



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Amministrazione procedente: Comune di Sant'Antioco

Sede Municipale: Piazzetta Italo Diana, 1 -09017 – Sant'Antioco

Tel .0781 8030-1-2-3/258 - C.F. 81002570927 - P.I. 03109320923

Paese: ITALIA.

Settore Servizi al Cittadino-Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Muscuso

Posta elettronica: sara.muscuso@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Profilo committente (URL): <http://www.comune.santantioco.su.it>

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI RELIGIOSE E FOLKLORISTICHE DELLA 664ª FESTA DI SANT'ANTIOCO MARTIRE PATRONO DI SARDEGNA, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16/03/2023 di approvazione del Documento progettuale dei festeggiamenti per la 664ª Festa di S. Antioco Martire Patrono della Sardegna";

In esecuzione della propria Determinazione n. 204 del 24/03/2023;

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione di proposte progettuali per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione delle celebrazioni religiose e folkloristiche relative alla 664ª Festa di S. Antioco

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)
078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it
Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
Tel. 0781.8030258-228-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Martire di Aprile, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

I contributi verranno erogati secondo le modalità e i criteri indicati e descritti negli articoli che seguono.

ART. 1 FINALITÀ

Il Comune di Sant'Antioco, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019, prevede la concessione di un contributo in favore di enti e forme associative, come meglio specificate all'art. 2 del presente avviso pubblico per la realizzazione delle celebrazioni religiose e folkloristiche relative alla 664ª Festa di S. Antioco Martire di Aprile secondo la seguente fattispecie:

- lett. c) erogazione di contributi ad Enti, associazioni e organismi per lo svolgimento delle manifestazioni definite storiche e/o ricorrenti;

La finalità del progetto è quella di valutare proposte progettuali per l'organizzazione, realizzazione e gestione delle celebrazioni religiose e folkloristiche relative alla 664ª Festa di S. Antioco Martire di Aprile attraverso un dialogo costante con l'Amministrazione Comunale e i Servizi Comunali nonché con un coinvolgimento della cittadinanza attiva, nell'ottica di un'amministrazione condivisa.

ART. 2 DESTINATARI

I contributi di cui al presente avviso sono destinati ai soggetti di cui all'art. 4 comma 1 del Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Sant'Antioco:

- a) Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d. lgs. 165/2001;
- b) Libere forme associative iscritte all'Albo Comunale;

I soggetti richiedenti devono essere in possesso delle seguenti caratteristiche:



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

- Aver gestito servizi e attività di animazione per lo sviluppo della cultura folklorica, musicale e artigianale della Sardegna;
- Dimostrare una conoscenza approfondita dell'evento oggetto del contributo;
- Essere in possesso di capacità operativa e funzionale (risorse umane, digitali ecc.);
- Essere in possesso di competenze nell'organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni affini all'evento oggetto del contributo;
- Non avere scopo di lucro
- Essere in grado di creare sinergie con operatori singoli, enti pubblici e privati

Il soggetto selezionato, relativamente all'espletamento delle sue funzioni gestionali ed operative, dovrà comunque sottostare alle scelte strategiche e alle strategie operative messe in capo dall'Amministrazione comunale che avrà la facoltà di monitorare e controllare il suo operato.

ART. 3 INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi oggetto della concessione di contributi, descritti all'articolo 3 del Documento Progettuale approvato con Deliberazione G.M. n. 31 del 16.03.2023 e sono relativi alla organizzazione, realizzazione e gestione delle celebrazioni religiose e degli eventi legati alla tradizione e al folklore per la 664ª Festa di S. Antioco Patrono di Sant'Antioco e della Sardegna come meglio di seguito dettagliato:

Coordinamento processione solenne ed eventi folk	
Evento	Descrizione evento
Addobbi	Addobbi floreali, stendardi, bandiere € 4.400,00



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Processione is coccois sabato 22 aprile	Organizzazione e coordinamento processione con accompagnamento musiche tradizionali. Costo presunto €1700
Processione solenne lunedì 24 aprile	Organizzazione e coordinamento della processione solenne delle reliquie del Santo con il coinvolgimento minimo di 25 gruppi folk gruppi folk provenienti dalle diocesi della Sardegna vestiti in costume tradizionale che sfileranno seguendo il percorso che, partendo dalla Basilica di S. Antioco Martire, percorre le vie principali della città per concludersi con il rientro del Santo e delle reliquie nella Basilica. Sono previste le seguenti attività: direzione artistica, coordinamento gestione, accompagnamento musicale (gruppi polifonici, launeddas etc.) rimborsi per gruppi partecipanti, assistenza medica, assistenza veterinaria, staff gestione logistica processione, servizio accoglienza e pulizia gruppi folk, arramadura, addobbo floreale basilica, assicurazioni, spese segreteria, addobbi per le strade incluse nell'itinerario della processione. . Costo presunto € 40.900,00
Eventi itineranti domenica 23 aprile	Sfilata tracas esibizioni itineranti folkloristiche e musicali che si svolgeranno durante tutta la giornata della domenica. Programmazione e organizzazione di esibizioni itineranti di gruppi folk provenienti dalle varie aree geografiche della Sardegna finalizzati all'animazione delle vie del centro cittadino nonché di eventi e manifestazioni legate ai tradizionali festeggiamenti in onore del Santo Antioco, quali la rievocazione dell'arrivo dei fedeli



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

	con le tracas. Sono previsti i rimborsi spesa per le seguenti attività: coordinamento e gestione, animazione musicale, rimborsi per gruppi folk partecipanti, rimborsi per tracas, assistenza medica, assistenza veterinaria, staff gestione logistica sfilata, assicurazioni, pulizia strade, allestimento di spazio per la presentazione evento. . Costo presunto € 23.000
--	---

Nell'elaborazione della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà tenere conto dello spessore e del carattere fortemente identitario dell'evento nonché dell'aspetto più strettamente connesso alla sfera religiosa e di devozione, anche proponendo l'eventuale coordinamento degli altri eventi religiosi tradizionali, quali la processione de is coccois. Anche il folklore costituisce un aspetto peculiare della Festa, pertanto, il soggetto proponente potrà inserire quali proposte migliorative delle azioni che valorizzino tale aspetto anche reinventando eventi e manifestazioni legate a tali celebrazioni in forma originale e rinnovata. La proposta dovrà prevedere, altresì, gli allestimenti floreali per la basilica, eventuali allestimenti per le strade, l'arramadura, gli aspetti relativi alla Safety and Security degli eventi proposti nonché qualsiasi ulteriore elemento, anche innovativo, finalizzato a garantire la buona riuscita degli eventi oggetto della concessione di contributo.

ART. 4 RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Le risorse economiche stanziate a valere su fondi del Bilancio Comunale per la realizzazione delle suddette attività ammontano a complessivi € 70.000,00 come di seguito sintetizzato:

QUADRO ECONOMICO

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)
078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it
Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
Tel. 0781.8030258-228-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

AZIONI	FINANZIAMENTO	IMPORTO
a) Gestione e coordinamento processione solenne ed eventi legati al folklore	Fondi RAS e comunali	€ 70.000,00
TOTALE		€ 70.000,00

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione dei contributi la concessione del beneficio finanziari o è prevista fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. In caso di richiesta di anticipazione, che non dovrà comunque essere superiore al 90%, il beneficiario dovrà presentare apposita fideiussione e garanzie del contributo anticipato.

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Le domande, corredate di tutti gli allegati, dovranno essere trasmesse via pec entro e non oltre il giorno **05/04/2023** alle ore **12:00** all'indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI RELIGIOSE E FOLKLORISTICHE DELLA 664^a, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI. – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) devono essere allegati:

- Piano finanziario con le indicazioni delle voci di entrata e di spesa (Allegato B);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

- Scheda progetto con la descrizione delle modalità attuative degli interventi oggetto della concessione del contributo (Allegato C);
- curriculum dell'organismo richiedente;
- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Patto di integrità del Comune di Sant'Antioco sottoscritto per accettazione (Allegato D);

ART. 6 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi valutate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 16 comma 3 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

È fatta salva la facoltà degli uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione.

La Commissione, per il compimento delle fasi successive, procederà come segue:

- apertura in seduta pubblica delle istanze di partecipazione in data 06/04/2023 alle ore 10.00 presso l'Aula Consiliare del Comune di Sant'Antioco;
- valutazione delle schede progetto, in seduta riservata;
- comunicazione dei punteggi attribuiti alle schede di progetto ai partecipanti;
- infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente approvazione della graduatoria di merito con individuazione del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio;

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100. Per quanto riguarda la valutazione delle schede progetto, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della scheda progetto, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. I punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Le schede progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico utilizzando il modello allegato (Allegato C). Sarà possibile allegare per ciascun sub-criterio delle schede tecniche/dichiarazioni/attestazioni a comprova di quanto espressamente dichiarato in sede di scheda progettuale (es. attestazioni per avvenute collaborazioni, CV operatori, risorse proprie) fino ad un massimo di n. 10 allegati. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione:

N. criterio	Criteri	Punteggi o max	Sub criterio	Punteggio max sub-criteri	Tipologia Quantitativo /Qualitativo
1	ESPERIENZA NEL SETTORE	20	1.1 Esperienze pregresse del soggetto nell'ambito oggetto del contributo	10	Quantitativo



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

			(1 pt per progetto completato positivo)		
			1.2 Caratteristiche gruppo di lavoro proposto (diversificazione)	5	Qualitativo
			1.3 Collaborazione con differenti soggetti operanti nel settore	5	Quantitativo
			(1 pt a collaborazione)		
2	COMPETENZE IMPIEGATE	14	2.1 Personale con specifiche competenze/esperienze nelle attività legate alla gestione di manifestazioni religiose	7	Qualitativo
			2.2 Personale con specifiche competenze nel campo della gestione di eventi legati alla tradizione e al folklore	7	Qualitativo
3	QUALITÀ SCHEDA PROGETTO	56			
			3.1 Conoscenza dell'evento	5	Qualitativo
			3.2 Proposta organizzativa comprendente gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, gli	7	Qualitativo



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

			strumenti che si intendono impiegare (congruenza tra obiettivi previsti e strumenti realizzativi proposti)		
			3.3 Proposta di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative della qualità delle attività	10	Qualitativo
			3.4 Proposta di assetto organizzativo tra l'Ente promotore e il beneficiario del contributo nella gestione delle attività, con specifico riferimento alla sicurezza	8	Qualitativo
			3.5 Organizzazione e gestione dei gruppi per processione e eventi folk e legati alla tradizione (numero partecipanti, eterogeneità provenienza, gestione accoglienza)	8	Qualitativo
			3.6 Proposta di gestione, coordinamento, logistica e controllo degli eventi	8	Qualitativo
			3.7 Proposta eventi collaterali legati alla tradizione e al folklore	10	Qualitativo
4	RETE DI PARTNER E CITTADINANZA ATTIVA	10	4.1 Conoscenza del contesto sociale locale e descrizione dei risultati attesi	5	Qualitativo
			4.2 Attività di collaborazione da avviare	5	Quantitativo



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

con soggetti attivi nel
territorio di competenza,
in un'ottica di azione
partecipata (1 pt per
soggetto coinvolto)

ART. 6 CONVENZIONE

Il beneficiario selezionato e il Comune sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, secondo quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 241/1990, e contenente quanto specificato nel documento progettuale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto. Al soggetto selezionato potrà essere chiesto di attivare i servizi e gli interventi sin dalla conclusione della fase di selezione, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

ART. 7 DURATA DELLA CONVENZIONE

Gli interventi e le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno tra il 22 e il 24 aprile 2023.

ART. 8 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il RUP del Comune di Sant'Antioco, effettuato il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procede ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica e nelle modalità previste dalle Linee Guida alla Rendicontazione ed erogazione dei contributi economici approvate con Deliberazione G.M. n. 13 del 20/02/2020.

Le spese rendicontabili sono le seguenti:

- Spese di personale;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

- Spese vive e documentate per l'organizzazione, realizzazione e gestione del progetto;
- Eventuale rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento del soggetto beneficiario esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;
- Oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 4 L.266/91 esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;
- Spese per oneri contrattuali esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite dal progetto.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. L'Ente gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 9 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Muscuso. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 3° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre (3) giorni dalle richieste di chiarimento.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ente procedente entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente Avviso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è la dott.ssa Sara Muscuso.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa. 18 - Ricorsi Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Cagliari, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. lgs.n.104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sara Muscuso



Firmato digitalmente da SARA
MUSCUSO
C: IT
OU: PIAZZETTA ITALO DIANA 1
O: COMUNE DI SANT'ANTIOCO