



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 98 DEL 09/06/2022)

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2021 VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

L'anno **2022** il giorno **09** del mese di **giugno** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **13:10** si è riunita la Giunta comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
LOCCI IGNAZIO	SINDACO	Presente
AVELLINO RENATO	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)
ESU MARIO	ASSESSORE	Presente
SPIGA ELEONORA	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)
GARAU FRANCESCO	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)
SERRENTI ROBERTA	ASSESSORE	Presente (in videoconferenza)

Presenti: 6

Assenti: 0

Con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE PODDA SIRO

Il SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato.

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata corredata dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lg.vo n° 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lg.vo n° 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare la proposta esplicitata in premessa corredata dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lg.vo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lg.vo n° 267/2000.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Proposta di Deliberazione per la Giunta Comunale

Nr. 1257 del 09/06/2022

Servizio o Ufficio proponente	Settore Servizi Finanziari
Oggetto	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2021 VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Visti i seguenti atti:

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 24.02.2011, con la quale ed ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 16 e 31 del D.Lgs. n. 150/2009, si è approvato il Regolamento della valutazione e della premialità, annesso al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 17/05/2012, con la quale è stato approvato il Sistema di Valutazione del Comune di Sant'Antioco;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2012 con la quale è stato modificato il Regolamento di Valutazione e Premialità;
- Le Deliberazioni di G.C. n. 169 del 22/09/2014 e n. 192 del 27/11/2014, con le quali è stato ulteriormente modificato il Regolamento di Valutazione e Premialità, nella parte relativa all'Istituzione e al funzionamento dell'OIV, relativamente alla conversione della precedente figura dell'OIV nella figura del Nucleo di Valutazione;
- Il Decreto del Sindaco n. 4 del 23/06/2021, con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Antioco nella persona del Dr. Nicola Floris;

Richiamata:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 19/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023 e il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 08/04/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2021, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.LGS 267/2000.

Dato atto altresì che nel corso del 2021 gli obiettivi assegnati sono stati integrati e modificati con deliberazioni di Giunta Municipale n. 180 del 30/12/2021;

Considerato che il Segretario Generale, con il supporto del Servizio Personale ha predisposto la relazione sulla performance 2021, corredata dalle schede degli obiettivi opportunamente rendicontate dai Responsabili di Servizio/Titolari di P.O., ai sensi dell'art. 4 del regolamento della valutazione e premialità;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione in forma monocratica, nella persona del Dr. Nicola Floris, ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del D.Lgs. 150/2009, con nota del 09/06/2022, acquisita al protocollo dell'ente n. 14894 del 09/06/2022, come da attestazione allegata alla presente proposta;

Vista la deliberazione della G.C. n° 1 del 20/01/2022 con la quale è stato approvato il PEG per l'anno 2022

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Propone alla Giunta Comunale

1. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2021 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione;
2. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2021 sul sito del Comune di Sant'Antioco nella sezione "Amministrazione Trasparente";
3. Di dichiarare la deliberazione discendente dalla presente proposta immediatamente eseguibile ed esecutiva ai sensi di legge.

redattore: LAI BEATRICE

IL SINDACO

LOCCI IGNAZIO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

IL SINDACO
LOCCI IGNAZIO

IL SEGRETARIO GENERALE
PODDA SIRO

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Sig. Sindaco

Documento di validazione della Relazione sulla performance ANNO 2021

- A. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Sant'Antioco (SU) ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, le indicazioni contenute nelle: "Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance" N. 3 del novembre 2018 dello Ufficio per la valutazione della performance" ha preso in esame la Relazione sulla *performance* inviata al Nucleo di Valutazione in data 09/06/2022 con protocollo n° 2022/14838 del 09/06/2022.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno, nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
- I colloqui svolti con i responsabili di posizione organizzativa e con il Segretario comunale riguardo il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2021, sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
 - La reportistica fornita in ossequio al regolamento sul sistema di valutazione e misurazione della performance, trasparenza e integrità dei controlli interni, anche se tale regolamento è suscettibile di essere migliorato per una più efficace misurazione e valutazione della performance organizzative e individuale.
- C. La documentazione dell'istruttoria per la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi delle Posizioni Organizzative utile ai fini della validazione sono conservate presso apposito archivio del Nucleo di Valutazione nella sede del Comune prevalentemente in formato digitale.
- D. Tutto ciò premesso e prendendo atto, in ultima analisi, di quanto espresso nel punto 7.2 della Relazione, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance per l'anno 2021.

San Giovanni Suergiu, 09 giugno 2022

Firma

Dott. Nicola Floris



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO
annualità 2021**

SOMMARIO

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI
 - 2.1 Il contesto esterno
 - 2.2 L'amministrazione
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
 - 2.3 Albero delle performance
 - 2.4 Obiettivi strategici
 - 2.5 Obiettivi individuali
4. INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D. LGS.50/2016
5. INCENTIVI RECUPERO EVASIONE IMU - TARI
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ'
6. PARI OPPORTUNITÀ'
7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
 - 7.1 (Fasi, soggetti, tempi, responsabilità)
 - 7.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi della programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. La Relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Al pari del Piano della performance essa è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione.

Il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio ha inizio con l'approvazione del Documento Unico di programmazione e del bilancio triennale. Questi documenti sono stati approvati con atto di Consiglio Comunale n. 5 in data 15/03/2021, esecutiva ai sensi di legge. Con deliberazione di Giunta Municipale n. 37 del 08/04/2021 veniva approvato il piano esecutivo di gestione 2021 ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 e venivano assegnati ai Responsabili di Servizio gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane per poterli raggiungere. Nel corso del 2021 gli obiettivi assegnati sono stati integrati e modificati con deliberazione di Giunta Municipale n. 180 del 30/12/2021.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

L'amministrazione

Dati generali di carattere amministrativo Si riportano alcuni dati di carattere amministrativo che interessano le attività poste in essere nel 2021, distinte per aree di intervento.

(dati estratti dalle tabelle del conto annuale 2021)

Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo	
Area d'Intervento: Organi istituzionali	
N. delibere, decreti e ordinanze adottati	392
N. sedute del consiglio	15
N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	4
N. consiglieri	17
Area d'Intervento: Risorse umane	
N. concorsi banditi nell'anno	3
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0
N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	0
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0
N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	1
N. licenziamenti con preavviso	0
N. licenziamenti senza preavviso	0
N. visite fiscali richieste	4
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	7
Dotazione organica personale dirigente	0
Dotazione organica personale non dirigente	63
Area d'Intervento: Servizi legali	
N. pareri legali espressi	0
N. contenziosi avviati nell'anno	26
Area d'Intervento: Servizi di supporto	
N. atti protocollati in entrata	22082
N. atti protocollati in uscita	5499
Area d'Intervento: Messi comunali	
N. notifiche effettuate	619

Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	
Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio	
N. piani urbanistici approvati nell'anno	1
Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale; piano di edilizia economico-popolare	
Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	
Area d'Intervento: Servizi di protezione civile	
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	9
N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	33
N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	4
Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue	
N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	10
N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	570
Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale	
Area d'Intervento: Servizi di protezione civile	
N. interventi per prevenire calamità naturali	3
Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	0
Area d'Intervento: Interventi a seguito di calamità naturali	
N. interventi a seguito di calamità naturali	0
Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0
Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale	
Area d'Intervento: Trattamento dei rifiuti	
Tonnellate di rifiuti raccolti	6096
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	83
Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	1646562
Area d'Intervento: Servizio idrico integrato	
N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	0

N, disabili assistiti	390
Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	
Area d'Intervento: Scuola dell'infanzia	
N, dipendenti comunali presso asili nido	0
Area d'Intervento: Istruzione secondaria superiore	
N, dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	0
Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione	
N, alunni portatori di handicap assistiti	0
Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale	
Area d'Intervento: Polizia locale	
N verbali di contravvenzioni	1468
N, incidenti rilevati	11
Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	
Area d'Intervento: Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	
N, eventi registrati nel registro stato civile	0
Area Operativa: Giustizia	
Area d'Intervento: Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi	
N, dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	0
Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico	
N, strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	0
Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
N, biblioteche, mediateche ed emeroteche	1

Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Area d'Intervento: Giovani	
N, strutture ricreative gestite per i giovani	1
Area Operativa: Turismo	
Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche	

N, punti di servizio e di informazione turistica	1
Area Operativa: Sviluppo economico e competitività	
Area d'Intervento: Farmacie comunali	
N, farmacie comunali	0

Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	
Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	
N. minori assistiti	55
N. bambini iscritti negli asili nido	32
Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
N. adulti in difficoltà assistiti	320
Area d'Intervento: Interventi per gli anziani	
N. anziani assistiti	285
Area d'Intervento: Interventi per la disabilità	

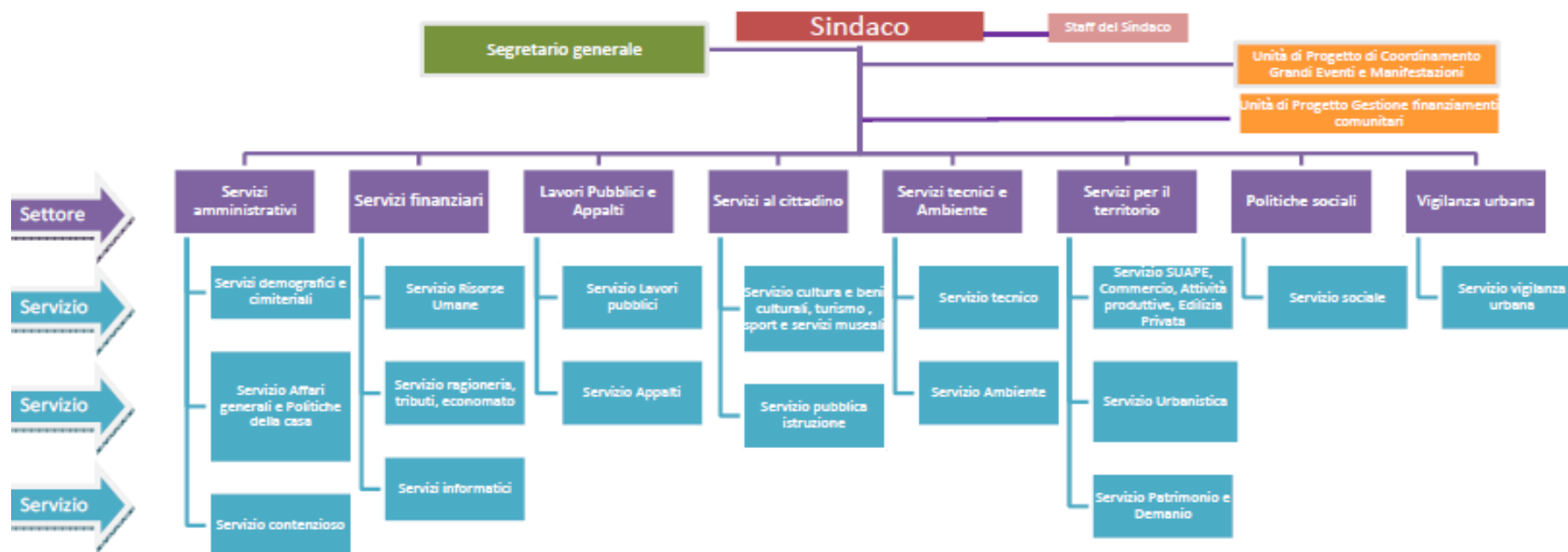
Nel 2018 l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 26/04/2018 ha modificato il modello di macro-organizzazione dell'ente per la gestione dei servizi, modificato l'organigramma e la struttura organizzativa di ciascun servizio, con riferimento all'assetto degli uffici, nel seguente modo:



Comune di Sant'Antioco
Provincia del Sud Sardegna

Servizio Gestione e Programmazione del Lavoro

ORGANIGRAMMA



Nel 2019 con la Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 28 febbraio 2019 è stata approvata definitivamente, a seguito del confronto tra delegazione trattante di parte pubblica e parti sindacali, la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché i requisiti per l'attribuzione e la revoca dell'incarico di Posizione Organizzativa. Successivamente, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 30/05/2019 si è stabilito di confermare, nell'ambito del proprio assetto organizzativo, l'istituzione di otto Posizioni Organizzative, con assunzione diretta di elevata responsabilità e per lo svolgimento di funzione di direzione di n. 8 settori ed è stato approvato il rispettivo indice di pesatura, come scaturente dal verbale del Nucleo di valutazione del 08.05.2019.

Con disposizione sindacali individuali sono stati, infine, conferiti gli incarichi di posizione organizzativa

Posizione organizzativa	Nominativo	Durata	Provvedimento n.
Settore dei Servizi Amministrativi	Dott.ssa Margherita Fadda	31/07/2022	n. 19 del 01/08/2019
Settore dei Servizi Finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	31/07/2022	n. 18 del 01/08/2019
Settore dei Servizi al Cittadino	Dott.ssa Sara Muscuso	31/07/2022	n. 1 dell'08/01/2020
Settore Politiche Sociali	Dott.ssa Antonella Serrenti	31/07/2022	n. 14 del 01/08/2019
Settore Lavori Pubblici e Appalti	Ing. Claudio Ledda	31/07/2022	n. 17 del 01/08/2019
Settore Servizi Tecnici e Ambiente	Arch. Junior Michele Tagliafico conferimento di incarico art. 110 co. 1 d.lgs 267/2000	31/05/2021 e comunque sino al termine mandato sindaco	n. 11 del 03/06/2020
Settore dei Servizi per il Territorio	Ing. Massimiliano Schirru	31/12/2021 con proroga sino al termine mandato sindaco	n. 16 del 23/12/2020
Settore Vigilanza	Gianfranco Lefons	31/07/2022	n. 16 del 01/08/2019

La dotazione organica dell'Ente nel 2021 è la seguente:

Profilo Professionale	2021
Segretario comunale	1
Categoria D	17

Categoria C	28
Categoria B	14
Categoria A	3
TOTALE	63

2.3 Obiettivi e risultati raggiunti dall'Amministrazione nel 2021

Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati in occasione dell'approvazione del PEG - Deliberazione di Giunta Municipale n. 37 dell'08/04/2021 come revisionati, integrati e modificati con la deliberazione di Giunta Municipale n. 180 del 30.12.2021.

Oltre agli obiettivi formalmente attribuiti in occasione dell'approvazione del PEG, nel corso dell'anno 2021 i servizi e gli uffici hanno lavorato nel rispetto delle linee di mandato e degli obiettivi strategici e operativi riportati nel dup e con le risorse finanziarie attribuite con il peg e con le successive variazioni effettuate nel corso dell'anno.

La pandemia da Covid-19 ha lasciato strascichi anche nel 2021, sia in termini sanitari, sia in riferimento agli aspetti economici e sociali. Ci si è attivati su entrambi i versanti

Sanitario: da prima, con l'ingresso nella rete di solidarietà sociale *"Ad Adiuvandum"*, che aveva lo scopo di contribuire a tracciare la circolazione del virus individuando soggetti asintomatici portatori, rafforzare la tutela sanitaria, accrescere le misure di protezione nei confronti di lavoratori che assicurano servizi essenziali e aumentare la consapevolezza sociale del rischio, sostenendo l'osservanza delle regole di prevenzione sanitaria. Iniziativa che ha consentito l'organizzazione di diverse giornate di screening presso il Museo Archeologico Ferruccio Barreca. Il comune di Sant'Antioco è potuto entrare nel progetto di vaccinazione di massa delle isole minori: 6 giorni per la prima dose e tre per la seconda, sempre nel palazzetto dello sport. Un impegno importante, che ha visto gli uffici comunali e le associazioni di volontariato locali dare il massimo per allestire il centro vaccinale e per coordinare i lavori all'interno dello stesso, che si sono chiusi con la somministrazione di circa 9500 dosi.

Il Comune si è sempre reso disponibile, sia fornendo la comunicazione al tema dedicata, sia supportando coloro che ne avevano bisogno in fase di prenotazione del vaccino, con l'apertura di un ufficio dedicato, presso il Municipio, grazie anche alla collaborazione dell'Associazione Nazionale Carabinieri.

Economico-Sociale: su questo versante l'obiettivo è stato garantire supporto e sostegno al tessuto economico locale, in particolare alle attività che più di tutte hanno pagato il prezzo delle chiusure imposte dalle misure di contenimento governative.

Contributo a fondo perduto di **750 euro a beneficiario** che poteva essere utilizzato per il pagamento delle utenze, tra fornitura idrica, elettrica e Tari.

E ancora, sempre sul tema del "ristoro economico" sono state poste in essere due ulteriori misure, questa volta non destinate in via prioritaria ai titolari di attività: **rimborsi dei canoni di locazione**; e i **buoni alimentari per i titolari di pensione**. Per entrambe le misure sono state investite **120 mila euro**.

Di seguito alcuni dei progetti di rilancio e sviluppo di Sant'Antioco, realizzati o avviati sebbene le difficoltà, individuandoli in macroaree.

Adozione PUL - Piano Utilizzo dei Litorali

Il Consiglio Comunale ha adottato il PUL, un passaggio importantissimo con cui si pianifica la linea demaniale e le attività turistiche, ricreative, sportive legate alla balneazione. Si garantisce l'avvento di un sistema ordinato e di regole chiare e uguali per tutti, di occasioni di sviluppo per il territorio con nuove concessioni e opportunità di lavoro anche per i giovani. Il tutto tramite bandi pubblici. Sant'Antioco aveva bisogno di un insieme di regole chiare e trasparenti capaci di assicurare sia la crescita del nostro tessuto produttivo, sia la salvaguardia del paesaggio. Con il PUL si è raggiunto l'obiettivo.

Lavori Pubblici, Grandi Opere, "visioni future" e progettazione

Accanto alla gestione ordinaria del patrimonio pubblico, tra strutture e infrastrutture, si colloca l'attività straordinaria o di realizzazione di nuove opere.

Edifici scolastici

Uno dei settori di intervento su cui ci si è impegnati maggiormente è quello delle scuole, per le quali in questi anni, è stato programmato un piano di investimenti di circa 7 milioni di euro (di cui buona parte già spesi). Non esiste, infatti, edificio scolastico antiochense sul quale non si è intervenuti.

Interventi realizzati nelle scuole di via Bologna e via Manno e via Virgilio, la Mannai e la Fermi, questi ultimi conclusi di recente. In particolare nel 2021 si è concentrata l'attività sull'efficientamento energetico e sulla sicurezza in generale. Quest'anno, oltre ad aver portato a compimento i lavori avviati in precedenza, sono stati effettuati interventi di tinteggiatura nella primaria di via Manno, Via Bologna e via Virgilio. Sono state gettate le basi concrete per la riqualificazione della scuola dell'infanzia di via Lazio e del plesso del Generale Carlo Sanna, i cui progetti possono contare su una dotazione finanziaria complessiva di **225 mila euro**. In base alle direttive sugli interventi Iscola, nel cui ambito si inseriscono i finanziamenti per le due scuole, procederemo con le priorità relative alla vulnerabilità sismica, quindi alla sicurezza, e a seguire

con adeguamento antincendio e igienico sanitario, ristrutturazione e sostituzione infissi, nonché miglioramento degli impianti tecnologici e l'ammodernamento della rete dati.

Riqualificazione Piazza De Gasperi: Dopo anni di impegno instancabile da parte dell'Amministrazione

Comunale e degli Uffici, è stato avviato il cantiere per la realizzazione della nuova piazza che sorgerà sopra la famigerata "voragine" di Piazza De Gasperi, nata a causa dello smantellamento di un edificio disposto per motivi di sicurezza nel lontano 1994.

Riqualificazione ex Mercato Civico: consegna del cantiere per la realizzazione di un nuovo teatro al posto dell'ex mercato civico.

Efficientamento energetico Municipio – Palazzo Comunale: Sono ormai conclusi i lavori che, oltre a migliorarne l'efficienza energetica, hanno cambiato aspetto al nostro storico edificio comunale, rendendolo più bello e più funzionale.

Messa in sicurezza Ponte sull'istmo: conclusi i lavori del primo dei due lotti che, con un investimento complessivo di 1 milione e 300 mila euro, consentono la manutenzione straordinaria e l'ammodernamento del ponte sull'istmo di Sant'Antioco.

Conclusione lavori e consegna alloggio popolari "Via San Paolo": Nel 2018, vennero reperiti ulteriori fondi (400 mila euro) e indetta una nuova gara per l'affidamento del completamento. E nel marzo di quest'anno sono stati consegnati gli appartamenti (suddivisi su due palazzine) alle famiglie che ne hanno legittimamente diritto.

Due campi da Padel nel Lungomare:

Conclusione lavori stadio comunale – consegna alle società sportive: dopo alterne vicissitudini, compreso il ricorso ai giudici e il cambio di ditta, sono stati completati i lavori nello stadio comunale.

Riapertura Necropoli Punica e Acropoli: Dopo 23 anni sono state riaperte al pubblico le aree archeologiche della Necropoli Punica e dell'Acropoli, due siti di straordinaria importanza che arricchiscono il patrimonio culturale di Sant'Antioco.

Efficientamento energetico, 180 mila euro per nuova illuminazione:

Si riporta di seguito la tabella dalla quale si evincono i collegamenti con le missioni e i programmi e i conseguenti obiettivi attribuiti e il loro inquadramento rispetto al Bilancio

Decoro, recupero spazi verdi – Ambiente: In questi anni molto è stato fatto per la valorizzazione degli spazi verdi, sia con nuove piantumazioni e con una maggiore cura del cosiddetto "verde", sia con il recupero di aree abbandonate, che sono state riqualificate e rese dignitose, restituendole alla collettività quali luoghi di aggregazione

Street Art e riqualificazione urbana: L'opera di **Leticia Mandragora** si aggiunge a quelle già realizzate dall'artista sardo **Giorgio Casu** (in arte **Jorge**) in via Belvedere "**Is Nuus Nous**" (**I Nodi Nuovi**) e da **Francesco Camillo Giorgino** (in arte **Millo**), apprezzato *street artist* di fama internazionale dai murales in bianco e nero con sprazzi di colore che, con la sua pittura, ha ornato un'ampia parete di una palazzina AREA di via Matteotti. Tutte rientrano nell'ambito del progetto **Street Art e riqualificazione urbana** (la cui direzione artistica è affidata proprio a Giorgio Casu), linea di azione del più ampio Museo Diffuso (sostenuto dalla Fondazione di Sardegna),

Nuovi arredi per il centro urbano: tra Lungomare, porto e nella nuova area verde di via Fra Ignazio, Sant'Antioco si è fatta più bella con nuovi elementi di arredo realizzati esclusivamente con il riciclo degli scarti da lavorazione del marmo di Orosei: una scelta a favore dell'ambiente che evita lo sfruttamento di nuovi terreni di cava. Il risultato sono panche e altri pezzi di arredamento bianchi ed ecosostenibili che abbelliscono il centro cittadino, rendendo alcuni scorci ancora più piacevoli e accoglienti. Nel dettaglio, si tratta di circa 70 oggetti, tra panche (per citare alcuni esempi: blocchi monolitici, sedute bambini, *chaise longue*), porta rifiuti e dissuasori che nel dettaglio sono stati posizionati nel Lungomare lato mare (in gran misura), nel Parco giardino, sotto il ponte e nella zona *skate park*, nel Lungomare Colombo e nella nuova area verde di via Fra Ignazio.

Terzo "Ecoforum Sardegna", premiato il Comune di Sant'Antioco: Il Comune di Sant'Antioco si conferma virtuoso in termini di raccolta differenziata e, alla terza edizione dell'EcoForum Sardegna promosso da Legambiente, ottiene **il Premio** in qualità di Comune costiero con una percentuale di Raccolta Differenziata superiore al 75%. **Nel 2020** il Comune ha incrementato ulteriormente la percentuale, raggiungendo la quota di **83,01 % di rifiuti differenziati**.

Campagna "Adotta una spiaggia", il Comune sostiene Marevivo delegazione Sud Sardegna: Il Comune di Sant'Antioco sostiene l'iniziativa "**Adotta una spiaggia**" promossa al livello nazionale da **Marevivo**, che vede la partecipazione della delegazione Sud Sardegna della stessa associazione con un progetto di natura ambientale che ambisce alla cura e alla salvaguardia dello stagno e della laguna di Sant'Antioco. Un programma dall'alto valore che ha

incontrato il sostegno del Comune di Sant'Antioco con la concessione del patrocinio e il conseguente impegno a sostenere le iniziative che di volta in volta vengono messe in campo dal gruppo di volontari ambientalisti.

Per il terzo anno consecutivo la spiaggia di Maladroxia ottiene la Bandiera Blu: Maladroxia si è confermata meta turistica di qualità, tra le eccellenze d'Italia che nel corso della stagione estiva 2021 hanno sventolato la Bandiera Blu, riconoscimento internazionale attribuito da Fee Italia, sinonimo di salubrità delle acque, di accessibilità e sostenibilità.

Roma, AICS - Sezione Ambiente: il premio "E-Comuni" va al Comune di Sant'Antioco: Il Comune premiato a Roma da AICS (Associazione Italiana Cultura e Sport), organismo impegnato su tutto il territorio nazionale e su svariati fronti. Per l'AICS Sant'Antioco si è distinto sul versante "Ambiente", ricevendo il premio "**E-Comuni**" nell'ambito del premio nazionale AICS Ambiente 2021.

Cultura e Turismo

Cultura e Turismo sono due settori che spesso si intrecciano tra loro.

Anche il 2021 è stato un anno particolare, segnato da una serie di misure che, tra distanziamento sociale e norme anti assembramento, hanno condizionato gli eventi culturali e di spettacolo. Ma sono stati svariati, gli interventi importanti realizzati.

Visit Sant'Antioco – destinazione turistica sempre più concreta e tangibile: Il lavoro sul piano strategico del turismo ha preso avvio nel 2020 ma nel 2021 ha definitivamente preso gambe. Il “Piano Strategico del Turismo, Sant'Antioco 2021-2023”, all'insegna della partecipazione della comunità, ha preso forma, ad iniziare dai tavoli di confronto che hanno coinvolto gli operatori del settore: strutture ricettive; ristorazione; operatori culturali, dunque

associazioni sportive, nonché guide escursionistiche e via scorrendo.

Con questo Piano strategico è stata data operatività all'indirizzo strategico, garantendo una visione unitaria delle politiche del turismo e della cultura. Per fare questo abbiamo costruito un contenitore, ovvero il *Museo diffuso*, finanziato dalla Fondazione di Sardegna. Questo documento ha l'ambizione di essere patrimonio degli operatori del turismo, un vero e proprio “cruscotto informativo”, una “cassetta degli attrezzi” che necessita di monitoraggio, sorveglianza, condivisione delle metodologie.

Rete di Prodotto “Visit Sant'Antioco”: è stato messo a sistema l'intera offerta turistica del territorio, costruendo un catalogo di soggetti aderenti in possesso di adeguati standard di qualità e conferendo loro visibilità sul mercato turistico. Abbiamo accolto le adesioni da parte di tutti i Soggetti interessati alla partecipazione alla Rete di Prodotto “Visit Sant'Antioco”, che operano nel territorio Comunale e sono in possesso dei requisiti approvati nello specifico Disciplinare. Chi ha aderito mantiene la sua autonomia operativa e continua a svolgere l'attività economica ma con diversi vantaggi in termini di promozione del proprio prodotto e di visibilità nel sito web www.visitsantantioco.info nell'apposita area dedicata. La Rete è unica e unitaria ed è declinata sulla base dei differenti servizi offerti per: **Well-being, Outdoor, Cultura, Enogastronomia.**

Visit Sant'Antioco, Museo Diffuso: installazione nuova cartellonistica e frecce direzionali: installati 21 pannelli informativi (totem) retroilluminati da un sistema fotovoltaico in altrettanti punti sensibili di Sant'Antioco. Ai 21 retroilluminati si aggiungono ulteriori 8 totem in legno dislocati in particolari zone di interesse, tra i quali i principali nuraghi isolani. Una nuova cartellonistica che si somma alle 78 frecce direzionali posizionate in 16 luoghi strategici del centro urbano antiochense, che guidano alle maggiori zone di interesse di Sant'Antioco. Dalla Basilica al Mab, dal MuMa all'opera di Giorgio Casu. Dal Parco Giardino alla Fontana Romana.

Visit Sant'Antioco, ancora segnaletica e pannelli informativi a fini turistici nelle aree costiere. È stato realizzato un importante intervento finalizzato al recupero, la salvaguardia, la

valorizzazione e la promozione del territorio comunale, reso possibile grazie a un finanziamento del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, che tempo fa aveva accolto la nostra proposta progettuale. Nello specifico, il progetto è consistito nel posizionamento di 23 ampi cartelli in legno in altrettanti punti di particolare interesse dell'isola, su cui sono stati affissi i pannelli informativi. In questa fase il progetto ha previsto anche la realizzazione di due discese a mare in sicurezza con staccionate nelle località costiere **Su Portixeddu Acuau e Cala della Signora**, entrambe particolarmente battute nella stagione estiva e adesso anche più facilmente raggiungibili.

Sant'Antioco destinazione turistica, una nuova e innovativa guida del territorio: Un'altra azione concreta del programma "Sant'Antioco destinazione turistica" è stata realizzata con la **nuova guida** del territorio di Sant'Antioco, uno strumento originale e innovativo studiato appositamente per coloro che per la prima volta si avvicinano al territorio di Sant'Antioco. In

formato cartaceo e web, è disponibile sia in italiano che in lingua inglese. Non la solita guida con un elenco lunghissimo di luoghi da visitare, bensì un progetto ideato e realizzato con tanta creatività e un occhio innovativo. Al suo interno, infatti, è presente una taschina con una mappa estraibile del paese di Sant'Antioco, da portare sempre con sé e potersi orientare facilmente. Sono stati strutturati quattro imperdibili itinerari del Museo Diffuso: **Maestrale, Levante, Scirocco e Ponente**, ognuno con una tematica particolare, per condurre alla scoperta delle bellezze archeologiche, naturalistiche, enogastronomiche dell'isola e vivere interessanti esperienze.

Visit Sant'Antioco, attiva a Sant'Antioco la rete wifi gratuita: Abbiamo attivato la rete wifi e i relativi *access point* nel Corso Vittorio Emanuele, zona Municipio, in Piazza Italia e Piazza Umberto, Piazza De Gasperi, zona Biblioteca Comunale e Museo Archeologico Ferruccio Barreca. L'accesso è individuabile sotto il nome di "Free WiFi S.Antioco" e per potervi accedere occorre semplicemente registrarsi con i propri dati personali. Successivamente si potrà navigare in tutta libertà.

"Visit Sant'Antioco" e "Trova il tuo sound": Sant'Antioco ha celebrato l'estate con un fitto calendario di eventi: un ricco calendario che ha spaziato dalla cultura all'enogastronomia, dalla magia delle attività consacrate al "benessere" all'alba e al tramonto alle serate della grande musica Jazz in spiaggia, nel centro storico e negli spazi museali, fino al Festival letterario Liberevento, il cinema sotto le stelle dell'Arena Fenicia, le innumerevoli escursioni alla scoperta dell'isola, tra terra e mare, e i giovedì dedicati all'animazione per bambini.

Presentata a Milano la Fondazione delle Destinazioni di pellegrinaggio in Sardegna: In occasione dell'evento nazionale denominato "Sardegna, terra di cammini tutto l'anno", andato in scena a Milano venerdì 12 e sabato 13 novembre con l'obiettivo di promuovere il turismo religioso in Sardegna, ampio spazio è stato riservato alla neonata Fondazione Destinazioni di pellegrinaggio in Sardegna, presentata ufficialmente allo scenario nazionale del turismo culturale- religioso.

Il Villaggio di Natale a Sant'Antioco - "Isola di Ghiaccio" Inaugurato anche quest'anno **il Villaggio di Natale di Sant'Antioco - "Isola di Ghiaccio"**.

SI RIPORTA DI SEGUITO LA TABELLA DALLA QUALE SI EVINCONO I COLLEGAMENTI CON LE MISSIONI E I PROGRAMMI E I CONSEGUENTI OBIETTIVI ATTRIBUTI E IL LORO INQUADRAMENTO RISPETTO AL BILANCIO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	Missione	Programmi	
Servizi amministrativi	Dott.ssa Margherita Fadda	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione	01 – Organi istituzionali	
			02 – Segreteria Generale	
			07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
			11 – Altri servizi generali	
		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - servizio necroscopico - cimiteriale	
Servizi finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
			04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
			08 – Statistica e sistemi informativi	
			10 – Risorse umane	
		20 – Fondi ed accantonamenti	01 fondi di riserva	
			02 Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	
		50 – Debito pubblico	02 – Quota ammortamento mutui e prestiti	

Lavori Pubblici e Appalti	Ing. Claudio Ledda	trasversale a tutte le missioni in base al centro di costo dell'opera pubblica da realizzare	trasversale a tutti i programmi in base al centro di costo dell'opera pubblica da realizzare	
Servizi al cittadino	Dott.ssa Sara Muscuso	04 – Istruzione e diritto allo studio	0401 - Istruzione prescolastica	
			0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
			0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	
			0407 - Diritto allo studio	
		05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
			02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
		06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 – Sport e tempo libero	
			02 - giovani	
		07 - turismo	01- sviluppo e valorizzazione del turismo	
Servizi Tecnici e Ambiente	Ing. Jr. Michele Tagliafico	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
			06 -Ufficio tecnico	
		09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01 - difesa del suolo	
			02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
			03 – rifiuti	
			04 – servizio Idrico Integrato	
			05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	

			06 -tutela e valorizzaizone	
		10 – Trasporti e diritto alla mobilità	05 - viabilità e infrastrutture locale	
		11 – Soccorso civile	01 - sistemi di protezione civile	
Servizi per il Territorio	Ing. Massimiliano Schirru	08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - urbanistica e assetto del territorio	
			02 - edilizia residenziale pubblica e piani edilizia economico popolare	
Politiche sociali	Dott.ssa Antonella Serrenti	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	
			02 - interventi per la disabilità	
			03 – Interventi per gli anziani	
			04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
			05 - Interventi per le famiglie	
			07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
Vigilanza Urbana	Com. Gianfranco Lefons	03 - ordine pubblico e sicurezza	01 polizia locale amministrativa	
			02 sistema integrato di sicurezza urbana	

MAPPA OBIETTIVI 2021 STRATEGICI O DI MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E RISPETTIVI COLLABORATORI

1	SEGRETARIO GENERALE	AGGIORNAMENTO E REDAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO
2	SERVIZI AMMINISTRATIVI	RICERCA, INDIVIDUAZIONE, CARICAMENTO ANNOTAZIONI CONTENUTE NEI REGISTRI DI STATO CIVILE
3		RECUPERO CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP COMUNALI ARRETRATI - avvio procedure per il recupero dei canoni di affitto annualità 2008 - 2020
4	SERVIZI FINANZIARI	SERVIZIO RAGIONERIA: CERTIFICAZIONE RELATIVA AL FONDO PER GARANTIRE LE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI
5		SERVIZIO RISORSE UMANE: ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI NEL RISPETTO DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI APPROVATO CON DELIBERAZIONE GM N. 171 DEL 23/12/2020 E MODIFICA DELLO STESSO PIANO A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO 2020
6		SERVIZIO TRIBUTI: ENTRATA A REGIME NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE
7		SERVIZIO CED: AVVIO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE PER L'ACCESSO AI SERVIZI IN RETE CON IDENTITÀ DIGITALI O CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA
8	LAVORI PUBBLICI E APPALTI	VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA , INDIZIONE DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI RELATIVI LAVORI, STIPULA DEL CONTRATTO - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE MERCATO CIVICO (RESIDENZA ARTISTICA - SALA CONVEGNI).
9		REDAZIONE ED APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA , INDIZIONE DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI RELATIVI LAVORI E STIPULA CONTRATTO – INTERVENTO: REALIZZAZIONE DI DUE CAMPI DA PADEL NELL'AREA DEL PARCO GIARDINO SITO SUL LUNGO MARE "SILVIO OLLA" CUP: D32B20000090005
10		VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA , INDIZIONE DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDA RISTRUTTURAZIONE MENTO DEI RELATIVI LAVORI E STIPULA CONTRATTO E AVVIO FASE DI ESECUZIONE - INTERVENTO: "MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA PROSPICIENTE LA PIAZZA A. DE GASPERI - CUP: D37H19002500004"
11	SERVIZI TECNICI E AMBIENTE	PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA CON LE SMART CITY - VALORIZZAZIONE AI FINI TURISTICO AMBIENTALI DELL'ITINERARIO "LE VIE DEL SALE", ATTRAVERSO MOBILITÀ SOSTENIBILE E COLLEGAMENTO CON LE AREE INTERNE LIMITROFE QUALI IL CENTRO INTERMODALE DI CARBONIA, IL CENTRO ABITATO DI CALASETTA E LE AREE MARINE DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO
12	SERVIZI PER IL	PROCEDURA DI APPROVAZIONE PUC E PUL

13	TERRITORIO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DEL SETTORE SERVIZI PER IL TERRITORIO E, NELLO SPECIFICO: EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, PATRIMONIO.
14		ESTERNAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO, AL RESPONSABILE DEL SETTORE, PER L'ISTRUTTORIA E IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI DI CONDONI – Legge 47/85 e successive.
15	SERVIZI AL CITTADINO	SVILUPPO PROGETTO “MUSEO DIFFUSO” UNA OPPORTUNITÀ PER PROMUOVERE LA CULTURA E IL TERRITORIO
16		RICOSTRUZIONE E UN CALCOLO DELLE SOMME EROGATE IN ECCEDEXZA DALLA RAS SU FONDI MINISTERIALI
17	SERVIZI POLITICHE SOCIALI	ISTITUZIONE NUOVO AMBITO PLUS “ARCIPELAGO DEL SULCIS”
18	Vigilanza urbana	PROPOSTA ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE DEI DISABILI
19		ISTITUZIONE DELLA SQUADRA DI POLIZIA AMBIENTALE NELLA COMPAGNIA BARRACELLARE
20		CONTROLLO RISPETTO ISOLAMENTO FIDUCIARIO E QUARANTENA – PROSECUZIONE
21		VACCINAZIONE DI MASSA COVID 19

2.3.1 I RISULTATI RAGGIUNTI

Il Nucleo di Valutazione ha acquisito la documentazione relativa alla rendicontazione sugli obiettivi posti in capo ai diversi settori.

Ciascun Responsabile di servizio ha condiviso con il NIV tutti gli atti finali ma anche endoprocedimentali che hanno portato alla giustificazione del raggiungimento degli obiettivi.

Ci sono poi stati degli incontri finalizzati alla verifica e al confronto sulla documentazione anticipata al NIV per posta elettronica.

Il NIV, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di settore ha accertato che gli obiettivi assegnati agli stessi sono stati positivamente raggiunti. Di seguito si illustra il dettaglio della Performance organizzativa per il 2021.

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO PER IL 2021					
Macro ambiti di misurazione e valutazione	Peso %	Indicatore	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Stato di salute dell'amministrazione	100%	Rispetto degli equilibri di bilancio	C1 100%	$[(C1+C2+C3) / 3] * C\% = Cz$ 100%	100%
		Indice tempestività dei pagamenti inferiore ai 20 giorni	C2 100%		
		Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale	C3 100%		
	100%				100 %

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. ALBERO DELLA PERFORMANCE



3.2. OBIETTIVI STRATEGICI

La performance organizzativa è direttamente correlata alla programmazione politica e gestionale per il tramite del Piano Esecutivo di Gestione. Al fine di documentare al meglio tale attività, certificandone il raggiungimento degli obiettivi di PEG, si intende fare pieno riferimento alla Relazione al rendiconto di gestione 2021, approvata con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28/04/2022, e costituendo, la stessa, parte integrante e sostanziale della presente Relazione.

N.B: Nelle tabelle sotto, nella colonna denominata: "Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-" è inserita la valutazione con riferimento al solo Fattore A in quanto funzionale e relazionabile alla performance organizzativa.

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
1	Segretario Generale	Dott. Siro Podda	Aggiornamento e redazione del Nuovo Codice di Comportamento	40%	40	40	40

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
2	Servizi Amministrativi	Dr.ssa Margherita Fadda	Ricerca, Individuazione, Caricamento Annotazioni Contenute Nei Registri Di Stato Civile	100%	100	200	100

3			Recupero Canoni Di Locazione Alloggi Erp Comunali Arretrati - Avvio Procedure Per Il Recupero Dei Canoni Di Affitto Annualità 2008 - 2020	100%	100		
---	--	--	---	------	-----	--	--

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A)	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
4	Servizi Finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	servizio ragioneria: certificazione relativa al fondo per garantire le funzioni fondamentali degli enti locali	100%	100	400	100
5			servizio risorse umane: Espletamento delle procedure concorsuali nel rispetto del piano annuale delle assunzioni approvato con Deliberazione GM n. 171 del 23/12/2020 e modifica dello stesso piano a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2020	100%	100		
6			Servizio Tributi: Entrata A Regime Nuovo Canone Unico Patrimoniale E Mercatale	100%	100		
7			servizio ced: avvio delle attività necessarie per l'accesso ai servizi in rete con identità digitali o carta di identità elettronica	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A)	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) - B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
8	Lavori Pubblici e Appalti	Ing. Claudio Ledda	Validazione E Approvazione Progettazione Esecutiva , Indizione Della Gara D'appalto Per L'affidamento Dei Relativi Lavori, Stipula Del Contratto - Intervento Di	100%	100	300	100

			Ristrutturazione Mercato Civico (RESIDENZA Artistica - Sala Convegni).				
9			Redazione Ed Approvazione Progettazione Esecutiva , Indizione Della Gara D'appalto Per L'affidamento Dei Relativi Lavori E Stipula Contratto - Intervento: Realizzazione Di Due Campi Da Padel Nell'area Del Parco Giardino Sito Sul Lungo Mare "SILVIO Olla" Cup: D32b20000090005	100%	100		
10			Validazione E Approvazione Progettazione Esecutiva , Indizione Della Gara D'appalto Per L'affida Ristrutturazione Mento Dei Relativi Lavori E Stipula Contratto E Avvio Fase Di Esecuzione - Intervento: "MESSA In Sicurezza E Riqualficazione Dell'area Prospiciente La Piazza A. De Gasperi - Cup: D37h19002500004"	100%	100		

N.	Settore	Responsabile del servizio	Titolo Obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazion e complessi va (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
11	Settore tecnico/ambiente	Ing. Jr. Michele Tagliafico	PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA CON LE SMART CITY - VALORIZZAZIONE AI FINI TURISTICO AMBIENTALI DELL'ITINERARIO "LE VIE DEL SALE", ATTRAVERSO MOBILITÀ SOSTENIBILE E COLLEGAMENTO CON LE AREE INTERNE LIMITROFE QUALI IL CENTRO INTERMODALE DI CARBONIA, IL CENTRO ABITATO DI CALASETTA E LE AREE MARINE DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO	100%	100	100	100

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
12	Servizi al Territorio	Ing. Massimiliano Schirru	Procedura Di Approvazione Puc E Pul	100%	100	300	100
13			Affidamento Del Servizio Per La Dematerializzazione Dell'archivio Cartaceo Del Settore Servizi Per Il Territorio E, Nello Specifico: Edilizia Privata, Urbanistica, Patrimonio.	100%	100		
14			Esternazione Del Servizio Di Supporto, Al Responsabile Del Settore, Per L'istruttoria E Il Rilascio Dei Titoli Edilizi Di Condoni – Legge 47/85 E Successive.	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
15	Servizi al Cittadino/ Servizio Cultura, Turismo, Tempo Libero e Sport	Dr.ssa Sara Muscuso	SVILUPPO PROGETTO “MUSEO DIFFUSO” UNA OPPORTUNITÀ PER PROMUOVERE LA CULTURA E IL TERRITORIO	100%	100	200	100
16			RICOGNIZIONE AVANZI IN AMMINISTRAZIONE VINCOLATA Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo L.448 del 1998	100%	100		

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
17	Politiche Sociali	Dr.ssa Antonella Serrenti	ISTITUZIONE NUOVO AMBITO PLUS "ARCIPELAGO DEL SULCIS"	100%	100	100	100

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne obiettivi (da scheda val. fattore A	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
18	Vigilanza Urbana	Com. Gianfranco Lefons	PROPOSTA ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE DEI DISABILI	100%	100	400	100
19			ISTITUZIONE DELLA SQUADRA DI POLIZIA AMBIENTALE NELLA COMPAGNIA BARRACELLARE	100%	100		
20			CONTROLLO RISPETTO ISOLAMENTO FIDUCIARIO E QUARANTENA – PROSECUZIONE	100%	100		
21			VACCINAZIONE DI MASSA COVID 19	100%	100		

3.3 OBIETTIVI INDIVIDUALI

Di seguito si illustrano le schede di performance organizzativa dei servizi, suddivise per area di appartenenza e Responsabile/Posizione Organizzativa di riferimento, con l'indicazione del personale coinvolto in ciascun obiettivo. Ogni settore è contraddistinto da un differente colore.

OBIETTIVO N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento e redazione del Nuovo Codice di Comportamento
SETTORE:	Segreteria Generale
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Percentuale di partecipazione all'obiettivo: 100%
Segretario Generale	
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	5
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Facendo proprie le indicazioni contenute nel PNA 2015, e ancor più dal PNA 2019 (pagg. 42 – 46) dopo sei anni di attuazione, si rende opportuno procedere ad una revisione generale del Codice di comportamento dell'Ente, sulla base di una adeguata riflessione che porti all'adozione di norme destinate a durare nel tempo. Seguito specifiche Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate dall'Anac con deliberazione n. 177 del 19 febbraio 202, sulla revisione dei Codici, deve essere programmato un lavoro di revisione del Codice di comportamento dell'ente, da concludersi entro la fine dell'anno 2021. Dopo un generale adempimento nel 2013 da parte di tutte le amministrazioni , con una generale tendenza a replicare nei codici dell'amministrazione i contenuti del codice nazionale, si rende opportuno e necessario rivedere il codice di comportamento dell'Ente attraverso un operazione di specificazione ed integrazione del	

codice nazionale. L'attività di aggiornamento del codice vedrà il coinvolgimento di tutti i dipendenti con apposite giornate di formazione sui temi maggiormente approfonditi dal nuovo codice

BENEFICIO ATTESO

Richiamo ed evidenziazione a tutti i dipendenti dei doveri scaturenti dal codice di comportamento nazionale e dell'Ente con conseguente diminuzione dei procedimenti disciplinari.

ATTIVITÀ' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
ANNO 2021														
Proposta nuovo codice di comportamento dell’Ente	Previsto				X	X								50
	Effettivo												X	
Giornate di formazione con presentazione della proposta al personale;	Previsto						X	X						20
	Effettivo													
Stesura proposta finale all’approvazione della Giunta	Previsto									X	X			30
	Effettivo													
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													TARGET	
Numero dipendenti coinvolti nell’attività di formazione													SI/NO	
PORTATORI DI INTERESSI														

I dipendenti dell'Ente; i Responsabili di servizio, gli Amministratori comunali, i cittadini

BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo) Dopo una prima approvazione del codice di comportamento (2014), più che altro fotocopia del DPR 62/2013, si è posto mano ad una nuova bozza di codice di comportamento, frutto di maggiori approfondimenti e depositato come proposta al n. 2809 del 30.12.2021, successivamente adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2022. Il regolamento dovrà essere sottoposto all'esame dei dipendenti in apposite giornate di formazione, con possibili proposte di modifica. Successivamente dovrà essere approvato definitivamente con apposita deliberazione.

GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 40%

E' stata svolta solo quella parte di attività riguardante l'obiettivo con incidenza del 50%, con una tempistica che si è discostata da quella prevista/programmata. Infatti "la proposta nuovo codice di comportamento dell'Ente" era prevista per maggio ma è stata presentata a dicembre 2021.

RISORSE:

ENTRATE

Descrizione	Nessuna
-------------	---------

Importo stanziato	
-------------------	--

Importo accertato	
-------------------	--

SPESE

Descrizione	Nessuna
-------------	---------

Importo stanziato	
-------------------	--

Importo accertato	
-------------------	--

RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)

Segretario Generale, Istruttore di segreteria: Bullegas Francesca

OBIETTIVO N. 2

TITOLO OBIETTIVO	RICERCA, INDIVIDUAZIONE, CARICAMENTO ANNOTAZIONI CONTENUTE NEI REGISTRI DI STATO CIVILE
SETTORE:	AFFARI GENERALI
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa margherita Fadda
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
L'ufficio di stato civile relativamente agli anni 2000 - 2020 ha inserito/trascritto/registrato, tranne pochissime eccezioni, le annotazioni da apporre sui registri di stato civile solo sui registri cartacei senza procedere ad inserire le stesse annotazioni sul gestionale informatico. Pertanto ogni qualvolta viene chiesta una certificazione di stato civile, ad es. estratto di matrimonio o di nascita occorre procedere alla consultazione dei registri cartacei al fine di verificare se sugli stessi sono state apposte delle annotazioni. Obiettivo generale dell'attività è quello di caricare nel programma di gestione degli atti di stato civile le annotazioni contenuti nei registri cartacei al fine di disporre di una banca dati aggiornata e completa che consenta il rilascio delle certificazioni di stato civile in modo immediato, senza dover consultare ad ogni rilascio il registro cartaceo. Risultato atteso disponibilità di una banca dati che consenta un rilascio delle certificazioni più agevole ed immediato. Relativamente al 2021 si prevede la verifica delle annotazioni contenute nei registri di stato civile dal 2000 al 2020	

BENEFICIO ATTESO															
Disponibilità di una banca dati che consenta una ricerca più agevole ed immediata.															
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO															
Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso	
Verifica delle annotazioni contenute nei registri di stato civile, cartacei, dal 2000 al 2020: registri di nascita e di matrimonio	Previsto	x	x	x	x									25%	
	Effettivo	x	x	x	x										
Verifica delle annotazioni contenute nei registri di stato civile, informatici, dal 2000 al 2020: registri di nascita e di matrimonio	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	25%	
	Effettivo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Caricamento delle annotazioni contenute nei registri di matrimonio anni 2000 - 2020 almeno l'80%	Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50%	
	Effettivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno) Si valuterà l'attività svolta dal settore per la realizzazione dell'obiettivo prefissato. - Caricamento dati relativi all'anno 2000 - 2020 entro il 31.12.2021 Caricamento di almeno l'80% dei dati relativi agli anni 2000 – 2020 Registri di matrimonio entro il 31.12.2021 Dettaglio attività vedi allegato registro annotazioni Verifica delle annotazioni contenute nei registri di stato civile, cartacei, dal 2000 al 2020: registri di nascita e di matrimonio L'ufficio ha verificato che nei registri di stato civile cartacei sono contenute le seguenti annotazioni: 🕒 Registri di nascita n. 142 🕒 Registri di matrimonio n. 1071 Verifica delle annotazioni contenute nei registri di stato civile, informatici, dal 2000 al 2020: registri di nascita e di matrimonio L'ufficio ha verificato che nei registri di stato civile informatici sono contenute le seguenti annotazioni: 🕒 Registri di nascita n. 12 🕒 Registri di matrimonio n. 686 Caricamento delle annotazioni contenute nei registri di matrimonio anni 2000 - 2020 almeno l'80% L'ufficio ha caricato nei registri di stato civile di matrimonio informatici n. 385 (1071 – 686) annotazioni pari al 100%														TARGET	
														N. annotazioni da caricare su programma	
														N. annotazioni caricate su ciascun registro	

PORTATORI DI INTERESSI	
Comune, dipendenti, cittadini	
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)	
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%	
RISORSE: l'obiettivo non prevede attribuzione di risorse finanziarie	
ENTRATE	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo accertato	
SPESE	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo accertato	
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
Dott.ssa Margherita Fadda, Dott.ssa Angius Maria Paola Sig. Cocco Mario	

Sig. Giorgio Bachis Sig.ra Tullia Selis
NOTE

OBIETTIVO N. 3	
TITOLO OBIETTIVO	RECUPERO CANONI DI LOCAZIONE ALLOGGI ERP COMUNALI ARRETRATI - Avvio procedure per il recupero dei canoni di affitto annualità 2008 - 2020
SETTORE:	AFFARI GENERALI
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa Margherita Fadda
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Si rende opportuno verificare la regolarità dei versamenti da parte degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale e avviare le attività di recupero delle somme dovute all'Ente. Recupero entrate proprie dell'Ente 2008-2020.	
BENEFICIO ATTESO	
Regolarizzazione della situazione dei versamenti titolari di alloggi ERP; Recupero delle entrate.	

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO															
Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso	
Verifica riscontro dei pagamenti dei canoni di affitto già oggetto di contestazione nelle annualità precedenti relative agli anni 2008- 2017	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20%	
	Effettivo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Verifica pagamenti annualità 2018-2020 e individuazione delle situazioni di morosità nel pagamento del canone di affitto;	Previsto			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%	
	Effettivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Predisposizione lettere sollecito e Trasmissione a mezza AR o notifica mezzo messo comunale delle morosità accertate	Previsto					x	x	x	x	x	x	x	x	30%	
	Effettivo					x	x	x	x	x	x	x	x		
Avvio procedura recupero somme	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	20%	
	Effettivo						X	X	X	X	X	X	x		
	Previsto									X	X	X	x		
	Effettivo									X	X	X	x		
	Previsto														
	Effettivo														
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno) Verifica del 80% degli assegnatari non regolari nel pagamento degli affitti 80% del totale (anni 2008-2020) Predisposizione dei solleciti per gli assegnatari morosi anni 2008 – 2020 78% del totale degli assegnatari verificati e risultati morosi															

Dettaglio attività L'ufficio ha: ⌚ individuato n. 144 assegnatari non regolari nel pagamento dei canoni ⌚ ha verificato e istruito n. 134 pratiche pari al 93% del totale ⌚ ha predisposto n. 109 solleciti pari al 81% del totale degli assegnatari verificati Verifica riscontro dei pagamenti dei canoni di affitto già oggetto di contestazione nelle annualità precedenti relative agli anni 2008- 2017 L'ufficio ha verificato e caricato su file i pagamenti eseguiti, dai concessionari morosi, a seguito delle note di contestazione inviate negli anni precedenti. Verifica pagamenti annualità 2018-2020 e individuazione delle situazioni di morosità nel pagamento del canone di affitto; L'ufficio ha verificato il pagamento delle annualità 2018-2020, individuato le situazioni di morosità nel pagamento del canone di affitto Predisposizione lettere sollecito e Trasmissione a mezza AR o notifica mezzo messo comunale delle morosità accertate L'ufficio ha predisposto n. 109 lettere di sollecito: ⌚ n. 68 lettere per primo sollecito (Prot. 24422_5.11.2021, Prot. 24549_08.11.2021 e Prot. 24573_08.11.2021) - o Vedi allegato ELENCO_RACCOMANDATE_MOROSITA_08_11_2021 - o Vedi allegato ELENCO_1°_SOLLECITO ⌚ n. 41 lettere per più solleciti (Prot. 24706_10.11.2021). - o Vedi allegato ELENCO_RACCOMANDATE_1°_E_PIU_SOLLECITO_SPEDITE_11_11_2021 - o Vedi allegato ELENCO_1°_E_PIU_SOLLECITO Avvio procedura recupero somme L'ufficio, relativamente ai concessionari non rispondenti (quindi concessionari che non hanno dimostrato il pagamento, ovvero non hanno pagato o non hanno chiesto una rateizzazione) ha avviato la procedura di recupero delle somme , inviando alla Maggioli (ditta individuata per il recupero delle somme) il tracciato dei concessionari morosi. Vedi allegato tracciato ruolo e nota prot. 28819_2021
PORTATORI DI INTERESSI
Cittadini, l'Amministrazione Comunale, i legittimi assegnatari degli alloggi ERP.
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)
L'Ente ha individuato le somme di cui risulta creditore nei confronti degli assegnatari morosi. Tale conoscenza consentirà all'Ente di avviare le procedure per recuperare le somme ed eventualmente l'avvio delle procedure previste dalla L.R. 13/1989 " Disciplina regionale delle assegnazioni e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica."
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%

RISORSE:	
ENTRATE	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo accertato	
SPESE	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo accertato	
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
Fadda Margherita Balia Francesca, Lusci Dolores, Bullegas Francesca (sino al 30.11.2021), Olla Raffaella, Pala Giuseppe (sino al 31.10.2021), Pitzalis Raffaele (sino al 31.07.2021)	
NOTE	

OBIETTIVO SERVIZIO RAGIONERIA

OBIETTIVO N. 4														
TITOLO OBIETTIVO		CERTIFICAZIONE RELATIVA AL FONDO PER GARANTIRE LE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI												
SETTORE:		FINANZIARIO – SERVIZIO RAGIONERIA												
ANNO:		2021												
Obiettivo premiante:		si												
Responsabile:		Dott.ssa Beatrice Lai												
Percentuale di partecipazione all'obiettivo		20%												
TIPO OBIETTIVO		Strategico												
GRADO E PESO STRATEGICITA'		50%												
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO: Il 'Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali', il cosiddetto 'Fondone', è stato istituito dall'articolo 116 del decreto 34 del 19 maggio 2020 presso il Ministero dell'Interno. Destinato ai comuni, alle province e alle città metropolitane, il primo stanziamento del Fondo è stato di 35 miliardi di euro per il 2020, di cui 3 miliardi di euro per i soli comuni, per l'espletamento delle funzioni fondamentali nel periodo eccezionale dell'emergenza Covid-19.														
OBIETTIVO: la gestione di tutte le fasi per la corretta presentazione entro la scadenza della certificazione														
BENEFICIO ATTESO														
Perseguire l'obiettivo della maggiore trasparenza sui dati contabili														
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Studio della normativa per la corretta compilazione del modello covid 19	Previsto		x	x										30
	Effettivo	x	x	x	x									
Ricerca e raccolta di tutta la documentazione necessaria (delibere determine fatture ecc)	Previsto			x	x									30
	Effettivo			x	x	x								
Compilazione del modello covid 19 e Compilazione della certificazione su	Previsto				x	x								40

applicazione "pareggio bilancio .mef.gov" e trasmissione										effettivo					x	x								
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)																				TARGET				
Corretta compilazione della certificazione e rispetto della scadenza di trasmissione																				Si/no				
PORTATORI DI INTERESSI																								
L'amministrazione comunale																								
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)																								
La mancata certificazione avrebbe determinato sanzioni per l'ente e consistenti in un recupero delle risorse inizialmente riconosciute. Le risorse riconosciute al Comune di Sant'Antioco sono state di euro 356.804,02 (Art.106 DL 34_2020 Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali) e l'integrazione di euro 158.387,64 (Art. 39 DL 104_2020 - integrazione Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali)																								
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)																								
100%																								
RISORSE:																								
Risorse finanziarie assegnate: Per questo specifico obiettivo non vengono assegnate risorse finanziarie																								
ENTRATE																								
Descrizione																								
Importo stanziato		515.191,66																						
Importo accertato		515.191,66																						
SPESE																								
Descrizione																								
Importo stanziato																								
Importo IMPEGNATO																								
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)																								
LUIGI PINTUS MAURO COMPARETTI CATERINA FOIS																								
NOTE																								

OBIETTIVO N. 5

OBIETTIVO: PROCEDURE CONCORSUALI ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI Espletamento delle procedure concorsuali nel rispetto del piano annuale delle assunzioni approvato con Deliberazione GM n. 171 del 23/12/2020 e modifica dello stesso piano a seguito dell'approvazione del Rendiconto 2020

SETTORE:	Finanziario – Servizio risorse Umane
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	si
Responsabile:	Dott.ssa Beatrice Lai
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	30%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	50%

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:

L'obiettivo dell'amministrazione è quello di poter disporre entro il 2021 delle figure così come programmate nel piano fabbisogno personale. Uno dei tanti problemi conseguenti alla pandemia è stato il forte rallentamento delle procedure concorsuali. Nel tempo, le varie disposizioni tese a prevenire il contagio hanno bloccato lo svolgimento delle prove o hanno imposto forti limitazioni alle medesime. Il ritardo accumulato nelle procedure selettive, collegato al permanere di agevolazioni al pensionamento ("quota 100", "opzione donna") ha indebolito l'ente. L'intera struttura risente del pensionamento di diversi dipendenti comunali e del fatto che nel corso degli anni non si sia potuto garantire un adeguato turnover dei dipendenti andati in pensione.

BENEFICIO ATTESO

Migliore e più adeguata distribuzione del lavoro con conseguente miglioramento dei servizi offerti al cittadino.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Conclusione procedure per l'assunzione dell'istruttore direttivo tecnico e di vigilanza	Previsto		x	x	x									30
	Effettivo		x	x	x									
Espletamento delle procedure concorso per n. 3 B1	Previsto				x	x	x							30
	Effettivo		x	x	x	x	x							
Avvio procedure concorso per n. 3 istruttori n. 1 tecnico n. 1 vigilanza n. 1 amm.vo	Previsto				x	x	x	x	x					30
	Effettivo						x	x	x	x	x	x		
Verifica della nuova capacità assunzionale 2021 e modifica del piano del fabbisogno 2021/2023	Previsto				x	x								10
	Effettivo						x							

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)		Indicatore	target
Avvio di tutte procedure previste nel piano approvato con dgm n. 171/2020, come modificata dalle deliberazioni n. 34 del 26/03/2021, n. 72 del 15/06/2021, n. 86 del 7/07/2021 e n. 128 del 27/10/2021		100%	si/no
Chiusura procedure concorsuali almeno il 50% di quelle previste		50%	si/no
PORTATORI DI INTERESSI			
L'amministrazione, l'apparato burocratico, i cittadini in termini di garanzia di miglioramento dell'efficienza dei servizi			
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)			
Nel corso del 2021 è stato possibile chiudere alcune procedure concorsuali avviate nel corso del 2020 e nello specifico: - chiusura procedura concorsuale per istruttori direttivi di vigilanza e assunzione del vincitore a tempo indeterminato e pieno; - chiusura procedura concorsuale per istruttori direttivi tecnico e assunzione di n. 2 D1 tecnici a tempo indeterminato e pieno; - chiusura procedura concorsuale per esecutori amm.vi e assunzione di n. 3 B1 amm.vi a tempo indeterminato e pieno; - indizione procedura per assunzione n. 1 agente polizia municipale nel mese di giugno– consegna verbali il 30/12/2021 – ratifica atti e conferma vincitore avvenuta con determinazione n. 3/2022. Dalla graduatoria sono stati assunti nei primi mesi del 2022 n. 2 agenti di polizia locale; - indizione procedura per assunzione n. 1 istruttore amm.vo nel mese di luglio – consegna verbali il 30/12/2021 – ratifica atti e conferma vincitore avvenuta con determinazione n. 4/2022. Dalla graduatoria sono stati assunti nei primi mesi del 2022 n. 2 istruttori amm.vi a tempo pieno e indeterminato.			
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%			
L'OBIETTIVO è stato raggiunto totalmente in quanto tutte le procedure concorsuali programmate sono state poste in essere e mentre per alcune si sono potute effettuare anche le relative assunzioni, per altre si è potuto disporre già dal mese di gennaio delle graduatorie utile per effettuare le assunzioni.			
RISORSE: ENTRATE			
Descrizione	Nessuna		
Importo stanziato	0		
Importo accertato	0		
SPESE			
Descrizione	Importi previsti nei capitoli destinati alle retribuzioni, oneri ed IRAP del personale dipendente		
Importo stanziato			
Importo IMPEGNATO			
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)			
Emanuela Milia – Istruttore Direttivo D2 Sergio Congiu – Istruttore amministrativo C2 Loddo Veruska - Istruttore amministrativo C2			

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

OBIETTIVO N. 6															
TITOLO OBIETTIVO		ENTRATA A REGIME NUOVO CANONE UNICO PATRIMONIALE E MERCATALE - La legge di bilancio 2020 (L.160/2019) introduce modifiche significative per la gestione delle entrate comunali, in particolare elimina TOSAP, COSAP, ICP e Diritti pubbliche affissioni, sostituendoli con un Canone unico Patrimoniale (commi 816-847).													
SETTORE:		FINANZIARIO – Servizio Tributi													
ANNO:		2021													
Obiettivo premiante:		si													
Responsabile:		Dott.ssa Beatrice Lai													
Percentuale di partecipazione all'obiettivo		30%													
TIPO OBIETTIVO		Strategico													
GRADO E PESO STRATEGICITA'		50%													
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:															
OBIETTIVO: L'istituzione del Canone unico patrimoniale e mercatale (legge di bilancio 2020 (L.160/2019) comporta necessariamente per l'Ente l'obiettivo di : - adottare il relativo regolamento e le tariffe in modo da lasciare invariato il gettito in entrata; - la definizione di un nuovo modello gestionale in collaborazione con il servizio di Polizia Municipale ed il SUAPE; - l'applicazione del nuovo canone alle concessioni permanenti di occupazione del suolo in essere.															
BENEFICIO ATTESO															
Miglioramento dei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini.															
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO															
Attività			g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Predisposizione nuovo Regolamento Canone unico patrimoniale e canone mercatale	Previsto	x	x												40
	Effettivo	x													
Definizione delle nuove tariffe	Previsto		x	x											10
	Effettivo		x	x											
Definizione endo procedimenti interni in raccordo con gli uffici titolari delle competenze al rilascio dei titoli di concessione e/autorizzazione e in raccordo con la società che attualmente gestisce il servizio di riscossione	Previsto			x	x	x	x								40
	Effettivo				x	x	x								
Monitoraggio applicazione nuovo canone al fine di poterne valutare gli effetti applicativi e eventualmente presentare proposte di miglioramento e modifica per l'anno successivo	Previsto												x	x	10
	Effettivo														

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno) Adeguare regolamenti, aliquote, informative, accertamenti e procedure alle nuove disposizioni normative	TARGET	
Predisposizione nuovo Regolamento Canone unico patrimoniale e canone mercatale	Si/no	
Definizione delle nuove tariffe	Si/no	
PORTATORI DI INTERESSI		
I cittadini – l'amministrazione comunale - Verso l'esterno ci si auspica chiarezza dei nuovi adempimenti richiesti.		
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)		
Rispetto delle nuove norme e adeguamento degli strumenti regolamentari alle disposizioni di legge di bilancio 2020 (L.160/2019) e messa a disposizione degli uffici settore al territorio e settore comando vigili e al gestore delle riscossioni di questa entrata patrimoniale.		
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%		
100%		

Risorse finanziarie assegnate missione 01 Programma 04 –

RISORSE: istituzione unico capitolo di entrata	
ENTRATE	
Descrizione	
Importo stanziato	145.000,00 (la somma prevista al 01/01/2021) successivamente rivista in occasione dei ristori concessi dallo stato per le occupazioni di suolo pubblico in favore delle imprese di pubblico esercizio e in favore i titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche
Importo accertato	99.431,78
SPESE	
Descrizione	Spese di gestione del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale
Importo stanziato	40.000,00
Importo IMPEGNATO	25.000,00
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
Responsabile del servizio - Pina Micheletti, Mereu Massimiliano, Marta Mei	
NOTE * Anche nel corso del 2021 lo Stato, causa emergenza epidemiologica covid 19, ha previsto per le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico e in favore di titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, l'esonero, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 dal pagamento del canone unico patrimoniale e marcatale. Questa situazione non ha permesso di poter valutare la portata della nuova entrata patrimoniale.	

OBIETTIVO N. 7

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

TITOLO OBIETTIVO	FONDO SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE - AVVIO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE PER L'ACCESSO AI SERVIZI IN RETE CON IDENTITÀ' DIGITALE O CARTA DI IDENTITÀ' ELETTRONICA
SETTORE:	0
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	0
Responsabile:	0
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	25
TIPO OBIETTIVO	0
GRADO E PESO STRATEGICITA'	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
OBIETTIVO: L'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. "Rilancio") ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'amministrazione digitale, di seguito "CAD"), nonché finalizzato a colmare il digital divide, attraverso interventi a favore della diffusione dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche. Tali risorse sono intese quale supporto a beneficio di tutti i Comuni italiani - fatta eccezione per i Comuni che hanno aderito ad accordi Regionali con finalità analoghe a quelle individuate dall'Avviso Pubblico - che, come previsto dal Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020), sono chiamati a espletare le attività necessarie per: - rendere accessibili i propri servizi attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica); - portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA; - rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO. L'obiettivo, pertanto, è l'adesione al Fondo Innovazione Digitale 2021 per implementazione SPID, PagoPA, AppIO e conseguentemente l'implementazione dell'accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	
BENEFICIO ATTESO	
L'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Acquisizione software e servizi necessari	Previsto	X												
	Effettivo		x				x							
Predisposizione ed invio domanda di contributo fondo innovazione	Previsto	X												
	Effettivo	x												
Richiesta contributo fondo innovazione del 20%	Previsto			X										
	Effettivo			x										
Richiesta contributo fondo innovazione 80%	Presunto			X					X					
	Effettivo			x					X					
Iscrizione portali Agid per configurazione e caricamento servizi da attivare	Previsto			X										
	0		0											
Messa on line dei nuovi servizi con collegamento al nuovo portale istituzionale	0												0	
	0												0	
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)												0		
Affidamento del servizio di implementazione software e servizi richiesta fondo semplificazione e innovazione digitale Messa on line dei nuovi servizi con collegamento al nuovo portale istituzionale almeno il 30% dei servizi												Si Si almeno il 30% dei servizi		
PORTATORI DI INTERESSI														
I cittadini, le imprese e in generale i diversi portatori di interessi														
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)														
Si sono resi accessibili i servizi attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica); portati a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di														

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

incasso verso la piattaforma pagoPA. Si sono resi fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO.	
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%	
Risorse finanziarie assegnate missione 01- Programma 08 – Gestione Statistica e sistemi informativi	
ENTRATE	
Importo stanziato	0
Importo accertato	0
SPESE	
Importo stanziato	20000
Importo IMPEGNATO	0
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
Luca Puddu - istruttore amministrativo cat. Giuridica C1 /economica C5	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

OBIETTIVO N. 8

TITOLO OBIETTIVO	VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA , INDIZIONE DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI RELATIVI LAVORI, STIPULA DEL CONTRATTO - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE MERCATO CIVICO (RESIDENZA ARTISTICA - SALA CONVEGNI).													
SETTORE:	LAVORI PUBBLICI E APPALTI													
ANNO:	2021													
Obiettivo premiante:	SI													
Responsabile:	CLAUDIO LEDDA													
Percentuale di partecipazione all’obiettivo	100%													
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO													
GRADO E PESO STRATEGICITA'	100													
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:														
OBIETTIVO: FRUIZIONE DEL BENE E AUMENTO DEI SERVIZI OFFERTI. L'obiettivo che l'Amministrazione comunale intende perseguire è quello di riqualificare l'ex mercato civico per destinarlo a residenza artistica/sala convegni e poter così aumentare e migliorare l'offerta dei servizi alla collettività. Nel 2020 sono state espletate le fasi di aggiudicazione dei servizi id ingegneria, sottoscrizione della relativa convenzione, approvazione progetto definitivo dopo aver acquisito i pareri di competenza. E' necessario procedere con celerità alla verifica e validazione del progetto ESECUTIVO, alla successiva approvazione dello stesso e conseguente indizione della gara d'appalto dei lavori, affidamento e stipula del contratto d'appalto.														
BENEFICIO ATTESO														
Riduzione della tempistica procedurale e conseguente riduzione dei tempi di attesa per la fruizione del bene da parte della collettività														
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Fase di espletamento della procedura di verifica della progettazione esecutiva e approvazione della stessa.	Previsto	x	x	x	x	x								45
	Effettivo		X	X	x	x	x	x						
Predisposizione documentazione di gara e indizione della procedura di	Previsto					x	x	x	x	x				30

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

gara per l'affidamento dei lavori, espletamento gara d'appalto e aggiudicazione definitiva		Effettivo								x	x	x				
Predisposizione documentazione per la stipula del contratto e stipula		Previsto											x	x	x	25
		Effettivo									x	x	x			
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													TARGET si/no			
tempistica procedurale: Fase di espletamento della procedura di verifica della progettazione esecutiva e approvazione della stessa: ____SI Fase di predisposizione della documentazione di gara e di indizione della procedura per l'affidamento dei lavori, espletamento della gara d'appalto e aggiudicazione definitiva ____ Fase di predisposizione della documentazione per la stipula del contratto e relativa stipula____													entro il 30/05/2021 entro il 30/09/2021 entro il 30/05/2021			
PORTATORI DI INTERESSI																
COLLETTIVITÀ																
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)																
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%																
100%																
RISORSE:																
ENTRATE																
Descrizione																
Importo stanziato	2.000.000,00															
Importo accertato																
SPESE																

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Descrizione	
Importo stanziato	2.000.000,00
Importo impegnato	
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
CLAUDIO LEDDA, CHIARA SELIS, MELANIA BRAI , ELISA DESSI, SABRINA BROI (a tempo determinato)	
NOTE	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

OBIETTIVO N. 9

TITOLO OBIETTIVO	REDAZIONE ED APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA , INDIZIONE DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI RELATIVI LAVORI E STIPULA CONTRATTO – INTERVENTO: REALIZZAZIONE DI DUE CAMPI DA PADEL NELL'AREA DEL PARCO GIARDINO SITO SUL LUNGO MARE “SILVIO OLLA” CUP: D32B20000090005													
SETTORE:	LAVORI PUBBLICI E APPALTI													
ANNO:	2021													
Obiettivo premiante:	SI													
Responsabile:	CLAUDIO LEDDA													
Percentuale di partecipazione all’obiettivo	100%													
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO													
GRADO E PESO STRATEGICITA'	100													
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:														
OBIETTIVO: FRUIZIONE DEL BENE E AUMENTO DEI SERVIZI OFFERTI. L’obiettivo che l’Amministrazione comunale intende perseguire è quello di promuovere l’inclusione sociale anche attraverso la realizzazione di strutture ed impianti sportivi adatte, versatili e accessibili da tutti i cittadini di tutte le fasce di età. A dicembre 2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica – progetto definitivo dopo aver acquisito i pareri di competenza. E’ necessario procedere con celerità alla validazione del progetto e alla successiva approvazione dello stesso con conseguente indizione della gara d’appalto dei lavori, aggiudicazione, stipula contratto ed esecuzione.														
BENEFICIO ATTESO														
Riduzione della tempistica procedurale e conseguente riduzione dei tempi di attesa per la fruizione del bene da parte della collettività														
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO														
		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Fase di espletamento della progettazione esecutiva e approvazione della stessa.	Previsto	x	x	x	x									45
	Effettivo			x	x	x	x							
Predisposizione documentazione di gara e indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori, espletamento gara d'appalto e aggiudicazione definitiva	Previsto					x	x	x						30
	Effettivo						x							

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Predisposizione documentazione per la stipula del contratto e stipula ed esecuzione,	Previsto									x	x	x				25
	Effettivo								x	x						
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													TARGET si/no			
tempistica procedurale: Fase di espletamento della progettazione esecutiva e approvazione della stessa: ____peso 35 Fase di predisposizione della documentazione di gara e di indizione della procedura per l'affidamento dei lavori, espletamento della gara d'appalto e aggiudicazione definitiva ____peso 40 Fase di predisposizione della documentazione per la stipula del contratto e relativa stipula ____ peso 25													SI SI SI		entro il 30/04/2021 entro il 30/07/2021 entro il 30/10/2021	
PORTATORI DI INTERESSI																
COLLETTIVITÀ																
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)																
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%																
100%																
RISORSE:																
ENTRATE																
Descrizione																
Importo stanziato	87.000,00															
Importo accertato																
SPESE																
Descrizione																
Importo stanziato	87.000,00															

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Importo impegnato		
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)		
CLAUDIO LEDDA, CHIARA SELIS, MELANIA BRAI , ELISA DESSI, SABRINA BROI (a tempo determinato)		
NOTE		

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

OBIETTIVO N. 10

Titolo OBIETTIVO	VALIDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTAZIONE ESECUTIVA , INDIZIONE DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO RISTRUTTURAZIONE DEI RELATIVI LAVORI E STIPULA CONTRATTO E AVVIO FASE DI ESECUZIONE - INTERVENTO: “MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA PROSPICIENTE LA PIAZZA A. DE GASPERI - CUP: D37H19002500004”												
SETTORE:	LAVORI PUBBLICI E APPALTI												
ANNO:	2021												
Obiettivo premiante:	SI												
Responsabile:	CLAUDIO LEDDA												
Percentuale di partecipazione all’obiettivo	100%												
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO												
GRADO E PESO STRATEGICITA'	100												
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:													
OBIETTIVO: FRUIZIONE DEL BENE E AUMENTO DEI SERVIZI OFFERTI. L'obiettivo che l'Amministrazione comunale intende perseguire è quello di riqualificare definitivamente la piazza antistante la Basilica di Sant'Antioco Martire, restituendo così alla cittadinanza una piazza urbana decorosa e totalmente fruibile. Nel 2020, dopo aver approvato la progettazione definitiva previa acquisizione dei pareri di competenza sono state fatte ulteriori indagini geologiche e geotecniche propedeutiche alla definizione della progettazione esecutiva. E' necessario procedere con celerità alla verifica e validazione del progetto e alla successiva approvazione dello stesso e conseguente indizione della gara d'appalto dei lavori con sottoscrizione del contratto ed avvio della fase di esecuzione.													
BENEFICIO ATTESO													
Riduzione della tempistica procedurale e conseguente riduzione dei tempi di attesa per la fruizione del bene da parte della collettività													
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	peso
Fase di espletamento della procedura di verifica della progettazione esecutiva e approvazione della stessa.	Previsto	x	x	x	x	x							35
	Effettivo			x	x	x	x	x					
Predisposizione documentazione di gara e indizione della procedura di	Previsto					x	x	x	x				40

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

gara per l'affidamento dei lavori, espletamento gara d'appalto e aggiudicazione definitiva										Effettivo								x	x						
Predisposizione documentazione per la stipula del contratto, stipula e consegna dei lavori.										Previsto									x	x	x	x			25
										Effettivo									x	x	x				
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)																				TARGET si/no					
tempistica procedurale:																									
Fase di espletamento della procedura di verifica della progettazione esecutiva e approvazione della stessa: ____																				SI	entro il 30/05/2021				
Fase di predisposizione della documentazione di gara e di indizione della procedura per l'affidamento dei lavori, espletamento della gara d'appalto e aggiudicazione definitiva ____																				SI	entro il 30/08/2021				
Fase di predisposizione della documentazione per la stipula del contratto,relativa stipula e avvio dei lavori____																				SI	entro il 31/12/2021				
PORTATORI DI INTERESSI																									
COLLETTIVITÀ																									
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)																									
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%																									
100%																									
RISORSE:																									
ENTRATE																									
Descrizione																									
Importo stanziato		250.000,00																							
Importo accertato																									
SPESE																									

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Descrizione		
Importo stanziato	250.000,00	
Importo impegnato		
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)		
CLAUDIO LEDDA, CHIARA SELIS, MELANIA BRAI , ELISA DESSI, SABRINA BROI (a tempo determinato)		
NOTE		

OBIETTIVO N. 11	
TITOLO OBIETTIVO	<i>Programma di integrazione della mobilità elettrica con le Smart City - Valorizzazione ai fini turistico ambientali dell'itinerario "Le Vie del Sale", attraverso mobilità sostenibile e collegamento con le aree interne limitrofe quali il centro intermodale di Carbonia, il centro abitato di Calasetta e le aree marine del Comune di Sant'Antioco</i>
SETTORE:	SERVIZIO TECNICO E AMBIENTE
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	MICHELE TAGLIAFICO
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	100%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi e tecnici per l'attuazione del progetto sperimentale delle isole minori: Valorizzazione ai fini turistico ambientali dell'itinerario "Le Vie del Sale", attraverso mobilità sostenibile e collegamento con le aree interne limitrofe quali il centro intermodale di Carbonia, il centro abitato di Calasetta e le aree marine del Comune di Sant'Antioco. L'intervento è finanziato dalla RAS a valere sui fondi FSC 2014-2020 – Linea d'azione 1.2.2 – Programma di integrazione della mobilità elettrica con le Smart City. Entro il 31/12/2021 l'ufficio dovrà aver assunto le obbligazioni giuridicamente vincolanti per l'acquisto di tutti i veicoli indicati nello studio di fattibilità.	
BENEFICIO ATTESO	
Valorizzazione dell'ambiente.	
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
1	Incarico esterno per la progettazione delle colonnine di ricarica e della fornitura	Previsto				X	X	X						30%
		Effettivo					X	X						
2	Redazione del progetto	Previsto					X	X	X	X	X	X		40%
		Effettivo						X	X	X	X	X		
3	Approvazione del progetto esecutivo	Previsto											X	30%
		Effettivo											X	
INDICATORI DI RISULTATO		TARGET												
Trattandosi di un progetto sperimentale, anche in considerazione della congiuntura economica e della difficoltà di approvvigionamento di materie prime e di componentistica da parte delle aziende produttrici, i tempi inizialmente previsti per la progettazione si sono dilatati in quanto non è stato possibile acquisire informazione certa sui prezzi finali dei mezzi elettrici e sui tempi di consegna. Per tali motivi la redazione del progetto è stata completata, con tutti i dati necessari, solamente nel mese di dicembre.		31/12/2021												
PORTATORI DI INTERESSI														
Comunità dell’isola di Sant’Antioco, operatori turistici, amanti dell’escursionismo.														
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)														
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%														
RISORSE:														
ENTRATE														
Descrizione	Opere finanziate dalla Regione Sardegna													
Importo stanziato	600.000,00													
Importo accertato														
SPESE														
Descrizione														
Importo stanziato														
Importo accertato														

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
<i>Michele Tagliafico</i>	
<i>Camilla Melis</i>	
<i>Riccardo Meloni</i>	
<i>Rita Fois</i>	
NOTE	

OBIETTIVO N. 12	
TITOLO OBIETTIVO	PROCEDURA DI APPROVAZIONE PUC E PUL
SETTORE:	Servizi per il Territorio – servizio urbanistica
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Ing. Massimiliano Schirru
Percentuale di partecipazione all'obiettivo:	100%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	GRADO 4 – PESO 50%
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Adozione del PUC e del PUL di cui alla gara d'appalto espletata tra i mesi di Dicembre 2020 e Gennaio 2021, a firma del Responsabile del Servizio Appalti Ing. Claudio Ledda, supportato dal Responsabile del Procedimento del Servizio Urbanistica Arch. Giovanna Manunza; A seguito dell'avvio della gara d'appalto a cui hanno partecipato due Società, il Responsabile del Servizio Appalti ha nominato la commissione esaminatrice con previsione di aggiudicazione entro il mese di gennaio 2021. Alla chiusura dei lavori da parte della Commissione esaminatrice l'ufficio deve vigilare e supportare la Società di progettazione che dovrà procedere con i lavori di adeguamento del PUC al PPR	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

e al PAI e di adeguamento/redazione del PUL.
 Alla prima fase di completamento del riordino delle conoscenze si prevede l'adozione del PUL entro il mese di luglio.
 Entro dicembre si prevede il completamento del riordino delle conoscenze per il PUC.
 Successivamente all'adozione del PUL si procede con la gestione delle successive fasi di osservazioni e conferenza di servizi per arrivare alle adozioni definitive nel corso del 2022. Per quanto riguarda l'adozione del PUC, considerato che per il completamento del riordino delle conoscenze è stato necessario un periodo di tempo maggiore si prevede che l'Adozione del PUC da parte del C.C. possa avvenire entro il mese di febbraio 2022, successivamente alla presa d'atto del riordino delle conoscenze.

BENEFICIO ATTESO : adozione del PUC e del PUL al fine di aggiornare i principali strumenti di pianificazione generale

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Affidamento incarico: aggiudicazione	Previsto	x												10%
	Effettivo	x												
Stipulazione della convenzione di incarico.	Previsto				x									10%
	Effettivo					x								
Analisi, verifica e supporto del lavoro svolto dalla Società incaricata. Completamento del riordino delle conoscenze e relativa presa d’atto Trasposizione della vecchia cartografia del PUC su strumentazione informatica in formato vettoriale su base aerofotogrammetria aggiornata	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	55%
	Effettivo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Predisposizione di atti tecnici e amministrativi vari.	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%
	Effettivo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Predisposizione degli atti amministrativi per l’adozione in Consiglio Comunale degli atti di pianificazione del PUL	Previsto							x						15%
	Effettivo						x							
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)												TARGET		
Completamento del riordino delle conoscenze del PUL. La presa d’atto del riordino delle conoscenze è prevista prima dell’adozione del PUC in Consiglio Comunale (febbraio 2022). Trasposizione della vecchia cartografia del PUC su strumentazione informatica in formato vettoriale su base aerofotogrammetria aggiornata. Per gli atti adottati è prevista la predisposizione degli atti di liquidazioni alla società incaricata previa verifica e istruttoria del lavoro svolto.												31/12/2021		
PORTATORI DI INTERESSI														

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Interni al Comune: Settori tecnici comunali, Ufficio Finanziario e Settori Cultura e Sociale; Esterni al Comune: popolazione, attività produttive e professionisti in genere	
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)	
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%	
RISORSE:	
ENTRATE	
Descrizione	Finanziamenti regionali vari per PUC – PUL - PAI
Importo stanziato	
Importo accertato	
SPESE	
Descrizione	Finanziamenti residui riaccertati anno 2021
Importo stanziato	€ 234.642,15
Importo accertato	€ 234.642,15
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
Ing. Massimiliano Schirru - Arch. Giovanna Manunza - Ing. Claudia Paderi - Sig. Ignazio Mannai	
NOTE	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

OBIETTIVO N. 13	
TITOLO OBIETTIVO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DEL SETTORE SERVIZI PER IL TERRITORIO E, NELLO SPECIFICO: EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, PATRIMONIO.
SETTORE:	Servizi per il Territorio-urbanistica_edilizia privata_patrimonio
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Ing. Massimiliano Schirru
Percentuale di partecipazione all'obiettivo:	100%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	GRADO 4 – PESO 25%
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Il servizio è finalizzato alla dematerializzazione dell'archivio cartaceo del Settore con il trasferimento su piattaforma informatica di tutte le pratiche in materia edilizia, urbanistica e attività produttive, al fine di: Ottimizzare le condizioni di lavoro permettendo un ricerca documentale rapida sia per assolvere alle innumerevoli istanze di accesso agli atti e sia per facilitare le istruttorie delle varie pratiche del settore – gestione informatizzata delle pratiche dell'ufficio tecnico ponendole al riparo dalla distruzione accidentale o dolosa e rendendole prontamente accessibili e consultabili online da qualsiasi postazione abilitata anche nel corso di sopralluoghi, di varianti, di interventi in emergenza; Ridurre il pericolo relativo al carico di incendi e ai pericoli connessi alla ricerca documentale in archivio, spesso costituito da scaffali non a norma – eliminare gli archivi dagli ambienti di lavoro ordinario; Creare il fascicolo dei fabbricati e poter verificare la completezza delle pratiche e gli atti mancanti. A seguito dell'affidamento del servizio i componenti dell'ufficio dovranno, tutte le volte che sarà necessario, supportare la Ditta/Società esterna in modo da velocizzare e chiudere i lavori nel più breve tempo possibile.	
BENEFICIO ATTESO	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Minimizzare i tempi della ricerca manuale delle pratiche presso gli archivi comunali e gestione informatizzata dello stesso.
 Ottimizzazione dei tempi di istruttoria con una riduzione di circa il 15÷20 dei tempi morti di ricerca ed esame delle pratiche con facilitazione del lavoro da remoto.
 Maggiori garanzie in fase di controllo e verifica degli atti – In fase di istruttoria, verifiche a campione e in fase di vigilanza edilizia

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Avvio procedure di affidamento per esternalizzazione servizio di dematerializzazione.	Previsto						x						x	30%
	Effettivo													
Affidamento del servizio.	Previsto						x						x	20%
	Effettivo													
Supporto da parte del Settore nei lavori di digitalizzazione e di archiviazione delle pratiche. Circa il 50% nel 2021	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	50%
	Effettivo													
25% delle attività con software di gestione pienamente operativo entro il 31/08/2021 25% delle attività con software di gestione pienamente operativo entro il 31/12/2021 Completamento della dematerializzazione nel 2022													31/12/2021	
PORTATORI DI INTERESSI														
Interni al Comune: Settori tecnici comunali, Ufficio Finanziario. Esterni al Comune: popolazione, attività produttive e professionisti in genere.														
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)														
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%														
RISORSE:														
ENTRATE														
Descrizione														

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Importo stanziato	€ 25.000,00
Importo accertato	
SPESE	
Descrizione	
Importo stanziato	€ 25.000,00
Importo accertato	
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
Ing. Massimiliano Schirru; Ing. Claudia Paderi; Dott.ssa Ilaria Zanda Ing. Antonello Esposito; Geom. Anna Paola Casu; Ing. Federico Pisu Sig. Ignazio Mannai; Sig. Alberto Tardini	
NOTE	
OBIETTIVO N. 14	
TITOLO OBIETTIVO	SERVIZIO DI SUPPORTO, AL RESPONSABILE DEL SETTORE, PER L'ISTRUTTORIA E IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI DI CONDONI - Legge 47/85 e successive.
SETTORE:	Servizi per il Territorio - Edilizia privata
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Ing. Massimiliano Schirru
Percentuale di partecipazione all'obiettivo:	100%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	GRADO 4 - PESO 25%
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER ESTERNAZIONE SERVIZI DI ISTRUTTORIA, EVENTUALI RICHIESTE INTEGRAZIONI, TRASMISSIONE ENTI PER RILASCIO N.O.,	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

PREDISPOSIZIONE ATTO FINALE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE E/O CONCESSIONE EDILIZIA A FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.														
BENEFICIO ATTESO														
Accelerazione attività istruttoria pratiche di condono oramai sospesa da vari anni e definizione di almeno il 20% delle pratiche ancora aperte con il rilascio dei titoli abilitativi														
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Affidamento diretto incarico con sottoscrizione della determina di incarico per accettazione.	Previsto												x	60%
	Effettivo												x	
Supporto da parte dell'ufficio edilizia nei lavori di ricerca pratica	Previsto												x	40%
	Effettivo												x	
L'atto di convenzione sarà sottoscritto dalle parti nel primo trimestre del 2022.	Previsto													
	Effettivo													
Affidamento incarico con sottoscrizione della determina per accettazione.												31/12/2021		
Completamento istruttoria previsto per il 2022														
PORTATORI DI INTERESSI Interni al Comune: Settori tecnici comunali, Ufficio Finanziario; Esterni al Comune: popolazione, attività produttive e professionisti in genere														
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)														

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

RISORSE:		
ENTRATE		
Descrizione		
Importo stanziato	€ 50.000,00	
Importo accertato		
SPESE		
Descrizione		
Importo stanziato	€ 50.000,00	
Importo accertato		
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)		
Ing. Massimiliano Schirru; Ing. Claudia Paderi Arch. Manunza Giovanna; Ing. Antonello Esposito Geom. Anna Paola Casu; Ing. Federico Pisu Sig. Ignazio Mannai; Sig. Alberto Tardini		
NOTE		

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

	OBIETTIVO N. 15
TITOLO OBIETTIVO	SVILUPPO PROGETTO "MUSEO DIFFUSO" UNA OPPORTUNITA' PER PROMUOVERE LA CULTURA E IL TERRITORIO.
SETTORE:	SERVIZI AL CITTADINO - SETTORE TURISMO E CULTURA
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa SARA MUSCUSO.
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	0,5
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO
GRADO E PESO STRATEGICITA'	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
OBIETTIVO: Dato atto che l'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 59 del 30.05.2019 ha approvato il progetto Museo diffuso dell'Isola di Sant'Antioco 2019-2020, redatto dal Servizio Cultura e Beni Culturali, Turismo, Sport, relativo alla qualificazione e strutturazione delle risorse territoriali per una loro valorizzazione in chiave turistica. Considerato che durante la seconda annualità 2020 sono state avviate le procedure di affidamento per gli interventi di: - creazione di una marca/prodotto territorio - creazione di un'immagine coordinata attraverso la mappa creativa Isola di Sant'Antioco, - realizzazione di una sistema informativo pedonale - portale web dedicato al "prodotto-territorio" e sviluppo di una strategia di web marketing. Nell'ambito della prosecuzione degli interventi relativi al progetto già avviato nelle annualità 2019-2020 si intende: - Approvare il Piano strategico della destinazione turistica e Piano di Marketing 2021-2023 - Approvare un disciplinare per la creazione di una Rete di prodotto del territorio che consenta, attraverso la sua sottoscrizione da parte delle attività private del territorio (ricettività, ristorazione, operatori culturali, sportivi, servizi), la creazione del Prodotto Destinazione e la conseguente presentazione e organizzazione unitaria della Destinazione Isola di Sant'Antioco.	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

BENEFICIO ATTESO														
La realizzazione degli interventi consentirà un incremento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti alla cittadinanza e al turista, una diversificazione dell’offerta turistica locale, la strutturazione di un sistema unitario in grado di generare un generale miglioramento dell’immagine, della notorietà e dell’offerta turistica territoriale.														
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Approvazione Piano strategico	Previsto		x	x	x									0,15
	Effettivo	x	x	x										
Tavoli tematici con gli stakeholders (attività ricettive, ristorazione, operatori culturali, sportivi, servizi, produzioni tipiche, etc.)	Previsto				X	X	X							0,2
	Effettivo			X	X	X								
Azione partecipata di predisposizione del disciplinare, con al suo interno singoli sezioni dedicate alle differenti categorie di attività	Previsto						X	X	X					0,15
	Effettivo				X	X								
Costruzione offerta turistica poli-prodotto	Previsto								X	X				0,25
	Effettivo					X	X							
Approvazione del Disciplinare	Previsto										X	X	X	0,25
	Effettivo						X							
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)												TARGET		
- n. Delibera approvazione Piano Strategico													Deliberazione C.C. n. 5 del 2021 Piano strategico per lo sviluppo turistico dell’isola di Sant’Antioco 2021 – 2023	
- n. Tavoli convocati														

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

- n. di incontri per Tavolo tematico - strutturazione offerta legata alla valorizzazione delle risorse territoriali - Delibera approvazione Disciplinare Rete di Prodotto		n. 9 differenti tavoli n. 3 (ricettivo, ristorazione, terzo settore) Determnazione 424 del 07.06.2022 Coprogettazione Terzo settore turismo Delibera G.C. 54 del 2021
PORTATORI DI INTERESSI		
Cittadinanza locale, turisti, scuole, terzo settore, istituzioni.		
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)		
Oltre all'approvazione del Disciplinare è stato pubblicato l'Avviso pubblico per l'adesione degli operatori alla Rete di prodotto Visit Sant'Antioco, a seguito della seconda apertura dei termini previsti dall'Avviso per la presentazione delle domande, sono 84 gli operatori aderenti. Le loro attività vengono pubblicizzate all'interno del portale turistico Visit Sant'Antioco.		
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)		
RISORSE:		
ENTRATE		
SPESE		
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)		
Sara Muscuso Maria Grazia Massa Ileana Massoni Supporto n. 4 volontari Servizio Civile Nazionale (fino al mese di maggio)		
NOTE		

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

OBIETTIVO N. 16	
TITOLO OBIETTIVO	RICOGNIZIONE AVANZI IN AMMINISTRAZIONE VINCOLATA Fornitura gratuita o semigratuuta dei libri di testo L.448 del 1998
SETTORE:	SERVIZI AL CITTADINO - PUBBLICA ISTRUZIONE
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa SARA MUSCUSO.
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	50%
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO
GRADO E PESO STRATEGICITA'	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
OBIETTIVO: Considerato che l'Amministrazione Comunale in attuazione dell'art. 27 <i>Fornitura gratuita o semigratuuta dei libri di testo</i> L. 448 del 1998 gestisce i fondi trasferiti dal Ministero Pubblica Istruzione alle Regioni e successivamente ai Comuni, per l'erogazione di contributi agli studenti beneficiari. Dato atto che nel corso degli anni sono state accumulate economie a causa di maggiori erogazioni da parte della RAS rispetto al reale utilizzo, come da regolari rendiconti consegnati annualmente dallo stesso Comune alla Regione, e che tali economie sono confluite negli avanzi di amministrazione vincolati (a norma dell'art. 187, comma 1, del D.l.gs. 267/2000). Risulta pertanto necessario procedere per l'ultimo decennio ad una ricostruzione e un calcolo delle somme erogate in eccedenza dalla RAS su fondi ministeriali rispetto a quanto regolarmente rendicontato dal Comune di Sant'Antioco, al fine di poter trasmettere una relazione ai competenti uffici regionali e ministeriali e verificare la possibilità di una differente destinazione delle risorse (per le annualità future ampliando la platea dei beneficiari) o procedere alla loro restituzione.	
BENEFICIO ATTESO	
Impiego di somme trasferite e inutilizzate in favore della comunità studentesca, miglioramento incidenza degli avanzi vincolati sugli equilibri di Bilancio.	
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Ricostruzione e calcolo relativo ai rendiconti trasmessi	Previsto		X	X	X									30%
	Effettivo		X	X	X									
Ricostruzione e calcolo relativo alle somme erogate dalla Ras e accertate dal Comune	Previsto				X	X	X							20%
	Effettivo				X	X	X							
Relazione relativa all'ultimo decennio	Previsto						X	X	X					30%
	Effettivo						x	x						
Invio Relazione ai competenti Uffici Regionali	Previsto								X	X				10%
	Effettivo							x						
Restituzione delle somme o utilizzo delle somme per le medesime finalità di supporto alle attività didattiche	Previsto										X	X	X	10%
	Effettivo										x			
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)												TARGET		
Invio Relazione a competenti Uffici Regionali e/o Ministeriali e relativa richiesta di chiarimenti sulla destinazione dei Fondi													23/07/2021	
Risposta RAS in merito alla richiesta inoltrata													14/09/2021	
PORTATORI DI INTERESSI														
Scuole, cittadinanza locale, istituzioni														
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)														
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%														

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

RISORSE:		
SPESE		
Descrizione		
Importo stanziato		
Importo impegnato		
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)		
Muscuso Sara – Porcu Graziella		
NOTE		

OBIETTIVO N. 17	
TITOLO OBIETTIVO	ISTITUZIONE NUOVO AMBITO PLUS “ARCIPELAGO DEL SULCIS”
SETTORE:	POLITICHE SOCIALI
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa Antonella Serrenti
Percentuale di partecipazione all’obiettivo	80%
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

GRADO E PESO STRATEGICITA'	100%																																																																		
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO :																																																																			
OBIETTIVO: Il PLUS (Piani Locali Unitari Servizi alla persona) è lo strumento disciplinato dalla Legge Regionale 23/2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 Riordino delle funzioni socio-assistenziali”, attraverso il quale i Comuni dell’ambito e ATS (Azienda Tutela Salute Sardegna) provvedono alla programmazione e alla realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona. Ai sensi dell’art. 21 della L.R. 23/2005 (Procedimento di adozione del PLUS) “ I comuni dell'ambito e l'azienda sanitaria locale provvedono alla programmazione ed alla realizzazione del sistema integrato ed all'attuazione locale dei livelli essenziali sociali e sociosanitari attraverso il Piano locale unitario dei servizi (PLUS), secondo gli indirizzi indicati nel Piano regionale di cui all'articolo 18 “. La legge regionale 23/2005 attribuisce al Piano locale unitario dei servizi (PLUS) compiti e funzioni centrali nel sistema integrato dei servizi alla persona. La legge regionale prevede che i Comuni e l'ATS provvedano, attraverso il PLUS, alla programmazione e alla realizzazione del sistema integrato dei servizi e all'attuazione locale dei livelli essenziali sociali e sociosanitari. Il PLUS è, dunque, lo strumento elettivo delle politiche sociali regionali, ed è il risultato di un processo decisionale che opera su una pluralità di condizioni di vita, valorizzando gli specifici apporti dei diversi soggetti presenti nella comunità locale. La sua azione si concretizza nell’organizzazione e promozione del sostegno attivo di tutti i soggetti che operano per la realizzazione di programmi di promozione del benessere sociale delle persone e delle comunità, di sostegno e miglioramento della qualità della vita delle persone in condizione di disagio o disabilità, di contrasto delle povertà, di programmazione e organizzazione di servizi a favore delle famiglie, dell’infanzia e dell’adolescenza, di miglioramento della vita sociale e delle relazioni fra le persone, di costruzione di relazioni che generano fiducia e reciprocità. Dal 2008 il Comune di Sant’Antioco fa parte del PLUS Carbonia. Tuttavia nel 2017 è stato istituito il nuovo Distretto Sanitario dell’Arcipelago delle Isole, con i Comuni di Sant’Antioco, Calasetta e Carloforte. Ai sensi del sopra citato art. 21 della L.R. 23/2005 ne conseguirebbe la costituzione di un nuovo PLUS di ambito dell’arcipelago in questione. Il presente obiettivo mira a ISTITUIRE il Plus Arcipelago del Sulcis.																																																																			
BENEFICIO ATTESO																																																																			
Miglioramento dei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini.																																																																			
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																																																																			
Attività	<table><tr><td></td><td>g</td><td>f</td><td>m</td><td>a</td><td>m</td><td>g</td><td>l</td><td>a</td><td>s</td><td>o</td><td>n</td><td>d</td><td>peso</td></tr><tr><td rowspan="2">Interlocuzioni con la Regione Sardegna, Direzione Assessorato Politiche Sociali, e con i Comuni di Calasetta e Carloforte, per concordare le linee di indirizzo da intraprendere</td><td>Previsto</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td rowspan="2">50</td></tr><tr><td>Effettivo</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">Elaborazione di una relazione tecnica, finalizzata alla fattibilità e all’organizzazione del nuovo Plus</td><td>Previsto</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td rowspan="2">20</td></tr><tr><td>Effettivo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr></table>		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso	Interlocuzioni con la Regione Sardegna, Direzione Assessorato Politiche Sociali, e con i Comuni di Calasetta e Carloforte, per concordare le linee di indirizzo da intraprendere	Previsto		X	X	X	X							50	Effettivo		X	X	X	X							Elaborazione di una relazione tecnica, finalizzata alla fattibilità e all’organizzazione del nuovo Plus	Previsto					X	X	X	X	X			20	Effettivo					x	x	x	x	x		
	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso																																																						
Interlocuzioni con la Regione Sardegna, Direzione Assessorato Politiche Sociali, e con i Comuni di Calasetta e Carloforte, per concordare le linee di indirizzo da intraprendere	Previsto		X	X	X	X							50																																																						
	Effettivo		X	X	X	X																																																													
Elaborazione di una relazione tecnica, finalizzata alla fattibilità e all’organizzazione del nuovo Plus	Previsto					X	X	X	X	X			20																																																						
	Effettivo					x	x	x	x	x																																																									

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Predisposizione crono programma e atti amministrativi	Previsto										X	X	X	30
	Effettivo										X	X	X	
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)												TARGET		
Report interlocuzioni, relazione tecnica, numero di atti amministrativi assunti												SERVIZI TERRITORIALI, COMUNITA' LOCALE		
Interlocuzioni con la regione Sardegna, Direzione Assessorato Politiche Sociali, e con i Comuni di Calasetta e Carloforte, per concordare le linee di indirizzo da intraprendere													Si	
Elaborazione di una relazione tecnica, finalizzata alla fattibilità e all'organizzazione del nuovo Plus - Predisposizione crono programma e atti amministrativi													Si	
PORTATORI DI INTERESSI														
SERVIZI TERRITORIALI, COMUNITA' LOCALE														
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)														
Realizzazione iter burocratico amministrativo e tecnico necessario per l'istituzione del PLUS Arcipelago del Sulcis														
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%														
100%														
RISORSE: Non sono previste risorse finanziarie per la realizzazione dell'obiettivo														
RISORSE : ISTITUZIONE UNICO CAPITOLO DI ENTRATA														
ENTRATE														
Descrizione														
Importo stanziato														

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Importo accertato		
SPESE		
Descrizione		
Importo stanziato		
Importo impegnato		
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)		
Ogni risorsa umana coinvolta nel Servizio Sociale professionale ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo in argomento		

OBIETTIVO N. 18														
TITOLO OBIETTIVO		PROPOSTA ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE DEI DISABILI												
SETTORE:		POLIZIA LOCALE												
ANNO:		2021												
Obiettivo premiante:														
Responsabile:		Lefons Gianfranco												
Percentuale di partecipazione all'obiettivo		20%												
TIPO OBIETTIVO		Strategico												
GRADO E PESO STRATEGICITA'		5												
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:														
OBIETTIVO: Proporre al Consiglio Comunale l'adozione di un Nuovo Regolamento che normi la circolazione dei disabili al fine di disporre di una sorta di testo unico che regolamenti la concessione del contrassegno disabili e la concessione parcheggi riservati pubblici e personali e limiti la concessione degli stalli personalizzati a chi ne ha reale necessità.														
BENEFICIO ATTESO														
Facilitazione e regolamentazione accesso al rilascio dei contrassegni. Limitazione delle concessioni degli stalli riservati ai casi più gravi. Istituzione Commissione														
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Valutazione delle problematiche connesse alla circolazione dei disabili	Previsto					x	x							
	Effettivo					x	x							
Studio della normativa relativa alla circolazione dei disabili	Previsto						x	x						
	Effettivo						x	x						

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Stesura di un nuovo regolamento e presentazione proposta al Consiglio Comunale	Previsto									x	x	x	x		
	Effettivo									x	x	x	x		
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													TARGET		
Approvazione del nuovo Regolamento per la Circolazione dei Disabili															
PORTATORI DI INTERESSI															
Cittadini, Amministrazione Comunale, turisti, visitatori, disabili, utenti deboli															
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)															
Facilitazione e regolamentazione accesso al rilascio dei contrassegni. Limitazione delle concessioni degli stalli riservati ai casi più gravi. Istituzione Commissione															
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)															
100%															
RISORSE:															
ENTRATE															
Descrizione															
Importo stanziato															
Importo accertato															
SPESE															
Descrizione															
Importo stanziato	20.000,00														
Importo impegnato															
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)															
Lefons - Mocci – Sotgiu															
NOTE															

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

OBIETTIVO N. 19																
TITOLO OBIETTIVO				ISTITUZIONE DELLA SQUADRA DI POLIZIA AMBIENTALE NELLA COMPAGNIA BARRACELLARE												
SETTORE:				POLIZIA LOCALE												
ANNO:				2021												
Obiettivo premiante:																
Responsabile:				Lefons Gianfranco												
Percentuale di partecipazione all'obiettivo				40%												
TIPO OBIETTIVO				Strategico												
GRADO E PESO STRATEGICITA'				5												
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:																
OBIETTIVO: Istituzione della squadra di Polizia Ambientale all'interno della Compagnia Barracellare, finalizzata alla prevenzione e alla repressione degli illeciti connessi allo smaltimento dei rifiuti, degli scarti delle lavorazioni edili e dell'inquinamento dell'aria e dell'acqua, prevenzione e repressione degli illeciti commessi sugli arenili																
BENEFICIO ATTESO																
Presenza quotidiana della squadra di Polizia Ambientale della Compagnia Barracellare. Incremento presenza sul territorio di Agenti per la tutela ambientale																
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																
Attività				g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Immissione in servizio di n. 14 nuovi Barracelli vincitori di selezione effettuata nell'Ottobre				Previsto				x	x							

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

del 2019, previo riconoscimento della qualifica di P.S. da parte della Prefettura	Effettivo			x											
Formazione dei nuovi Barracelli con particolare riferimento alle funzioni e compiti della costituenda squadra di Polizia Ambientale	Previsto										x	x			
	Effettivo										X	X			
Approvazione della nuova convenzione con la Compagnia Barracellare, con estensione delle attività e previsione dell'istituzione della Squadra di Polizia Ambientale.	Previsto				x										
	Effettivo							x							
Avvio dell'attività della Squadra di Polizia Ambientale	Previsto												x		
	Previsto												X		
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)												TARGET			
Approvazione nuova convenzione con la Compagnia Barracellare, Immissione in servizio nuovi Barracelli, Formazione addetti alla costituenda Squadra di Polizia Ambientale, Avvio dell'attività.															
PORTATORI DI INTERESSI															
Cittadini, Amministrazione Comunale, turisti, visitatori, ambiente															
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)															
Presenza quotidiana della squadra di Polizia Ambientale della Compagnia Barracellare. Incremento presenza sul territorio di Agenti per la tutela ambientale															
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)															
100%															
RISORSE:															
ENTRATE															
Descrizione															
Importo stanziato															

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Importo accertato		
SPESE		
Descrizione		
Importo stanziato		
Importo impegnato		
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)		
Lefons - Mocci – Argiolas		
NOTE		

OBIETTIVO N. 20	
TITOLO OBIETTIVO	CONTROLLO RISPETTO ISOLAMENTO FIDUCIARIO E QUARANTENA - PROSECUZIONE
SETTORE:	POLIZIA LOCALE
ANNO:	2021
Obiettivo premiante:	
Responsabile:	Lefons Gianfranco
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	30%
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	5
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

OBIETTIVO: Sulla scorta delle comunicazioni della Regione sugli ingressi, su segnalazione di cittadini o istituzioni effettuare controlli mirati e continui per garantire che le persone contagiate o a rischio contagio rispettino la quarantena e le norme sul conferimento dei rifiuti e che i cittadini provenienti da altre località rispettino l'isolamento fiduciario di 14 giorni																
BENEFICIO ATTESO																
Limitazione della diffusione del contagio, percezione nei cittadini dell'esistenza di controlli puntuali e rigorosi																
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																
Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso		
Raccolta segnalazioni da parte di istituzioni e cittadini	Previsto	x	x	x	x	x	x									
	Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X			
Predisposizione servizi mirati per controlli presso le abitazioni delle persone sottoposte a quarantena	Previsto	x	x	x	x	x	x									
	Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X			
Predisposizione servizi mirati per controllo isolamento fiduciario per cittadini provenienti da altre località	Previsto	x	x	x	x	x	x									
	Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X			
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													TARGET			
Effettuazione del maggior numero possibile di controlli mirati																
PORTATORI DI INTERESSI																
Cittadini, Turisti, Amministrazione Comunale, operatori attività ricettive e commerciali																
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)																
Limitazione del contagio – Supporto persone in isolamento – Sensazione presenza dell'Amministrazione con conseguente limitazione dei comportamenti non consentiti – EFFETTUATI n. 324 CONTROLLI A DOMICILIO E TELEFONICI (RICOVERATI)																

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)	
100%	
RISORSE:	
ENTRATE	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo accertato	
SPESE	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo impegnato	
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
Mocci – Sotgiu - Argiolas - Balia – Cabiddu - Mereu – Pau – Pinna – Scibilia	
NOTE	

OBIETTIVO N. 21	
TITOLO OBIETTIVO	VACCINAZIONE DI MASSA COVID 19
SETTORE:	POLIZIA LOCALE
ANNO:	2021

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Obiettivo premiante:														
Responsabile:	Lefons Gianfranco													
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	20%													
TIPO OBIETTIVO	Strategico													
GRADO E PESO STRATEGICITA'	5													
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:														
OBIETTIVO: Coordinare la logistica e l'organizzazione dei flussi presso l'hub vaccinale nel Palasport														
BENEFICIO ATTESO														
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Esame preliminare schede anagrafiche popolazione di Sant'Antioco e Calasetta e ripartizione secondo ordine alfabetico	Previsto					x								
	Effettivo					x								
Partecipazione agli incontri propedeutici all'allestimento del Centro Vaccinazioni	Previsto					x								
	Effettivo					x								
Coordinamento attività logistica in collaborazione con ATS Sardegna e Esercito	Previsto					x	X							
	Effettivo					x	X						X	
Organizzazione regolamentazione afflusso popolazione per la vaccinazione e coordinamento associazioni di volontariato	Previsto					x	x							
	Effettivo					x	x						X	
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													TARGET	

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Vaccinare almeno mille persone al giorno (6.000 nei sei giorni previsti per la prima dose)		6.000 Vaccinazioni
PORTATORI DI INTERESSI		
Cittadini, Amministrazione Comunale, turisti, visitatori, disabili, utenti deboli		
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)		
Vaccinate 7585 persone di cui 6014 residenti nei Comuni di Sant'Antioco e Calasetta e 1571 non residenti (Prima sessione di vaccinazioni) – Richiami – Terze dosi (Dicembre)		
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)		
100%		
RISORSE:		
ENTRATE		
Descrizione		
Importo stanziato		
Importo accertato		
SPESE		
Descrizione		
Importo stanziato		
Importo impegnato		
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)		
Lefons - Mocci – Sotgiu – Argiolas – Cabiddu – Mereu – Pau – Pinna - Scibilia		

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

NOTE**4. INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016**

Di seguito si riporta una tabella esplicativa degli atti di liquidazione effettuati in favore dei dipendenti per l'erogazione degli incentivi tecnici ex art. 113, co. 3 D. Lgs. 50/2016:

Numero Atto	Anno Atto	Data Adozione	Tipologia	Oggetto
813	2021	18/08/2021	ATTO DI LIQUIDAZIONE	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEGLI EDIFICI PUBBLICI E DI REALIZZAZIONE DI MICRO RETI NELLE STRUTTURE PUBBLICHE NELLA REGIONE SARDEGNA - POR FESR SARDEGNA 2014/2020 - MUNICIPIO E SCUOLA MEDIA E.FERMI IN LOC.TÀ MONTE CRESIA. CIG: 8150760BEC - CUP: D67D18001250006 - MISURA 4.1.1.; CUP: D67D18001260006 - MISURA 4.3.1. - LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.
812	2021	18/08/2021	ATTO DI LIQUIDAZIONE	RISTRUTTURAZIONE MERCATO CIVICO (RESIDENZA ARTISTICA - SALA CONVEGNI) - CUP:D62F18000120005 - CUI: S81002570927201900001 - CIG: 8776418140 - LIQUIDAZIONE PARZIALE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 COMMA 3 D. LGS. N 50/2016 (QUOTA PARTE RELATIVA ALLA FASE DI PROGETTAZIONE INDIZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA DEI LAVORI) .
714	2021	19/07/2021	ATTO DI LIQUIDAZIONE	PROGETTO "GRAND ITINÉRAIRE THYRRHÉNIEN ACCESSIBLE - GRITACCESS" - PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG VA ITALIA-FRANCIA "MARITTIMO" 2014 - 2020. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO IMPIANTI DEL "MUMA DEL MARE E DEI MAESTRI D'ASCIA". CUP: E79F18000210007 - CIG: 8684393BCE. LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.
708	2021	14/07/2021	ATTO DI LIQUIDAZIONE	LAVORI DI "MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SULLA S.S. N° 126 - I STRALCIO FUNZIONALE " - CUP: D66D18000050001 - CIG: 807555921B - LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016.
707	2021	14/07/2021	ATTO DI LIQUIDAZIONE	POR FESR 2014 - 2020 - RETE PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO. RETI DI SICUREZZA - FASE 2 - LOTTO 1. CUP: D66G18000690002 - CIG: 8330418E64. LIQUIDAZIONE INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016.

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

5. INCENTIVI RECUPERO EVASIONE ENTRATE TRIBUTARIE TARI – IMU (ANNI 2020 E 2021)

Tenuto conto delle previsioni normative di cui al comma 1091 dell'art. 1 della L. 145 del 30/12/2018, in base alle quali:

-i comuni per i quali il bilancio di previsione ed il rendiconto siano stati approvati entro i termini stabiliti dal D.Lgs 267/2000, possono prevedere, con proprio regolamento, che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

In data 18/11/2020 viene approvato il regolamento recante “disciplina per la corresponsione degli incentivi accertamento evasione per il personale uffici tributi previsti dall'art.1, comma 1091 della legge n.145/2018”.

L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a incentivare l'efficienza e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione dell'Imposta Municipale Unica (IMU) nonché della Tassa Rifiuti (TARI), valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al regolamento **approvato**.

Rendiconto del Progetto tributi anno 2020

Il primo anno di applicazione è relativo all'attività di recupero evasione svolta nel corso del 2020.

Presupposti: approvazione dei documenti contabili (bilancio e rendiconto) entro i termini stabiliti dalla legge

1) APPROVAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE:

Con deliberazione del consiglio comunale n. 55 del 30/12/2019 viene approvato il documento unico di programmazione 2020-2022 e viene approvato il bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati. Nel Documento Unico di programmazione, approvato insieme al bilancio 2020, nella sezione degli obiettivi operativi facenti capo al settore finanziario servizio tributi si evidenzia l'obiettivo posto in capo al settore di **intensificare l'attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale**. Infatti il Comune, a seguito della costante riduzione dei trasferimenti Locali, deve reperire direttamente sul territorio le risorse finanziarie per il proprio sostentamento e per garantire i servizi essenziali. In tale prospettiva grande rilevanza assumono le entrate proprie di natura tributaria. L'obiettivo posto è quello della prosecuzione del percorso di recupero dell'evasione che dovrà portare l'ufficio tributi a ridurre sempre più le distanze tra l'attività di accertamento e l'anno di violazione del pagamento dei tributi medesimi.

Gli stessi obiettivi vengono ripresi nella delibera di approvazione del PEG e degli obiettivi 2020 approvati con atto n. 5 del 29/01/2020 e successivamente modificato e integrato con atto n. 138 del 18/11/2020.

Tuttavia l'emergenza causata dall'epidemia del COVID19, evento imprevedibile, ha messo in discussione alla base la programmazione di bilancio e gli obiettivi complessivi inizialmente stabiliti dall'ente nel mese di Gennaio 2020, causando inevitabili ritardi rispetto alla programmazione prefissata e con l'inevitabile esigenza di rivedere alcune delle scelte di fondo già prese, adattandole agli effetti indotti sul bilancio ed alle linee perseguite dalla normativa emergenziale.

Il tutto fa naturalmente slittare le attività di recupero preventivate.

2) APPROVAZIONE DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE:

Con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 17/05/2021 viene approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227 d.lgs. n. 267/2000.

TRIBUTO	N. ATTI ACCERTAMENTO EMESSI ANNO 2020	ACCERTAMENTO	INCASSI A su accertato 2015	Incassi su attività di recupero evasione anni precedenti al 30.04.2022
IMU	ANNUALITÀ' 2015 Prot. n. 22365 del 03/11/2020 - Avvisi di Accertamento IMU 2015•	326.518,00	213.207,82	72.642,52
TASI	Prot. n° 22366 del 03/11/2020 - Avvisi di Accertamento TASI 2015	79.056,00	62.186,24	22.745,00
		405.574,00	275.394,06	95.387,52

*fonte riscossioni scaricate dal programma tributi e distinti per annualità di imposta

Rendiconto del Progetto tributi anno 2021

1) APPROVAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE:

Con deliberazione del consiglio comunale n. 5 del 15/03/2021 viene approvato il documento unico di programmazione 2021-2023 e viene approvato il bilancio di previsione 2021-2023 e relativi allegati. Nel Documento Unico di programmazione, approvato insieme al bilancio 2021 nella sezione degli obiettivi operativi facenti capo al settore finanziario servizio tributi si evidenzia l'obiettivo posto in capo al settore di intensificare l'attività di accertamento volte al recupero dell'evasione e dell'elusione al fine di contenere l'aumento del carico fiscale.

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

L'obiettivo posto è quello della prosecuzione del percorso di recupero dell'evasione che dovrà portare l'ufficio tributi a ridurre sempre più le distanze tra l'attività di accertamento e l'anno di violazione del pagamento dei tributi medesimi. Lo scopo è quello di proseguire con l'annualità 2016.

Gli stessi obiettivi vengono ripresi nella delibera di approvazione del PEG e degli obiettivi 2021 approvati con atto n. 37 dell'08/04/2021 e successivamente modificato e integrato con atto n. 180 del 30/12/2021.

TRIBUTO	N. ATTI ACCERTAMENTO EMESSI ANNO 2021	ACCERTAMENTO	INCASSI IN COMPETENZA al 31.12.2021
IMU	ANNUALITÀ' 2016 DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 1014 DEL 27/12/2021	649.847,25	42.293,85

TRIBUTO	N. ATTI ACCERTAMENTO EMESSI ANNO 2021	ACCERTAMENTO	INCASSI AL 31,12,2021
TARI	Protocollo n. 24563 del 08/11/2021 avvisi di accertamento TARI 2016	360.565,00	58.945,03

2) **APPROVAZIONE DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE:** Con deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 28/04/2022 viene approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227, d.lgs. n. 267/2000.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 80 del 25/006/2021 viene adottato il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023 -

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Al fine di non appesantire la seguente relazione sulle performance dell'Ente, si richiamano i seguenti documenti che racchiudono in modo più dettagliato gli aspetti legati alla gestione delle risorse dell'Ente e all'utilizzo delle stesse.

Il primo documento è il DUP documento Unico di programmazione e il bilancio triennale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 15/03/2021, esecutiva ai sensi di legge.

Il Piano degli obiettivi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 37 dell'08/04/2021 e successivamente modificato e integrato con atto n. 180 del 30/12/2021.

La Deliberazione del Consiglio comunale Deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28/04/2021, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione e la Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2021.

Infine altro documento che contempla un'analisi sulla gestione dell'Ente sul quinquennio 2017/2022 è la relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, sottoscritta dal Sindaco pro-tempore Avv. Ignazio Locci, in data 11/04/2022, certificata dal Revisore Unico dei Conti Dott. Gianfranco Triolo, in data 15/04/2022 e trasmessa in data 19/04/2022, unitamente alla relativa certificazione, alla Corte dei Conti - sezione regionale di controllo per la Sardegna.

Dai documenti a consuntivo emergono alcuni aspetti che danno il senso di una gestione che si svolge nel rispetto:

- degli equilibri di bilancio economico finanziario,
- della gestione della cassa (non in sofferenza),
- dei parametri di non deficitarietà dell'Ente,
- della tempistica di pagamento dei fornitori
- di una attività finalizzata a salvaguardare l'autonomia dell'Ente e a ridurre sempre più il gap tra l'accertamento tributario la riscossione.

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12/12/2019 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive (di seguito PTAP) triennio 2020/2022 del Comune di Sant'Antioco. Il Piano approvato nel Comune di Sant'Antioco favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tiene conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia. Si riportano di seguito gli obiettivi del Piano relativi al triennio 2020/2022:

- 1) Puntare sulla formazione dei dipendenti, al fine di offrire possibilità di crescita professionale, nell'ottica del miglioramento continuo;
- 2) Puntare sulla formazione specifica dei componenti del Comitato Unico di Garanzia sulle materie di competenza dello stesso;
- 3) Organizzare attività di sensibilizzazione della comunità locale sulle materie di competenza del CUG;
- 4) Migliorare le condizioni di lavoro del personale, con particolare riferimento ad un'organizzazione degli spazi lavorativi orientata al benessere del lavoratore;

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n. ____ del _____

- 5) Coordinamento con le attività di tutela della sicurezza del lavoro, soprattutto con riferimento a quelle relative alle stress lavoro correlato;
- 6) Coordinamento con le attività proposte dall'Ufficio della Consigliera di parità regionale;
- 7) Flessibilità degli orari di lavoro;
- 8) Introduzione dello *Smart Working* in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti, quale nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Anche durante l'annualità del 2021, ancora caratterizzata dalla presenza del COVID 19, e nel rispetto delle proroghe concesse sullo stato di emergenza i dipendenti hanno proseguito con l'utilizzo della forma organizzativa del lavoro in modalità smart working in emergenza.

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

7.1. FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

Il sistema contabile degli Enti Locali e in particolare l'articolo 227 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 impone che la dimostrazione dei risultati di gestione deve avvenire mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti (v. in particolare l'art. 4 c. 2). Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

Atti	competenza
Approvazione PEG Finanziario	Giunta
Approvazione Piano degli Obiettivi	Giunta

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

Atti	competenza
Approvazione DUP e Bilancio di Previsione	Consiglio
Approvazione PEG Finanziario e Obiettivi	Giunta

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

Atti	competenza
Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio
Modifica del PEG	Giunta

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Atti	competenza
Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili dei Servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Posizioni organizzative con il coordinamento del Segretario comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Generale con il supporto del servizio personale
Approvazione della Relazione alla performance	Giunta comunale
Validazione del ciclo della Performance	Nucleo di Valutazione (NIV)

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

Atti	competenza
Determinazione di liquidazione dei premi	Responsabile servizio personale

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n ____ del _____

7.2. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

I Punti di forza

A conclusione del ciclo della Performance per l'annualità 2021 si evidenzia il fatto che l'Ente abbia fatto dei passi avanti rispetto al ciclo di pianificazione e predisposizione degli obiettivi.

Già dallo scorso anno si è riusciti ad approvare in un unico documento il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE insieme al PIANO OBIETTIVI.

Altro aspetto di forza è quello di attribuire gli obiettivi stessi entro i termini di legge previsti per l'approvazione del PEG e tenuto conto che il bilancio viene approvato nei termini di legge.

Questo consente ai titolari di Posizione Organizzativa di poter disporre delle risorse finanziarie e umane e poter perseguire gli obiettivi proposti.

Occorre ancora fare dei passi ulteriori per finalizzare l'attività di monitoraggio durante il corso dell'anno evitando di dover rielaborare gli obiettivi in un momento ormai prossimo alla fine dell'anno.

I punti di debolezza:

- l'attesa approvazione del nuovo Sistema di valutazione che potrà portare maggiore ordine e chiarezza all'intero processo di misurazione e valutazione della performance nel Comune di Sant'Antioco;
- L'integrazione tra gli strumenti di budget e il ciclo di gestione della performance deve essere perfezionata;
- L'osservazione del metro di giudizio applicato nel processo di valutazione evidenzia la necessità di ulteriori azioni per rendere omogenei i criteri di valutazione e favorire la crescita dei valutatori in particolare in quei casi in cui si verifica una bassa differenziazione della valutazione attribuite ai collaboratori

Si evidenzia, inoltre, la necessità di individuare e misurare le attività che ogni settore pone in essere, attraverso una rilevazione e mappatura dei processi organizzativi, funzionale ad una comprensione delle reali difficoltà organizzative che affliggono la struttura, all'implementazione di nuove modalità di erogazione della prestazione lavorativa (smart working), nonché nell'ottica di miglioramento dei servizi forniti ai cittadini e alla comunità e di economicità nelle operazioni.



Parere Tecnico

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **1257 / 2022**

Ufficio Proponente: **Settore Servizi Finanziari**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2021
VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Parere Tecnico

Settore Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 09/06/2022

Il Responsabile di Settore
LAI BEATRICE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Parere Contabile

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **1257 / 2022**

Ufficio Proponente: **Settore Servizi Finanziari**

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2021
VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Parere Contabile

Settore Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 09/06/2022

Il Responsabile di Settore
LAI BEATRICE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO PER LE DELIBERE DI GIUNTA N° 98 DEL 09/06/2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ESERCIZIO 2021 VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE**

Attesto che la presente delibera è pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 10/06/2022 al 24/06/2022, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 ed è esecutiva dal 09/06/2022.

Sant'Antioco, Lì 10/06/2022

IL SEGRETARIO

PODDA SIRO

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

REGISTRO PER LE DELIBERE DI GIUNTA N° 98 DEL 09/06/2022

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ESERCIZIO 2021 VALIDATA DAL NUCLEO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE**

Attesto la presente delibera è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune dal giorno 10/06/2022 al 24/06/2022, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267.

Sant'Antioco, Lì 28/06/2022

IL SEGRETARIO
PODDA SIRO

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai
sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*