



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO
annualità 2020

SOMMARIO

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	pag 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI	
2.1 Il contesto esterno	pag. 4
2.2 L'amministrazione	pag. 6
2.3 Obiettivi e I risultati raggiunti dall'amministrazione	pag. 12
2.3.1 i risultati raggiunti	pag. 26
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	
3.1 Albero delle performance	pag. 26
3.2 Obiettivi strategici	pag. 27
3.3 Obiettivi individuali	pag 33
4. INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D. LGS.50/2016	pag. 91
5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	pag. 91
6. PARI OPPORTUNITA'	pag. 92
7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	pag. 93
6.1 Fasi, soggetti, tempi, responsabilità	pag. 93
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	pag. 95

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 150/2009 e successive modifiche e integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi della programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione della premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. La Relazione deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Al pari del Piano della performance essa è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione.

Il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio ha inizio con l'approvazione del Documento Unico di programmazione e del bilancio triennale. Questi documenti sono stati approvati con atto di Consiglio Comunale n. 55 in data 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge. Con deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 29/01/2020 veniva approvato il piano esecutivo di gestione 2020 ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 e venivano assegnati ai Responsabili di Servizio gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane per poterli raggiungere. Nel corso del 2020 gli obiettivi assegnati sono stati integrati e modificati con deliberazione di Giunta Municipale n. 138 del 18/11/2020.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Contesto esterno

Popolazione residente	
Popolazione al 31-12	11.013

Popolazione suddivisa per sesso	
Maschi 5.452	Femmine 5.561
11013	

Superficie in Km². 74	
RISORSE IDRICHE Laghi n° 0	Fiumi e torrenti N° 0
STRADE Statali Km 10 Provinciali Km 12 Autostrade Km 0 Vicinali Km 74	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI Piano regolatore adottato (P.U.C.) si Piano regolatore approvato si	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibera C.C. N°8/1999 e N°3/2000 Delibera C.C. N°10/2000 Delibera C.C. N°46/1997 Delibera C.C. N°21/2000 Delibera C.C. N°3/1987 Delibera C.C. N°37/1997

Piano edilizia economica e popolare si		
Piano particolareggiato del Centro Storico no		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
Industriali no		
Artigianali si		
Commerciali no		
Altri strumenti (Piano delle attività Commerciali) si		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95) si		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
P.E.E.P.	AREA	AREA DISPONIBILE
P.I.P.	INTERESSATA	2.750
	24.000	
	18.000	

2.2 L'AMMINISTRAZIONE

Dati generali di carattere amministrativo

Si riportano alcuni dati di carattere amministrativo che interessano le attività poste in essere nel 2020, distinte per aree di intervento. **(dati estratti dalle tabelle del conto annuale 2020)**

	Prodotti	Valore
Area Operativa: Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, contabile e controllo		
Area d'Intervento: Organi istituzionali		
N. delibere, decreti e ordinanze adottati		405
N. sedute del consiglio		8
N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo		4
N. consiglieri		17
Area d'Intervento: Risorse umane		
N. concorsi banditi nell'anno		5
N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12		0
N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno		2
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12		0
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale		1

N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	1
N. licenziamenti con preavviso	0
N. licenziamenti senza preavviso	0
N. visite fiscali richieste	6
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	9
Dotazione organica personale dirigente	0
Dotazione organica personale non dirigente	63
Area d'Intervento: Servizi legali	
N. pareri legali espressi	1
N. contenziosi avviati nell'anno	13
Area d'Intervento: Servizi di supporto	
N. atti protocollati in entrata	21.097
N. atti protocollati in uscita	4.868

Area d'Intervento: Messi comunali	
N. notifiche effettuate	293
Area Operativa: Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	
Area d'Intervento: Urbanistica e programmazione del territorio	
N. piani urbanistici approvati nell'anno	4
Area d'Intervento: Edilizia residenziale pubblica e locale;piano di edilizia economico-popolare	
N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	0
N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	0
N. di procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0
N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	0
Area d'Intervento: Ufficio tecnico-sue	
N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	12
N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	82
Area Operativa: Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	
Area d'Intervento: Servizi di protezione civile	

N. interventi per prevenire calamità naturali	4
Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	0
Area d'Intervento: Interventi a seguito di calamita' naturali	
N. interventi a seguito di calamità naturali	0
Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0
Area Operativa: Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi; promozione e gestione della tutela ambientale	
Area d'Intervento: Trattamento dei rifiuti	
Tonnellate di rifiuti raccolti	5.841
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	83
Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	1.637.139
Area d'Intervento: Servizio idrico integrato	
N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	1
Area Operativa: Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	
Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e gli asili nido	

N. minori assistiti	33
N. bambini iscritti negli asili nido	0
Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
N. adulti in difficoltà assistiti	320
Area d'Intervento: Interventi per gli anziani	
N. anziani assistiti	95
Area d'Intervento: Interventi per la disabilità	
N. disabili assistiti	420
Area Operativa: Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	
Area d'Intervento: Istruzione secondaria superiore	
N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione Superiore	0
Area d'Intervento: Servizi ausiliari all'istruzione	
N. alunni portatori di handicap assistiti	0
Area Operativa: Polizia municipale e polizia amministrativa locale	

Area d'Intervento: Polizia locale	
N verbali di contravvenzioni	2.598
N. incidenti rilevati	16
Area Operativa: Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione, compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	
Area d'Intervento: Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	
N. eventi registrati nel registro stato civile	530
Area Operativa: Giustizia	
Area d'Intervento: Uffici giudiziari, case circondariali e altri servizi	
N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	0
Area Operativa: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	
Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico e artistico	
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	7
Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
Area Operativa: Politiche giovanili, sport e tempo libero	

Area d'Intervento: Giovani	
N. strutture ricreative gestite per i giovani	1
Area Operativa: Turismo	
Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche	
N. punti di servizio e di informazione turistica	1
Area Operativa: Sviluppo economico e competitività	
Area d'Intervento: Farmacie comunali	
N. farmacie comunali	0

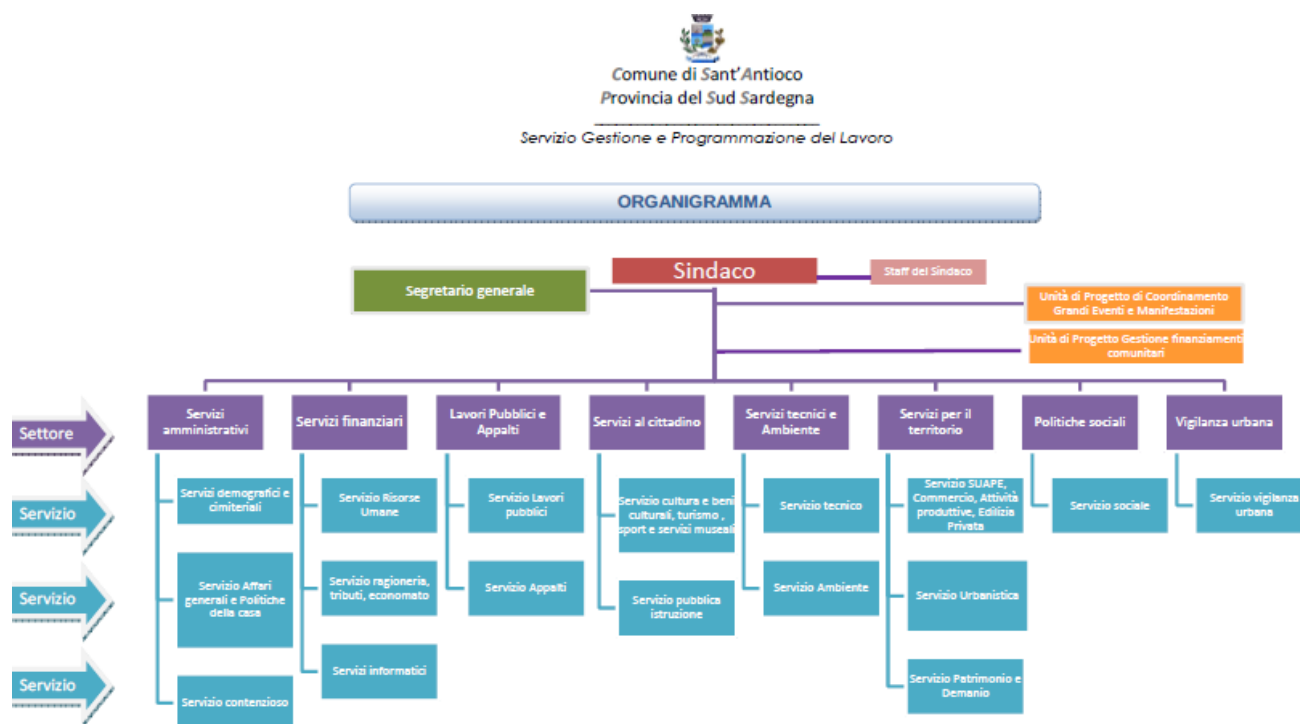
Con la Deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 21/12/2016, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 25/10/2016, adottata in adeguamento alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 219 della Legge 208 del 2015, veniva approvato l'organigramma funzionale, articolando la struttura organizzativa dell'Ente in sei (6) settori:

- Settore dei Servizi generali;
- Settore dei Servizi Finanziari;
- Settore Tecnico;
- Settore dei Servizi per il Territorio;
- Settore dei Servizi alla Persona;
- Settore Vigilanza.

Nel Corso del 2018, l'attuale amministrazione, ha ritenuto che la struttura organizzativa così disposta avesse prodotto un rallentamento dei processi decisionali, con conseguente appesantimento delle procedure amministrative ed allungamento dei tempi di erogazione dei servizi ai

cittadini. Pertanto ha proceduto con un intervento migliorativo della struttura Organizzativa adottando la deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 26/04/2018 con il quale è stato modificato il modello di macro-organizzazione dell'ente per la gestione dei servizi.

È stato modificato l'organigramma e la struttura organizzativa di ciascun servizio, con riferimento all'assetto degli uffici, nel seguente modo:



Nel 2019 con la Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 28 febbraio 2019 è stata approvata definitivamente, a seguito del confronto tra delegazione trattante di parte pubblica e parti sindacali, la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché i requisiti per l'attribuzione e la revoca dell'incarico di Posizione Organizzativa;

Successivamente, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 30/05/2019 si è stabilito di confermare, nell'ambito del proprio assetto organizzativo, l'istituzione di otto Posizioni Organizzative, con assunzione diretta di elevata responsabilità e per lo svolgimento di funzione di direzione di n. 8 settori ed è stato approvato il rispettivo indice di pesatura, come scaturente dal verbale del Nucleo di valutazione del 08.05.2019;

Con disposizione sindacali individuali sono stati, infine, conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Servizi amministrativi	Dott.ssa Margherita Fadda
Servizi finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai
Lavori Pubblici e Appalti	Ing. Claudio Ledda
Servizi al cittadino	Dott.ssa Sara Muscuso
Servizi Tecnici e Ambiente	Ing. Junior Michele Tagliafico nominato con Disp. Sindacale n. 11 del 03/06/2020 ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali)
Servizi per il Territorio	Ing. Roberto Ottonello dal 17/07/2019 al 31/10/2020
Politiche sociali	Dott.ssa Antonella Serrenti
Vigilanza Urbana	Com. Gianfranco Lefons

*L'Ing. Michele Tagliafico è stato dapprima nominato Responsabile del settore dei servizi tecnici comunali con la Disposizione sindacale n. 3 del 05/02/2020, fino al 31/03/2020 e nelle more dell'espletamento della procedura ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) è stato nominato, ai sensi dell'art. 17, 3° comma, del CCNL 18.5.2018 e dell'art. 8 della metodologia per il conferimento, revoca e graduazione delle Posizioni Organizzative, approvata con G.M. 18/2019, il dipendente di ruolo Ing. Michele Tagliafico, inquadrato con il profilo di istruttore tecnico Cat. Giuridica C1 – economica C2, responsabile del Settore "Servizi Tecnici e Ambiente"

La dotazione organica dell'Ente nel 2020 è la seguente.

Cat.	Dipendenti al 01/01/2020	Cessazioni	Vacanze	Dipendenti al 31/12/2020
D	14	0	0	14

C	31	4	4	31
B	15	1	0	14
A	4	1	0	3
TOTALE	69	4	6	62

2.3 Obiettivi e risultati raggiunti dall'Amministrazione nel 2020

(Si riportano di seguito gli obiettivi assegnati in occasione dell'approvazione del PEG - Deliberazione di Giunta Municipale n. 5 del 29/01/2020 - e venivano assegnati ai Responsabili di Servizio gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane per poterli raggiungere. Nel corso del 2020 gli obiettivi assegnati sono stati integrati e modificati con la deliberazione di Giunta Municipale n. 138 del 18/11/2020.

Oltre agli obiettivi formalmente attribuiti in occasione dell'approvazione del PEG, nel corso dell'anno 2020 i servizi e gli uffici hanno lavorato nel rispetto delle linee di mandato e degli obiettivi strategici e operativi riportati nel DUP e con le risorse finanziarie attribuite con il peg e con le successive variazioni effettuate nel corso dell'anno 2020.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza causata dall'epidemia del COVID19, evento imprevedibile, ha messo in discussione alla base la programmazione di bilancio e gli obiettivi complessivi inizialmente stabiliti dall'ente nel mese di Gennaio 2020, causando inevitabili ritardi rispetto alla programmazione prefissata e con l'inevitabile esigenza di rivedere alcune delle scelte di fondo già prese, adattandole agli effetti indotti sul bilancio ed alle linee perseguite dalla normativa emergenziale. La situazione emergenziale ha implicato la necessità di adozione di nuovi piani strategici, nonché di adeguare la struttura alle mutate esigenze organizzative ed alle nuove urgenze nella gestione dell'ente. A tal fine, l'amministrazione comunale ha adottato diversi atti a partire dal mese di marzo, che hanno necessariamente comportato in alcuni casi la necessità di spostare in avanti la tempistica di raggiungimento degli obiettivi prefissati con modifica degli indicatori e o delle attività previste o addirittura con l'inevitabile esigenza di modificare totalmente le indicazioni date ai responsabili di settore nel mese di gennaio. Tra i diversi

atti di indirizzo posti in essere in occasione dell'inizio dell'emergenza, la deliberazione n. 34 del 30/03/2020 avente ad oggetto "RECEPIMENTO E GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19", nella quale vengo forniti gli indirizzi e gli obiettivi operativi ai Responsabili di Servizio e con la quale si costituisce un nucleo di lavoro e di modello organizzativo dedicato alla gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e al tempo stesso volto ad assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali.

Si riportano alcune delle ulteriori attività, previste nel DUP avviate e in parte anche concluse nel corso del 2020

Emergenza Coronavirus – il quadro generale e le “risposte” dell'Amministrazione Comunale

La crisi generata dall'esplosione della pandemia ha assunto nel tempo proporzioni globali, tanto che le sue drammatiche conseguenze, sia in termini economici che sociali, si sono estese a tutto il Pianeta senza risparmiare nessuno. Nemmeno la nostra piccola comunità. Nello stato di emergenza che ha colto tutti di sorpresa, Il Comune si è sin da subito impegnato a garantire un servizio di informazione della cittadinanza (compreso "Su Bandu" con megafono per le vie della città, teso a raggiungere il maggior numero di cittadini) e il coordinamento delle forze in campo (Polizia Locale, Barracelli, Associazione di Protezione Civile e Associazione Nazionale Carabinieri), schierate sin dal primo giorno per garantire salute e sicurezza dei cittadini. Questa attività (che ha potuto contare su uno stanziamento immediato di 20 Mila euro), è stata seguita dal Sindaco in raccordo costante con la Giunta, con il Comandante della Polizia Locale, con il responsabile dell'ufficio Tecnico e con l'Ufficio di Staff del Sindaco. Le risorse rese disponibili sono state impegnate a favore delle associazioni, nonché per l'acquisto di 2000 mascherine FFP2 che sono state distribuite a tutte le attività commerciali, alle farmacie e parafarmacie e, più in generale, a favore delle persone che, garantendo la continuità dei servizi cittadini (farmacie, edicole, tabacchi, forze di polizia, coop sociali, aziende vendita alimentari, eccetera) erano inevitabilmente più esposte al contagio. Sul fronte amministrativo, il 15/04/2020 con determinazione del responsabile di servizio, in un momento di precarietà economica e sociale si è ritenuto doveroso rispondere ulteriormente alle richieste di aiuto economico che arrivavano dalle famiglie più fragili, non sostenute da altre misure di supporto; è stato quindi ampliato il fondo cassa di 4.000,00 euro liquidandolo alla Caritas diocesana di Iglesias, centro di ascolto di Sant'Antioco. Nell'immediato il Comune si è anche attivato per l'avvio del COC (Centro Operativo Comunale) e per il recepimento dello stato di crisi deliberato dal Consiglio dei Ministri il 20 gennaio 2020, nonché quello dichiarato dalla Regione Sardegna con la delibera di Giunta del 17 marzo 2020. E così, dopo un'attenta valutazione delle risorse individuabili, è arrivata la delibera N° 34 del 30/03/2020 – Recepimento e gestione epidemiologica Covid-19, con la quale è stato costituito un Nucleo di lavoro dedicato alla gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Tra le varie misure, anche un Fondo di compensazione sui tributi locali. Sempre nell'alveo di tale delibera di Giunta Comunale, in data primo aprile il Comune ha provveduto alla pubblicazione del Bando per l'ammissione ai contributi sotto forma di buoni spesa mensili, da spendere negli esercizi commerciali antiochensi, previsti a favore dei

nuclei familiari più esposti, con una dotazione finanziaria di 244 mila euro. Il 15 aprile, invece, è stato adottato e pubblicato l'Avviso Pubblico per l'erogazione delle "Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico-sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2", stanziando 801 mila euro, di cui circa 500 mila di stanziamenti regionali e i restanti ricavati dalle risorse di cui alla delibera N° 34 del 30 marzo.

Lavori Pubblici

Accanto alla gestione ordinaria del patrimonio pubblico, tra strutture e infrastrutture, si colloca l'attività straordinaria o di realizzazione di nuove opere.

Edifici scolastici: i lavori svolti nel 2020

La scuola primaria "Via Bologna" e di "Via Manno" presentavano problemi di vecchia data in termini di infiltrazioni di acqua piovana. In entrambe sono state realizzate coperture ex novo. Nella scuola di "Via Bologna" è stata conclusa la palestra scolastica, utilizzata fino a poco tempo fa come deposito e officina comunale e nel plesso scolastico principale il Comune ha anche provveduto a realizzare la tinteggiatura dei prospetti esterni e a installare l'impianto di videosorveglianza e la pensilina per l'ingresso in sicurezza, ecc. Inoltre, nel plesso scolastico "Enrico Fermi" e nella Direzione didattica di "Via Virgilio" sono stati portati avanti i lavori di efficientamento energetico. In ultimo, gli ultimi giorni del 2020 sono stati stanziati 225 mila euro per le scuole "Generale Carlo Sanna" di via Massimo D'Azeglio, dove attualmente sono attivi i servizi "Nido" e "Sezione primavera", e "Via Lazio", nella quale si svolge la scuola dell'infanzia. Lavori che verranno avviati nel corso del 2021.

Decoro

Anche nel corso del 2020 il Comune si è impegnato attivamente nella riqualificazione e nella gestione, sia ordinaria che straordinaria, del nostro Lungomare, dal Lido fino al porto. E' stata conclusa la nuova area verde, fronte Laguna, dotandola di tutti i sottoservizi, tra irrigazione, impianto elettrico, fognario e di videosorveglianza. Nel contempo, il Comune ha lavorato alacremente sul Parco giardino, ampliando la zona ludica (inserendo giochi cosiddetti inclusivi e garantendo sicurezza a tutta la "giostra") eliminando la staccionata ormai decadente utilizzata per le pariglie e tutti i ceppi di palme abbattute nel corso degli anni perché colpite da punteruolo. Ci si è, inoltre, concentrati sulla sicurezza dell'area, completando il marciapiede in porfido del Lungomare Silvio Olla (lato nuova area verde) e rimettendo completamente a "norma"

tutto il tratto di passeggiata del Porticciolo, fronte Piazza Ferralasco. È stato attivato anche un nuovo cantiere di forestazione, attualmente in corso.

Sicurezza e videosorveglianza

E' stato predisposto il posizionamento di alcuni dossi rallentatori in determinate arterie (Su Pranu, Bega Trotta, Su portixeddu, Maladroxia), nonché l'installazione di sei attraversamenti pedonali luminosi in altrettanti punti sensibili della città. Sono stati avviati i lavori propedeutici al posizionamento di nuove telecamere di videosorveglianza: nel complesso, verranno installati 35 impianti in altrettanti punti strategici, di cui 7 per la lettura delle targhe delle automobili.

Lavori “straordinari”

A tal fine, sono stati ultimati i lavori di consolidamento e restauro della Basilica di S.Antioco Martire. Sono stati terminati anche i lavori nel cimitero comunale, sono stati installati nuovi lampioni, non solo nel parcheggio, ma anche nella strada principale. Quanto al cimitero, va inoltre sottolineato che la gestione dello stesso è stata affidata ad una ditta esterna.

“Grandi opere”

E' stato avviato il primo lotto di lavori per la messa in sicurezza dell'attuale ponte: un piano di investimenti di oltre 1 milione di euro (suddiviso su due lotti) che porterà un miglioramento della struttura, anche sotto l'aspetto visivo. Il secondo lotto prenderà il via appena si concluderanno le opere del primo. Per quanto concerne il programma di riqualificazione dell'ex mercato civico: è stato approvato il progetto definitivo di riconversione della struttura, nella quale sorgerà, con un investimento di 2 milioni di euro (in gran parte derivante dal fondo per le isole minori), un teatro con annessi sala convegni, residenza artistica e auditorium. Non resta che l'approvazione, da parte degli uffici, del progetto esecutivo. Entro gennaio 2021 si procederà con la gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori. E' stata inoltre avviata la costruzione di due campi da padel, uno sport in forte ascesa, accessibile a tutti, fortemente “democratico” e attrattore turistico. Sono stati investiti 90 mila euro e gli uffici sono al lavoro per completare l'opera. Per ciò che concerne la procedura di adeguamento del Piano Urbanistico Comunale alle norme del Piano Paesaggistico Regionale: si è proceduto ad affidare con evidenza pubblica la redazione del PUC, tenendo conto del lavoro fatto fino a oggi.

Cultura e Turismo

“Piano Strategico Partecipato per lo sviluppo e marketing turistico di Sant’Antioco” Nel gennaio scorso l’Amministrazione Comunale ha avviato un percorso programmatico relativo alla strutturazione di un sistema integrato che consenta di potenziare l’offerta turistica locale e la creazione di un brand del territorio, promuovendo la conoscenza delle innumerevoli risorse di Sant’Antioco, nell’ottica di una progettazione partecipata che includa l’intera comunità.

“Piano Operativo per la Gestione della stagione turistica 2020- 2021”

Nell’aprile 2020 è stato deliberato il “Piano Operativo per la Gestione della stagione turistica 2020-2021”: una “Cabina di regia e coordinamento” finalizzata principalmente alla garanzia della sicurezza nel territorio dei residenti e dei turisti. Si è così provveduto ad adeguare il Piano Strategico di Sviluppo Turistico, già ampiamente avviato ma ancora in fase redazionale, alle nuove norme comportamentali rese necessarie dalle misure di contenimento del virus che potranno rimanere valide anche nelle fasi successive a quella di emergenza, nell’ottica di una fase di rilancio 2021.

Protocollo e Logo “Sant’Antioco Serena, Sana e Sicura”

A giugno è stato sottoscritto il protocollo “Sant’Antioco Destinazione Turistica Serena, Sana, Sicura”, frutto della collaborazione tra l’esperto di marketing turistico Josep Ejarque, gli Uffici Comunali e gli operatori antiochensi, nonché il logo ufficiale che ha accompagnato la comunicazione in questa particolare stagione balneare. Il documento ha fornito le linee guida operative focalizzate sull’applicazione, l’incremento e il controllo delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19, presso le strutture ricettive, le aziende della ristorazione, le spiagge, i campeggi, il Museo e l’ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica. Il principale obiettivo era ridurre il rischio di contagi, sia per i cittadini che per i turisti. Nello specifico, l’Amministrazione Comunale ha realizzato una cartellonistica adeguata posizionandola in centro urbano e nelle principali spiagge. Molteplici dispenser di gel igienizzante e cestini appositi sono stati piazzati nel territorio comunale (località costiere comprese) e, in particolare, per quanto attiene le spiagge, a partire dal 15 giugno, le quattro principali (Maladroxia, Coe Cuaddus, Cala Lunga e Cala Sapone) sono state presidiate da personale incaricato, che ha svolto una puntuale informazione sulle norme di comportamento fornendo, per ben due volte al giorno, un’informativa sui posti disponibili nelle spiagge libere tramite una WebApp dedicata e creata per l’occasione.

E' inoltre stato rilasciato il portale istituzionale Visit Sant'Antioco: uno strumento a disposizione del turista, lanciato a luglio (www.visitsantantioco.info): uno strumento per promuovere Sant'Antioco e per agevolare la permanenza del turista, dove trovare tutto ciò che occorre sapere per trascorrere in serenità le vacanze, compresi i luoghi in cui alloggiare e mangiare. Il sito web si colloca in una precisa strategia: la costruzione di una brand identity del territorio che metta insieme i valori distintivi per comunicarli al turista (logo, slogan/pay off, grafiche, immagini, video) e permettergli di scegliere un'offerta alternativa. Sant'Antioco si rafforza certamente come destinazione balneare, ma vuole proporsi anche come destinazione del benessere, fuori dai circuiti del turismo di massa. Al portale si sono affiancati i nuovi canali social.

Estate 2020, a Sant'Antioco un fitto ventaglio di eventi alla scoperta dell'isola "Vivi il territorio", "Immagina sotto le stelle", "Senti il ritmo" e "Scopri l'isola"

Nel rispetto delle norme, è stata allestita una programmazione estiva, coinvolgendo attivamente le associazioni culturali antiochensi. È stato organizzato, tra gli altri eventi e manifestazioni, il "Cinema sotto le stelle" nello scenario dell'Arena Fenicia. Ed è tornato, per il secondo anno consecutivo, anche il "Sulky Jazz Festival": otto serate di grande musica nelle spiagge di Calasapone e Maladroxia e nel cuore del centro storico antiochense, Piazza De Gasperi. E' stato inoltre siglato a Sant'Antioco il protocollo "Cammini e luoghi di pellegrinaggio della Sardegna" E' stato firmato l'accordo di collaborazione con l'Assessorato regionale al Turismo che prevede azioni di valorizzazione e promozione nel segmento del Turismo identitario, culturale e religioso. Consentendo a Sant'Antioco di diventare luogo di "Destinazione e Pellegrinaggio" insieme a Galtellì, Luogosanto, Laconi, Gesturi, Dorgali Orgosolo, ed entra ufficialmente nel "Registro dei Cammini e luoghi di pellegrinaggio della Sardegna".

Spiagge, Bandiera Blu a Maladroxia e riqualificazione litorale Is Pruinis

Il comune si è impegnato a mantenere le spiagge pulite e in ordine spostando dalla battigia, quando necessario, i cumuli di posidonia nei luoghi individuati di concerto con il Corpo Forestale. Per il secondo anno consecutivo la spiaggia di Maladroxia ha issato la Bandiera Blu, sinonimo di buona pratiche ambientali, di accessibilità e di qualità delle acque (certificate: "eccellenti"). E' stato, inoltre, realizzato un ampio progetto di riqualificazione del litorale di Is Pruinis, troppo a lungo dimenticato, nonché della spiaggetta de "Su Forru'a Macchina", consacrato alla salvaguardia delle due zone e al recupero degli spazi dedicati a cittadini e turisti. In particolare, nella località di Is Pruinis si è provveduto a spostare, così come previsto dalla normativa regionale, i cumuli di posidonia, recuperando ampi tratti di spiaggia. Inoltre, sono stati chiusi gli accessi alle auto diretti nel litorale e sono state ricavate nuove aree parcheggio, con il posizionamento della cartellonistica verticale. A "SuForru

a' Macchina", oltre allo spostamento della posidonia, è stata realizzata una staccionata in castagno che delimita l'area destinata ai bagnanti: un'operazione, questa, che ha aumentato sensibilmente la spiaggia libera, impedendo alle automobili di parcheggiare in prossimità dell'arenile.

Museo diffuso, "street art e riqualificazione urbana" e opera di Giorgio Casu in via Belvedere

Nel 2020 ha preso forma in maniera concreta il progetto del Museo Diffuso: in corso di realizzazione un'apposita cartellonistica moderna e funzionale, smart e sostenibile, comprensiva di 12 totem bifacciali con sistema fotovoltaico di retro illuminazione notturna; 4 totem monofacciali con sistema fotovoltaico di retro illuminazione notturna; 68 cartelli direzionali e 8 totem bifacciali per segnaletica extraurbana. Il progetto "street art e riqualificazione urbana" questa estate ha visto la realizzazione della prima opera da parte del suo direttore artistico, l'artista sardo di fama internazionale Giorgio Casu, che si è cimentato sulle pareti della cabina elettrica di via Belvedere.

SI RIPOрта DI SEGUITO LA TABELLA DALLA QUALE SI EVINCONO I COLLEGAMENTI CON LE MISSIONI E I PROGRAMMI E I CONSEGUENTI OBIETTIVI ATTRIBUITI E IL LORO INQUADRAMENTO RISPETTO AL BILANCIO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	Missione	Programmi
Servizi amministrativi	Dott.ssa Margherita Fadda	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione	01 – Organi istituzionali
			02 – Segreteria Generale
			07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
			11 – Altri servizi generali
		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - servizio necroscopico - cimiteriale
Servizi finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
			04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
			08 – Statistica e sistemi informativi
			10 – Risorse umane

		20 – Fondi ed accantonamenti	01 fondi di riserva
			02 Fondo Crediti Dubbia Esigibilità
		50 – Debito pubblico	02 – Quota ammortamento mutui e prestiti
Lavori Pubblici e Appalti	Ing. Claudio Ledda	trasversale a tutte le missioni in base al centro di costo dell'opera pubblica da realizzare	trasversale a tutti i programmi in base al centro di costo dell'opera pubblica da realizzare
Servizi al cittadino	Dott.ssa Sara Muscuso	04 – Istruzione e diritto allo studio	0401 - Istruzione prescolastica
			0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria
			0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
			0407 - Diritto allo studio
		05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
			02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
		06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	01 – Sport e tempo libero
			02 - giovani
		07 - turismo	01- sviluppo e valorizzazione del turismo
Servizi Tecnici e Ambiente	Ing. Jr. Michele Tagliafico	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
			06 -Ufficio tecnico
		09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	01 - difesa del suolo

		e dell'ambiente	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
			03 – rifiuti
			04 – servizio Idrico Integrato
			05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
			06 -tutela e valorizzaione
		10 – Trasporti e diritto alla mobilità	05 - viabilità e infrastrutture locale
		11 – Soccorso civile	01 - sistemi di protezione civile
Servizi per il Territorio	Ing. Roberto Ottonello fino al 31/10/2020	08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 - urbanistica e assetto del territorio
			02 - edilizia residenziale pubblica e piani edilizia economico popolare
Politiche sociali	Dott.ssa Antonella Serrenti	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
			02 - interventi per la disabilità
			03 – Interventi per gli anziani
			04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
			05 - Interventi per le famiglie
			07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Vigilanza Urbana	Com. Gianfranco Lefons	03 - ordine pubblico e sicurezza	01 polizia locale amministrativa
			02 sistema integrato di sicurezza urbana

MAPPA OBIETTIVI 2020 STRATEGICI O DI MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E RISPETTIVI COLLABORATORI
nel mese di gennaio e modificata e integrata nel mese di OTTOBRE

N.	Responsabile/ di P.O.	Titolare Titolo obiettivo
1	Servizi Amministrativi	ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP VIA SAN PAOLO (confermato e rimodulato)
2		PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP (confermato e rimodulato)

3		ADEGUAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI,
4	Servizi finanziari	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI NEL RISPETTO DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI APPROVATO CON DELIBERAZIONE GM N. 176 DEL 09.12.2019 - FUNZIONAMENTO DELL'ENTE: MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE (CONFERMATO E RIMODULATO)
5		MONITORAGGIO CIRCA LA REGOLARITÀ' DEI PAGAMENTI DA PARTE DEI CONTRIBUENTI IN MERITO AI RATEIZZI CONCESSI NEL CORSO DEGLI ULTIMI ANNI 2 ANNI (CONFERMATO E RIMODULATO)
6		AGGIORNAMENTO DA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7 A WINDOWS 10 DI TUTTI I PERSONAL COMPUTER DELLA RETE (CONFERMATO E RIMODULATO)
7	Lavori Pubblici e Appalti	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA SERVIZI DI INGEGNERIA, APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA E INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZI PER L'ACQUISIZIONE DI TUTTI I PARERI PROPEDEUTICA ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E ALL'INDIZIONE DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI RELATIVI LAVORI - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE MERCATO CIVICO (RESIDENZA ARTISTICA - SALA CONVEGNI).
8	Servizi tecnici e Ambiente	PREDISPOSIZIONE capitolato tecnico ed elaborati grafici per l'esternalizzazione del servizio di apertura /chiusura, custodia e manutenzione ordinaria giornaliera e eventualmente straordinaria del cimitero comunale, comprese le aree verdi di pertinenza, predisposizione del bando e relativa documentazione di gara, conseguente indizione e aggiudicazione, sottoscrizione del contratto e avvio del servizio
9	Servizi per il Territorio	APPROVAZIONE NUOVO QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO IN SEGUITO ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO CON PRECEDENTE TEAM DI PROFESSIONISTI, PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E 'INDIZIONE NUOVA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI ALLA <i>"REDAZIONE DI COMPLETAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) E DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORALI (P.U.L.) DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I. E LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER IL RIAVVIO DELLA DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) E L'AVVIO DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE (VINCA)."</i>
10	Servizi al cittadino	REGOLAMENTO DIRITTO ALLO STUDIO (NUOVA ATTRIBUZIONE)
11		REALIZZAZIONE PROGETTO "MUSEO DIFFUSO" UNA OPPORTUNITÀ PER PROMUOVERE LA CULTURA E IL TERRITORIO. (CONFERMATO MA RIMODULATO)
12	Servizi	REALIZZAZIONE PROGETTO STRAORDINARIO "RECEPIMENTO E GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19" (NUOVA ATTRIBUZIONE)

	Politiche sociali	
13	Vigilanza urbana	PRESIDIO TERRITORIO PER RISPETTO DISPOSIZIONI EMERGENZA COVID -19 (NUOVA ATTRIBUZIONE)
14		CONTROLLO RISPETTO ISOLAMENTO FIDUCIARIO E QUARANTENA (NUOVA ATTRIBUZIONE)
15		SPIAGGE SICURE (NUOVA ATTRIBUZIONE)
16		ISTITUZIONE DELLA SQUADRA DI POLIZIA AMBIENTALE NELLA COMPAGNIA BARRACELLARE

2.3.1 I RISULTATI RAGGIUNTI

Il Nucleo di Valutazione in vari incontri di verifica ha esaminato la documentazione prodotta dai responsabili di area, ed ha accertato che gli obiettivi assegnati agli stessi sono stati positivamente raggiunti. Di seguito si illustra il dettaglio della Performance organizzativa per il 2020.

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO PER IL 2020					
Macro ambiti di	Peso %	Indicatore	Grado di raggiungimento	Grado di raggiungimento della	Grado di raggiungimento della

misurazione e valutazione			della performance per ogni indicatore	performance organizzativa per ambito	performance organizzativa medio ponderato
Stato di salute dell'amministrazione	100%	Rispetto degli equilibri di bilancio	C1 100%	$[(C1+C2+C3) / 3] * C\% = Cz$ 100%	100%
		Rispetto del patto di stabilità	C2 100%		
		Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale	C3 100%		
	100%				100 %

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1. ALBERO DELLA PERFORMANCE



Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

3.2. OBIETTIVI STRATEGICI

La performance organizzativa è direttamente correlata alla programmazione politica e gestionale per il tramite del Piano Esecutivo di Gestione. Al fine di documentare al meglio tale attività, certificandone il raggiungimento degli obiettivi di PEG, si intende fare pieno riferimento alla Relazione al rendiconto di gestione 2020, approvata con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 21/04/2021, e costituendo, la stessa, parte integrante e sostanziale della presente Relazione.

N.B: Nelle tabelle sotto, nella colonna denominata: "Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-" è inserita la valutazione con riferimento al solo Fattore A in quanto funzionale e relazionabile alla performance organizzativa.

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne atteso obiettivi	Grado % di realizz.ne obiettivi	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B-	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
1	Servizi Amministrativi	Dr.ssa Margherita Fadda	ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP VIA SAN PAOLO	100%	100%	100	300	100
2			PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP	100%	100%	100	300	100
3			ADEGUAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	100%	100%	100	300	100

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.n e atteso obiettivi	Grado % di realizz.n e obiettivi	Valutazion e Nucleo singolo obiettivo - A-	Valutazion e complessiv a (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
4	Servizi Finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI NEL RISPETTO DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI APPROVATO CON DELIBERAZIONE GM N. 176 DEL 09.12.2019 - FUNZIONAMENTO DELL'ENTE: MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA COMUNALE	100%	100%	100	300	100
5			MONITORAGGIO CIRCA LA REGOLARITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DEI CONTRIBUENTI IN MERITO AI RATEIZZI CONCESSI NEL CORSO DEGLI ULTIMI ANNI 2 ANNI	100%	100%	100	300	100
6			AGGIORNAMENTO DA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7 A WINDOWS 10 DI TUTTI I PERSONAL COMPUTER DELLA RETE	100%	100%	100	300	100

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.n e atteso obiettivi	Grado % di realizz.n e obiettivi	Valutazione Nucleo singolo obiettivo - A-	Valutazione complessiv a (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
7	Lavori Pubblici e Appalti	Ing. Claudio Ledda	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA SERVIZI DI INGEGNERIA, APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA E INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZI PER L'ACQUISIZIONE DI TUTTI I PARERI PROPEDEUTICA ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E ALL'INDIZIONE DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI RELATIVI LAVORI - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE MERCATO	100%	100%	100	100	100

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

			CIVICO (RESIDENZA ARTISTICA - SALA CONVEGNI)					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.n e atteso obiettivi	Grado % di realizz.n e obiettivi	Valutazione Nucleo singolo obiettivo - A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
8	Servizi al Cittadino/ Servizio Cultura, Turismo, Tempo Libero e Sport	Dr.ssa Sara Muscuso	REGOLAMENTO DIRITTO ALLO STUDIO	100%	100%	100	200	100
9			Realizzazione progetto "museo diffuso" una opportunità per promuovere la cultura e il territorio.	100%	100%	100	200	100

N.	Settore	Responsabile del servizio	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.n e atteso obiettivi	Grado % di realizz.n e obiettivi	Valutazione e Nucleo singolo obiettivo - A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
10	Settore tecnico/ambiente	Ing. Jr. Michele Tagliafico	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO TECNICO ED ELABORATI GRAFICI PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA /CHIUSURA, CUSTODIA E MANUTENZIONE ORDINARIA GIORNALIERA E EVENTUALMENTE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE, COMPRESSE LE AREE VERDI DI PERTINENZA, PREDISPOSIZIONE DEL BANDO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE DI GARA, CONSEGUENTE INDIZIONE E AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E AVVIO DEL SERVIZIO	100%	100%	100	100	100

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.n e atteso obiettivi	Grado % di realizz.n e obiettivi	Valutazione Nucleo singolo obiettivo - A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
11	Servizi al Territorio	Ing. Roberto Ottonello fino al 31/10/2020	APPROVAZIONE NUOVO QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO IN SEGUITO ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO CON PRECEDENTE TEAM DI PROFESSIONISTI, PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E 'INDIZIONE NUOVA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI ALLA "REDAZIONE DI COMPLETAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) E DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORALI (P.U.L.) DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I. E LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER IL RIAVVIO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) E L'AVVIO DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE (VINCA)."	100%	100%	100	100	100

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.n e atteso obiettivi	Grado % di realizz.n e obiettivi	Valutazione Nucleo singolo obiettivo - A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B -	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
12	Politiche Sociali	Dr.ssa Antonella Serrenti	REALIZZAZIONE PROGETTO STRAORDINARIO "RECEPIMENTO E GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19"	100%	100%	100	100	100

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

N.	Settore	Responsabile	Titolo obiettivo	Grado % di realizz.ne atteso obiettivi	Grado % di realizz.ne obiettivi	Valutazione Nucleo singolo obiettivo -A-	Valutazione complessiva (somma colonna A) -B-	Valutazione media del Servizio (col.B / N.obiettivi)
13	Vigilanza Urbana	Com. Gianfranco Lefons	PRESIDIO TERRITORIO PER RISPETTO DISPOSIZIONI EMERGENZA COVID -19	100%	100%	100	300	100
14			CONTROLLO RISPETTO ISOLAMENTO FIDUCIARIO E QUARANTENA	100%	100%	100	300	100
15			SPIAGGE SICURE	100%	100%	100	300	100
16			ISTITUZIONE DELLA SQUADRA DI POLIZIA AMBIENTALE NELLA COMPAGNIA BARRACELLARE*					

*Obiettivo num.16 dichiarato non raggiungibile nel corso del 2020 per cause non imputabili al Responsabile (posizione organizzativa) del Servizio.

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

3.3 OBIETTIVI INDIVIDUALI

Di seguito si illustrano le schede di performance organizzativa dei servizi, suddivise per area di appartenenza e Responsabile/Posizione Organizzativa di riferimento, con l'indicazione del personale coinvolto in ciascun obiettivo. Ogni settore è contraddistinto da un differente colore.

OBIETTIVO N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA E GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI,
SETTORE:	AFFARI GENERALI
ANNO:	2020
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Dott.ssa margherita Fadda
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO
GRADO E PESO STRATEGICITA'	0,5
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Con il presente obiettivo si intende aggiornare, valutando eventuali criticità emerse in sede di applicazione, ed adeguare alla normativa sopravvenuta In particolare alla L.R. n. 32 del 02.08.2018 "norme in materia funebre e cimiteriale" il regolamento comunale di polizia mortuaria e gestione servii cimiteriali, nonché adeguare la modulistica relativa al servizio. Si tratta di un obiettivo volto a garantirne la coerenza con l'evoluzione normativa consentendo la disponibilità di strumenti normativi attuali ed adeguati alle esigenze degli uffici, della collettività e del territorio.	
BENEFICIO ATTESO	
Disporre di una normativa adeguata.	
ATTIVITÀ' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

--

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

[illegible]

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)		TARGET
Redazione del Regolamento adeguato e presentazione al consiglio comunale		100%
Dettaglio attività		
Stesura della bozza del regolamento		
Bozza regolamento – Versione 1		
Trasmissione della bozza di Regolamento alla commissione consiliare		
Convocazione commissione per il 12.08.2020		
Riunione con la commissione per la discussione della bozza		
Discussione della bozza versione 1 in commissione in data 12.08.2020 - verbale		
Adeguamento delle bozze ai rilievi – richieste formulati dalla commissione in data 12.08.2020		
Bozza regolamento - versione 2		
Riunione con la commissione per la discussione della bozza		
Discussione della bozza versione 2 in commissione in data 05.10.2020 - verbale		
Adeguamento delle bozze ai rilievi – richieste formulati dalla commissione in data 05.10.2020		
Bozza regolamento - versione 3		
Predisposizione delle proposte da presentare al Consiglio		
Proposta C.C. n. 2326 del 25.11.2020		
Delibera C.C. n. 45 del 22.12.2020		
Modulistica		
PORTATORI DI INTERESSI		
Comune, dipendenti, cittadini in quanto trattasi di strumenti normativi che si rivolgono non solo ai dipendenti e amministratori ma , in generale, a tutti coloro che si relazionano con l'Ente		

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

per pratiche cimiteriali.

BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)

GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)

RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)

Fadda Margherita, Angius Maria Paola, Bachis Giorgio, Cocco Mario, Massoni Ileana

NOTE

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

OBIETTIVO N. 2																						
TITOLO OBIETTIVO					ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP VIA SAN PAOLO																	
SETTORE:					Affari generali																	
ANNO:					2020																	
Obiettivo premiante:					SI																	
Responsabile:					Dott.ssa margherita Fadda																	
Percentuale di partecipazione all'obiettivo																						
TIPO OBIETTIVO					Strategico																	
GRADO E PESO STRATEGICITA'																						
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:																						
L'obiettivo consiste nell' assegnare gli alloggi comunali realizzati nella via Pan Paolo che, stanti le ultime comunicazioni dell'ufficio tecnico, saranno pronti ed idonei all'assegnazione entro il 2020, agli aventi diritto utilmente collocati nella graduatoria.																						
BENEFICIO ATTESO																						
ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																						
Attività										g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

Individuazione aventi diritto	Previsto				x	x	x									0,25
	Effettivo				x	x	x									
Predisposizione decreti di assegnazione	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	x		0,65
	Effettivo						x	x	x	x	x	x	x	x		
Sottoscrizione decreti di assegnazione	Previsto											x	x	x		10%
	Effettivo											x	x	x		
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)		TARGET														
Predisposizione dei decreti di assegnazione		N. predisposizione di n. 14 decreti														
DETTAGLIO ATTIVITÀ																
Individuazione aventi diritto																
Sono stati individuati n. 12 aventi diritto nello specifico coloro che sono i destinatari dei decreti																
Predisposizione decreti di assegnazione																
Sono stati predisposti n. 12 decreti di assegnazione																
Sottoscrizione decreti di assegnazione																
Sono stati firmati n. 12 decreti di assegnazione - vedi cartella allegata																
Sono state predisposte, firmate e consegnate n. 12 lettere di trasmissione dei decreti - vedi cartella allegata																

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

Due alloggi non sono stati consegnati perché i cittadini presenti nella graduatoria non hanno accettato detti appartamenti in quanto non corrispondenti alle esigenze del proprio nucleo familiare. Si evidenzia tuttavia che detti appartamenti sono stati assegnati nel 2021 a seguito dell'approvazione della nuova graduatoria.

PORTATORI DI INTERESSI

Cittadini

BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)

GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)

RISORSE:

RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)

Fadda Margherita

Balia Francesca, Lusci Dolores, Bullegas Francesca, Olla Raffaela, Pala Giuseppe, Pitzalis Rafaele

NOTE

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

OBIETTIVO N. 3

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP												
SETTORE:	Servizi amministrativi												
ANNO:	2020												
Obiettivo premiante:	SI												
Responsabile:	Dott.ssa Margherita Fadda												
Percentuale di partecipazione all'obiettivo													
TIPO OBIETTIVO	Strategico												
GRADO E PESO STRATEGICITA'													
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:													
L'obiettivo consiste nell'esaminare ed istruire le richieste di assegnazione alloggi pervenute a seguito della pubblicazione del bando per la formazione di una graduatoria valevole per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, nell'attribuzione del punteggio, nella predisposizione della graduatoria provvisoria da pubblicare all'albo pretorio.													
BENEFICIO ATTESO													
ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Attività	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

Istruttoria delle domande	Previsto		x	x	x	x	x									70
	Effettivo		X	X	X	X	X									
Predisposizione graduatoria provvisoria	Previsto						x	x	x	x	X					0,25
	Effettivo						X	X	X	X	X					
Approvazione e pubblicazione graduatoria provvisoria	Previsto											x	x			0,05
	Effettivo											X	X			
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno) Predisposizione graduatoria provvisoria 31/12/2020 DETTAGLIO ATTIVITÀ Istruttoria delle domande Sono state istruite n. 54 domande Predisposizione graduatoria provvisoria E' stata predisposta la graduatoria provvisoria con n. 47 ammessi e n. 7 esclusi - vedi allegato 002 Approvazione e pubblicazione graduatoria provvisoria 1)approvata con determina n. 971 del 31.12.2020 vedi allegato 003 2)predisposto il modulo per la presentazione dei ricorsi – vedi allegato 004 3)pubblicato all'albo e nel sito l'avviso della pubblicazione della graduatoria provvisoria – vedi allegato 005																
PORTATORI DI INTERESSI																
Cittadini																
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)																

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)
Fadda Margherita Balìa Francesca, Lusci Dolores, Bullegas Francesca, Olla Raffaella, Pala Giuseppe, Pitzalis Rafaele
NOTE

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

OBIETTIVO N. 4				
SETTORE:	Finanziario – Servizio risorse Umane			
ANNO:	2020			
Obiettivo premiante:	si			
Responsabile:	Dott.ssa Beatrice Lai			
Percentuale di partecipazione all’obiettivo	40%			
TIPO OBIETTIVO	Strategico			
GRADO E PESO STRATEGICITA’	80%			
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:				
Sono state previste per il 2020 le seguenti assunzioni:				
.	Profilo professionale	Settore	Cat.	%
1	Istruttore direttivo tecnico	Serv. Territorio	D1	100
2	Istruttore direttivo Vigilanza	Vigilanza	D1	100
3	Istruttore amministrativo	Servizi Sociali	C1	83,33
4	Istruttore amministrativo	Affari Generali	C1	83,33
5	Istruttore amministrativo	Servizi territorio	C1	83,33

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

6	Istruttore amministrativo	Servizio Finanziario	C1	83,33										
7	Istruttore tecnico	Servizio tecnico-ambiente	C1	83,33										
8	Istruttore Amministrativo	Serv. Cittadino	C1	83,33										
9	Esecutore amministrativo	Serv. Finanziari	B1	100%										
10	Esecutore amministrativo	Serv. Generali "Messo notificatore"	B1	100%										
11	Esecutore amministrativo	Serv. Generali	B1	100%										
12	Istruttore amministrativo	B1 - C1	C1	100%										
13	Istruttore amministrativo	B1 - C1	C1	100%										
Con modifica L'obiettivo dell'amministrazione è quello di poter disporre entro il 2020 delle figure così come programmate nel piano fabbisogno personale. L'intera struttura risente del pensionamento di diversi dipendenti comunali e del fatto che nel corso degli anni non si sia potuto garantire un adeguato turnover dei dipendenti andati in pensione														
BENEFICIO ATTESO														
Migliore e più adeguata distribuzione del lavoro con conseguente Miglioramento dei servizi offerti al cittadino,														
ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Verifica di compatibilità' del piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 - con le norme di cui al d.p.c.m. Del 17/03/2020 emanato in attuazione dell'art. 33 del dl 30 aprile 2019, n° 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n° 58		Previsto					x	x						10%
		Effettivo						x						
Assunzione degli istruttori amministrativi e degli istruttori tecnici (come da piano fabbisogno del 09/12/2019) graduatoria concorsi già esperiti		Previsto		x	x	x	x							40%
		Effettivo	x	x										
Avvio delle procedure concorsuali a tempo indeterminato		Previsto								x	x	x		40%

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

secondo le indicazioni contenute nel piano del fabbisogno annuale e eventuali ss. mm. ii. n. 1 Istruttore direttivo tecnico servizi al territorio n. 1 Istruttore direttivo di Vigilanza N. 3 esecutori amministrativi	Effettivo														
Espletamento delle procedure - determinazione di ammissione	Previsto										x	x	x	10%	
	Effettivo										x	x	x		
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)												TARGET			
Verifica di compatibilità' del piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 - con le norme di cui al d.p.c.m. Del 17/03/2020												Si/no			
Assunzioni rispetto al piano del fabbisogno n. 4 istruttori amministrativi e n. 1 istruttore tecnico												Si/no			
Avvio delle procedure concorsuali a tempo indeterminato secondo le indicazioni contenute nel piano del fabbisogno annuale e eventuali ss. mm. ii. n. 1 Istruttore direttivo tecnico servizi al territorio - Determinazione n. 554 del 07/08/2020, avente ad oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE DEI SERVIZI PER IL TERRITORIO - RISERVA DEL POSTO AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010 - Determinazione n. 641 del 30/09/2020 avente ad oggetto "PROROGA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE" - Determinazione n. 691 del 21/10/2020 – AMMISSIONE DEI CONCORRENTI n. 1 Istruttore direttivo di Vigilanza - Determinazione n. 562 del 11/08/2020, avente ad oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - APPROVAZIONE BANDO - Determinazione n. 642 del 30/09/2020 avente ad oggetto "concorso pubblico per titoli ed soli esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza - categoria d1, a tempo pieno e indeterminato - proroga dei termini per la presentazione delle domande" - Determinazione n. 705 del 27/10/2020 – AMMISSIONE DEI CONCORRENTI N. 3 esecutori amministrativi Determinazione n. 676 DEL 15/10/2020, avente ad oggetto: “CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO” Il d.p.c.m. 3 NOVEMBRE 2020, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale, all'art. 1 comma 9 lettera Z ha stabilito che è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche fino al 3 dicembre, a esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica. Il d.p.c.m. 3 Dicembre 2020 ha prorogato tale sospensione fino al 15 gennaio 2021. Le prove relative alle suddette procedure, la redazione della graduatoria e le conseguenti assunzioni si sono svolte nel 2021.												si/no			
PORTATORI DI INTERESSI															
L'amministrazione, l'apparato burocratico, i cittadini in termini di garanzia di miglioramento dell'efficienza dei servizi															

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)	
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)	
RISORSE:	
ENTRATE	
Tassa concorso	
Descrizione	Nessuna
Importo stanziato	3.000,00
Importo accertato	0
SPESE	
Descrizione	Importi previsti nei capitoli destinati alle retribuzioni, oneri ed IRAP del personale dipendente. Impegni di spesa per la nomina commissari e acquisto del materiale per concorsi e eventuale affitto sala (sarà indicato l'importo a consuntivo)
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
Emanuela Milia – Istruttore Direttivo D2 Sergio Congiu –Istruttore amministrativo C2	
NOTE	

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

OBIETTIVO 5

TITOLO OBIETTIVO

MONITORAGGIO CIRCA LA REGOLARITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DEI CONTRIBUENTI IN MERITO AI RATEIZZI CONCESSI NEL CORSO DEGLI ULTIMI ANNI 2 ANNI

SETTORE:

FINANZIARIO **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

ANNO:

2019

Obiettivo premiante:

si

Responsabile:

Dott.ssa Beatrice Lai

Percentuale di partecipazione all'obiettivo

TIPO OBIETTIVO

Strategico

GRADO E PESO STRATEGICITA'

50

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:

OBIETTIVO: l'ufficio tributi ha intensificato nel corso di questi ultimi anni l'attività di recupero dei debiti tributari. Questo da un lato ha permesso un recupero di entrate tributarie dall'altro ha comportato per il contribuente in difficoltà l'esigenza di richiedere di poter usufruire di piani di rateizzo. La concessione dei piani di rateizzo necessiterebbe di un costante controllo al fine di accertarne il rispetto. A causa della carenza di personale da dedicare costantemente a detta attività e di un sistema informatico che non garantisce un automatismo in tal senso non è potuto garantire un controllo puntuale. Si rende quindi opportuno attivare una verifica del rispetto dei piani di rateizzo concessi

BENEFICIO ATTESO

Miglioramento dei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini.

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

Attività	g f m a m g l a s o n d												peso
Predisposizione nuovo Regolamento sulla concessione dei rateizzi da presentare al consiglio comunale	Previsto				x	x							40
	Effettivo					x							
Estrazione di tutti i rateizzi concessi ai fini IMU e Tari	Previsto							x	x				10
	Effettivo							x	x	x		x	
Analisi delle procedure chiuse e degli scostamenti	Previsto								x	x		x	40
	Effettivo												
Verifica dei risultati raggiunti e invio sollecito per gli inadempienti con successiva chiusura dei rateizzi concessi	Previsto									x		x	10
	Effettivo									x		x	
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)										TARGET			
Predisposizione nuovo Regolamento sulla concessione dei rateizzi da presentare al consiglio comunale										Si/no			
Estrazione di tutti i rateizzi concessi ai fini IMU e Tari										Si/no			
invio sollecito per gli inadempienti										Almeno il 50% del totale			
PORTATORI DI INTERESSI													
I cittadini – l'amministrazione comunale													

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo) è stato possibile allineare alcune posizioni pregresse e evitare che da questi mancati pagamenti si procedesse con le successive azioni di riscossione. Inoltre l'approvazione del nuovo regolamento consente alle persone con obiettivi difficoltà economiche di poter scegliere il piano di rientro sulla base dell'ammontare del debito complessivo

GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100

100%

RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)

Pina Micheletti, Loddo Veruska, Mereu Massimiliano, Marta Mei

NOTE

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

Obiettivo 6

TITOLO OBIETTIVO AGGIORNAMENTO DA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7 A WINDOWS 10 DI TUTTI I PERSONAL COMPUTER DELLA RETE

SETTORE: Servizi Finanziari - Statistica e sistemi informativi

ANNO: 2020

Obiettivo premiante: si

Responsabile: Lai Beatrice

Percentuale di partecipazione all'obiettivo 25

TIPO OBIETTIVO strategico

GRADO E PESO STRATEGICITA'

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:

OBIETTIVO: Adottare le misure necessarie al fine di eseguire l'aggiornamento del sistema operativo su tutti i Personal Computer della rete comunale, che sono circa 90. Infatti dopo il 14 gennaio 2020, per i PC in cui è in

esecuzione Windows 7, non riceveranno più gli aggiornamenti della sicurezza. Pertanto, è importante eseguire l'aggiornamento a un sistema operativo moderno, ad esempio Windows 10, che può fornire gli ultimi

aggiornamenti per mantenere te e i tuoi dati più sicuri. Inoltre, il servizio clienti Microsoft non sarà più disponibile per fornire supporto tecnico per Windows 7.

BENEFICIO ATTESO

Quello di evitare che vengano sostituiti tutti i PC attuali, evitando un investimento abbastanza pesante in termini economici, ma di operare con interventi mirati ad installare sulle stesse, un disco SSD, dove poi installare l'aggiornamento, (ove sia ancora consentito dalla Microsoft stessa), al sistema operativo Windows 10 pro, in modalità gratuita, in quanto possessori di regolari licenze Microsoft per il S.O. Windows 7 pro, attualmente installato sul parco macchine dell'Ente.

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
aggiornamento del sistema operativo su tutti i Personal Computer della rete comunale	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	
	Effettivo						X	X	X	X	X	X	X	
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													TARGET	
aggiornamento del sistema operativo su tutti i Personal Computer della rete comunale														Si
PORTATORI DI INTERESSI														
I cittadini, le imprese e in generale i diversi portatori di interessi														
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)														
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)														

Risorse finanziarie assegnate missione 01- **Programma 08 – Gestione Statistica e sistemi informativi**

RISORSE:

Descrizione		
Importo stanziato	20000	
Importo IMPEGNATO		
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)		
Luca Puddu istruttore amministrativo cat. Giuridica C1 /economica C5		
NOTE		

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

--

OBIETTIVO N. 7	
SETTORE:	AREA TECNICA – LL.PP.
ANNO:	2020
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	ING. CLAUDIO LEDDA
Percentuale di partecipazione all'obiettivo:	60
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	80
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO: ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA SERVIZI DI INGEGNERIA, APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA E INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZI PER L'ACQUISIZIONE DI TUTTI I PARERI PROPEDEUTICA ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E ALL'INDIZIONE DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI RELATIVI LAVORI - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE MERCATO CIVICO (RESIDENZA ARTISTICA - SALA CONVEGNI).	
BENEFICIO ATTESO	

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Fase di espletamento della procedura di gara indenta a dicembre 2019 e aggiudicazione del servizio;	Previsto			X	X	X	X	X						45
	Effettivo			x	x	x	x	x						
Predisposizione convenzione e sottoscrizione della stessa con il capogruppo dell'RTP	Previsto					X	X	X						25
	Effettivo							x	x					
Avvio della progettazione preliminare definitiva e indizione conferenza di servizi per l'acquisizione dei relativi parere necessari per approvare progettazione definitiva e la progettazione esecutiva e procedere con l'indizione della gara per i lavori	Previsto													30
	Effettivo									X	X	X	X	
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)												TARGET		
tempistica procedurale:												SI/NO		
Fase approvazione della progettazione preliminare - definitiva in Giunta Comunale												SI entro il 31/12/2020		
Fase di predisposizione del bando di gara per i servizi di ingegneria sopra soglia comunitaria e pubblicazione del bando												SI COME DA RENDICONTAZIONE AGLI ATTI		

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

avvio della gara d'appalto per servizi di ingegneria relativi all'intervento suddetto		DELL'UFFICIO SI COME DA RENDICONTAZIONE AGLI ATTI DELL'UFFICIO
PORTATORI DI INTERESSI : collettività		
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)		
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%		
RISORSE:		
ENTRATE/		
Descrizione	Nessuna	
Importo stanziato		
Importo accertato		
SPESE		
Descrizione		
Importo stanziato	2000000	
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)		

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

CLAUDIO LEDDA, CHIARA SELIS, BRAI MELANIA, ELISA DESSI, Broi Sabrina (tempo determinato)

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

OBIETTIVO N. 8	
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE capitolato tecnico ed elaborati grafici per l'esternalizzazione del servizio di apertura /chiusura, custodia e manutenzione ordinaria giornaliera e eventualmente straordinaria del cimitero comunale, comprese le aree verdi di pertinenza, predisposizione del bando e relativa documentazione di gara, conseguente indizione e aggiudicazione, sottoscrizione del contratto e avvio del servizio
SETTORE:	SERVIZI TECNICI E AMBIENTE
ANNO:	2020
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	Michele Tagliafico
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	100%
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO
GRADO E PESO STRATEGICITA'	100
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
OBIETTIVO: FRUIZIONE DEL BENE E AUMENTO DEI SERVIZI OFFERTI	
L'obiettivo che l'Amministrazione comunale intende perseguire è quello di esternalizzare il servizio di apertura/chiusura, custodia e manutenzione ordinaria giornaliera e eventualmente straordinaria del cimitero comunale, comprese le aree verdi di pertinenza, per poter così aumentare e migliorare l'offerta dei servizi alla collettività.	

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

Per far questo occorre procedere con:

- redazione del capitolato tecnico prestazionale contenente le modalità di dettaglio di espletamento del servizio;
- determinare l'importo da porre a base d'asta;
- predisporre la documentazione e il bando di gara;
- indire procedura d'appalto;
- aggiudicazione del servizio e consegna.

BENEFICIO ATTESO

Miglioramento del servizio di apertura/chiusura, custodia e manutenzione e miglioramento del grado di percezione e fruizione del bene da parte della collettività

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Fase_1 predisposizione del capitolato tecnico prestazionale	Previsto	x	x	x	x	x								40
	Effettivo	x	x	x	x	x								
Fase_2 approvazione del capitolato tecnico con delibera di giunta comunale;	Previsto						x	x						20
	Effettivo					x	x							
Fase_3 predisposizione bando e documentazione gara	Previsto								x	x	x			40

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

d'appalto,approvazione con determinazione del responsabile del Servizio e indizione ed espletamento procedura, contratto e avvio del servizio	Effettivo						x	x							
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													TARGET si/no		
EMPISTICA PROCEDURALE															
Fase di predisposizione del capitolato tecnico prestazionale															
Fase di approvazione del capitolato tecnico e approvazione in Giunta Comunale															
Deliberazione di approvazione della Giunta Comunale n. 69 del 19/06/2020															
Fase di predisposizione del bando e documentazione gara d'appalto, approvazione e indizione procedura con Determinazione del Responsabile del Servizio															
Approvazione e indizione procedura con Determinazione n. 435 del 29/06/2020															
Fase di predisposizione del bando di gara e pubblicazione del bando, espletamento della procedura															
Espletamento procedura di gara su SardegnaCat R.d.O. n. 463 del 10/07/2020															
PORTATORI DI INTERESSI															
L'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali porta benefici alla collettività e all'attività tecnico-amministrativa del Comune.															
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)															

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

L'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali ha portato notevoli benefici alla collettività, in termini di efficienza del servizio, di pulizia e decoro delle aree, ma anche di incremento delle superfici a verde e di manutenzione delle strutture di accoglienza.

GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)

100%

RISORSE:

ENTRATE

Descrizione	CAP.1210 - QUOTA PARTE Proventi di concessioni cimiteriali
-------------	--

Importo stanziato	45.000
-------------------	--------

Importo accertato	
-------------------	--

SPESE

Descrizione	CAP. 2203 - Spese per la gestione del servizio cimiteriale
-------------	--

Importo stanziato	45.000
-------------------	--------

Importo impegnato	
-------------------	--

RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)

Melis Camilla; Meloni Riccardo; Tagliafico Michele; Fontana Andrea; Carcassona Ugo; Pintus Sandro; Caddeo Valerio; Mulas Angelo; Fogu Roberto; Lai Giovanni; Diana Walter; Arrus Cristian;

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

Spiga Christiano; Mei Maurizio

NOTE

OBIETTIVO N. 9														
SETTORE:	Servizi per il Territorio													
ANNO:	2020													
Obiettivo premiante:	SI													
Responsabile:	Roberto Ottonello fino al 30/10/2020 - (in sostituzione dott. Siro Podda)													
Percentuale di partecipazione all’obiettivo	50													
TIPO OBIETTIVO	Strategico													
GRADO E PESO STRATEGICITA'	5													
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:APPROVAZIONE NUOVO QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO IN SEGUITO ALLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO CON PRECEDENTE TEAM DI PROFESSIONISTI PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E 'INDIZIONE NUOVA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA RELATIVI ALLA “REDAZIONE DI COMPLETAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) E DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORALI (P.U.L.) DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I. E LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER IL RIAVVIO DELLA DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) E L'AVVIO DELLA VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE (VINCA).”														
OBIETTIVO: Approvazione definitiva del P.U.C.														
BENEFICIO ATTESO														
ENORME														
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
Attività	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso	

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

Riordino della documentazione e predisposizione nuovo quadro economico finanziario a disposizione in seguito alla risoluzione del contratto con il team incaricato della redazione del PUC	Previsto							x	x						10
	Effettivo							x	x						
Predisposizione schema di parcella, relazione tecnica, bando e disciplinare di gara, disciplinare di incarico, modulistica e documentazione relativa alla pianificazione generale e attuativa già adottata e approvata nei precedenti anni.	Previsto									x					60
	Effettivo											X			
Predisposizione di tutti gli atti necessari per la pubblicazione del bando di gara sulla piattaforma sardegnacat, sul sito del MIT e in gazzetta italiana, compresa la determina a contrarre.	Previsto											x			30
	Effettivo											X			
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													TARGET		
Predisposizione di tutti i documenti necessari per il riaffidare l'incarico e il completamento del PUC in adeguamento al PAI e al PPR in accordo con l'Amministrazione													44196		
PORTATORI DI INTERESSI															
Tutti gli Enti, gli operatori economici e tutta la Comunità															
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)															
L'indizione della gara in oggetto ha consentito l'aggiudicazione dei servizi richiesti. Aggiudicazione avvenuta con Determinazione del Responsabile del Servizio R.G. n. 47 del 29.01.2021															
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo) 100%															
RISORSE:															
ENTRATE															
Descrizione	Vedi Determinazione R.G. 47 del 29.01.2021														

Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

Importo stanziato	€. 234.642,15		
Importo accertato	€. 234.642,15		
SPESE			
Descrizione	edi Determinazione R.G. 47 del 29.01.2021		
Importo stanziato	€. 234.642,15		
Importo impegnato			
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)			
Sono coinvolti tutti i dipendenti del settore Servizio al Territorio, sono anche coinvolti il Sig. Mario Cocco e la Sig.ra Sara Muscuso			
NOTE			

	Effettivo				x	x	x		
Stesura disposizioni Servizio trasporto	Previsto	—	—	—	x	x	x	x	20%
		—	—	—					
	Effettivo	x	x	x	x	x	x		
					x	x	x		

Stesura disposizioni Fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria	Previsto	x	x	x	x	x	x		10%
	Effettivo				x	x	x		
Stesura disposizioni Contributi per la fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la scuola secondaria di I° e II° grado	Previsto	—	x	x	x	x	x		10%
		—							
	Effettivo				x	x	x		
Stesura disposizioni Borse di Studio per studenti meritevoli	Previsto	x	x	x	x	x	x		10%
	Effettivo				x	x	x		
Proposta Deliberazione Consiglio Comunale	Previsto					x	x	x	10%
	Effettivo					x	x	x	

INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)	TARGET
Approvazione Regolamento Deliberazione C.C.	<i>n. Deliberazione C.C. SI-NO</i>
PORTATORI DI INTERESSI	
Scuole, cittadinanza locale, terzo settore, istituzioni	
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)	
Dotazione di Regolamento complessivo che intende incentivare e sostenere il diritto allo studio in favore degli studenti delle scuole dell'infanzia, scuole primarie e delle scuole secondarie di I° e II° grado, statali o private paritarie. Sono stati regolamenti l'accesso al servizio di mensa e trasporto scolastico e disciplinati i criteri e le modalità di concessione di benefici, quali contributi, assegni di studio, buoni libro, etc. Nello specifico sono stati disciplinanti cinque titoli: 🕒 Borsa di studio regionale;	

⌚ Libri di testo;
⌚ Borsa di studio nazionale;
⌚ Borse di studio per studenti meritevoli;
⌚ Mensa scolastica;
trasporto scolastico.
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)
Muscuso Sara – Porcu Graziella
NOTE

OBIETTIVO N. 11	
TITOLO OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PROGETTO “MUSEO DIFFUSO” UNA OPPORTUNITA’ PER PROMUOVERE LA CULTURA E IL TERRITORIO
SETTORE:	SERVIZI AL CITTADINO - SETTORE TURISMO E CULTURA
ANNO:	2020
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	DR.SSA SARA MUSCUSO.
Percentuale di partecipazione all’obiettivo	50%
TIPO OBIETTIVO	STRATEGICO
GRADO E PESO STRATEGICITA’	
DEFINIZIONE DELL’OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
OBIETTIVO:Dato atto che l’Amministrazione Comunale con deliberazione n. 59 del 30.05.2019 ha approvato il progetto Museo diffuso dell’Isola di Sant’Antioco 2019-2020, redatto dal Servizio Cultura e Beni Culturali, Turismo, Sport, relativo alla qualificazione e strutturazione delle risorse territoriali per una loro valorizzazione in chiave turistica. Considerato che durante la prima annualità 2019 sono state avviate le procedure di affidamento per gli interventi di: 1. <i>Ambito 1. “INTEGRAZIONE DEI PROCESSI DI VALORIZZAZIONE DELL’INSIEME DELLE RISORSE STORICHE, CULTURALI ED AMBIENTALI PRESENTI SUL TERRITORIO”</i> 2. <i>Ambito 3. POTENZIAMENTO E SPECIALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI PROMOZIONE TURISTICA PER GARANTIRE UN POSIZIONAMENTO DEL "PRODOTTO-TERRITORIO".</i> Nello specifico l’Amministrazione intende creare un dettagliato Piano strategico partecipato di marketing territoriale che preveda azioni di comunicazione e promozione interna ed esterna, al fine di accrescere la notorietà della destinazione turistica e incrementare i servizi a disposizione della cittadinanza e del turista.	

In tale ottica è necessario procedere con la realizzazione degli interventi approvati e avviati con la prima annualità del progetto Museo diffuso, nello specifico:

- creazione di una marca/prodotto territorio
- creazione di un'immagine coordinata attraverso la mappa creativa Isola di Sant'Antioco,
- realizzazione di una sistema informativo pedonale
- portale web dedicato al "prodotto-territorio" e sviluppo di una strategia di web marketing.

BENEFICIO ATTESO

La realizzazione degli interventi del progetto Museo Diffuso già approvato, consentirà un incremento dei servizi offerti alla cittadinanza e al turista, con riferimento alla fruizione delle risorse culturali, naturalistiche e ambientali, nonché un generale miglioramento dell'immagine, della promozione e dell'offerta turistica territoriale.

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Indizione di gara per procedure di affidamento pannellistica turistica	Previsto	X	X	X										15 %
	Effettivo													
Elaborazione contenuti testuali pannellistica turistica	Previsto		X	X	X	X								30 %
	Effettivo													
Espletamento procedure di affidamento realizzazione portale web turistico	Previsto				X	X	X	X						20 %
	Effettivo													
Redazione contenuti portale web	Previsto						X	X	X	X				15%
	Effettivo													
Gestione interna della campagne social media marketing	Previsto								X	X	X	X		20%
	Effettivo													

INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)

TARGET

Affidamento fornitura dei totem/pannelli e segnaletica turistica pedonale

- n. Determina affidamento fornitura totem

Affidamento realizzazione portale web e campagna advertising per social media marketing estate 2020

- n. nota prot. consegna contenuti per pannellistica

Esecutività del portale web

- n. Determina affidamento realizzazione portale web e campagna advertising

- data portale online

Gestione interna comunicazione e contenuti campagna social media marketing

- n. post redatti sui social

PORTATORI DI INTERESSI

Cittadinanza locale, turisti, scuole, terzo settore, istituzioni.

BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)

GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)

RISORSE:		
ENTRATE		
Descrizione	CAP. 772 - Manifestazioni nell'ambito del progetto MUSEO DIFFUSO – Contributo Fondazione Banco di Sardegna	
Importo stanziato	€ 35.000,00	
Descrizione	CAP. 2035 – Progetto Museo Diffuso – Contributo Fondazione Banco di Sardegna	
Importo stanziato	€ 75.000,00	
Importo accertato		
SPESE		
Descrizione	CAP. 3964- Progetto Museo Diffuso – Finanziamento Fondazione Banco di Sardegna	
Importo stanziato	€ 75.000,00	
Descrizione	CAP. 1965- Manifestazioni nell'ambito del progetto MUSEO DIFFUSO – Finanziamento Fondazione Banco di Sardegna	
Importo stanziato	€ 35.000,00	
Descrizione	CAP. 3965- Progetto Museo Diffuso – Quota Comune	
Importo stanziato	€ 45.000,00	
Importo impegnato		
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)		
Sara Muscuso Maria Grazia Massa Lia Selis Supporto volontari Servizio Civile Nazionale		
NOTE		

OBIETTIVO N. 12	
TITOLO OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PROGETTO STRAORDINARIO "RECEPIMENTO E GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19"
SETTORE:	POLITICHE SOCIALI
ANNO:	2020
Obiettivo premiante:	SI
Responsabile:	ANTONELLA SERRENTI
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	
TIPO OBIETTIVO	
GRADO E PESO STRATEGICITA'	100
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
Il Comune di Sant'Antioco, in seguito alla proclamazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, che in data 30 gennaio ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 quale emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e l'11 marzo come "situazione pandemica", con deliberazione G.M. 34 del 30/03/2020 (RECEPIMENTO E GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19), ha dato avvio ad una serie interventi e servizi che hanno coinvolto il Servizio Sociale e gli altri servizi comunali nei confronti della Comunità locale. Alla deliberazione G.M. 34/2020 sono seguite altre due deliberazioni di Giunta Municipale (nn. 44 e 155) e n. trentanove determinazioni del Responsabile del Servizio (di impegno e liquidazione), allegate in elenco alla presente, atti a fronteggiare una condizione socio-economica di grande gravità, I procedimenti in questione, considerata la portata straordinaria, ha coinvolto, oltre che il personale in forza ai Servizi Sociali, anche parte del personale dei servizi finanziari e amministrativi. Le domande di richieste di aiuto economico lavorate ufficialmente dal Servizio Sociale comunale, regolarmente pervenute al protocollo informatico, sono state n. 871. Oltre alle domande formalizzate, vi sono state n. 358 nuclei sostenuti dal Servizio Sociale tramite le Associazioni di Volontariato, raggiunte telefonicamente ai telefoni di servizio che sono rimasti accesi anche sabato, domenica e festivi compresi. Questi ultimi sono stati sostenuti tramite forniture a domicilio di alimentari, farmaci, supporti informatici per le video lezioni dei minori, oltre che sostegno psicologico di diverso tipo.	
BENEFICIO ATTESO	

FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' , COMUNITA' LOCALE

BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)

I contributi, erogati alle famiglie aventi i requisiti, sono stati funzionali a limitare i disagi socioeconomici derivanti dall'arresto di tutte le attività economiche a livello nazionale.

GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)

100%

RISORSE:

ENTRATE

Descrizione	Oltre € 801.326,08 di stanziamento regionale e Protezione Civile
-------------	---

Importo stanziato	801326,08
-------------------	-----------

Importo accertato	801326,08
-------------------	-----------

SPESE

Descrizione	
-------------	--

Importo stanziato	801326,08
-------------------	-----------

Importo impegnato	801326,08
-------------------	-----------

RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)

Organico del Servizio Sociale (Serrenti Antonella, Murgia Antonella, Muroi Maria Grazia, Musa Liana, Puddu Katia, Salis Agnese), Lai Beatrice, Fois Caterina, Comparetti Mauro, Pintus Gianluigi, Scanu Alessandro.

NOTE

OBIETTIVO N. 13

TITOLO OBIETTIVO PRESIDIO TERRITORIO PER RISPETTO DISPOSIZIONI EMERGENZA COVID -19

SETTORE: POLIZIA LOCALE

ANNO: 2020

Obiettivo premiante:

Responsabile: Lefons Gianfranco

Percentuale di partecipazione all'obiettivo 0,2

TIPO OBIETTIVO Strategico

GRADO E PESO STRATEGICITA'

DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:

OBIETTIVO: Presidio del territorio per il rispetto delle disposizioni sulla chiusura delle attività economiche e sulla mobilità delle persone

BENEFICIO ATTESO

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività g f m a m g l a s o n d peso

Predisposizione quotidiana dell'attività di coordinamento – Polizia Locale, Compagnia Previsto x x x

Barracellare, Protezione Civile, Associazione Nazionale Carabinieri

Effettivo x x x

Presidio del territorio per il controllo del rispetto della normativa da parte delle attività commerciali (Chiusura, contingentamento degli accessi alimentari, farmacie, servizi indispensabili)	Previsto	x	x	x
	Effettivo	x	x	x
Presidio del territorio mediante posti di blocco nelle strade di accesso all’abitato, attività di controllo con blocchi volanti	Previsto	x	x	x
	Effettivo	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)		TARGET		
Sovrintendere al coordinamento delle forze in campo, effettuare il maggior numero possibile di controlli				
PORTATORI DI INTERESSI				
Cittadini, Amministrazione Comunale.				
BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)				
GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)				
100%				
RISORSE:				
ENTRATE				
Descrizione				
Importo stanziato				
Importo accertato				
SPESE				
Descrizione				

Importo stanziato	18000
Importo impegnato	
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
Mocci – Sotgiu - Argiolas – Balia – Cabiddu - Mereu – Pau – Pinna – Scibilia -	
NOTE	

OBIETTIVO N. 14	
TITOLO OBIETTIVO	CONTROLLO RISPETTO ISOLAMENTO FIDUCIARIO E QUARANTENA
SETTORE:	POLIZIA LOCALE
ANNO:	2020
Obiettivo premiante:	
Responsabile:	Lefons Gianfranco
Percentuale di partecipazione all'obiettivo	0,3
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA'	
DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
OBIETTIVO: Sulla scorta delle comunicazioni della Regione sugli ingressi, su segnalazione di cittadini o istituzioni effettuare controlli mirati e continui per garantire che le persone contagiate o a rischio contagio rispettino la quarantena e le norme sul conferimento dei rifiuti e che i cittadini provenienti da altre località rispettino l'isolamento fiduciario di 14 giorni	
BENEFICIO ATTESO	
Limitazione della diffusione del contagio, percezione nei cittadini dell'esistenza di controlli puntuali e rigorosi	
ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	

SPESE
Descrizione
Importo stanziato
Importo impegnato
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)
Mocci – Sotgiu - Argiolas - Balia – Cabiddu - –Mereu – Pau – Pinna – Scibilia
NOTE

OBIETTIVO N. 15	
TITOLO OBIETTIVO	SPIAGGE SICURE
SETTORE:	POLIZIA LOCALE
ANNO:	2020
Obiettivo premiante:	
Responsabile:	Lefons Gianfranco
Percentuale di partecipazione all’obiettivo	0,3
TIPO OBIETTIVO	Strategico
GRADO E PESO STRATEGICITA’	
DEFINIZIONE DELL’OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:	
OBIETTIVO: Coordinamento attività di informazione e controllo sulle spiagge principali, adozione ordinanza regolamentare, attuazione attività di controllo sul numero di accessi alle spiagge, chiusura delle stesse in caso di raggiungimento del numero massimo, controllo e interventi su segnalazione in caso di mancato rispetto, controlli anticontraffazione e commercio abusivo	

BENEFICIO ATTESO

Limitazione della diffusione del contagio, percezione in cittadini e turisti di sicurezza pubblica e sanitaria

ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Predisposizione ordinanza regolamentare e organizzazione attività presso le spiagge	Previsto					x	x							
	Effettivo					x	x							
Studio coordinamento attività nelle località balneari: Polizia Locale, Compagnia Barracellare, Associazione Nazionale Carabinieri	Previsto					x	x							
	Effettivo					x	x							
Avvio attività con gazebo informativi presidiati dall'Associazione Nazionale Carabinieri, controllo rispetto ordinanza e numero accessi dalla Compagnia Barracellare, Coordinamento, controllo rispetto ordinanza, anticontraffazione e commercio abusivo dalla Polizia Locale	Previsto					x	x	x	x	x				
	Effettivo					x	x	x	x	x				

INDICATORI DI RISULTATO (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno) TARGET

Attivazione gazebo informativi e di supporto, numero di controlli Compagnia Barracellare, numero di controlli Polizia Locale

PORTATORI DI INTERESSI

Cittadini, Turisti, Amministrazione Comunale

BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)

GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)

100%

RISORSE:

ENTRATE	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo accertato	
SPESE	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo impegnato	
RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)	
Mocci – Sotgiu - Balia – Cabiddu - Mereu – Pau – Pinna - Scibilia – Sotgiu	
NOTE	



4. INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 COMMA 3 D.LGS. N. 50/2016

Di seguito si riporta una tabella esplicativa degli atti di liquidazione effettuati in favore dei dipendenti per l'erogazione degli incentivi tecnici ex art. 113, co. 3 D. Lgs. 50/2016:

- 789/2020;
- 790/2020;
- 791/2020;
- 792/2020;
- 793/2020;
- 797/2020;
- 1128/2020;
- 1129/2020;
- 1130/2020;
- 1135/2020;

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

I dati economici e finanziari sono desumibili dai seguenti documenti:

Documento Unico di programmazione e del bilancio triennale approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 in data 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 5 del 29/01/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020;

Il Piano degli obiettivi è stato successivamente modificato con la deliberazione di Giunta Municipale n. 138 del 18/11/2020;

La Deliberazione del Consiglio comunale Deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 21/04/2020, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione e la Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2020.

6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 12/12/2019 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive (di seguito PTAP) triennio 2020/2022 del Comune di Sant'Antioco. Il Piano



Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

approvato nel Comune di Sant'Antioco favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tiene conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia. Si riportano di seguito gli obiettivi del Piano relativi al triennio 2020/2022:

- 1) Puntare sulla formazione dei dipendenti, al fine di offrire possibilità di crescita professionale, nell'ottica del miglioramento continuo;
- 2) Puntare sulla formazione specifica dei componenti del Comitato Unico di Garanzia sulle materie di competenza dello stesso;
- 3) Organizzare attività di sensibilizzazione della comunità locale sulle materie di competenza del CUG;
- 4) Migliorare le condizioni di lavoro del personale, con particolare riferimento ad un'organizzazione degli spazi lavorativi orientata al benessere del lavoratore;
- 5) Coordinamento con le attività di tutela della sicurezza del lavoro, soprattutto con riferimento a quelle relative alle stress lavoro correlato;
- 6) Coordinamento con le attività proposte dall'Ufficio della Consiglieria di parità regionale;
- 7) Flessibilità degli orari di lavoro;
- 8) Introduzione dello *Smart Working* in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti, quale nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Durante l'annualità del 2020, fortemente caratterizzata dalla diffusione dell'epidemia COVID 19, in attuazione della Determinazione del segretario comunale n. **192 del 17/03/2020, avente ad oggetto ADOZIONE DI MISURE DIRETTE AL POTENZIAMENTO DEL LAVORO AGILE IN EMERGENZA (LAE) IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 11 MARZO 2020 - APPROVAZIONE DISCIPLINARE E ALLEGATI**, si è dato avvio alla modalità di organizzazione del lavoro nella forma dello smart working in emergenza.

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

7.1. FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

L'annualità 2020 è stata caratterizzata dal verificarsi di alcuni eventi particolari:

- l'adeguamento al c.d. decreto crescita dei vincoli assunzionali del Comune, consentendo di portare avanti numerose assunzioni e di avviare le procedure concorsuali relative a numerose figure professionali, quali l'istruttore direttivo tecnico, l'istruttore direttivo di vigilanza e gli esecutori amministrativi. Tali procedure hanno subito il blocco derivante dall'attuazione della disciplina sull'emergenza pandemica da COVID 19;



Comune di Sant'Antioco

Provincia Del Sud Sardegna

- E' stato siglato in data 30/12/2020 il Contratto Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Sant'Antioco a carattere normativo (con alcune modifiche apportate alla precedente tornata contrattuale del 2019) ed economico:
Sono stati presentati, condivisi ed approvati due disciplinari:
 - disciplina criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di Posizione organizzativa (all. A)
 - disciplina per la ripartizione degli incentivi sui tributi (all. B)

7.2. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

A conclusione del ciclo della Performance per l'annualità 2020 si confermano le difficoltà già evidenziate nella Relazione sulla performance 2017, 2018 e 2019, accentuate dall'aggravarsi dell'epidemia da COVID 19, che ha particolarmente inciso sull'attività organizzativa travolgendo le priorità e gli obiettivi, come fissati con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione, avvenuta a gennaio 2021. L'attivazione dello smart working emergenziale ha, poi, contribuito ad accentuare le capacità organizzative e l'autonomia del singolo dipendente, al fine di portare avanti il lavoro ordinario e le attività connesse alla gestione dell'emergenza. In questo contesto, l'attenzione alla performance è stata concepita in maniera diversa. Permangono le difficoltà già registrate nelle precedenti annualità nella fase di pianificazione e predisposizione degli obiettivi, in quella di rendicontazione degli stessi, nonché nella fase di liquidazione del premio spettante a ciascun dipendente, correlato agli esiti della valutazione individuale. Le difficoltà organizzative, soprattutto con riferimento alla pianificazione e alla programmazione, sono state accentuate dal diffondersi della crisi pandemica, sebbene abbiano supplito le capacità individuali del singolo dipendente di esprimere la propria autonomia organizzativa. In questo contesto, la mancanza di uno strumento di regolamentazione interna adeguato alla normativa, alle mutate esigenze organizzative e alla sopravvenuta emergenza pandemica appare sempre più irrimandabile. L'approvazione del sistema di valutazione e la rivisitazione dell'intero impianto regolamentare dell'ente relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi dovrebbe costituire obiettivo strategico non più procrastinabile per un'amministrazione che intende condurre il suo mandato improntandolo ai canoni del buon andamento e dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.