



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

DISPOSIZIONE DEL SINDACO N° 6 DEL 11/10/2022

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD) DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 82/2005 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE" E S.M.I.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

RAVVISATO che l'art. 17 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale" stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale;

PREMESSO CHE:

- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);
- il nuovo CAD, entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma I, lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 Dicembre 2017, n. 217, contiene disposizioni integrative e correttive al succitato Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179;
- le importanti novità, introdotte nel testo del Decreto Legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione

Disposizione del Sindaco



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

RILEVATO CHE:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del Decreto Legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore economicità;

RILEVATO che al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del Decreto Legislativo medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 Gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

RAVVISATO che al fine di garantire la piena operatività al Responsabile per la Transizione al Digitale, in ragione della trasversalità della figura, devono essere attribuiti anche i seguenti compiti già previsti dalla richiamata circolare ministeriale:

a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);

d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

CONSIDERATO che presso questa Amministrazione non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 in particolare, per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche, e che pertanto, stante l'obbligo di individuare un RTD, la soluzione maggiormente aderente al dettato normativo, risulta essere quella di incaricare un Responsabile di Settore in servizio presso questo ente;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 26 aprile 2018 con la quale è stato approvato il modello organizzativo dell'ente individuando i Settori come struttura di massima dimensione, al vertice dei quali è previsto, quale figura apicale, il personale inquadrato nella categoria D nominato dal Sindaco e destinatario dell'incarico titolare di Posizione Organizzativa;

ATTESO che detta deliberazione colloca i servizi Informatici all'interno del Settore "Servizi Finanziari";

VISTO il proprio Decreto n. 03 del 26/07/2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore "Servizi Finanziari" alla Dott.ssa Beatrice Lai per il periodo dal 01/08/2022 e per la durata di anni tre;

RILEVATA la necessità, per le motivazioni sopra espresse, di procedere alla nomina formale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice Amministrazione Digitale – CAD.), del funzionario citato quale responsabile della Transizione Digitale del Comune di Sant'Antioco;

tanto richiamato e premesso, il Sindaco

DECRETA

1. di nominare la Dott.ssa Beatrice Lai, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale (RTD) per il Comune di Sant'Antioco, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

2. di precisare che detto incarico ha durata dalla data odierna fino al 01 agosto 2025, salvo revoca ed è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello di Responsabile del Settore "Servizi Finanziari";
3. di dare atto che il Responsabile della transizione digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;
4. di demandare alla Giunta Comunale il compito di definire le direttive per la nomina di un gruppo di lavoro da affiancare al suddetto Responsabile, gruppo che per far fronte alle forti criticità sotto il profilo delle competenze tecnologiche e informatiche evidenziante in premessa potrà essere supportato da professionisti specializzati nella Transizione Digitale;
5. di disporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale, e la registrazione della nomina sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it);

Il presente decreto è trasmesso all'interessato e al Servizio del Personale tramite l'applicativo di gestione documentale per l'inserimento all'interno del Fascicolo Personale.

Redattore: LUSCI MARIA DOLORES

Sant'Antioco, Lì 11/10/2022

Sottoscritta dal Sindaco
LOCCI IGNAZIO
con firma digitale