



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Amministrazione procedente: Comune di Sant'Antioco

Sede Municipale: Piazzetta Italo Diana, 1 -09017 – Sant'Antioco

Tel .0781 8030-1-2-3/258 - C.F. 81002570927 - P.I. 03109320923

Paese: ITALIA.

Settore Servizi al Cittadino-Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Muscuso

Posta elettronica: sara.muscuso@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Profilo committente (URL): <http://www.comune.santantioco.su.it>

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL COORDINAMENTO DEL MERCATINO DI NATALE E L'ANIMAZIONE CON FIGURANTI DELLA CASA DI BABBO NATALE AI SENSI DELL'ART. 17 LETT. C DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 24/11/2022 relativa a "Programmazione Villaggio di Natale 2022 – Linee di Indirizzo;

In esecuzione della propria Determinazione n. 950 del 25/11/2022

RENDE NOTO CHE

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Tel. 0781.8030258-228-249-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Sono aperti i termini per la presentazione di proposte progettuali per il coordinamento del Mercatino di Natale e l'animazione con figuranti della Casa di Babbo Natale, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni”.

I contributi verranno erogati secondo le modalità e i criteri indicati e descritti negli articoli che seguono.

ART. 1 FINALITÀ

Il Comune di Sant'Antioco intende concedere un contributo in favore di enti e forme associative come meglio specificate all'art. 2 del presente avviso pubblico, nell'ambito del progetto Villaggio di Natale 2022 per l'animazione della casetta di Babbo Natale e la gestione del Mercatino di Natale approvato con Deliberazione G.M. n. 199 del 24/11/2022, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019 che al comma 1 lettera c) prevede quanto segue:

1. L'Amministrazione Comunale con proprio atto può altresì:

c) erogare contributi ad Enti, associazioni e organismi per lo svolgimento delle manifestazioni definite storiche e/o ricorrenti con apposita delibera della Giunta Comunale;

La finalità del presente avviso è quella di valutare proposte progettuali per il coordinamento del Mercatino di Natale e l'animazione con figuranti della Casa di Babbo Natale, supportato dal Comune di Sant'Antioco mediante lo stanziamento di un contributo pari a € 3000,00.

ART. 2 DESTINATARI

Il contributo di cui al presente avviso è destinato a un soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 14 del Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Sant'Antioco:

- a i soggetti operanti senza scopo di lucro, iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni, per iniziative e manifestazioni senza scopo di lucro

I soggetti richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Tel. 0781.8030258-228-249-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

- Competenze nell'organizzazione di eventi di animazione territoriale;
- Competenze di coordinamento di eventi analoghi a quello della presente procedura;
- Capacità operativa e funzionale (risorse umane, digitali ecc.);
- Capacità di creare sinergie con operatori singoli, enti pubblici e privati;

Il soggetto selezionato sarà quello che avrà conseguito il maggior punteggio e dovrà comunque sottostare alle scelte strategiche e alle strategie operative messe in capo dall'Amministrazione comunale che avrà la facoltà di monitorare e controllare il suo operato.

ART. 3 INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi oggetto della concessione di contributi, descritti con Deliberazione G.M. n. 199 del 24/11/2022, sono relativi a:

a) animazione della casetta di Babbo Natale che sarà installata nella Piazza Italia con presenza di Babbo Natale ed altri figuranti quali elfi, aiutanti ecc. nei seguenti giorni e orari:

08 dicembre ore 11:00 – 12:30 e ore 17:00 – 20:00

09 e 10 dicembre ore 17:00 – 20:00

11 dicembre ore 11:00 – 12:30 e ore 17:00 – 20:00

16 e 17 dicembre ore 19:00 – 20:30

18 dicembre ore 11:00 – 12:30 e ore 17:00 – 20:00

21 dicembre ore 11:00 – 12:30 e ore 17:00 – 20:00

22, 23 e 24 dicembre ore 11:00 – 12:30 e ore 17:00 – 20:00

29 dicembre ore 19:00 – 20:30

30 dicembre ore 11:00 – 12:30 e ore 17:00 – 20:00

31 dicembre ore 11:00 – 12:30

02 gennaio ore 17:00 – 20:00

03 gennaio ore 19:00 – 20:30



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

04 gennaio ore 17:00 – 20:00

05 e 06 gennaio ore 11:00 – 12:30 e ore 19:00 – 20:30

Si precisa che tutti gli eventi di intrattenimento, animazione e laboratori per bambini restano a carico dell'Amministrazione e che, relativamente alla casetta di Babbo Natale, l'oggetto esclusivo della presente procedura è la presenza dei figuranti sopra descritti nei giorni e orari indicati che potrebbero comunque essere suscettibili di variazioni o modifiche per andare incontro ad eventuali esigenze o necessità che dovessero presentarsi.

Il soggetto partecipante potrà, tuttavia, proporre date aggiuntive rispetto a quelle sopra indicate e, altresì, indicare eventuali proposte migliorative che saranno oggetto di valutazione e che dovranno comunque essere coordinate con il programma degli eventi e delle attività già predisposto dall'Amministrazione.

b) allestimento e coordinamento del Mercatino di Natale e gestione degli operatori economici ai quali saranno assegnate le casette di legno. Il soggetto proponente dovrà altresì proporre una stima dei costi vivi per la gestione (guardiania, tasse, sicurezza, allestimenti e decorazioni) che saranno a carico degli utilizzatori delle casette. Il Mercato di Natale, infatti, sarà autosostenuto attraverso la partecipazione economica dei soggetti assegnatari delle casette che contribuiranno alla gestione sulla base della quantificazione dei costi sopra menzionati.

Il Comune provvederà, attraverso procedura a evidenza pubblica, a selezionare gli assegnatari delle casette di legno, il cui numero è stimato orientativamente in 10/12, le quali saranno montate nella Piazza Umberto e dotate di impianto di energia elettrica.

ART. 4 RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Le risorse economiche stanziate a valere su fondi del Bilancio Comunale per la realizzazione delle suddette attività ammontano a complessivi € 3.000,00 come di seguito sintetizzato:

AZIONE	FINANZIAMENTO	IMPORTO
"Coordinamento del Mercatino di Natale e l'ani-	Fondi comunali	€ 3.000,00

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Tel. 0781.8030258-228-249-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

mazione con figuranti della Casa di Babbo Natale”		
TOTALE		€ 3.000,00

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione dei contributi la concessione del beneficio finanziari o è prevista fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. In caso di richiesta di anticipazione, che non dovrà comunque essere superiore al 90%, il beneficiario dovrà presentare apposita fideiussione e garanzie del contributo anticipato.

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Le domande, corredate di tutti gli allegati, dovranno essere trasmesse via pec entro e non oltre il giorno **30/11/2022** alle ore **10:00** all'indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL COORDINAMENTO DEL MERCATINO DI NATALE E L'ANIMAZIONE CON FIGURANTI DELLA CASA DI BABBO NATALE AI SENSI DELL'ART. 17 LETT. C DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI. – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) devono essere allegati:

- Preventivo di spesa (Allegato B)
- Modulo Proposta Progettuale (Allegato C);
- Patto di integrità del Comune di Sant'Antioco, sottoscritto per accettazione (Allegato D);
- curriculum soggetto richiedente;
- documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante p.t., sottoscritto;

ART. 6 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Tel. 0781.8030258-228-249-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi valutate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 16 comma 3 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

È fatta salva la facoltà degli uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione.

La Commissione, per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- apertura in seduta pubblica delle istanze di partecipazione in data **30/11/2022** alle ore **10:30** presso l'Ufficio Cultura del Comune di Sant'Antioco;
- valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- elaborazione dei punteggi finali e conseguente approvazione della graduatoria di merito con individuazione del soggetto beneficiario che avrà raggiunto il maggior punteggio;
- comunicazione ai partecipanti dei punteggi attribuiti alle schede di progetto;

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100. Per quanto riguarda la valutazione delle schede progetto, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della scheda progetto, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. I punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione di cui all'art. 16 comma 3 del Regolamento per la concessione dei contributi:

- | | |
|--|--------|
| 1. valutazione dei contenuti dell'attività o iniziativa proposta | 20 Pt. |
| 2. grado in cui l'attività svolta persegue interessi di carattere generale; | 7 Pt. |
| 3. promozione e valorizzazione della Città ; | 5 Pt. |
| 4. grado di coinvolgimento dei cittadini; | 10 Pt. |
| 5. natura del servizio prestato; | 10 Pt. |
| 6. carattere dell'associazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano senza fini di lucro a favore di terzi; | 5 Pt. |
| 7. carattere di originalità e innovatività del progetto; | 15 Pt. |
| 8. valorizzazione di spazi e luoghi significativi della città; | 5 Pt. |
| 9. numero e durata delle iniziative; | 10 Pt. |
| 10. corrispondenza con la tradizione e cultura della comunità locale; | 5 Pt. |
| 11. Destagionalizzazione; | 3 Pt. |
| 12. Coerenza con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale. | 5 Pt. |



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

ART. 6 CONVENZIONE

Il beneficiario selezionato e il Comune sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, secondo quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 241/1990, e contenente quanto specificato nel documento progettuale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione delle iniziative in oggetto. Al soggetto selezionato potrà essere chiesto di attivare gli interventi sin dalla conclusione della fase di selezione, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

ART. 7 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il RUP del Comune di Sant'Antioco, effettuato il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procede ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica e nelle modalità previste dalle Linee Guida alla Rendicontazione ed erogazione dei contributi economici approvate con Deliberazione G.M. n. 13 del 20/02/2020

Le spese rendicontabili sono le seguenti:

- b Spese vive e documentate per l'organizzazione, realizzazione e gestione delle attività oggetto del contributo;
- c Oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 4 L.266/91 esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite dal progetto.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. L'Ente gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Tel. 0781.8030258-228-249-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

ART. 9 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Muscuso. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 1° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre (3) giorni dall'approvazione dei verbali.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ente procedente entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente Avviso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è la dott.ssa Sara Muscuso.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa. 18 - Ricorsi Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Cagliari, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. lgs.n.104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Responsabile del procedimento



Dott.ssa Sara Muscuso
MUSCUSO SARA
COMUNE DI SANT'ANTIOCO
RESPONSABILE DI SERVIZIO
25.11.2022 11:46:28
GMT+00:00

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

Tel. 0781.8030258-228-249-294