



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Amministrazione procedente: Comune di Sant'Antioco

Sede Municipale: Piazzetta Italo Diana, 1 -09017 – Sant'Antioco

Tel. 0781 8030-1-2-3/258 - C.F. 81002570927 - P.I. 03109320923

Paese: ITALIA.

Settore Servizi al Cittadino-Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Muscuso

Posta elettronica: sara.muscuso@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Profilo committente (URL): <http://www.comune.santantioco.su.it>

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROCESSIONE SOLENNE E DEGLI EVENTI LEGATI AL FOLKLORE PER LA 663ª FESTA DI SANT'ANTIOCO MARTIRE D'AGOSTO, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 15/07/2022 di approvazione del "Documento di programmazione degli eventi di cui alla "663ª Festa di S. Antioco Patrono della Sardegna";

In esecuzione della propria Determinazione n. 531 del 15.07.2022;

RENDE NOTO CHE

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)
078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it
Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
Tel. 0781.8030258-228-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

sono aperti i termini per la presentazione di proposte progettuali per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione della Processione solenne del 1° agosto e degli eventi legati alla tradizione e al folklore in occasione della 663ª Festa di S. Antioco Martire di agosto, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni”.

I contributi verranno erogati secondo le modalità e i criteri indicati e descritti negli articoli che seguono.

ART. 1 FINALITÀ

Il Comune di Sant'Antioco, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019, prevede la concessione di un contributo in favore di enti e forme associative, come meglio specificate all'art. 2 del presente avviso pubblico per la realizzazione della Processione solenne del 1° agosto e degli eventi legati alla tradizione e al folklore per la 663ª Festa di S. Antioco Martire Patrono di Sardegna, come meglio dettagliato nel Documento Progettuale, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente avviso pubblico (Allegato E), secondo la seguente fattispecie:

- lett. c) erogazione di contributi ad Enti, associazioni e organismi per lo svolgimento delle manifestazioni definite storiche e/o ricorrenti;

La finalità del progetto è quella di valutare proposte progettuali per l'organizzazione, realizzazione e gestione della Processione solenne del 1° di agosto e degli eventi legati alla tradizione e al folklore in occasione della 663ª Festa di S. Antioco Martire Patrono di Sardegna attraverso un dialogo costante con l'Amministrazione Comunale e i Servizi Comunali nonché con un coinvolgimento della cittadinanza attiva, nell'ottica di un'amministrazione condivisa.

ART. 2 DESTINATARI

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)
078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it
Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo
Tel. 0781.8030258-228-249



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

I contributi di cui al presente avviso sono destinati ai soggetti di cui all'art. 4 comma 1 del Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Sant'Antioco:

- a) Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d. lgs. 165/2001;
- b) Libere forme associative iscritte all'Albo Comunale;

I soggetti richiedenti devono essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

- possedere comprovata esperienza nelle attività di animazione per lo sviluppo della cultura folklorica, musicale e artigianale della Sardegna;
- conoscere approfonditamente l'evento oggetto del contributo;
- possedere capacità operativa e funzionale (risorse umane, digitali ecc.);
- avere comprovate competenze nell'organizzazione di eventi, spettacoli, manifestazioni affini all'evento oggetto del contributo;
- non avere scopo di lucro;
- essere in grado di creare sinergie con operatori singoli, enti pubblici e privati;

Il soggetto selezionato, relativamente all'espletamento delle sue funzioni gestionali ed operative, dovrà comunque sottostare alle scelte strategiche e alle strategie operative messe in capo dall'Amministrazione comunale che avrà la facoltà di monitorare e controllare il suo operato.

ART. 3 INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi oggetto della concessione di contributi, descritti in dettaglio all'articolo 3 del Documento Progettuale approvato con Deliberazione G.M. n. 113 del 15.07.2022 e allegato al presente avviso pubblico (Allegato E) sono relativi alla organizzazione, realizzazione e gestione della processione solenne del 1° agosto e degli eventi legati alla tradizione e al folklore per la 663ª Festa di S. Antioco Patrono di Sant'Antioco e della Sardegna, come meglio di seguito dettagliato:

Evento	Descrizione evento
--------	--------------------



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Gestione e coordinamento processione solenne ed eventi legati al folklore- (art. 17, c. 1 . l. c del Regolamento Concessione contributi)	Organizzazione e coordinamento della processione solenne delle reliquie del Santo con il coinvolgimento di gruppi folk provenienti dalle diocesi della Sardegna vestiti in costume tradizionale che sfileranno seguendo il percorso che, partendo dalla Basilica di S. Antioco Martire, percorre le vie principali della città per concludersi con il rientro del Santo e delle reliquie nella Basilica. Eventi collaterali legati alla tradizione e al folklore come balli itineranti, sfilate, spettacoli, etc. Dovrà inoltre essere prevista una quota destinata alla promozione.
---	---

In considerazione dell'emergenza sanitaria ancora in corso, potrebbero rendersi necessarie delle modifiche/rimodulazioni al programma in oggetto finalizzate al rispetto della normativa nazionale e/o regionale per il contenimento della diffusione del virus COVID-19. Il soggetto richiedente, in sede di proposta progettuale, potrà proporre eventuali articolazioni alternative nell'organizzazione e realizzazione dell'evento oggetto del contributo.

ART. 4 RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Le risorse economiche stanziati a valere su fondi del Bilancio Comunale per la realizzazione delle suddette attività ammontano a complessivi € 50.000,00 come di seguito sintetizzato:

QUADRO ECONOMICO		
AZIONI	FINANZIAMENTO	IMPORTO
	Fondi RAS	€ 50.000,00



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

a) Gestione e coordinamento processione solenne ed eventi legati al folklore		
TOTALE		€ 50.000,00

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione dei contributi la concessione del beneficio finanziari o è prevista fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. In caso di richiesta di anticipazione, che non dovrà comunque essere superiore al 90%, il beneficiario dovrà presentare apposita fideiussione e garanzie del contributo anticipato.

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Le domande, corredate di tutti gli allegati, dovranno essere trasmesse via pec entro e non oltre il giorno **20.07.2022** alle ore **10:00** all'indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROCESSIONE SOLENNE E DEGLI EVENTI LEGATI AL FOLKLORE PER LA 663ª FESTA DI SANT'ANTIOCO MARTIRE D'AGOSTO, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI. – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) devono essere allegati:

- Piano finanziario con le indicazioni delle voci di entrata e di spesa (Allegato B);
- Scheda progetto con la descrizione delle modalità attuative degli interventi oggetto della concessione del contributo (Allegato C);
- curriculum dell'organismo richiedente;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Patto di integrità del Comune di Sant'Antioco sottoscritto per accettazione (Allegato D)
- Documento progettuale approvato con Deliberazione G.M. n. 113 del 05.07.2022 sottoscritto per accettazione (Allegato E);

ART. 6 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi valutate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 16 comma 3 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

È fatta salva la facoltà degli uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione.

La Commissione, per il compimento delle fasi successive, procederà come segue:

- apertura in seduta pubblica delle istanze di partecipazione in data 20.07.2022 alle ore 12.00 presso l'Aula Consiliare del Comune di Sant'Antioco;
- valutazione delle schede progetto, in seduta riservata;
- comunicazione dei punteggi attribuiti alle schede di progetto ai partecipanti;
- infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente approvazione della graduatoria di merito con individuazione del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio;

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100. Per quanto riguarda la valutazione delle schede progetto, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della scheda progetto, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. I punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Le schede progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico utilizzando il modello allegato (Allegato C). Sarà possibile allegare per ciascun sub-criterio delle schede tecniche/dichiarazioni/attestazioni a comprova di quanto espressamente dichiarato in sede di scheda progettuale (es. attestazioni per avvenute collaborazioni, CV operatori, risorse proprie) fino ad un massimo di n. 10 allegati. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione:

N. criterio	Criteri	Punteggio max	Sub criterio	Punteggio max sub-criteri	Tipologia Quantitativo /Qualitativo
1	ESPERIENZA NEL SETTORE	20	1.1 Esperienze pregresse del soggetto nell'ambito oggetto del contributo	10	Quantitativo



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

			(1 pt per progetto completato positivo)		
			1.2 Caratteristiche gruppo di lavoro proposto (diversificazione)	5	Qualitativo
			1.3 Collaborazione con differenti soggetti operanti nel settore (1 pt a collaborazione)	5	Quantitativo
2	COMPETENZE IMPIEGATE	14	2.1 Personale con specifiche competenze/esperienze nelle attività legate alla gestione di manifestazioni religiose	7	Qualitativo
			2.2 Personale con specifiche competenze nel campo della gestione di eventi legati alla tradizione e al folklore	7	Qualitativo
3	QUALITÀ SCHEDA PROGETTO	56	3.1 Conoscenza dell'evento	5	Qualitativo
			3.2 Proposta organizzativa comprendente gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, gli	6	Qualitativo



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

			strumenti che si intendono impiegare (congruenza tra obiettivi previsti e strumenti realizzativi proposti)		
			3.3 Proposta di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative della qualità delle attività	5	Qualitativo
			3.4 Proposta di assetto organizzativo tra l'Ente promotore e il beneficiario del contributo nella gestione delle attività, con specifico riferimento alla sicurezza	8	Qualitativo
			3.5 Organizzazione e gestione dei gruppi per processione e eventi folk e legati alla tradizione (numero partecipanti, eterogeneità provenienza, gestione accoglienza)	9	Qualitativo
			3.6 Proposta di gestione, coordinamento, logistica e controllo degli eventi	7	Qualitativo
			3.7 Proposta eventi collaterali legati alla tradizione e al folklore	9	Qualitativo
			3.8 Azioni specifiche per la promozione degli eventi	7	Qualitativo
4	RETE DI PARTNER E CITTADINANZA	10	4.1 Conoscenza del contesto sociale locale e descrizione dei risultati	5	Qualitativo



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

ATTIVA	attesi
	4.2 Attività di collaborazione da avviare con soggetti attivi nel territorio di competenza, in un'ottica di azione partecipata (1 pt per soggetto coinvolto) 5 Quantitativo

ART. 6 CONVENZIONE

Il beneficiario selezionato e il Comune sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, secondo quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 241/1990, e contenente quanto specificato nel documento progettuale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto. Al soggetto selezionato potrà essere chiesto di attivare i servizi e gli interventi sin dalla conclusione della fase di selezione, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

ART. 7 DURATA DELLA CONVENZIONE

Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno tra il 29 luglio e il 02 agosto 2022.

ART. 8 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il RUP del Comune di Sant'Antioco, effettuato il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procede ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica e nelle modalità previste dalle Linee Guida alla Rendicontazione ed erogazione dei contributi economici approvate con Deliberazione G.M. n. 13 del 20/02/2020.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

Le spese rendicontabili sono le seguenti:

- Spese vive e documentate per l'organizzazione, realizzazione e gestione dell'evento oggetto del contributo;
- Oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 4 L.266/91 esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate;

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite dal progetto.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. L'Ente gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 9 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Muscuso. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 3° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre (1) giorni dalle richieste di chiarimento.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna
Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO TURISMO, SPORT, SPETTACOLO E CULTURA

I dati di cui l'Ente procedente entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente Avviso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è la dott.ssa Sara Muscuso.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa. 18 - Ricorsi Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Cagliari, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. lgs.n.104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sara Muscuso

MUSCUSO
SARA

Firmato digitalmente da
MUSCUSO SARA
Data: 2022.07.15 13:59:27
+02'00'