



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Prop. n. 1159/2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 430 DEL 01/06/2023

Settore Servizi Finanziari
Ufficio Risorse Umane

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 03 ISTRUTTORI TECNICI - INQUADRAMENTO AREA ISTRUTTORI, AI SENSI DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell'11/05/2023, con la quale è stata approvata la modificata della macro organizzazione dell'Ente e con una struttura organizzativa a 6 settori;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2023 ed è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/04/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020 e n. 179 del 30/12/2021;

Richiamata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, approvata con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 07/12/2021, successivamente modificata con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 8 del 24/01/2022, n. 23 del 23/02/2022 e n. 92 del 27/05/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 28/10/2022 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2022 - 2023;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Preso atto che nel corso del 2022, si procedeva all'assunzione mediante scorrimento di graduatoria propria, di n. 04 unità di personale nel profilo professionale di istruttore tecnico, categoria C1, a tempo indeterminato pieno;

Atteso che nel corso del medesimo anno il personale assunto presentava dimissioni con contestuale vacanza di posti in organico relativamente alle medesime figure professionali;

Preso atto che l'Ente nel corso del 2022 e a seguito della relativa programmazione sul fabbisogno del personale pubblicava apposito bando per la copertura di n. 01 unità di personale con profilo professionale di istruttore tecnico - area degli istruttori (ex categoria C), a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Settore Lavori Pubblici e Appalti;

Atteso che a conclusione della suddetta procedura concorsuale con approvazione della relativa graduatoria finale di merito, veniva stilata una graduatoria per istruttori tecnici - area degli istruttori (ex categoria C), composta da n. 03 idonei in graduatoria, di cui uno vincitore e regolarmente assunto nel corso del medesimo anno;

Atteso infine che gli ultimi n. 02 candidati presenti in graduatoria, opportunamente e formalmente contattati, hanno espressamente comunicato la propria rinuncia ad un'assunzione presso il nostro Ente;

Considerato che, alla data attuale, l'Ente non dispone di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale con il profilo professionale di Istruttore Tecnico (ex categoria C) – area degli istruttori – a seguito di esaurimento dell'ultima graduatoria di recente approvazione per il medesimo profilo professionale;

Considerata altresì la necessità di disporre una propria graduatoria idonei dalla quale attingere celermente per garantirsi una dotazione organica efficiente, e soprattutto in considerazione dell'importanza che detiene per l'Ente il profilo professionale in oggetto;

Evidenziata pertanto la necessità di provvedere al reclutamento delle medesime figure professionali attraverso l'indizione di una nuova procedura concorsuale, al fine di sopperire alle vacanze di posti in organico;

Visto il D. L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" (GU n.150 del 29-6-2022) il quale riordina la disciplina delle procedure di concorso per il personale non dirigenziale, introducendo nel D. Lgs. 165/2001, l'art. 35 quater recante "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale";

Vista la legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consente fino al 31 dicembre 2024 di poter procedere alle assunzioni di personale con la facoltà, e non più l'obbligo, di attivare la previa mobilità volontaria, secondo le disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che l'Ente, al fine di accelerare la procedura di assunzione, non intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, né intende dar corso all'utilizzazione di graduatorie di altri Enti, in considerazione della necessità di detenere una propria graduatoria idonei;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Visto il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, che all'art. 20 stabilisce tra le modalità di presentazione delle istanze concorsuali, l'invio delle domande attraverso una *piattaforma informatica online appositamente dedicata*;

Atteso che l'art. articolo 16 del citato Regolamento, stabilisce che *“La pubblicazione dell'avviso di selezione deve essere effettuata per la durata di almeno 30 giorni antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione”* (comma 1) e che *“agli avvisi di selezione deve essere data adeguata pubblicità, al fine di favorire la partecipazione degli interessati. Devono essere pubblicati o comunicati in modo da assicurare adeguata e sufficiente informazione, in uno o più dei seguenti modi:*

a) Gazzetta Ufficiale, in estratto; b) Bollettino Ufficiale della Regione; c) quotidiani; d) sito Internet/albo online; e) Comuni limitrofi e/o di medie e grandi dimensioni; f) alle organizzazioni sindacali” (comma 2);

Visto l'art. 35-ter D.Lgs. 165/2001 avente ad oggetto “Portale unico del reclutamento” il quale prevede che le assunzioni a tempo determinato e indeterminato avvengano mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;

Visto l'art. 35-ter comma 2-bis D.Lgs. 165/2001, il quale prescrive che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento (InPA) esoneri le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;

Considerato quanto previsto dall'art. 249, comma 1, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (GU n. 128 del 19-5-2020) convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), avente ad oggetto “Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni”, in base al quale l'amministrazione può scegliere se applicare le regole tradizionali per le selezioni concorsuali, oppure utilizzare, in tutto o in parte, le procedure semplificate previste dal citato Decreto Rilancio, al fine di imprimere un'accelerazione ai concorsi pubblici;

Atteso che l'art. 247, comma 4 del D. L. 34/2020 convertito dalla L. 77/2020 prevede, tra le procedure semplificate, che la domanda di partecipazione ai concorsi possa essere presentata entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del Bando;

TENUTO CONTO, di voler stabilire come termine per la presentazione delle domande i 15 (quindici) giorni successivi alla pubblicazione del presente Bando sul portale “inPA” [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/), all'albo pretorio dell'Ente, sull'home page del sito del Comune <https://comune.santantioco.su.it> oltre che nell'apposita sezione di amministrazione trasparente bandi di concorso <https://trasparenza.comune.santantioco.su.it>;

RITENUTO di dover, quindi, procedere all'indizione del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n.3 Istruttori Tecnici, da assegnare al Settore Tecnico;

VISTI lo schema del Bando di selezione unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare;

Dato atto che il Comune di Sant'Antioco si riserva di non procedere al reclutamento delle figure suindicate qualora intervengano disposizioni normative che limitano la possibilità di assunzione da parte dell'Ente;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Stante l'urgenza per l'Ente di poter disporre di una nuova graduatoria dalla quale attingere nell'immediato di quelle figure professionali "tecnici" al fine di collocare c/o il settore tecnico e resesi vacanti nel corso delle annualità 2022 e 2023;

Ritenuto opportuno dare atto che nel bando saranno fin da subito fissate le date per le prove d'esame (una prova scritta e una prova orale), nel rispetto di quanto stabilito nel "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" e che all'art. 31 comma 5 così recita "In presenza di eccezionali esigenze di celerità di espletamento, il calendario di tutte le prove di esame è inserito nel bando di concorso e risultano derogate le diverse disposizioni di cui ai commi 3 e 4 e le altre in ordine ai termini di preavviso. In tal caso la pubblicazione del bando tiene luogo di ogni altra comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge".

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Vista la Disposizione Sindacale n. 3 del 26/07/2022 di attribuzione incarico di posizione organizzativa;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

Visti:

- Il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR";
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Il D. L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 (Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19);

VISTO lo Statuto Comunale

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di indire il concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 03 unità di personale con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO – area degli istruttori, ai sensi del C.C.N.L. del 16/11/2022 comparto funzioni locali 2019-2021, da destinare al Settore Tecnico;
3. Di approvare l'avviso di concorso pubblico in oggetto, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che i requisiti di partecipazione sono quelli di cui all'allegato Bando;
5. Di dare atto che alla presente procedura di selezione verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso:
 - sul Portale "InPA" [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/). Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".
 - all'albo pretorio del comune di Sant'Antioco e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo <https://comune.santantioco.su.it/>;
 - nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, <https://trasparenza.comune.santantioco.su.it>, sotto sezione "bandi di concorso";
 - all'albo pretorio dei Comuni limitrofi e presso i comuni di medie e grandi dimensioni della Regione Sardegna;
6. Di dare atto che la domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale, entro il **quindicesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.
7. Di dare atto altresì che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa che sarà assunto con successivo atto;
8. Di dare atto che il Comune di Sant'Antioco si riserva di non procedere al reclutamento delle figure sopra indicate qualora intervengano disposizioni normative che limitano la possibilità di assunzione da parte dell'Ente;
9. Di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Antioco, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio;
10. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Redattore: BUSONERA ALESSANDRA

Sant'Antioco, Lì 01/06/2023

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
LAI BEATRICE
con firma digitale



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 03 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - AI SENSI DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell'11/05/2023, con la quale è stata approvata la modificata della macro organizzazione dell'Ente e con una struttura organizzativa a 6 settori;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 04/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2023 ed è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 04/04/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020 e n. 179 del 30/12/2021;

Richiamata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, approvata con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 158 del 07/12/2021, successivamente modificata con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 8 del 24/01/2022, n. 23 del 23/02/2022 e n. 92 del 27/05/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 28/10/2022 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2022 - 2023;

Considerato che, alla data attuale, l'Ente non dispone di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale con il profilo professionale di Istruttore Tecnico (ex categoria C) - area degli istruttori - a seguito di esaurimento dell'ultima graduatoria di recente approvazione per il medesimo profilo professionale;

Attesa la necessità e l'urgenza di dover nuovamente bandire un concorso per il reclutamento delle medesime figure professionali al fine di sopperire alla conseguente vacanza di posti in organico;

Visto il D. L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" (GU n.150 del 29-6-2022) il quale riordina la disciplina delle procedure di concorso per il personale non dirigenziale, introducendo nel D. Lgs. 165/2001, l'art. 35 quater recante "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Vista la legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consente fino al 31 dicembre 2024 di poter procedere alle assunzioni di personale con la facoltà, e non più l'obbligo, di attivare la previa mobilità volontaria, secondo le disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che l'Ente, al fine di accelerare la procedura di assunzione, non intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, né intende dar corso all'utilizzazione di graduatorie di altri Enti, in considerazione della necessità di detenere una propria graduatoria idonea dalla quale attingere celermente per garantirsi una dotazione organica efficiente e non sguarnita, e soprattutto in considerazione dell'importanza che detiene per l'Ente il profilo professionale in oggetto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la propria Determinazione n. XXX del XX/XX/2023;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 03 posti a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori - da assegnare al Settore Tecnico dell'Ente;

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal bando e dal vigente Regolamento per la selezione del personale del Comune di Sant'Antioco. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Sono garantiti, altresì, ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione di concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

È garantita, inoltre, ai candidati affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) che intendano avvalersi dei benefici di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la possibilità, nel rispetto delle previsioni normative, di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto 9/11/2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

ART. 1

NORMATIVA DELLA SELEZIONE E PUBBLICITÀ

La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune nonché dalle altre norme contenute nei regolamenti e nelle Leggi vigenti oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce "Lex Specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione totale ed incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esso richiamati.

Il predetto bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, ai sensi dell'art. 2 comma 2 bis del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che recita: "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale".

Inoltre, il relativo avviso di selezione sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antioco e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", sarà chiesta altresì la pubblicazione sui siti dei comuni della Sardegna di medie grandi dimensioni al fine di darne maggiore visibilità.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è di € 21.392,87, (vedi tabella G - Stipendi tabellari delle nuove Aree) come previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità ed alle altre indennità eventualmente previste da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti saranno regolarmente assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, secondo le misure stabilite dalla normativa vigente in materia.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigente del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3

MANSIONI - AREA ISTRUTTORI - PROFILO DI "TECNICO"

Le mansioni attribuite al profilo professionale di "Tecnico" con inquadramento nell'Area degli Istruttori si articolano in uno specifico livello di conoscenze, abilità e competenze professionali definite dalla corrispondente declaratoria di classificazione del personale degli Enti Locali in aree di appartenenza, di cui all'Allegato A del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022.

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi/... e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

Diploma di maturità di Geometra, Perito Edile, Perito agrario, Liceo tecnologico indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" o altro diploma di maturità equipollente ex legge.

Sono altresì ammessi i candidati che, pur non avendo conseguito i titoli di studio sopra specificati, sono in possesso di:

- diploma di laurea (DL), di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, in Architettura, Ingegneria Civile o Edile, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollenti ex lege;
- Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009, integrato con D.M. 26/4/2011 (3/S "Architettura del paesaggio"; 4/S "Architettura e ingegneria edile"; 28/S "Ingegneria civile"; 54/S "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale"; LM3 "Architettura del paesaggio"; LM4 "Architettura e ingegneria edile-architettura"; LM23



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

- “Ingegneria civile”; LM24 “Ingegneria dei sistemi edilizi”; LM26 “Ingegneria della sicurezza”; LM48 “Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale”);
- Laurea breve appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 509/99: classe 4 “Scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile”; classe 7 “Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale”; classe 8 “Ingegneria civile e ambientale” 3;
 - Laurea (L) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea breve ai sensi del D.M. 9/7/2009, (L7 “Ingegneria civile ed ambientale”; L17 “Scienze dell’Architettura”; L21 “Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale”; L23 “Scienze e tecniche dell’edilizia”);

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l’indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L’equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell’autorità competente dell’equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L’autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all’originale, ai sensi dell’art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell’emanazione di tale provvedimento, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l’esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall’Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.

2. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana, che s’intende accertata mediante l’espletamento delle prove d’esame.

3. Idoneità psico-fisica all’impiego per il profilo professionale messo a selezione.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo sanitario predisposto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

4. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

5. Età minima di anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando) e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

6. Godimento dei diritti politici.

I cittadini dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

7. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

8. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

9. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio e/o strumento compensativo necessario per l'espletamento delle prove di selezione, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse nonché l'eventuale necessità di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ad analogo e significativo contenuto disciplinare.

Si precisa che l'ufficio personale richiederà ai candidati, ad integrazione delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione, le certificazioni rilasciate dalla struttura sanitaria pubblica competente attestante i benefici previsti dalla legge 05/02/1992 n. 104 e/o dal DPCM del 12 novembre 2021, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice la determinazione delle idonee misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto 09/11/2021.

ART. 5

RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Sant'Antioco risultano coperte le quote di riserva di posti, fissati dalla legge.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni (riportate nell'allegato al presente avviso) devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 6

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

6.1 Modalità e Termine

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio, sull'home-page del sito del comune <https://comune.santantioco.su.it> e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente bandi di concorso <https://trasparenza.comune.santantioco.su.it>.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “InPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale, entro il quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antioco,



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

<https://comune.santantioco.su.it> e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro di detto termine.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno xxx **06/2023**

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento, l'aspirante candidato può contattare l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Sant'Antioco mediante mail a personale@comune.santantioco.su.it

6.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 (in tal caso, è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- j) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma);
- k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (ai sensi dell'articolo sopracitato, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:
 - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
 - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

modalità individuate dal citato decreto;

l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;

m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;

n) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 4 del presente bando;

o) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

6.3 Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- b) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- d) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;
- e) l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- f) la mancata regolarizzazione della domanda mediante conclusione dell'invio telematico sulla piattaforma InPA entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri - in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova scritta, il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove

Si precisa che date le modalità di accesso richieste dal Portale unico del reclutamento (in particolare SPID, CIE e ogni altra modalità consentita), non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre un documento di identità.

ART. 7

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di complessivi € 8,00 (otto euro) da corrispondersi all'Amministrazione Comunale di Sant'Antioco.

Il candidato, nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve allegare entro il termine di scadenza del presente bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso attraverso una copia o una scansione della stessa, effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema "PagoPA" del Comune di Sant'Antioco.

Per il versamento, dovrà utilizzarsi esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link <https://pagopa.comune.santantioco.su.it/PagamentiOnLine/> per poi proseguire nella sezione pagamenti spontanei – TASSA DI CONCORSO.

La causale del versamento dovrà riportare esplicitamente il "codice fiscale" del candidato e la seguente dicitura: "Concorso per n. 3 Istruttori tecnici – Area Istruttori".

Una volta caricati i propri dati anagrafici il sistema consentirà la stampa dell'avviso di pagamento PAGO PA.

Detto avviso potrà essere pagato:

- utilizzando l'home banking della propria banca (dove si trovano i loghi CBILL o pagoPA);
- presso gli sportelli della propria banca (se abilitati);
- Lottomatica
- presso le Poste.

Sarà altresì possibile optare per pagamento diretto dal canale attivato dall'Ente Creditore utilizzando carta di

credito/debito sui principali circuiti (Visa, MasterCard, etc.), PayPal.

È indispensabile prendere visione delle "istruzioni pagamento Pagopa" per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso.

Si precisa che non è previsto in nessun caso e per nessuna ragione, il rimborso della quota di partecipazione al concorso.

ART. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del medesimo rapporto, nonché per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Ente per gli adempimenti relativi alle operazioni concorsuali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'invio dell'istanza sul Portale InPA vale anche come autorizzazione al Comune di Sant'Antioco al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il **codice univoco di riferimento** prodotto in sede di invio della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO DI RIFERIMENTO attribuito in sede di invio dell'istanza, PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 9

PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

Il concorso si articolerà in due prove, di cui una scritta e una orale, volte ad accertare la preparazione, la professionalità e le attitudini del candidato, ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento delle procedure di selezione del personale.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura (informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) si intende correttamente recapitata con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunesantantioco.su.it), nonché nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente sul Portale "InPA".

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, compreso lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In tal caso i candidati dovranno avere a disposizione, a proprio onere, tutte le dotazioni tecniche e strumentali necessarie (computer, webcam, microfono, altoparlanti e connessione internet adeguata a garantire il collegamento).

In caso di svolgimento di prove in modalità telematiche il Comune potrà effettuare delle verifiche tecniche propedeutiche sul corretto funzionamento delle dotazioni dei candidati.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta, il cui esito sarà comunicato mediante pubblicazione del relativo avviso nel sito web del Comune di Sant'Antioco (www.comunesantantioco.su.it) e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Nei confronti dei candidati che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà anche valore di convocazione alla prova orale nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta.

9.1 PROVA SCRITTA

La prova scritta si articola in un'unica prova volta ad accertare il possesso delle competenze proprie del profilo professionale per cui si concorre, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto di selezione.

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della commissione, nella somministrazione di domande a risposta chiusa o aperta, di quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla oppure nella redazione di un elaborato (tema) o di un progetto a contenuto teorico-pratico (rappresentazione pratica di casi concreti) o ancora redazione di schemi di atti/provvedimenti di carattere amministrativo e/o tecnico e legati al ruolo di istruttore tecnico, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

Le differenti modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La prova scritta, la cui durata è stabilita dalla Commissione, verte sulle seguenti materie:

1. normativa in materia di LL.PP., ambiente
2. normativa relativa ai titoli abilitativi edilizi e paesaggistici; procedimenti del SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive - Edilizia);
3. elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
4. elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 241/90;
5. normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato.
6. elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
7. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- accedere/avere nel luogo in cui si svolgerà la prova telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

9.2 PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice e/o si articolerà in un colloquio selettivo semi strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo, la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende la valutazione delle attitudini nonché delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati medesimi.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova orale.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, senza attribuzione di punteggio.

L'accertamento della lingua inglese potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione esaminatrice.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento delle conoscenze potrà essere effettuato mediante utilizzo del computer e/o attraverso quesiti e/o esercizi pratici.

L'inidoneità a tali accertamenti comporterà esclusione dalla procedura, pertanto i candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche, saranno esclusi dal concorso.

Durante la prova orale, inoltre, verranno, altresì, prese in considerazione le caratteristiche psico-attitudinali dei candidati ammessi connesse alla copertura del posto.

Le prove di concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

ART. 10

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

10.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Sant'Antioco e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'ufficio Risorse Umane potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova scritta tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sant'Antioco e sul Portale InPa.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

10.2 Calendario e sede delle prove

A norma dell'art. 31 comma 5 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione che così recita "In presenza di eccezionali esigenze di celerità di espletamento, il calendario



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

di tutte le prove di esame è inserito nel bando di concorso e risultano derogate le diverse disposizioni di cui ai commi 3 e 4 e le altre in ordine ai termini di preavviso. In tal caso la pubblicazione del bando tiene luogo di ogni altra comunicazione ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge".

Data l'esigenza di coprire i posti messi a concorso, in considerazione del fatto che allo stato attuale i posti vacanti, a seguito di un susseguirsi di dimissioni, sono allo stato attuale 3, viene fin d'ora fissata la data della prova scritta e della prova orale:

LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERÀ IL 22 GIUGNO 2023 A PARTIRE DALLE ORE 9:00.

LA PROVA ORALE SI SVOLGERÀ IL 6 LUGLIO 2023 A PARTIRE DALLE ORE 9:00

La sede in cui avranno luogo gli esami sarà meglio specificata, a seguito di approvazione della graduatoria degli ammessi a sostenere la prova, mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPa.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni in merito.

Per sostenere la selezione i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, fisici o telematici, che verranno comunicati nell'avviso pubblicato.

È onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario del calendario delle prove.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la prova scritta con il relativo punteggio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nonché nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere le prove, si rendesse necessario effettuare l'esame in più di una sessione, il calendario dello svolgimento della prova sarà reso noto mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nonché in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale InPA.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare le date delle prove e la sede/il luogo, anche virtuale, d'esame. Dette comunicazioni saranno rese note mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" nel Portale InPA. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

10.3 Criteri generali di valutazione delle prove

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio: 60 punti per la valutazione delle prove di esame, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale (TOTALE: 60 PUNTI).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale (consistente in un colloquio) si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

ART. 11

GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nonché in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità, pertanto tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine stabilito nell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

✓ Scaduto inutilmente il termine anzidetto, prorogabile di ulteriori 30 giorni in caso di comprovato impedimento, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore accertando per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

Nel caso in cui da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità psico fisica all'impiego per il quale concorre, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 12

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, art. 25.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 13

PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 1 del bando medesimo e nello specifico, trova applicazione il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020 e n. 179 del 30/12/2021, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Sant'Antioco e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione, è possibile inoltrare apposita mail al seguente indirizzo personale@comune.santantioco.su.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

L'amministrazione si riserva di non fornire risposte ai quesiti presentati oltre i 3 giorni precedenti il termine di presentazione della domanda.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR SARDEGNA.

L'avviso di selezione, comprensivo dei titoli di preferenza e precedenza (Allegato A) è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco all'indirizzo www.comune.santantioco.su.it e in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, la dott.ssa Beatrice Lai.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Beatrice Lai



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

ALLEGATO "A"

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 03 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - AI SENSI DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - A TEMPO INDETERMINATO PIENO DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- g) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- h) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- j) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- k) gli orfani di guerra;
- l) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- m) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) i feriti in combattimento;
- o) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- p) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- q) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- r) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- s) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- t) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- u) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- v) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- w) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- x) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- y) gli invalidi e i mutilati civili;
- z) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- aa) gli atleti che hanno intrattenuti rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione delle Risorse Umane

PRECEDENZE

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata:

- a) essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 191/98);
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.