



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sulcis Iglesiente

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ESERCENTI ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI A SANT'ANTIOCO PER L'A.S. 2026/2027

Il Comune di Sant'Antioco, in continuità con le scelte di dematerializzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi scolastici, nell'ottica di un'istruttoria uniforme e informatizzata, in riferimento alla dotazione dei libri di testo da disporre in favore degli studenti delle scuole Primarie residenti a Sant'Antioco, indice una procedura di accreditamento per gli operatori economici interessati con l'obbligo di trasmissione della documentazione allegata al presente avviso.

Detta procedura consentirà di acquisire elementi circa la sussistenza, in capo a tali soggetti, dei requisiti richiesti dalla legge per intrattenere rapporti economici con le Pubbliche Amministrazioni e stilare un elenco dei fornitori accreditati dal Comune di Sant'Antioco.

Tutti gli operatori interessati (rivendite libri) dovranno, pertanto, preventivamente e formalmente dichiararsi disposti a fornire i libri di testo in oggetto alle famiglie degli utenti nel rispetto delle clausole previste nel presente avviso, applicando uno sconto percentuale sul prezzo di copertina pari allo 0,25% (zero virgola venticinque per cento), così come determinato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Art.1 – Oggetto

Oggetto del presente documento è la fornitura dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria residenti a Sant'Antioco per l'anno scolastico 2026/2027 con rispetto delle clausole contenute nel presente avviso, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali.

Non saranno più emesse "cedole librarie" in formato cartaceo. Il nuovo sistema, interamente dematerializzato, prevede la generazione di una cedola digitale resa automaticamente disponibile agli aventi diritto e spendibile presso le librerie/cartolibrerie preventivamente accreditate e inserite nell'elenco dei fornitori del Comune di Sant'Antioco per la fornitura dei testi scolastici destinati alle scuole primarie.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate e iscritte all'elenco di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle "cedole librarie" e, di conseguenza,

richiedere il pagamento per i libri di testo forniti. L'elenco dei fornitori verrà messo a disposizione degli alunni intestatari della "cedola libraria" digitale.

L'iscrizione degli operatori all'elenco non comporta, per il Comune di Sant'Antioco, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata in modo autonomo e libero direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della "cedola libraria".

Art. 3 – Requisiti per l'accreditamento e l'iscrizione all'elenco

Gli operatori economici interessati (rivendite) che intendano partecipare devono possedere i seguenti requisiti (da indicare nella modulistica allegata al presente avviso):

- A** possedere i requisiti richiesti ai sensi degli artt. 94 – 98 del D.Lgs. 36/2023;
- B** iscrizione al Registro delle Imprese per settore di attività compatibile con l'oggetto del contratto;
- C** disponibilità di una sede fissa e permanente di vendita;
- D** attestazione di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari;
- E** obbligo di emettere fatturazione elettronica nei modi e tempi previsti dalla vigente normativa.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un elenco di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere le "cedole librerie" digitali.

Art.4 - Modalità di presentazione delle domande

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Sant'Antioco per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando esclusivamente **l'Allegato A)** e **Allegato B)** di cui al presente Avviso, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco.

I rivenditori che intendono iscriversi nell'elenco dovranno trasmettere, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/06/2026** i moduli allegati al presente avviso a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@comune.santantioco.legalmail.it** riportando in oggetto la seguente dicitura: **RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO ESERCENTI "CEDOLE LIBRARIE" A.S. 2026/2027.**

Alla scadenza del suddetto termine il Comune di Sant'Antioco, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune l'elenco dei fornitori accreditati ai quali verranno inviate le istruzioni di dettaglio di avvio della procedura.

Le "cedole librerie" digitali potranno essere spese – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate e iscritte nell'elenco.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si

verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc..

Art. 5 - Piattaforma informatizzata per la gestione della fornitura

Il Comune di Sant'Antioco si avvale della piattaforma informatica *Freebook* per la gestione del servizio di prenotazione dei libri di testo della scuola primaria, attraverso la quale gli utenti beneficiari possono effettuare la prenotazione esclusivamente presso i fornitori accreditati.

Ai cartolibrari accreditati saranno fornite specifiche credenziali di accesso e il necessario supporto per l'utilizzo del sistema informatizzato di gestione.

I punti vendita accreditati verranno dotati di un sistema di autenticazione che consentirà loro l'accesso all'elenco dei beneficiari e la gestione delle forniture direttamente presso il proprio esercizio.

Art. 6 - Descrizione della fornitura

Gli Istituti scolastici ai quali gli alunni sono iscritti individuano autonomamente i testi specifici da adottare per l'anno scolastico in oggetto, ovvero, previa approvazione degli Organi competenti, i testi sostitutivi.

Di conseguenza, l'operatore economico fornitore dovrà:

- a** accettare le prenotazioni dei testi da parte degli aventi diritto, effettuate sia in presenza sia online;
- b** fornire all'utenza, entro l'avvio dell'anno scolastico (ovvero, per le prenotazioni tardive entro 15 giorni dalla prenotazione), i libri adottati dagli istituti frequentati dagli alunni delle scuole primarie, oppure i testi sostitutivi, approvvigionandosi presso le case editrici o i canali di distribuzione editoriale;
- c** provvedere alla consegna degli stessi direttamente alle famiglie prenotanti presso il punto vendita indicato nella documentazione trasmessa al Comune, secondo le modalità previste dal presente avviso, acquisendo la sottoscrizione del genitore – a discrezione del fornitore – della ricevuta generata dal sistema;
- d** non richiedere alle famiglie alcun compenso o rimborso spese, a qualsiasi titolo, in relazione alla fornitura;
- e** fatturare al Comune, secondo la tempistica di cui al successivo art. 7, il corrispettivo dei libri forniti, ridotto dello sconto indicato nel presente avviso da applicare sul prezzo di copertina.

Art. 7 - Liquidazione delle fatture

Ai fini della liquidazione delle fatture, la libreria/cartolibreria dovrà produrre, prima dell'emissione della fattura elettronica, la documentazione attestante il riepilogo delle "cedole librarie" digitali relative alle forniture effettuate.

Il Comune provvederà alla liquidazione previa verifica della regolarità della fornitura, nonché previo controllo della regolarità contributiva del fornitore e della tracciabilità dei flussi finanziari.

Per la valutazione della correttezza della fornitura, il Comune si riserva di tenere conto delle eventuali

segnalazioni di disservizi pervenute dall'utenza (famiglie degli alunni). Non saranno liquidate forniture eseguite, senza valida motivazione, oltre i termini di consegna indicati all'art. 6, con riferimento alla data di prenotazione registrata dal sistema. Non saranno altresì liquidati compensi per libri erroneamente forniti ad alunni non aventi diritto.

Il Comune di Sant'Antioco, in ogni caso, non risponde:

- delle spese sostenute dagli operatori economici per la partecipazione alla procedura di accreditamento, nonché di eventuali ulteriori costi non previsti e connessi alla fornitura, che si intendono ricompresi nel rischio d'impresa;
- dell'eventuale assenza o scarsità di ordinazioni da parte dell'utenza, né della conseguente mancata remuneratività delle forniture rese, anche in relazione allo sconto applicato, il quale resta a totale carico della ditta accreditata quale rischio imprenditoriale.

Si dà atto che la fornitura non comporta oneri per la copertura del rischio da attività interferenti ex D.Lgs. n. 81/2008.

Sant'Antioco, 03 giugno 2026

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Grazia Massa