



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino UFFICIO CULTURA E TURISMO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE SOGGETTI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CASSETTE MERCATINO DI NATALE IN PIAZZA UMBERTO NEL PERIODO DEL 8 DICEMBRE 2022 – 8 GENNAIO 2023

In esecuzione della Deliberazione G.C. 199/2022 e della determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. 949 del 25.11.2022, nel rispetto dei principi di correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, si intende effettuare una indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse per l'esposizione e vendita di prodotti presso il mercatino di Natale 2022.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse volte all'individuazione di soggetti di cui all'art. 5 interessati all'esposizione e alla vendita presso il mercatino di Natale che verrà allestito presso la Piazza Umberto dall'8 dicembre 2022 all'8 gennaio 2023, favorendo la partecipazione e la consultazione dei soggetti potenzialmente interessati alla procedura in oggetto. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale.

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la possibilità, per ragioni di pubblico interesse, di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento di che trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione di interesse e le caratteristiche generali dell'assegnazione che consentono di individuare i requisiti che il soggetto dovrà possedere per la partecipazione alla procedura.

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, n. 1 - 09017 Sant'Antioco (SU) – C.F. 81002570927 – P.IVA 03109320923

Responsabile unico del procedimento - RUP: Istruttore Direttivo Dott.ssa Sara Muscuso – Tel. 0781-8030258

e-mail : sara.muscuso@comune.santantioco.su.it

indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Sito internet: www.comune.santantioco.su.it

ART. 1. TITOLO E OGGETTO

“MERCATINO DI NATALE”: E' una rassegna di prodotti ed eventi in sintonia con il periodo natalizio.

ART. 2. ORGANIZZAZIONE

Il “MERCATINO DI NATALE” è organizzato dall'Amministrazione Comunale di Sant'Antioco che metterà a disposizione cassette in legno 170x180 e/o 300x200 cm dotate di attacco di corrente, la gestione e il coordinamento verrà garantito da un soggetto partner del Comune il cui compito sarà la gestione di tutte le pratiche amministrative legate alla gestione operativa, la guardiana, il coordinamento delle attività e delle scenografie con addobbi per singola casa. I costi necessari per la realizzazione di tali attività saranno a carico di



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino UFFICIO CULTURA E TURISMO

ciascun espositore che provvederà al loro assolvimento a seguito di accettazione dell'assegnazione della casetta.

ART. 3. TEMATICHE, UBICAZIONE, DATA E ORARI

Possibili tematiche previste per l'esposizione: decorazioni, addobbi, gadgets natalizi; candele ed altri oggetti in cera; prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta; articoli da regalo natalizi; prodotti enogastronomici da ricorrenza natalizia e prodotti enogastronomici di eccellenza del territorio; libri e articoli di cancelleria.

Il Mercatino di Natale avrà luogo a Sant'Antioco, orientativamente dal giorno 8 dicembre 2022 al giorno 10 gennaio 2023 presso la Piazza Umberto.

L'orario di apertura al pubblico degli stands sarà il seguente:

- dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle 17.00 alle 21.00 tutti i giorni, compreso i festivi.

Resta inteso che eventuali modifiche potranno rendersi necessarie per esigenze dell'organizzazione.

ART. 4. ASSEGNAZIONE STAND

Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, saranno assegnati 10/12 stands. In caso di un numero superiore di istanze pervenute in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, l'assegnazione potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice (Art.7).

Nel caso in cui alcune casette non possano essere assegnate per mancata o insufficiente presentazione di domande verranno prese in considerazione anche le istanze pervenute dopo la scadenza dei termini previsti dal presente avviso e assegnate secondo il criterio cronologico di arrivo.

ART. 5. AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare al "MERCATINO DI NATALE":

- a) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio;
- b) hobbisti, ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria produzione;
- c) gli Enti e le Associazioni;
- d) le librerie e le case editrici di libri iscritte alla Camera di Commercio;
- e) gli Artisti di arti figurative che espongono le loro opere

ART. 6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Al fine di stabilire chi può partecipare alla manifestazione, un'apposita Commissione stilerà la graduatoria, delle richieste di partecipazione presentate, che sarà formulata in base al punteggio ottenuto a seguito dell'applicazione dei criteri di seguito esposti.

I criteri per l'ammissione alla partecipazione della manifestazione sono i seguenti:



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino UFFICIO CULTURA E TURISMO

1. L'assegnatario di casetta in precedenti Mercatini di Natale nel territorio comunale: Punti 2;
2. L'assegnatario di casetta in precedenti Mercatini di Natale fuori territorio comunale debitamente dimostrato con foto e/o certificazioni): Punti 1;
3. L'attività professionale che abitualmente promuove prodotti del territorio del Sulcis Iglesiente (ovvero offerto un prodotto riconosciuto come "tipico" del territorio): 5 Punti;
4. L'attività professionale che abitualmente promuove prodotti del territorio sardo (ovvero offerto un prodotto riconosciuto come "tipico" del territorio): 3 Punti
5. Valutazione della qualità e originalità della proposta, pregio dei prodotti: DA 1 A 10 Punti;
6. Giornate richieste per l'esposizione: DA 1 a 31 Punti.

Verranno scelte le proposte con i punteggi maggiori, in caso di parità di punteggio l'organizzazione si riserva di scegliere anche in base alla differenziazione merceologica dell'offerta.

La Commissione Giudicatrice si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo.

ART. 7. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico purché in possesso delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti.

Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Sant'Antioco da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

ART. 8. ACCETTAZIONE DEI CRITERI

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve la casetta che gli verrà assegnata, l'orario di apertura e chiusura, così come indicato al precedente art. 3, nonché quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della manifestazione. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate dal precedente art. 3 comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino UFFICIO CULTURA E TURISMO

ART. 9. PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ'

I soggetti interessati sono invitati a presentare la domanda, utilizzando il modello predisposto dal Comune di Sant'Antioco, che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- copia documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità
- immagini o riferimenti web del prodotto esposto;

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere inviate e fatte pervenire, entro le ore 10.00 del giorno 5.12.2022 tramite PEC all'indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo con il seguente oggetto: "PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ASSEGNAZIONE CASSETTE MERCATINO DI NATALE 2022"-

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di cassette ancora non assegnate.

ART. 10. INFORMAZIONI

Informazioni sull'iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Sant'Antioco. Ulteriori notizie potranno essere richieste all' Ufficio Cultura del Comune di Sant'Antioco –07818030294/258 – e- mail: sara.muscuso@comune.santantioco.su.it; giovanni.cannas@comune.santantioco.su.it.

ART. 11. GRADUATORIA

In caso di istanze idonee maggiori al numero delle cassette disponibili, una Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria degli aventi titolo pubblicandola sul sito istituzionale www.comune.santantioco.su.it, e comunicherà posta elettronica l'accettazione della domanda stessa agli interessati.

Per confermare l'interesse alla partecipazione e formalizzare la richiesta, gli operatori ammessi, entro tre giorni, dovranno sottoscrivere l'apposito modulo di accettazione delle presenti condizioni di utilizzo, comprensivo dell'impegno a farsi carico delle spese vive di gestione opportunamente comunicate.

ART. 12. APERTURA E PRESIDIO DELLE CASSETTE

L'espositore dovrà assicurare la presenza nello stand, nei giorni e negli orari indicati al precedente art. 3, anche tramite un proprio rappresentante munito di delega, e comunque nel fine settimana e nelle giornate comprese tra il 21 e il 24 dicembre. Sarà facoltà degli espositori richiedere lo spazio limitatamente a determinate date, in tal caso la Commissione, sulla base delle istanze ammissibili pervenute valuterà la proposte pervenute attribuendo specifico punteggio. Nel caso in cui la richiesta dello spazio espositivo sia limitata a pochi giorni, sarà facoltà del coordinamento proporre eventuali soluzioni migliorative agli espositore al fine di ottimizzare l'operatività del mercatino natalizio in tutti i giorni di apertura.

Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino UFFICIO CULTURA E TURISMO

In caso di inosservanza delle presenti disposizioni, il Comune di Sant'Antioco si riserva di adottare anche il provvedimento di revoca dell'assegnazione. L'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo. L'espositore, con il supporto del coordinatore e gestore del Mercatino natalizio, rimane l'unico responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno e all'esterno della casetta. Gli spazi esterni ed interni alla casetta dovranno essere puliti, curati e decorosi. In caso di rinuncia o mancata partecipazione al Mercatino, non sussiste alcun diritto al rimborso degli importi versati per i costi vivi di gestione. Il Comune si riserva di assegnare la casetta oggetto di rinuncia al successivo richiedente in graduatoria. E' fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto.

ART. 13. RINUNCIA

L'espositore che, dopo aver accettato l'assegnazione della casetta non intende più prendere parte alla manifestazione stessa, è obbligato a dare immediata comunicazione allo stesso indirizzo e con le stesse modalità utilizzate per la presentazione della domanda di partecipazione, comunque entro 2 giorni dall'avviso di assegnazione. La rinuncia alla partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 14. SPESE A CARICO DEGLI ESPOSITORI

Dopo l'assegnazione della casetta ogni espositore è tenuto a rispettare le disposizioni del soggetto gestore e coordinatore del mercatino, sottoscrivendo apposita accettazione delle presenti condizioni nonché a farsi carico delle spese di vive di gestione quali ad esempio guardiania, sicurezza, tassazioni, installazioni e decorazioni casette.

ART. 15. DANNI AGLI STANDS

Gli stands dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino saranno a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici.

ART. 16. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

L'Amministrazione Comunale di Sant'Antioco si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stands. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

Il presente avviso non ha natura vincolante per il Comune che ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere l'iniziativa in qualsiasi momento.

ART. 17. DIVIETI



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino UFFICIO CULTURA E TURISMO

E' vietato posizionare luci, addobbi, manifesti o altro materiale all'esterno delle casette senza previa autorizzazione del coordinatore e gestore del mercatino di Natale. E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito

- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand
- rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand.

L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

ART. 18. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.

Il Comune di Sant'Antioco avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di annullarla completamente, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto agli espositori a mezzo e-mail. Al Comune di Sant'Antioco non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

ART. 19. CONSENSO EX- LEGGE 196/2003

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

ART. 20. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Servizi al Cittadino
UFFICIO CULTURA E TURISMO

Sant'Antioco, 25/11/2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Sara Muscuso



MUSCUSO SARA
COMUNE DI SANT'ANTIOCO
RESPONSABILE DI SERVIZIO
25.11.2022 10:08:07 GMT+00:00