



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Prop. n. 1377/2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 496 DEL 21/06/2023

Settore Servizi Finanziari
Ufficio Risorse Umane

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE"(EX CATEGORIA D) - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO RAGIONERIA. RATIFICA ATTI, VERBALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG. IN SOSTITUZIONE DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 22/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2022 ed è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2023 ed è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/04/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente mo-



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

dificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020 e n. 179 del 30/12/2021;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, il quale riordina la disciplina delle procedure di concorso per il personale non dirigenziale, introducendo nel D. Lgs. 165/2001, l'art. 35 quater recante "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale";

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, approvata con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 07/12/2021, successivamente modificata con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 8 del 24/01/2022, n. 23 del 23/02/2022 e in ultimo n. 92 del 27/05/2022, nella quale viene previsto il fabbisogno di una unità di personale nel profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile per l'annualità 2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 28/10/2022 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021, 2022 – 2023;

Atteso che con propria determinazione n. 1117 del 30/12/2022 veniva indetta mediante l'approvazione del relativo bando, la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (una) unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile", categoria D1, da destinare al Settore Finanziario – Servizio Ragioneria;

Rilevato che, con nota acquisita agli atti, protocollo n. 3963 del 15/02/2023, la dott.ssa Beatrice Lai, Responsabile del Settore Finanziario comprendente il Servizio Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, ha segnalato la sussistenza di un conflitto di interessi in merito al procedimento di cui all'oggetto;

Visto l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012, dedicato alla disciplina del conflitto di interessi, il quale prevede che *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*;

Atteso che, data l'incompatibilità formale della Responsabile del Settore Finanziario – Servizio Risorse Umane rispetto al procedimento in oggetto per manifesto conflitto di interessi, la responsabilità del procedimento e di ogni adempimento inerente la procedura di selezione in corso è attribuita alla dott.ssa Margherita Fadda, in qualità di titolare di posizione organizzativa incaricata con Disposizione sindacale n. 3 del 26/07/2022 alla sostituzione della dott.ssa Beatrice Lai "nei casi di assenza, impedimento e incompatibilità, a qualunque causa dovuti";

Richiamata la propria determinazione n. 177 del 14/03/2023 con la quale si è proceduto all'ammissione delle istanze pervenute alla selezione indetta, giusta determinazione 1117/2022;

Atteso che con propria determinazione n. 179 del 15/03/2023 veniva nominata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto;

Atteso che con propria determinazione n. 208 del 27/03/2023 veniva disposto l'affidamento esterno alla Società Informatica Ales S.r.l., del servizio di supporto organizzativo e tecnico - informatico per



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto con strumenti digitali, data l'indisponibilità dell'Ente della necessaria attrezzatura informatica e digitale (tablet o postazioni dotate di PC) richiesta per l'espletamento delle prove scritte dalla normativa che riordina la disciplina delle procedure di concorso per il personale non dirigenziale, ai sensi del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

Vista la nota protocollo n. 14139 del 14/06/2023, acquisita agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, con la quale la Commissione esaminatrice ha trasmesso gli atti e i verbali della presente procedura concorsuale, che seppur non materialmente allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Esaminati gli atti, i verbali con relativi allegati trasmessi dalla Commissione esaminatrice;

Preso atto che le operazioni concorsuali si sono regolarmente svolte;

Visto in particolare l'allegato "G" al verbale n. 5/2023, contenente la graduatoria finale, che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Riscontrata la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

Accertato che nulla osta alla ratifica degli atti, dei verbali e relativi allegati ed all'approvazione della graduatoria finale di merito del pubblico concorso per l'assunzione di n. 01 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile" (ex categoria D), con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16 novembre 2022, a tempo indeterminato pieno;

Preso atto che alla fine delle operazioni concorsuali suddette, come si evince dai cinque verbali e relativi allegati, la Commissione esaminatrice ha formulato la graduatoria sulla base del giudizio di merito e sulla valutazione dei titoli sui candidati ammessi e partecipanti;

Ritenuto pertanto, necessario ratificare gli atti e i verbali della Commissione esaminatrice, che pur non essendo allegati materialmente al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e di approvare la relativa graduatoria finale di merito allegata al presente atto;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Disposizione Sindacale n. 3 del 26/07/2022 di attribuzione incarico di posizione organizzativa;

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Il D. L. 34/2020 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica dal COVID – 19) convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di ratificare gli atti, i verbali e relativi allegati, del pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n. 01 unità di personale a tempo indeterminato pieno, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile" (ex categoria D), con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
3. Di approvare la graduatoria di merito contenuta nell'allegato "G" al verbale n. 5/2023, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. Di dichiarare vincitore del pubblico concorso in oggetto, il Sig. Daniele Melis, primo classificato nella graduatoria finale di merito;
5. Di dichiarare idonei tutti i restanti candidati classificatisi nella medesima graduatoria, dal secondo al quinto posto ;
6. Di comunicare a ciascun concorrente l'esito della procedura concorsuale;
7. Di dare atto che i candidati sono stati ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e che in caso di accertata carenza degli stessi, l'ufficio Risorse Umane può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

8. Di demandare al Servizio Risorse Umane, per quanto di competenza, la predisposizione e l'adozione degli atti e dei provvedimenti conseguenti nel rispetto della richiamata normativa di riferimento;
9. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, denominata "bandi di concorso";
10. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Redattore: BUSONERA ALESSANDRA

Sant'Antioco, Lì 21/06/2023

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
FADDA MARGHERITA
con firma digitale



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sud Sardegna

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE", CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO RAGIONERIA

GRADUATORIA PROVVISORIA VINCITORE E IDONEI

PROTOCOLLO	PUNTEGGIO 1° PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO 2° PROVA SCRITTA	TITOLO DI STUDIO	TITOLI DI SERVIZIO	CURRICULUM PROFESSIONALE	TITOLI VARI	TOTALE	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE -1°-2° PROVA E TITOLI	
MELIS DANIELE	27	27	1	0,28	0	0	1,28	27	82,28	VINCITORE
3949 14/02/2023	23	23	2	0	0	0	2	25	73	IDONEO
3773 13/02/2023	23	23	2	0,88	0	0,24	3,12	23	72,12	IDONEO
3664 11/02/2023	23	24	1	0,56	0	0,25	1,81	23	71,81	IDONEO
2936 04/02/2023	24	24	1,5	0,68	0	0	2,18	21	71,18	IDONEO

Sant'Antioco, 04/05/2023

Il Presidente della Commissione

Dott. Podda Siro