

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[GALA MARIANO EMANUELE]**
Indirizzo **[VIA ROVERETO 18 09017 SANT'ANTIOCO]**
Telefono
Fax
E-mail **MARIANO GALA@TISCALI.IT**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[15/05/1955]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[1983 - 2019]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**
• Tipo di azienda o settore **SCUOLA PUBBLICA**
• Tipo di impiego **DOCENTE**
• Principali mansioni e responsabilità **SCENZE MOTORIE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **[1979 AL 1981.]**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISEF**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **EDUCAZIONE FISICA**
• Qualifica conseguita **LAUREA TRIENNALE**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **[1999 AL 2000.]**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNI TOR ROMA FACOLTA' DI MEDICINA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**
• Qualifica conseguita **LAUREA QUADRIENNALE 110/110**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **INTEGRAZIONE DI 1 ANNO AL TRIENNIO CONSEGUITO LAUREA**

4/8/22

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[BUONO.]

[BUONO.]

[BUONO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE ACQUISITE NEL MONDO DEL LAVORO SCOLASTICO IN QUALITA' DI DOCENTE E DI TECNICO E DIRIGENTE SPORTIVO E DI AMMINISTRATORE PRESSO IL COMUNE DI SANT'ANTIOCO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI