



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 1326/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 433 DEL 03/06/2026

Settore Servizi al Cittadino
Ufficio Prima Infanzia e Pubblica Istruzione

Oggetto: ACCREDITAMENTO RIVOLTO AGLI ESERCENTI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI A SANT'ANTIOCO PER L'A.S. 2026/2027 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA

LA RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO che i Comuni devono provvedere, ai sensi dell'art. 6, lett. c) della L.R. 31/84, alla fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria statale;

DATO ATTO che questa Amministrazione, in continuità con le scelte di dematerializzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi scolastici (mensa, nido e trasporto), nell'ottica di un'istruttoria uniforme e informatizzata, in riferimento alla dotazione dei libri di testo da disporre in favore degli studenti delle scuole Primarie residenti nel Comune di Sant'Antioco, iscritti all'anno scolastico 2026/2027, indice procedura di accreditamento rivolta ai rivenditori, cartolibrerie e librerie che intendono fornire i libri di testo delle scuole primarie;

PRESO ATTO CHE che annualmente il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), con proprio decreto, stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria nella versioni digitale o mista;

DATO ATTO altresì, che i rivenditori, le cartolibrerie e le librerie che intendono fornire i libri di testo delle scuole primarie dovranno essere accreditate, previa domanda e verifica dei requisiti di ordine generale richiesti e meglio specificati nell'avviso allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che si rende necessario, per le motivazioni di cui sopra, approvare l'Avviso pubblico e la relativa modulistica, costituita dall'allegato "A" Modulo di domanda e dall'allegato "B" Dichiarazione dei requisiti, fi-



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

nalizzati all'accreditamento degli esercenti interessati alla fornitura dei libri di testo scolastici agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Sant'Antioco per l'a.s 2026/2027;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 6 del 30/01/2026, di attribuzione incarico di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34 del 17/03/2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportata;
2. **DI APPROVARE** l'Avviso pubblico e la relativa modulistica, costituita dall'allegato "A" Modulo di domanda e dall'allegato "B" Dichiarazione dei requisiti, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale; finalizzati all'accreditamento degli esercenti interessati alla fornitura dei libri di testo scolastici agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Sant'Antioco per l'a.s 2026/2027;
3. **DI DARE ATTO** che la presentazione delle domande di accreditamento dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 18/06/2026** al seguente indirizzo PEC: **protocollo@comune.santantio-co.legalmail.it** riportando in oggetto la seguente dicitura: **RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO ESERCENTI "CEDOLE LIBRARIE" A.S. 2026/2027**;
4. **DI DARE ATTO** che si provvederà a pubblicare sul sito internet l'avviso pubblico e la relativa modulistica per garantire adeguata pubblicità all'iniziativa;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta spese;
6. **DI ATTESTARE** il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Redattore: ILEANA MASSONI

Determinazione del Responsabile di Servizio



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Sant'Antioco, Lì 03/06/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
MARIA GRAZIA MASSA
con firma digitale



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia Sulcis Iglesiente

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ESERCENTI ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI A SANT'ANTIOCO PER L'A.S. 2026/2027

Il Comune di Sant'Antioco, in continuità con le scelte di dematerializzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi e dei servizi scolastici, nell'ottica di un'istruttoria uniforme e informatizzata, in riferimento alla dotazione dei libri di testo da disporre in favore degli studenti delle scuole Primarie residenti a Sant'Antioco, indice una procedura di accreditamento per gli operatori economici interessati con l'obbligo di trasmissione della documentazione allegata al presente avviso.

Detta procedura consentirà di acquisire elementi circa la sussistenza, in capo a tali soggetti, dei requisiti richiesti dalla legge per intrattenere rapporti economici con le Pubbliche Amministrazioni e stilare un elenco dei fornitori accreditati dal Comune di Sant'Antioco.

Tutti gli operatori interessati (rivendite libri) dovranno, pertanto, preventivamente e formalmente dichiararsi disposti a fornire i libri di testo in oggetto alle famiglie degli utenti nel rispetto delle clausole previste nel presente avviso, applicando uno sconto percentuale sul prezzo di copertina pari allo 0,25% (zero virgola venticinque per cento), così come determinato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Art.1 – Oggetto

Oggetto del presente documento è la fornitura dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria residenti a Sant'Antioco per l'anno scolastico 2026/2027 con rispetto delle clausole contenute nel presente avviso, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali.

Non saranno più emesse "cedole librarie" in formato cartaceo. Il nuovo sistema, interamente dematerializzato, prevede la generazione di una cedola digitale resa automaticamente disponibile agli aventi diritto e spendibile presso le librerie/cartolibrerie preventivamente accreditate e inserite nell'elenco dei fornitori del Comune di Sant'Antioco per la fornitura dei testi scolastici destinati alle scuole primarie.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate e iscritte all'elenco di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle "cedole librarie" e, di conseguenza,

richiedere il pagamento per i libri di testo forniti. L'elenco dei fornitori verrà messo a disposizione degli alunni intestatari della "cedola libraria" digitale.

L'iscrizione degli operatori all'elenco non comporta, per il Comune di Sant'Antioco, alcun obbligo di richiesta della fornitura, in quanto la scelta è effettuata in modo autonomo e libero direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della "cedola libraria".

Art. 3 – Requisiti per l'accreditamento e l'iscrizione all'elenco

Gli operatori economici interessati (rivendite) che intendano partecipare devono possedere i seguenti requisiti (da indicare nella modulistica allegata al presente avviso):

- A** possedere i requisiti richiesti ai sensi degli artt. 94 – 98 del D.Lgs. 36/2023;
- B** iscrizione al Registro delle Imprese per settore di attività compatibile con l'oggetto del contratto;
- C** disponibilità di una sede fissa e permanente di vendita;
- D** attestazione di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari;
- E** obbligo di emettere fatturazione elettronica nei modi e tempi previsti dalla vigente normativa.

Sulla base delle domande pervenute e ammesse sarà predisposto e pubblicato un elenco di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali gli esercenti la potestà genitoriale o parentale degli alunni potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per spendere le "cedole librerie" digitali.

Art.4 - Modalità di presentazione delle domande

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendano accreditarsi presso il Comune di Sant'Antioco per la fornitura in oggetto dovranno presentare specifica domanda utilizzando esclusivamente **l'Allegato A) e Allegato B)** di cui al presente Avviso, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco.

I rivenditori che intendono iscriversi nell'elenco dovranno trasmettere, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18/06/2026** i moduli allegati al presente avviso a mezzo PEC all'indirizzo **protocollo@comune.santantioco.legalmail.it** riportando in oggetto la seguente dicitura: **RICHIESTA ISCRIZIONE ELENCO ESERCENTI "CEDOLE LIBRARIE" A.S. 2026/2027.**

Alla scadenza del suddetto termine il Comune di Sant'Antioco, verificato il possesso dei requisiti e la completezza della richiesta, provvederà a pubblicare sul sito istituzionale del Comune l'elenco dei fornitori accreditati ai quali verranno inviate le istruzioni di dettaglio di avvio della procedura.

Le "cedole librerie" digitali potranno essere spese – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate e iscritte nell'elenco.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per disdetta eventualmente presentata dallo stesso esercente dell'attività commerciale o, automaticamente, laddove si

verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di sede e/o di ragione sociale, ecc..

Art. 5 - Piattaforma informatizzata per la gestione della fornitura

Il Comune di Sant'Antioco si avvale della piattaforma informatica *Freebook* per la gestione del servizio di prenotazione dei libri di testo della scuola primaria, attraverso la quale gli utenti beneficiari possono effettuare la prenotazione esclusivamente presso i fornitori accreditati.

Ai cartolibrari accreditati saranno fornite specifiche credenziali di accesso e il necessario supporto per l'utilizzo del sistema informatizzato di gestione.

I punti vendita accreditati verranno dotati di un sistema di autenticazione che consentirà loro l'accesso all'elenco dei beneficiari e la gestione delle forniture direttamente presso il proprio esercizio.

Art. 6 - Descrizione della fornitura

Gli Istituti scolastici ai quali gli alunni sono iscritti individuano autonomamente i testi specifici da adottare per l'anno scolastico in oggetto, ovvero, previa approvazione degli Organi competenti, i testi sostitutivi.

Di conseguenza, l'operatore economico fornitore dovrà:

- a** accettare le prenotazioni dei testi da parte degli aventi diritto, effettuate sia in presenza sia online;
- b** fornire all'utenza, entro l'avvio dell'anno scolastico (ovvero, per le prenotazioni tardive entro 15 giorni dalla prenotazione), i libri adottati dagli istituti frequentati dagli alunni delle scuole primarie, oppure i testi sostitutivi, approvvigionandosi presso le case editrici o i canali di distribuzione editoriale;
- c** provvedere alla consegna degli stessi direttamente alle famiglie prenotanti presso il punto vendita indicato nella documentazione trasmessa al Comune, secondo le modalità previste dal presente avviso, acquisendo la sottoscrizione del genitore – a discrezione del fornitore – della ricevuta generata dal sistema;
- d** non richiedere alle famiglie alcun compenso o rimborso spese, a qualsiasi titolo, in relazione alla fornitura;
- e** fatturare al Comune, secondo la tempistica di cui al successivo art. 7, il corrispettivo dei libri forniti, ridotto dello sconto indicato nel presente avviso da applicare sul prezzo di copertina.

Art. 7 - Liquidazione delle fatture

Ai fini della liquidazione delle fatture, la libreria/cartolibreria dovrà produrre, prima dell'emissione della fattura elettronica, la documentazione attestante il riepilogo delle "cedole librarie" digitali relative alle forniture effettuate.

Il Comune provvederà alla liquidazione previa verifica della regolarità della fornitura, nonché previo controllo della regolarità contributiva del fornitore e della tracciabilità dei flussi finanziari.

Per la valutazione della correttezza della fornitura, il Comune si riserva di tenere conto delle eventuali

segnalazioni di disservizi pervenute dall'utenza (famiglie degli alunni). Non saranno liquidate forniture eseguite, senza valida motivazione, oltre i termini di consegna indicati all'art. 6, con riferimento alla data di prenotazione registrata dal sistema. Non saranno altresì liquidati compensi per libri erroneamente forniti ad alunni non aventi diritto.

Il Comune di Sant'Antioco, in ogni caso, non risponde:

- delle spese sostenute dagli operatori economici per la partecipazione alla procedura di accreditamento, nonché di eventuali ulteriori costi non previsti e connessi alla fornitura, che si intendono ricompresi nel rischio d'impresa;
- dell'eventuale assenza o scarsità di ordinazioni da parte dell'utenza, né della conseguente mancata remuneratività delle forniture rese, anche in relazione allo sconto applicato, il quale resta a totale carico della ditta accreditata quale rischio imprenditoriale.

Si dà atto che la fornitura non comporta oneri per la copertura del rischio da attività interferenti ex D.Lgs. n. 81/2008.

Sant'Antioco, 03 giugno 2026

La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Grazia Massa

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Oggetto: CEDOLE LIBRARIE - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CARTOLIBRERIE E LIBRERIE ACCREDITATE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE. - A.S. 2026/2027. AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000(*)

**UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE,
Comune di Sant'Antioco**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

Cod. fisc /PARTITA Iva _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede in _____

in Via _____ n° _____

C.A.P. _____ Tel. _____

altro recapito Tel. (cell.) _____

indirizzo posta elettronica _____

indirizzo PEC _____

con punto vendita in _____

via _____

Ai fini dell'ammissione della procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 (antimafia);
- che nei propri confronti, non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94/98 del d. lgs. 36/2023;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
- di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla presente procedura e di accettare integralmente e senza condizioni le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Sant'Antioco a notificare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco;
- di comunicare ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa:

IBAN:

[illegible]

ISTITUTO BANCARIO

INTESTATO A _____

DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI (PERSONE FISICHE) DELEGATI AD OPERARE SUL CONTO CORRENTE DEDICATO:

PEC _____

Allega:

- fotocopia fronte/retro leggibile del documento di identità in corso di validità

IL/LA DICHIARANTE

Data_____

AVVERTENZE

(*) L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000.

Le dichiarazioni non rispondenti al vero, oltre a comportare la decadenza dal beneficio richiesto, verranno perseguite penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445.

La presente domanda deve essere formulata su carta intestata del richiedente.

Ufficio Pubblica Istruzione
Comune di Sant'Antioco
Piazzetta Italo Diana n.1
09017 Sant'Antioco

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO DI CARTOLIBRERIE E LIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO A.S. 2026/2027 - DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Il/la sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____

dell'Impresa/ditta/società _____

con sede legale in _____ Provincia _____

Via _____ n. civico _____ c.a.p. _____ Tel. fisso _____

Fax _____ mail _____ PEC _____

con punto di vendita al dettaglio in _____ Provincia _____

Via _____ n. civico _____ c.a.p. _____ Tel. fisso _____

Fax _____ mail _____ PEC _____

Telefono cellulare _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE E CHIEDE

Di essere accreditato presso il Comune di Sant'Antioco per accedere al sistema di informatizzazione della procedura per la gestione in forma digitale delle cedole librarie relative alla fornitura gratuita dei libri di testo a.s. 2026/2027 agli alunni delle Scuole Primarie residenti nel Comune di Sant'Antioco.

DICHIARA

- Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di conoscere e di accettare il contenuto di cui all'Avviso Pubblico di interesse approvato con determina Responsabile del servizio n. _____ del _____ .
- Di aver preso visione dell'informativa Privacy pubblicata nel sito del Comune: <https://comune.santantioco.su.it/portal/web/guest/informativa-privacy>
- Di acconsentire al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del procedimento in oggetto.

Luogo _____ data _____

Firma del richiedente

Si allega:

- Dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'allegato B.
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.