



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Amministrazione procedente: Comune di Sant'Antioco

Sede Municipale: Piazzetta Italo Diana, 1 -09017 – Sant'Antioco

Tel .0781 8030-1-2-3/258 - C.F. 81002570927 - P.I. 03109320923

Paese: ITALIA.

Settore Servizi al Cittadino-Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Muscuso

Posta elettronica: sara.muscuso@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Profilo committente (URL): <http://www.comune.santantioco.su.it>

OGGETTO AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E PROMOZIONE DEL PROGETTO "ISOLA BIKE PARK" AI SENSI DELL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI.

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 18/05/2023 "LINEE D'INDIRIZZO PER LA PROGRAMMAZIONE DELLO SPORT PER GLI ANNI 2023 E 2024" con la quale è stata decisa la concessione di contributi finalizzati alla organizzazione, realizzazione, promozione e sviluppo del progetto "Isola Bike Park" ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni";

In esecuzione della propria Determinazione n. 393 del 23/05/2023;

RENDE NOTO CHE

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Tel. 0781.8030258 - 228

sono aperti i termini per la presentazione di proposte progettuali per l'organizzazione di eventi sportivi finalizzati alla promozione organizzazione, realizzazione, promozione e sviluppo del progetto "Isola Bike Park", ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

I contributi verranno erogati secondo le modalità e i criteri indicati e descritti negli articoli che seguono.

ART. 1 FINALITÀ

Il Comune di Sant'Antioco intende concedere un contributo in favore di enti e forme associative come meglio specificate all'art. 2 del presente avviso pubblico, con la finalità di incentivare lo sviluppo del progetto "Isola Bike Park" come indicato nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 18/05/2023, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019.

La finalità del progetto è quella di valutare proposte progettuali inerenti l'organizzazione, realizzazione e promozione di eventi di cicloturismo sull'Isola per lo sviluppo del progetto "Isola Bike Park", detto progetto è volto allo sviluppo del cicloturismo amatoriale e/o agonistico nell'Isola, ad incentivare, a favorire azioni che consentano di far conoscere e rendere sempre più visibile il Comune di Sant'Antioco nel mondo, a migliorare la crescita in termine di flussi di presenze sul territorio, anche attraverso la diversificazione e la qualità dell'offerta turistica sportiva.

ART. 2 DESTINATARI

Il contributo di cui al presente avviso è destinato a un soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 14 del Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Sant'Antioco: a i soggetti operanti senza scopo di lucro, iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni, per iniziative e manifestazioni senza scopo di lucro

I soggetti richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Conoscenza dettagliata della morfologia del territorio dell'Isola di Sant'Antioco;
- Conoscenza del settore del cicloturismo, sia amatoriale che sportivo;
- Conoscenza diretta delle dinamiche relative all'organizzazione di manifestazioni sportive agonistiche nel settore della mountain bike;
- Capacità operativa e funzionale (risorse umane, digitali ecc.);
- Non deve avere scopo di lucro;

Il soggetto selezionato sarà quello che avrà conseguito il maggior punteggio e dovrà comunque sottostare alle scelte strategiche e alle strategie operative messe in capo dall'Amministrazione comunale che avrà la facoltà di monitorare e controllare il suo operato.

ART. 3 INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi oggetto della concessione di contributi, sono relativi ad attività di organizzazione, realizzazione e promozione di eventi di cicloturismo sull'Isola di Sant'Antioco per lo sviluppo del progetto "Isola Bike Park, detto progetto è volto allo sviluppo del cicloturismo amatoriale e/o agonistico nell'Isola, ad incentivare, a favorire azioni che consentano di far conoscere e rendere

sempre più visibile il Comune di Sant'Antioco nel mondo, a migliorare la crescita in termine di flussi di presenze sul territorio, anche attraverso la diversificazione e la qualità dell'offerta turistica sportiva.

ART. 4 RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Le risorse economiche stanziare a valere su fondi del Bilancio Comunale per la realizzazione delle suddette attività ammontano a complessivi € 10.000,00 come di seguito sintetizzato:

AZIONE	FINANZIAMENTO	IMPORTO
"Progetto Isola Bike Park" e promozione Fondi comunali 2023 evento sportivo		€ 5.000,00
"Progetto Isola Bike Park" e promozione Fondi comunali 2024 evento sportivo		€ 5.000,00
Totale		€ 10.000,00

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per la concessione dei contributi la concessione del beneficio finanziario è prevista fino al 80% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, con una percentuale minima di cofinanziamento pari al 20% dell'importo totale delle spese sostenute. In caso di richiesta di anticipazione, che non dovrà comunque essere superiore al 70%, il beneficiario dovrà presentare apposita fideiussione e garanzie del contributo anticipato. Eventuali ulteriori entrate o proventi da attività commerciali che verranno proposte in sede di partecipazione all'Avviso in oggetto, dovranno obbligatoriamente dichiarate nel modulo del piano finanziario di cui all'allegato B) del presente Avviso ed essere reinvestite nel progetto.

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Le domande, corredate di tutti gli allegati, dovranno essere trasmesse via pec entro e non oltre il giorno **08 giugno 2023** alle ore **12:00** all'indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO E PROMOZIONE DEL PROGETTO "ISOLA BIKE PARK" AI SENSI DELL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI. - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) devono essere allegati:

- Preventivo di spesa (Allegato B)
- Modulo Proposta Progettuale (Allegato C);
- Patto di integrità del Comune di Sant'Antioco, sottoscritto per accettazione (Allegato D);
- curriculum soggetto richiedente;
- documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante p.t., sottoscritto;
- Elenco e CV degli operatori relativo a competenze ed esperienza maturata, con particolare riferimento a mansioni e qualifiche attinenti al presente avviso;

ART. 6 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in

ordine alla regolarità tecnico-formale e poi valutate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 16 comma 3 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

È fatta salva la facoltà degli uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione. Il perfezionamento è ammesso per una sola volta.

La Commissione, per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- apertura in seduta pubblica delle istanze di partecipazione in data **08/06/2023** alle ore 13.00 presso l'Ufficio Sport del Comune di Sant'Antioco;
- valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- elaborazione dei punteggi finali e conseguente approvazione della graduatoria di merito con individuazione del soggetto beneficiario che avrà raggiunto il maggior punteggio;
- comunicazione ai partecipanti dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali;

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100. Per quanto riguarda la valutazione delle schede progetto, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della scheda progetto, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile;

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. I punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione di cui all'art. 16 comma 3 del Regolamento per la concessione dei contributi:

- | | |
|--|--------|
| 1. valutazione dei contenuti dell'attività o iniziativa proposta | 15 Pt. |
| 2. grado in cui l'attività svolta persegue interessi di carattere generale; | 5 Pt. |
| 3. promozione e valorizzazione della Città ; | 10 Pt. |
| 4. grado di coinvolgimento dei cittadini; | 5 Pt. |
| 5. natura del servizio prestato; | 5 Pt. |
| 6. carattere dell'associazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano senza fini di lucro a favore di terzi; | 5 Pt. |

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Tel. 0781.8030258-228

7. carattere di originalità e innovatività del progetto;	15 Pt.
8. valorizzazione di spazi e luoghi significativi della città;	10 Pt.
9. numero e durata delle iniziative;	5 Pt.
10. valore economico;	5 Pt.
11. corrispondenza con gli interessi della comunità locale;	5 Pt.
12. Destagionalizzazione;	10 Pt.
13. Coerenza con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale.	5 Pt.

ART. 6 CONVENZIONE

Il beneficiario selezionato e il Comune sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, secondo quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 241/1990 e quanto previsto nella proposta progettuale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto. Al soggetto selezionato potrà essere chiesto di attivare i servizi e gli interventi sin dalla conclusione della fase di selezione, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

ART. 7 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il RUP del Comune di Sant'Antioco, effettuato il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procede ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica e nelle modalità previste dalle Linee Guida alla Rendicontazione ed erogazione dei contributi economici approvate con Deliberazione G.M. n. 13 del 20/02/2020.

Le spese rendicontabili sono le seguenti:

- a) Spese vive e documentate per l'organizzazione, realizzazione, promozione e gestione dell'evento oggetto del contributo;
- b) Oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 4 L.266/91 esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite dal progetto.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. L'Ente gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 9 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Muscuso. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di esposto quesito al RUP entro e non oltre il 1° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre (3) giorni dall'approvazione dei verbali.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ente procedente entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente Avviso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è la dott.ssa Sara Muscuso.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

ART.13 - Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Cagliari, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. lgs.n.104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

La Responsabile del procedimento
Dott.ssa Sara Muscuso



MUSCUSO SARA
COMUNE DI SANT'ANTIOCO
RESPONSABILE DI SERVIZIO
25.05.2023 08:13:25 GMT+00:00

