



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Amministrazione procedente: Comune di Sant'Antioco

Sede Municipale: Piazzetta Italo Diana, 1 -09017 – Sant'Antioco

Tel. 0781 8030-1-2-3/258 - C.F. 81002570927 - P.I. 03109320923

Paese: ITALIA.

Settore Servizi al Cittadino-Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Muscuso

Posta elettronica: [sara.muscuso@comune.santantioco.su.it](mailto:sara.muscuso@comune.santantioco.su.it)

PEC: [protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)

Profilo committente (URL): <http://www.comune.santantioco.su.it>

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER LA 664ª FESTA DI SANT'ANTIOCO MARTIRE D'AGOSTO, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI.</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 97 del 22/06/2023 relativa a "Linee di indirizzo per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione dei festeggiamenti d'agosto della 664ª Festa di Sant'Antioco Martire Patrono di Sardegna ai sensi dell'art. 17 del regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni"

In esecuzione della propria Determinazione n. 525 del 27.06.2023;

### RENDE NOTO CHE

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)  
078180301-2-3 – PEC: [protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it)  
Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo  
Tel. 0781.8030258-228-249



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

sono aperti i termini per la presentazione di proposte progettuali per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione dei festeggiamenti per la 664<sup>a</sup> Festa di S. Antioco d'Agosto, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

I contributi verranno erogati secondo le modalità e i criteri indicati e descritti negli articoli che seguono.

### ART. 1 FINALITÀ

Il Comune di Sant'Antioco, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019, prevede la concessione di un contributo in favore di enti e forme associative, come meglio specificate all'art. 2 del presente avviso pubblico per la realizzazione della dei festeggiamenti per la 664<sup>a</sup> Festa di S. Antioco Martire d'Agosto, come meglio dettagliato nel Documento Progettuale, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico (Allegato E), secondo la seguente fattispecie:

- lett. c) erogazione di contributi ad Enti, associazioni e organismi per lo svolgimento delle manifestazioni definite storiche e/o ricorrenti;

La finalità del progetto è quella di valutare proposte progettuali per l'organizzazione, realizzazione e gestione della Processione solenne del 1° di agosto e dello spettacolo pirotecnico in occasione della 664<sup>a</sup> Festa di S. Antioco Martire Patrono di Sardegna attraverso un dialogo costante con l'Amministrazione Comunale e i Servizi Comunali nonché con un coinvolgimento della cittadinanza attiva, nell'ottica di un'amministrazione condivisa.

### ART. 2 DESTINATARI

I contributi di cui al presente avviso sono destinati ai soggetti di cui all'art. 4 comma 1 del Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Sant'Antioco che abbiano le seguenti caratteristiche:

*Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)  
078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it  
Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo  
Tel. 0781.8030258-228-249*



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

- a) possedere comprovata esperienza nelle attività di animazione per lo sviluppo della cultura folklorica della Sardegna;
- b) conoscere approfonditamente l'evento oggetto del contributo;
- c) possedere capacità operativa e funzionale (risorse umane, digitali ecc.);
- d) avere comprovate competenze nell'organizzazione di eventi e manifestazioni affini all'evento oggetto del contributo;
- e) non avere scopo di lucro;
- f) essere in grado di creare sinergie con operatori singoli, enti pubblici e privati;

Il soggetto selezionato, relativamente all'espletamento delle sue funzioni gestionali ed operative, dovrà comunque sottostare alle scelte strategiche e alle strategie operative messe in capo dall'Amministrazione comunale che avrà la facoltà di monitorare e controllare il suo operato.

### ART. 3 INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi oggetto della concessione di contributi, descritti in dettaglio all'articolo 3 del Documento Progettuale approvato con Deliberazione G.M. n. 97 del 22.06.2023 e allegato al presente avviso pubblico (Allegato E) sono relativi alla organizzazione, realizzazione e gestione della processione solenne del 1° agosto e dello spettacolo pirotecnico in occasione della edizione estiva della 664<sup>a</sup> Festa di S. Antioco Patrono di Sant'Antioco e della Sardegna, come meglio di seguito dettagliato:

| Evento                                                                                                                    | Descrizione evento                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestione e coordinamento della processione solenne del 1 agosto- (art. 17, c. 1 . l. c del Regolamento Concessione</b> | Organizzazione e coordinamento della processione solenne delle reliquie del Santo con il coinvolgimento di gruppi folk provenienti dalle diocesi della Sardegna vestiti in costume tradizionale che sfileranno seguendo il percorso che, partendo dalla Basilica di S. |



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>contributi)</b>                                                                          | Antico Martire, percorre le vie principali della città per concludersi con il rientro del Santo e delle reliquie nella Basilica.<br>L'impegno del beneficiario dovrà prevedere il coinvolgimento e coordinamento dei gruppi folk rappresentativi del territorio regionale, il servizio di accoglienza dei gruppi e la gestione logistica processione, <i>s'arramadura</i> al rientro del Santo nella Basilica nonché qualsiasi altra attività necessaria alla realizzazione e ottima riuscita dell'evento. |
| <b>Spettacolo pirotecnico</b> (art. 17, c. 1 . l. c del Regolamento Concessione contributi) | Organizzazione e realizzazione di uno spettacolo pirotecnico/piromusicale da tenersi nella Laguna il giorno 01 agosto a conclusione dei festeggiamenti in onore del Santo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### ART. 4 RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Per la realizzazione delle suddette attività, è previsto l'utilizzo di contributi Ras L.7/55 e fondi da bilancio comunale come da quadro economico generale, di seguito sintetizzate:

| QUADRO ECONOMICO         |                            |             |
|--------------------------|----------------------------|-------------|
| AZIONI                   | FINANZIAMENTO              | IMPORTO     |
| a)Processione solenne    | Fondi RAS e fondi comunali | € 24.286,00 |
| b)Spettacolo pirotecnico | Fondi RAS                  | € 8.000,00  |



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

|  |               |                    |
|--|---------------|--------------------|
|  |               |                    |
|  | <b>TOTALE</b> | <b>€ 32.286,00</b> |

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione dei contributi, la concessione del beneficio finanziario è prevista fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. In caso di richiesta di anticipazione, che non dovrà comunque essere superiore al 90%, il beneficiario dovrà presentare apposita fideiussione e garanzie del contributo anticipato.

### ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Le domande, corredate di tutti gli allegati, dovranno essere trasmesse via pec entro e non oltre il giorno **10.07.2023** alle ore **12:00** all'indirizzo [protocollo@comune.santantioco.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.santantioco.legalmail.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER LA 664ª FESTA DI SANT'ANTIOCO MARTIRE D'AGOSTO, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI. – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) devono essere allegati:

- Piano finanziario con le indicazioni delle voci di entrata e di spesa (Allegato B);
- Scheda progetto con la descrizione delle modalità attuative degli interventi oggetto della concessione del contributo (Allegato C);
- curriculum dell'organismo richiedente;
- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Patto di integrità del Comune di Sant'Antioco sottoscritto per accettazione (Allegato D)



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

- Documento progettuale approvato con Deliberazione G.M. n. 97 del 22.06.2023 sottoscritto per accettazione (Allegato E);

### ART. 6 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi valutate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 16 comma 3 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

È fatta salva la facoltà degli uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione.

La Commissione, per il compimento delle fasi successive, procederà come segue:

- apertura in seduta pubblica delle istanze di partecipazione in data 10.07.2023 alle ore 12.30 presso l'Aula Consiliare del Comune di Sant'Antioco;
- valutazione delle schede progetto, in seduta riservata;
- comunicazione dei punteggi attribuiti alle schede di progetto ai partecipanti;
- infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente approvazione della graduatoria di merito con individuazione del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio;

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100. Per quanto riguarda la valutazione delle schede progetto, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della scheda progetto, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. I punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Le schede progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico utilizzando il modello allegato (Allegato C). Sarà possibile allegare per ciascun sub-criterio delle schede tecniche/dichiarazioni/attestazioni a comprova di quanto espressamente dichiarato in sede di scheda progettuale (es. attestazioni per avvenute collaborazioni, CV operatori, risorse proprie) fino ad un massimo di n. 10 allegati. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione:

| N. criterio | Criteri                | Punteggio max | Sub criterio                                                                                                            | Punteggio max sub-criteri | Tipologia Quantitativo /Qualitativo |
|-------------|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1           | ESPERIENZA NEL SETTORE | 20            | 1.1 Esperienze pregresse del soggetto nell'ambito oggetto del contributo<br><br>(1 pt per progetto completato positivo) | 10                        | Quantitativo                        |



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna  
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

|   |                         |    |                                                                                                                                                                                                    |   |              |
|---|-------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|
|   |                         |    | 1.2 Caratteristiche gruppo di lavoro proposto (diversificazione)                                                                                                                                   | 5 | Qualitativo  |
|   |                         |    | 1.3 Collaborazione con differenti soggetti operanti nel settore<br>(1 pt a collaborazione)                                                                                                         | 5 | Quantitativo |
| 2 | COMPETENZE IMPIEGATE    | 7  | 2.1 Personale con specifiche competenze/esperienze nelle attività legate alla gestione di manifestazioni religiose                                                                                 | 7 | Qualitativo  |
| 3 | QUALITÀ SCHEDA PROGETTO | 63 | 3.1 Conoscenza dell'evento                                                                                                                                                                         | 7 | Qualitativo  |
|   |                         |    | 3.2 Proposta organizzativa comprendente gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare (congruenza tra obiettivi previsti e strumenti realizzativi proposti) | 7 | Qualitativo  |
|   |                         |    | 3.3 Proposta di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative                                                                                                                      | 9 | Qualitativo  |



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

|   |                                       |    |                                                                                                                                                                       |    |              |
|---|---------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|
|   |                                       |    | della qualità delle attività                                                                                                                                          |    |              |
|   |                                       |    | 3.4 Proposta di assetto organizzativo tra l'Ente promotore e il beneficiario del contributo nella gestione delle attività, con specifico riferimento alla sicurezza   | 10 | Qualitativo  |
|   |                                       |    | 3.5 Organizzazione e gestione dei gruppi per processione e eventi folk e legati alla tradizione (numero partecipanti, eterogeneità provenienza, gestione accoglienza) | 10 | Qualitativo  |
|   |                                       |    | 3.6 Proposta di gestione, coordinamento, logistica e controllo degli eventi                                                                                           | 10 | Qualitativo  |
|   |                                       |    | 3.7 Proposta spettacolo pirotecnico                                                                                                                                   | 10 | Qualitativo  |
| 4 | RETE DI PARTNER E CITTADINANZA ATTIVA | 10 | 4.1 Conoscenza del contesto sociale locale e descrizione dei risultati attesi                                                                                         | 5  | Qualitativo  |
|   |                                       |    | 4.2 Attività di collaborazione da avviare con soggetti attivi nel territorio di competenza, in un'ottica di azione partecipata (1 pt per soggetto coinvolto)          | 5  | Quantitativo |

## ART. 6 CONVENZIONE



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Il beneficiario selezionato e il Comune sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, secondo quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 241/1990, e contenente quanto specificato nel documento progettuale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto. Al soggetto selezionato potrà essere chiesto di attivare i servizi e gli interventi sin dalla conclusione della fase di selezione, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

### **ART. 7 DURATA DELLA CONVENZIONE**

Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno il 01 agosto 2023

### **ART. 8 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE**

Il RUP del Comune di Sant'Antioco, effettuato il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procede ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica e nelle modalità previste dalle Linee Guida alla Rendicontazione ed erogazione dei contributi economici approvate con Deliberazione G.M. n. 13 del 20/02/2020.

Le spese rendicontabili sono le seguenti:

- Spese vive e documentate per l'organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento oggetto del contributo;
- Oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 4 L.266/91 esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite dal progetto.



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. L'Ente gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

### **ART. 9 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Muscuso. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 3° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre (1) giorni dalle richieste di chiarimento.

### **ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati di cui l'Ente procedente entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente Avviso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è la dott.ssa Sara Muscuso.

### **ART. 12 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa. 18 - Ricorsi Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Cagliari, nei termini previsti dal Codice del Processo



# Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

---

## Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Amministrativo, di cui al D. lgs.n.104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sara Muscuso

MUSCUSO SARA

COMUNE DI

SANT'ANTIOCO

RESPONSABILE DI SERVIZIO

27.06.2023 10:37:27

GMT+01:00

