità operativa e funzionale (risorse umane, digitali ecc.);
- avere comprovate competenze nell'organizzazione di eventi e manifestazioni affini all'evento oggetto del contributo;
- non avere scopo di lucro;
- essere in grado di creare sinergie con operatori singoli, enti pubblici e privati;

Tale soggetto, per quanto riguarda l'espletamento delle sue funzioni organizzative e gestionali, dovrà comunque sottostare alle scelte strategiche e alle strategie operative messe in capo dall'Amministrazione comunale che avrà la facoltà di monitorare e controllare il suo operato.

5. QUADRO ECONOMICO

Per la realizzazione delle suddette attività, è previsto l'utilizzo di contributi Ras L.7/55 e fondi da bilancio comunale come da quadro economico generale, di seguito sintetizzate:





Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

Settore al Cittadino
Ufficio Cultura e Turismo

QUADRO ECONOMICO		
AZIONI	FINANZIAMENTO	IMPORTO
a)Processione solenne	Fondi RAS e fondi comunali	€ 24.286,00
b)Spettacolo pirotecnico	Fondi RAS	€ 8.000,00
TOTALE		€ 32.286,00

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione dei contributi, la concessione del beneficio finanziario è prevista fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. In caso di richiesta di anticipazione, che non dovrà comunque essere superiore al 90%, il beneficiario dovrà presentare apposita fideiussione e garanzie del contributo anticipato.

6. IMPEGNI DEGLI ORGANIZZATORI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

Gli organizzatori sono obbligati a:

- applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti e, se cooperativa/impresa sociale, anche nei confronti dei soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;
- provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi.

Qualora il soggetto selezionato risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art. 30, commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016.



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

*Settore al Cittadino
Ufficio Cultura e Turismo*

7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Il percorso di concessione del contributo e svolgimento delle attività oggetto del contributo sarà condotto dal Responsabile del Servizio che procederà, anche mediante una valutazione sulla differente natura delle iniziative, alla :

- **Pubblicazione di un Avviso pubblico** (“istruttoria pubblica” o “Avviso per manifestazione di interesse”) in cui i soggetti Libere forme associative, iscritte al relativo Albo Comunale esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione delle attività di cui al presente documento.
- **Individuazione del soggetto** mediante una selezione volta a valutare il possesso dei requisiti di ordine generale, tecnici, professionali (tra cui l’esperienza maturata) e ad individuare la migliore proposta pervenuta, sulla base di criteri di valutazione e di attribuzione dei relativi punteggi.
- **Sottoscrizione dell’accordo**, che ha per oggetto la definizione del progetto da realizzare che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell’impegno privato nella funzione sociale. Come in qualsiasi altra tipologia di accordo/convenzione sono anche definite, in coerenza con quanto previsto nel presente DP, le modalità di remunerazione, la verifica, le cause di revoca, le rescissioni, le eventuali penalità, etc.

Il Responsabile del Servizio procederà, mediante una valutazione economica e qualitativa delle iniziative, all’affidamento degli eventi civili sulla base della normativa vigente relativa a servizi e forniture.

8. IMPEGNO DEGLI ORGANIZZATORI NEI CONFRONTI DELL’ENTE

Gli organizzatori si impegnano a:

- attenersi alle disposizioni impartite dal RUP del Comune di Sant’Antioco durante l’organizzazione e gestione delle manifestazioni nonché nel rispetto di eventuali prescrizioni normative o rimodulazioni progettuali;



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

*Settore al Cittadino
Ufficio Cultura e Turismo*

- dotarsi, a proprie cure e spese, di tutte le attrezzature e di tutti i materiali necessari alla realizzazione delle iniziative previste nel programma;
- dotarsi di tutte le concessioni, autorizzazioni, permessi nulla-osta e collaudi necessari per lo svolgimento degli eventi (comprensivo del Piano Safety e Security) nonché delle polizze assicurative per eventuali danni a persone e cose, tali da sollevare l'Amministrazione da eventuali responsabilità derivanti direttamente o indirettamente dall'organizzazione dell'evento;
- sottoscrivere per accettazione il Piano Prevenzione della Corruzione del Comune di Sant'Antioco che regola il comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione, allegato al presente avviso, in osservanza della L. 190/2012 art. 1, comma 17, del DPR 63/2013 e del Piano Nazionale Anticorruzione;
- rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001", nonché del Codice di comportamento del Personale dipendente del Comune di Sant'Antioco approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2022 e pubblicato nel sito web www.comune.santantioco.su.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente";
- dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Comune di Sant'Antioco che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

9. CONVENZIONE E PRINCIPALI CLAUSOLE

Al termine delle procedure di selezione del beneficiario verrà stipulata la convenzione che conterrà necessariamente i seguenti elementi:

1. oggetto della convenzione;
2. interventi oggetto del contributo
3. durata della convenzione;



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

*Settore al Cittadino
Ufficio Cultura e Turismo*

4. direzione, gestione e organizzazione;
6. impegni del soggetto selezionato;
7. impegni del Comune;
8. impegni economico-finanziari e modalità di pagamento;
9. tracciabilità dei flussi finanziari;
10. inadempimenti – risoluzione-recesso;
11. cauzione;
12. controversie;
13. clausola del trattamento dei dati personali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto. Al soggetto selezionato potrà essere chiesto di attivare i servizi e gli interventi sin dalla conclusione della fase di selezione, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

10. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Nei casi di concessione di contributi Il RUP del Comune di Sant'Antioco, effettua il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procede ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica e nelle modalità previste dalle Linee Guida alla Rendicontazione ed erogazione dei contributi economici approvate con Deliberazione G.M. n. 13 del 20/02/2020.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite dal progetto, nel Regolamento e nelle Linee guida di cui sopra.

In tutti i casi la liquidazione è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, in caso di sede legale nel Comune di Sant'Antioco alla regolarità nel versamento dei tributi comunali, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

*Settore al Cittadino
Ufficio Cultura e Turismo*

ne condizionano l'esigibilità. L'Ente gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

11. CONTROLLI E PENALI

La vigilanza sul corretto svolgimento delle attività sarà svolta dal Comune di Sant'Antioco attraverso il Responsabile del Procedimento. Le violazioni di quanto previsto dalla convenzione/contratto che fanno carico agli organizzatori comporterà l'applicazione delle seguenti penalità:

- fino a un massimo di Euro 2.000,00 qualora il beneficiario si renda responsabile di manchevolezze e deficienze nella qualità delle attività convenzionate o apporti modifiche/varianti allo stesso non preventivamente autorizzate dal RUP;
- fino a un massimo di Euro 1.000,00 qualora il beneficiario si renda responsabile di sospensione/abbandono/mancata effettuazione delle iniziative sostenute dalla concessione di contributo o impieghi personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia/efficienza del servizio o effettui le attività fuori dei tempi convenute;
- fino a un massimo di Euro 500,00 qualora il beneficiario effettui in ritardo le prescrizioni dall'Amministrazione.

Indipendentemente dall'applicazione della penalità, il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente provvedere ad effettuare a regola d'arte le attività. La penale potrà essere decurtata dai contributi ancora da pagare.

12. STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 3 D. LGS. 81/2008.

É fatto obbligo al beneficiario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008 ed al complesso delle normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro.

13. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

*Settore al Cittadino
Ufficio Cultura e Turismo*

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 il soggetto beneficiario/affidatario assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima. I pagamenti disposti dal Comune di Sant'Antioco avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, su conto corrente dedicato indicato in fase di affidamento.

Allo scopo, il beneficiario comunica per scritto al Comune gli estremi del conto corrente unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il soggetto beneficiario di contributi si impegna altresì ad inserire, in tutti i contratti sottoscritti con terzi soggetti a qualsiasi titolo interessate dalle iniziative oggetto del presente progetto, a pena di nullità assoluta della convenzione, un'apposita clausola con la quale ciascuno assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta L.136/2010.

14. RESPONSABILITÀ CIVILE

I soggetti organizzatori assumono piena e diretta responsabilità gestionale nella realizzazione del servizio, impegnandosi al rispetto di tutte le prescrizioni ivi previste, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato in sede di procedura pubblica, mediante autonoma organizzazione e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità.

Il soggetti organizzatori risponderanno direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi, i soggetti organizzatori dovranno dimostrare di aver stipulato polizze assicurative RCT/RCO, da presentarsi prima della stipula della convenzione, o della consegna, se precedente alla stipula, per un periodo almeno pari alla durata del rapporto di collaborazione a copertura dei danni a terzi o che possano derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal soggetto attuatore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili allo stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni



Comune di Sant'Antioco

Provincia di Carbonia Iglesias

*Settore al Cittadino
Ufficio Cultura e Turismo*

responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati al soggetto attuatore.

I soggetti organizzatori dovranno inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori. Il soggetti organizzatori assumono inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA

Dott.ssa Sara Muscuso