

Massimiliano Mereu

Istruttore amministrativo - Tecnico Informatico -

CURRICULUM VITAE

ESPERIENZA

Comune di Sant'Antioco

Istruttore amministrativo Ufficio Tributi – Categoria C1

Settembre 2012 – data odierna

Sant'Antioco

Lato amministrativo:

- Istruttoria, predisposizione e redazione, direttamente o coordinando altri addetti, di atti e provvedimenti dell'unità organizzativa di appartenenza;
- Raccolta, organizzazione ed elaborazione dati a fini statistici o di documentazione per studi e programmi in corso presso l'unità di appartenenza;
- Rilascio copie, estratti e certificati nell'ambito di disposizioni di carattere generale e delle proprie attribuzioni e svolge servizio di informazione all'utenza;
- Classificazione, fascicolazione e catalogazione di atti e documenti;
- Aggiornamento Anagrafe Tributaria;
- Predisposizione di elaborati statistici in materia di tributi comunali;
- Attività istruttoria mediante predisposizione, formazione, definizione e revisione di atti, provvedimenti e documenti di natura contabile-finanziaria comportanti l'applicazione di norme anche complesse, con particolare riferimento alla materia dei tributi.

Lato informatico:

- Utilizzo sistemi di gestione di basi di dati o database tributari, ovvero insiemi di dati strutturati e organizzati per essere usati da applicazioni diverse in modo controllato: organizzazione e gestione di dati provenienti dai vari sottosistemi, assicurando la consistenza, l'integrità e la non ridondanza dei dati e delle informazioni in essi contenuti.
 - Analisi di processi di raccolta e gestione di dati della Pubblica Amministrazione, nell'ambito del Servizio Tributi (ICI, TARSU, IMU, TARES, TARI, TASI);
 - Progettazione e realizzazione di applicazioni personalizzate per la gestione di dati provenienti da diverse fonti (Catasto, Utenze elettriche, dati di ritorno dei pagamenti dei contribuenti da bollettini postali);
 - Utilizzo di alcuni dei database relazionali più diffusi: MS SqlServer, Oracle, Access, MySQL;
 - Estrazione di dati ed analisi statistica, con generazione di reportistica, attraverso l'uso di strumenti automatici mediante relativi alla suite Microsoft Office®.
-

Studio di Fisioterapia Forma Mentis di Sinzu Roberto – Sant’Antioco
Addetto alla segreteria – part time 50%

Maggio 2013 - Marzo 2018 (4 anni 11 mesi)
Sant'Antioco

Addetto all'ufficio segreteria, con le seguenti mansioni:

- Gestione planning terapisti – pazienti;
- Gestione contabilità (prima nota, emissione fatture, etc.);
- Gestione convenzione ASL 7 : inserimento accettazioni, predisposizione ed invio rendicontazione mensile impegnative, sia dal punto di vista informatico che dal punto di vista cartaceo

Comune di Sant'Antioco

Tecnico informatico

Giugno 2011 - Giugno 2012 (1 anno 1 mese)
Sant'Antioco

Tecnico Informatico - part time 50 %

Principali mansioni e responsabilità:

addetto all'ufficio di Staff del Sindaco, con funzioni di:

- Incrocio banche dati anagrafiche/tributarie dell'Ente e banche dati provenienti da Agenzia delle Entrate ed Agenzia del Territorio ai fini di lotta all'evasione fiscale;
- Supporto nella redazione del Bilancio Sociale dell'Ente;
- Supporto nell'elaborazione del Piano delle Performance, anche attraverso la creazione di un software di rilevamento processi/procedimenti ai fini del monitoraggio di tali processi

FP CONSULTING S.r.l. - OLIVETO LARIO (LC)

Docente di informatica

Gennaio 2011 – Maggio 2012 (1 anno 5 mesi)
Sant'Antioco - San Giovanni Suergiu

Docente di Informatica presso le seguenti cooperative sociali:

- Cooperativa Dimensione Umana – Sant’Antioco

- Cooperativa SGS – San Giovanni Suergiu
- Cooperativa S.Anna – Sant’Anna Arresi

Corso di Windows, Word (Base ed Avanzato), Excel (Base ed Avanzato), Navigazione su Internet, funzionalità account Mail.

Arionline

Tecnico informatico

Febbraio 2006 - Novembre 2010 (4 anni 10 mesi)

Tecnico Informatico

Addetto all'installazione dei Software Winsic dell'A.P. Systems s.r.l., formazione al personale,

affiancamento e configurazione dei software (Database Server, Clients).

Aree di specifica competenza: Tributi locali (ICI, TARSU, TOSAP, Gestione Acquedotto), Ufficio Tecnico (Pratiche Edilizie, Lavori pubblici).

Addetto alle attività di migrazione dati;

Addetto all'installazione e configurazione del Software Anags della Regione Sardegna;

Addetto alla formazione sui Tributi Locali nei C.C.T. (Centri di competenza territoriali) delle

province di: Carbonia Iglesias, Medio Campidano, Nuoro, Lanusei.

Clienti di Riferimento: Comuni di: AGLIENTU, ALGHERO, ARBUS, ARZACHENA, ASSEMINI, ATZARA, BALLAO, BOLOTANA, BONNANARO, BORORE, BORTIGIADAS, BUGGERRU, BURCEI, CALANGIANUS, CAPOTERRA, CARLOFORTE, DESULO, DOLIANOVA, DOMUS DE MARIA, ELMAS, FORDONGIANUS, GAVOI, GHILARZA, GIBA, GONNESA, GONNOSFANADIGA, LA MADDALENA, LODINE, MAMOIADA, MANDAS, MARRUBIU, MONSERRATO, MONTI, MORGONGIORI, NURACHI, OLBIA, OLLOLAI, ORGOSOLO, ORISTANO, ORTUERI, OTTANA, OVODDA, PALAU, PERFUGAS, PISCINAS, QUARTU S.

ELENA, QUARTUCCIU, S. ANTIOCO, S. GIOVANNI SUERGIU, S. NICOLO D'ARCIDANO, S.SPERATE, SANTADI, SARDARA, SEDINI, SELARGIUS, SESTU, SINNAI, SORGONO, SORSO, TEMPIO, TERRALBA, TONARA, TUILI, URAS, VILLA SANT'ANTONIO, VILLAURBANA.

Altri enti: AMM. PROV. ORISTANO, P.T.A. S.R.L. CAPOTERRA, PARCO GEOMINERARIO IGLESIAS, PROV. CARBONIA-IGLES, PROV. NUORO, PROV. OGLIASTRA, PROV. OLBIA – TEMPIO, PROV. SASSARI, PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO.

P.A. Consulting s.r.l - Sant'Antioco

Tecnico informatico

Febbraio 2002 - Maggio 2006 (4 anni 4 mesi)

Sant'Antioco - Iglesias

Tecnico Informatico – Analista Programmatore 2° Livello

- Addetto all'installazione dei Software Civilia, della Deltadator s.p.a., formazione al personale, affiancamento e configurazione dei software (Application Server, Database Server, Clients), nonché all'installazione e configurazione di reti locali ed Orologi di rilevazione presenze.

Aree di specifica competenza:

- Area Demografici (Anagrafe, elettorale, Stato Civile);
- Area Personale (Retribuzioni, Gestione Giuridica, Dotazione Organica, Rilevazione Presenze);
- Area Segreteria (Protocollo informatico, Gestione Delibere e Determine);
- Contabilità Finanziaria (D.Lgs. 77, D.Lgs. 267/2000, D.P.R. 421, D.P.R. 97 con annessi moduli Mutui, Cespiti, ecc.);
- Area Autonomia Impositiva (Modulo Acquedotto, TARSU).

Realizzazione di alcuni software con ambiente di sviluppo Visual Studio, in particolare:

- Gestione Automezzi: Modulo per la gestione delle Anagrafiche degli Automezzi e dei costi. Cliente: ASL di Iglesias;
- Gestione Acquedotto: Integrazione del Modulo Gestionale Acquedotto Civilia con un Terminale di lettura Codici a Barre, in modo da

automatizzare la procedura sia nelle fasi di acquisizione delle letture che nella fasi di acquisizione dei pagati. Cliente: Comune di Porto Torres, Comune di Brentonico (TN);

· Stampe Cespiti: Procedura per la stampa dei Cespiti dal punto di vista patrimoniale ed inventariale. Clienti: Comuni di Nuoro, Cabras, Villacidro.

· Modulo Dup Tessere: Modulo per la gestione semplificata del rilascio delle Tessere Elettorali. Clienti: Comuni di Cagliari, Porto Torres, Bortigiadas, Pattada, Abbasanta, Portoscuso, Villacidro;

· Modulo Picture-SRV: Software per la gestione di un orologio di Rilevazione Presenze realizzato dalla Boa Elettronica (Milano). Clienti: CRAS Centro Regionale Agrario Sperimentale.

Addetto alla preparazione e realizzazione di alcuni corsi di formazione al personale;

addetto alle attività di tuning (manutenzione del Database)

Oracle; addetto ad alcune attività di migrazione dati

ISTRUZIONE - FORMAZIONE

"Menslab" Summer School, Cagliari

Licensed Practitioner of NLP · (2016 - 2017)

Liceo Scientifico

Diploma di maturità scientifica - tecnologica · (1993 - 1998)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Sant'Antioco, 10/03/2023

MASSIMILIANO MEREU
20/03/2023 12:31:12



Firma: