



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 125/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 311 DEL 22/04/2026

Settore Finanziario

Ufficio Personale

Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 01 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA ALLA CATEGORIA DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999, ART. 1 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2026-2028;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028 e come certificato da BDAP in data 08/01/2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24/04/2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 e come certificato da BDAP in data 26/05/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 22/10/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato dell'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 11-bis del D.lgs. n. 118/2011 come certificato da BDAP in data 24/10/2025;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 201 del 29/12/2025 e n. 31 del 09/03/2026, con le quali è stata approvata la modificata della macro organizzazione dell'Ente e con una struttura organizzativa a otto settori;

Visto il DPR 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore in data 14/07/2023 recante il nuovo "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

Visto il Regolamento Comunale sulle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020, n. 179 del 30/12/2021 e n. 182 del 13/12/2024;

Determinazione del Responsabile di Servizio



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Atteso che gli enti in via d'urgenza, possano espletare concorsi pubblici nelle more della revisione regolamentare e a condizione, ovviamente, che i bandi di selezione siano tracciati in modo del tutto coerente con il DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023;

Richiamato il Piano triennale del Fabbisogno di personale approvato quale sezione del PIAO dalla deliberazione di G.C. n. 44 del 27/03/2026, con il quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 06 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – Area degli istruttori (ex cat. C), di cui n. 03 unità di personale nell'anno 2026, n. 02 unità di personale nell'anno 2027, n. 01 unità di personale nell'anno 2028, e di cui un posto da assumere mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e un posto da riservare alle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68;

Considerato che, alla data attuale, l'Ente non dispone di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo contabile" – Area degli Istruttori;

Dato atto:

- che il Comune di Sant'Antioco, ai fini della mobilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, con nota prot. n. 9548/2026, ha comunicato il fabbisogno di personale approvato dall'Ente alla Direzione Regionale del Lavoro – Regione Sardegna ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che con nota prot. n. 3639/2026 la Regione Autonoma della Sardegna, Direzione Generale del Lavoro, ha comunicato l'assenza di liste di mobilità di cui alla vigente normativa;

Richiamato l'art. 30, comma 2-bis., del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che *“A decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, ovvero presso gli assessorati regionali alla sanità e gli uffici a essi afferenti che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbiano conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi”*;

Dato atto che codesto ente, avendo un numero di dipendenti superiore a 50 unità ed essendo previste, per l'anno 2026, un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, è obbligato a destinare alle procedure di mobilità volontaria esterna una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali;

Dato atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026-2028, nella sezione Organizzazione e Capitale Umano, sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di personale ha previsto la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione di n. 01 unità di personale con il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile e n. 01 unità di personale con il profilo professionale di Funzionario tecnico;

Dato atto che l'Ente per l'assunzione del personale sopra indicato, intende avvalersi della presente procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, e in via subordinata in caso di esito negativo della presente procedura, intende dar corso all'indizione di una nuova procedura concorsuale;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Visto l'art. 30, comma 1-quater D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che a decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter;

Visto l'art. 35-ter, D.Lgs. 165/2001 avente ad oggetto "Portale unico del reclutamento" il quale prevede che le assunzioni a tempo determinato e indeterminato avvengano mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;

Visto l'art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001, il quale prescrive che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento (InPA) esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;

Ritenuto di voler provvedere al reclutamento di n. 01 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali (ex cat. C), con riserva di un posto alle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68;

Ritenuto, di stabilire come termine per la presentazione delle domande i 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione del presente Bando sul portale "inPA" [https:// www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio dell'Ente, sull'home page del sito del Comune <https://comune.santantioco.su.it> oltre che nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso <https://trasparenza.comune.santantioco.su.it>

Visto lo schema dell'Avviso *di selezione per mobilità volontaria* unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverlo approvare;

Dato atto che il Comune di Sant'Antioco si riserva di non procedere al reclutamento delle figure suindicate qualora intervengano disposizioni normative che limitano la possibilità di assunzione da parte dell'Ente;

Dato atto, altresì, che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Vista la Disposizione Sindacale n. 7 del 08/08/2024 di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2026/2028, successivamente aggiornato con deliberazione di G.C. n. 34/2026;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2022-2024 sottoscritto in data 23/02/2026, nonché i C.C.N.L. ancora vigenti;

Visti:

- Il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e ss.mm.ii.;
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR";
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- La Legge 21 febbraio 2025, n. 15, che converte con modifiche il Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, contenente disposizioni urgenti in materia di termini normativi;
- Il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) *Di avviare il procedimento di selezione pubblica mediante l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione di n. 01 unità di personale, con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali, con riserva di un posto alle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68;*
- 3) Di approvare l'Avviso di mobilità esterna di cui sopra, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) Di dare atto che alla presente procedura verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso:
 - sul Portale "InPA" [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/). Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami";
 - all'albo pretorio del Comune di Sant'Antioco e sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo <https://comune.santantioco.su.it>
 - nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, <https://trasparenza.comune.santantioco.su.it>, sotto sezione "Bandi di concorso";
- 6) Di dare atto che la domanda di partecipazione alla mobilità dovrà essere presentata in via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

- Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/> , previa registrazione sullo stesso Portale, entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione;
- 7) Di dare atto, altresì, che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa che sarà assunto con successivo atto;
 - 8) Di dare atto che il Comune di Sant'Antioco si riserva di non procedere al reclutamento delle figure sopra indicate qualora intervengano disposizioni normative che limitano la possibilità di assunzione da parte dell'Ente;
 - 9) Di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Antioco, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Servizio;
 - 10) Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Redattore: CLAUDIA MURA

Sant'Antioco, Lì 22/04/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
BEATRICE LAI
con firma digitale



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 01 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), AI SENSI DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999, ART. 1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24/04/2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024;
- il piano triennale del fabbisogno di personale approvato quale sezione del PIAO dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 27/03/2026, con il quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 06 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – Area degli istruttori, di cui n. 03 unità di personale nell'anno 2026, n. 02 unità di personale nell'anno 2027, n. 01 unità di personale nell'anno 2028, e di cui un posto da assumere mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e un posto da riservare alle persone con disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68;

VISTI:

- gli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

In esecuzione della propria determinazione n. xxx del xx/xx/2026;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 01 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – Area degli istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali, (ex cat. C), con riserva alle persone con disabilità ai sensi della legge 12.03.1999, n. 68, art. 1.

La presente procedura è destinata esclusivamente al personale dipendente di pubbliche amministrazioni assoggettate ai vincoli in materia di assunzioni ed è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D. Lgs. n. 198/2006, dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere.

ART. 1

NORMATIVA DELLA SELEZIONE E PUBBLICITÀ

La presente selezione di mobilità sarà espletata con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal Bando e dal vigente Regolamento per i concorsi e la selezione del personale del Comune di Sant'Antioco. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso di mobilità, trova applicazione la normativa



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

regolamentare vigente in materia.

Il presente Avviso costituisce "Lex Specialis" della selezione, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione totale ed incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esso richiamati.

Il predetto Avviso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, ai sensi degli artt. 30 e 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, all'Albo Pretorio online del Comune di Sant'Antioco e sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.santantioco.su.it>, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nel sito del Comune di Sant'Antioco, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sul portale Unico del Reclutamento InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 2

MANSIONI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"

Le mansioni attribuite al profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" con inquadramento nell'Area degli Istruttori si articolano in uno specifico livello di conoscenze, abilità e competenze professionali definite dalla corrispondente declaratoria di classificazione del personale degli Enti Locali in aree di appartenenza, di cui all'Allegato A del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e meglio dettagliate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28/02/2025 che ha approvato i profili professionali e le relative declaratorie.

Nello specifico l'allegato A della medesima delibera dettaglia il profilo dell'istruttore amministrativo contabile, le mansioni, il ruolo oltre che i requisiti per l'accesso.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo - contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Mansioni: Gestione di processi amministrativi e contabili anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie. Può coordinare e avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Propone soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità in oggetto possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

2. godimento dei diritti civili e politici.

3. essere in servizio, quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Sant'Antioco;

4. essere inquadrati nell'Area degli istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali o in Area/Categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica, ed appartenere al Profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" o equivalente;

5. aver superato il periodo di prova;

6. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) o altro diploma di maturità equipollente ex legge.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

7. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

8. non avere ricevuto valutazioni di performance negativa nell'ultimo biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;

9. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

11. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

12. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni che verrà accertata prima della sottoscrizione del contratto di cessione;

13. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

14. essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ovvero della dichiarazione di impegno a presentarlo prima del colloquio;

15. eventuale diritto alla riserva di n. 01 posto, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68.

Tutti i requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del trasferimento per mobilità. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4

RISERVA DI POSTI E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Con riferimento alla presente selezione è posta una riservata alle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente Avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Equilibrio di genere



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, l'Avviso indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Personale a tempo pieno e indeterminato al 31/12/2025						
	2025	Uomini	Donne	% uomini	% donne	
Area istruttori	34	22	12	64,71%	35,29%	Differenziale pari a 29,42%

Rilevato che, al fine del rispetto dell'equilibrio di genere di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., il differenziale fra i generi calcolato alla data del 31 dicembre 2025 è inferiore alla soglia del 30% prevista da tale articolo, pertanto, non si applica (a favore del genere meno rappresentato) il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, i candidati che abbiano superato le prove dovranno produrre all'Ufficio Personale, trasmettendo all'indirizzo PEC protocollo@comune.santantioco.legalmail.it entro il termine perentorio di sette giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tenere conto di tali titoli.

ART. 5

TERMINE E MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata ESCLUSIVAMENTE in via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul PORTALE "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro **le ore 23:59 del trentesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antioco, <https://comune.santantioco.su.it>, sulla sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande, pertanto, dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno xx/xx/2026

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del Bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Sant'Antioco (www.comune.santantioco.su.it) e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Allo scadere del termine ultimo della procedura di invio per la presentazione della domanda dal Portale InPA, quest'ultimo non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente Bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.

ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA.

Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione, l'aspirante candidato può contattare l'Ufficio Personale del Comune di Sant'Antioco mediante e-mail a personale@comune.santantioco.su.it.

ART. 6

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

6.1 Dichiarazioni

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, la sussistenza dei requisiti compilando adeguatamente tutti i campi richiesti nel portale InPA e in particolare: anagrafica, requisiti generici, requisiti specifici, titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi, convegni, congressi, competenze linguistiche, altro.

Tutto quanto dichiarato nella domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per la quale i candidati assumono la piena responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano la decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000 nonché responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

I candidati dovranno indicare obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, un indirizzo e-mail ed un recapito telefonico.

L'iscrizione al "Portale unico del reclutamento" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

6.2 Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

1. il nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero la dichiarazione di impegno a presentarlo prima del colloquio;
2. per i soli candidati che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi, la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;
3. per i soli candidati che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi, apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Il candidato potrà, inoltre, allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compreso il curriculum vitae formato europeo.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

I documenti dovranno essere allegati alla domanda mediante caricamento nella sezione "Allegati" del portale InPA. Non essendo modificabile da codesto Ente la descrizione della sezione "Allegati" nel portale InPA ("Ricevuta versamento contributo di segreteria") si prega di non tenerne conto. Pertanto, non dovrà essere allegata alla domanda alcuna ricevuta di versamento, ma la sezione dovrà essere utilizzata per allegare i documenti sopra indicati.

ART. 7

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- b) l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal Bando;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- d) l'invio della domanda con modalità diverse da quella previste nel presente Avviso;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento del colloquio.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 8

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Sant'Antioco e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale InPA, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, l'ufficio Personale potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura.

Al termine delle operazioni di preliminare istruttoria, sarà nominata una Commissione esaminatrice, nel rispetto dei principi generali indicati all'art. 60 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno, pertanto, presentare a sostenere il colloquio tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sant'Antioco e sul Portale InPa.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dall'art. 60, comma 4 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e ss.mm.ii.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande sulla base dei seguenti elementi:

- a) esperienza e professionalità maturata, rilevata dai titoli dichiarati e dal curriculum professionale;
- b) valutazione delle specifiche competenze mediante un colloquio;

La Commissione avrà a disposizione:

- per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati nei loro curriculum: 10 (dieci) punti;
- per la valutazione del colloquio: 30 (trenta) punti.

9.1 Valutazione del curriculum

Il punteggio massimo di cui dispone la Commissione per la valutazione del curriculum è di 10 (dieci) punti, così suddivisi:

- a) Titoli di Studio: max 2
- b) Titoli di Servizio: max 4
- c) Titoli Vari: max 3
- d) Curriculum: max 1

a) TITOLI DI STUDIO:

(MAX 2 PUNTI)

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione è valutato secondo la seguente tabella:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,00
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	0,50
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	1,00
8,1 - 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	1,50
9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	2,00

Tutti i titoli di studio ulteriori, di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, saranno valutati nella categoria del curriculum professionale, secondo il punteggio determinato dalla Commissione esaminatrice.

b) TITOLI DI SERVIZIO

(MAX 4 PUNTI)

E' valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Nella presente categoria sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di mobilità.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto oggetto del presente avviso, è valutato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,033;
- il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto oggetto del presente avviso, ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto oggetto del presente avviso, è valutato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,019;

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto dal D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto oggetto del presente avviso, equiparando alla categoria B1 il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla posizione giuridica B3 il servizio prestato in qualità di graduato, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente). Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti alla professionalità del posto oggetto del presente avviso.

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi.

I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

È valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di mobilità.

Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

c) TITOLI VARI

(MAX 3 PUNTI)

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli a cui intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto oggetto del presente avviso e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono comunque sempre valutati, fino alla concorrenza di tre punti, i seguenti titoli per i quali l'attribuzione del punteggio è effettuata dalla Commissione, con criteri predeterminati nella prima seduta:

Titoli
<i>Dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione</i>
Conseguimento di abilitazioni professionali, iscrizione all'albo dei revisori
<i>Corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, svolti in materie attinenti la professionalità del posto</i>



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

<i>messo a concorso, con superamento della prova finale</i>
<i>Pubblicazioni (libri, saggi ed articoli)*</i>
<i>Incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici**</i>
<i>Lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali</i>
<i>Idoneità conseguite in concorsi pubblici***</i>
<i>Corsi (anche giornalieri) di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, svolti in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, senza prova finale</i>

* Le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto del colloquio o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto oggetto del presente avviso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore.

** Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso.

*** Vengono valutate le idoneità per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore, ad esclusione di quelle per soli titoli. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.

d) CURRICULUM PROFESSIONALE

(MAX 1 PUNTO)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione, con criteri predeterminati nella prima seduta, dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto.

I criteri stabiliti a seguito di quanto previsto nel precedente paragrafo devono tendere all'equiparazione e all'univocità per tutti i concorrenti.

La Commissione deve tenere particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui ai paragrafi precedenti;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

La Commissione potrà stabilire di valutare le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.

9.2 Valutazione del colloquio

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione anche in presenza di una sola domanda di mobilità e sarà volto ad accertare, anche con riferimento al curriculum presentato:

- la preparazione professionale specifica oltre che nozioni sui seguenti argomenti:

- nozioni di carattere generale sugli enti locali - D. Lgs. 267/2000;
- nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012) e obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- normativa in materia di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato (L. 241/1990 e s.m.i.);
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo (L. 241/1990) e atti amministrativi;
- nozioni di contabilità degli EE.LL., principi contabili, bilancio e gestione entrate e spese;

- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

- la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività svolta;
- la motivazione al trasferimento presso il Comune di Sant'Antioco.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 30 punti. I colloqui dovranno tendere a verificare le attitudini, le competenze, le esperienze e le capacità richieste al candidato in relazione al posto da ricoprire, nonché a conoscere le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che abbia ottenuto un punteggio nel colloquio non inferiore a 21/30.

All'esito dei colloqui e della valutazione dei titoli la commissione formula una graduatoria sulla base del punteggio assegnato a ciascun partecipante.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

La graduatoria finale, redatta in presenza di più candidature, sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura (informazioni sulla procedura, convocazione al colloquio, esiti) si intende correttamente recapitata con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunesantantioco.su.it) nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente sul Portale "InPA".

ART. 10

LUOGO E DATA DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà, alla presenza dell'intera Commissione esaminatrice, il **giorno 27/05/2026 alle ore 10.00 presso la sala Consiliare sita in Sant'Antioco, piazzetta Italo Diana, n. 1.**

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 11

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria dei candidati è formata secondo il punteggio ottenuto dalla somma dei punti conseguiti per i titoli (massimo 10 punti) e nel colloquio (massimo 30 punti, con un punteggio minimo di 21/30 richiesto per il superamento della prova).

La Commissione formula la graduatoria sulla base dei punteggi complessivi attribuiti ai candidati e trasmette i verbali dei propri lavori, corredati da tutto il materiale relativo alla procedura, al Responsabile dell'ufficio personale.

Il Responsabile del Servizio Personale, con proprio atto, provvede all'approvazione dei verbali e della graduatoria (in presenza di più candidature), ovvero, delle risultanze del colloquio (in presenza di una sola candidatura), nonché alla pubblicazione del provvedimento nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale InPA.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida per un anno dall'approvazione. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

In caso di sopravvenuta impossibilità del vincitore di assumere regolarmente servizio o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. La graduatoria formata in seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito al trasferimento. Il Comune di



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Sant'Antioco si riserva inoltre di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare, anche in considerazione dell'evoluzione normativa in atto riguardante le facoltà assunzionali.

La costituzione del rapporto di lavoro comunque avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione.

Il rapporto di lavoro conseguente al trasferimento sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

L'assunzione è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore accertando per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se sia in possesso dell'idoneità psico fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Nel caso in cui da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità psico fisica all'impiego per il quale concorre, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione in servizio.

ART. 12

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

ART. 13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del D. Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del medesimo rapporto, nonché per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è allegata al presente Avviso (allegato "A").

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'invio dell'istanza vale come autorizzazione al Comune di Sant'Antioco al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice univoco di riferimento prodotto in sede di invio della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Avviso si applica la normativa citata nel precedente art. 1 del Bando medesimo e nello specifico, trova applicazione il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020, n. 179 del 30/12/2021 e n. 182 del 13/12/2024, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Sant'Antioco e al D.P.R. 487/94 e successive



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

modificazioni ed integrazioni, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare la presente selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione, è possibile inoltrare apposita mail al seguente indirizzo personale@comune.santantioco.su.it.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

L'amministrazione si riserva di non fornire risposte ai quesiti presentati oltre i tre giorni precedenti il termine di presentazione della domanda.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR SARDEGNA.

L'avviso di selezione è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antioco all'indirizzo www.comune.santantioco.su.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, la dott.ssa Beatrice Lai.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Beatrice Lai

ALLEGATO "A"

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/ 679 "GDPR")



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), e il D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. n. 101, di adeguamento dell'ordinamento interno al GDPR, tutelano le persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Ai fini della tutela vanno fornite all'interessato, secondo la disciplina degli artt. 13 e 14 del GDPR, informazioni trasparenti e chiare:

a) sul trattamento dei dati personali

b) sull'esercizio dei diritti.

L'art. 13 disciplina le informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato come avviene, ad esempio, nei procedimenti/processi ad iniziativa di parte. L'art. 14 disciplina le informazioni da fornire qualora i dati personali non siano raccolti presso l'interessato, come avviene, ad esempio, nei procedimenti/processi d'ufficio, prescrivendo che il titolare del trattamento fornisce le informazioni:

a) entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, ma al più tardi entro un mese, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati;

b) nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato;

oppure

c) nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

DEROGHE ALL'OBLIGO DI INFORMATIVA PERSONALE

L'obbligo di informativa personale non si applica se e nella misura in cui:

a) l'interessato dispone già delle informazioni;

b) comunicare tali informazioni risulta impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; in particolare per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui all'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR, o nella misura in cui l'obbligo rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità di tale trattamento. In tali casi, il titolare del trattamento adotta misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, anche rendendo pubbliche le informazioni;

c) l'ottenimento o la comunicazione sono espressamente previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento e che prevede misure appropriate per tutelare gli interessi legittimi dell'interessato;

oppure

d) qualora i dati personali debbano rimanere riservati conformemente a un obbligo di segreto professionale disciplinato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, compreso un obbligo di segretezza previsto per legge.

Ai sensi dell'art. 14, par. 5 del Regolamento la presente informativa, quando risulta impossibile o implica uno sforzo sproporzionato comunicare le informazioni direttamente all'interessato, ed entro i termini previsti dal GDPR, funge da:

- misura di pubblicazione delle informazioni per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato.

Area	02 - Settore Finanziario
Settore	Settore Finanziario - Servizio Personale
Ufficio	Ufficio Personale
Trattamento	Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile
Titolare trattamento: denominazione e punti di contatto	Comune di Sant'Antioco, sede in Piazzetta Italo Diana n. 1 - 09017 Sant'Antioco Sud Sardegna, Centralino: +39078180301, Email: personale@comune.santantioco.su.it , PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it , sito web istituzionale www.comune.santantioco.su.it

INFORMAZIONI CONCISE TRASPARENTI E CHIARE	
Titolare	L'interessato può rivolgersi al titolare di seguito indicato: Comune di Sant'Antioco, sede in Piazzetta Italo Diana n. 1 - 09017 Sant'Antioco Sud Sardegna, Centralino: +39078180301, Email: personale@comune.santantioco.su.it , PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it , sito web istituzionale www.comune.santantioco.su.it



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

RPD	L'interessato puo' rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati del titolare Nicola Zuddas srl, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, il cui referente individuato è l'avv. Ivan Orrù, ai sotto indicati punti di contatto: E-mail: privacy@comune.it - PEC: privacy@pec.comune.it
Finalita'	I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Assunzione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.
Rilevanti finalita'	I motivi di interesse pubblico rilevante che rendono ammissibili trattamenti di categorie particolari di dati sono indicati nella Tabella in calce alla presente informativa. Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza e' ammesso nei casi elencati nella Tabella in calce alla presente informativa.
Base giuridica	I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.
Categorie di dati personali	Le categorie di dati personali che possono essere trattate nella gestione del processo/procedimento/attivita' sono: - Dati anagrafici identificativi
Categorie di destinatari	I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Interesse legittimo	Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse.
Trasferimento	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Termine di conservazione	I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Ha diritto, altresì, non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, qualora il trattamento sia basato sul consenso, di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'apposita istanza, indirizzata al Titolare, è presentata sia al Titolare, nei punti di contatto in epigrafe indicati sia al Responsabile della protezione dei dati presso il Titolare medesimo ai punti di contatto in epigrafe indicati. L'interessato ha, inoltre il diritto di presentare reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Fonte	I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Titolare o presso altre P.A. o soggetti privati.
Conferimento	Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.
Ulteriori informazioni	In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

TABELLE DI CONSULTAZIONE PER L'INTERESSATO

DIRITTI DELL'INTERESSATO	
Art. 15 GDPR Accesso	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali in questione; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 GDPR, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 art. 15 GDPR non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
Art. 16 GDPR Rettifica	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
Art. 17 GDPR Cancellazione	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

("diritto all'oblio")	ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: i dati personali non sono piu' necessari rispetto alle finalita' per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR, e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 GDPR, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; i dati personali sono stati trattati illecitamente; i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui e' soggetto il titolare del trattamento; i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della societa' dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 GDPR. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed e' obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei dati personali. I paragrafi 1 e 2 art. 17 GDPR non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: per l'esercizio del diritto alla liberta' di espressione e di informazione; per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui e' soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento; per motivi di interesse pubblico nel settore della sanita' pubblica in conformita' dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3 GDPR; ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 art. 17 GDPR rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Art. 18 GDPR Limitazione trattamento	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; il trattamento e' illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; benché il titolare del trattamento non ne abbia piu' bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; l'interessato si e' opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 GDPR, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato. Se il trattamento e' limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 art. 18 GDPR e' informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.
Art. 19 GDPR Notifica	Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18 GDPR, salvo che cio' si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.
Art. 20 GDPR Portabilita'	L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR, o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) GDPR; il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilita' dei dati, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile. L'esercizio del diritto alla portabilita' lascia impregiudicato il diritto all'oblio. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. Il diritto non deve ledere i diritti e le liberta' altrui.
Art. 21 GDPR Opposizione	L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) GDPR, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

	trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 art. 21 GDPR è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
Art. 22 GDPR Processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che la riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona. Tale diritto non si applica nel caso in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; si basi sul consenso esplicito dell'interessato. Le decisioni sopra indicate non si basano sulle categorie particolari di dati personali (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) a meno che non sia d'applicazione uno dei seguenti casi: l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di trattare le suddette categorie particolari di dati; il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato. In ogni caso, qualsiasi operazione su tali dati avviene con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono trattati e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi con un livello di sicurezza elevato.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI MATERIE DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO (art. 2-sexies, comma 2 D.Lgs. 196/2003)
I trattamenti delle categorie particolari di dati personali necessari per motivi di interesse pubblico rilevante, sono ammessi alle condizioni dell'art. 2-sexies D.Lgs. 196/2003 nelle seguenti materie: a) accesso a documenti amministrativi e accesso civico; b) tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, e delle liste elettorali, nonché rilascio di documenti di riconoscimento o di viaggio o cambiamento delle generalità; c) tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili; d) tenuta dell'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida e dell'archivio nazionale dei veicoli; e) cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; f) elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici, protezione diplomatica e consolare, nonché documentazione delle attività istituzionali di organi pubblici, con particolare riguardo alla redazione di verbali e resoconti dell'attività di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali o assembleari; g) esercizio del mandato degli organi rappresentativi, ivi compresa la loro sospensione o il loro scioglimento, nonché l'accertamento delle cause di ineleggibilità, incompatibilità o di decadenza, ovvero di rimozione o sospensione da cariche pubbliche; h) svolgimento delle funzioni di controllo, indirizzo politico, inchiesta parlamentare o sindacato ispettivo e l'accesso a documenti riconosciuti dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo; i) attività dei soggetti pubblici dirette all'applicazione, anche tramite i loro concessionari, delle disposizioni in materia tributaria e doganale; l) attività di



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

controllo e ispettive; m) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; n) conferimento di onorificenze e ricompense, riconoscimento della personalita' giuridica di associazioni, fondazioni ed enti, anche di culto, accertamento dei requisiti di onorabilita' e di professionalita' per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto e a cariche direttive di persone giuridiche, imprese e di istituzioni scolastiche non statali, nonche' rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, concessione di patrocinii, patronati e premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali; o) rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore; p) obiezione di coscienza; q) attivita' sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria; r) rapporti istituzionali con enti di culto, confessioni religiose e comunita' religiose; s) attivita' socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; t) attivita' amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ivi incluse quelle correlate ai trapianti d'organo e di tessuti nonche' alle trasfusioni di sangue umano; u) compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonche' compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumita' fisica; v) programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale; z) vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza, autorizzazione all'immissione in commercio e all'importazione di medicinali e di altri prodotti di rilevanza sanitaria; aa) tutela sociale della maternita' ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; bb) istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario; cc) trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonche' per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan); dd) instaurazione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunita' nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilita' civile, disciplinare e contabile, attivita' ispettiva.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E A REATI O A CONNESSE MISURE DI SICUREZZA - MATERIE

(art. 2-octies, comma 3 D.Lgs. 196/2003)

a) l'adempimento di obblighi e l'esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro, nei limiti stabiliti da leggi, regolamenti e contratti collettivi, secondo quanto previsto dagli articoli 9, paragrafo 2, lettera b), e 88 del regolamento; b) l'adempimento degli obblighi previsti da disposizioni di legge o di regolamento in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali; c) la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilita', requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti; d) l'accertamento di responsabilita' in relazione a sinistri o eventi attinenti alla vita umana, nonche' la prevenzione, l'accertamento e il contrasto di frodi o situazioni di concreto rischio per il corretto esercizio dell'attivita' assicurativa, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia; e) l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; f) l'esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia; g) l'esecuzione di investigazioni o le ricerche o la raccolta di informazioni per conto di terzi ai sensi dell'articolo 134 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza; h) l'adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosita' sociale, nei casi previsti da leggi o da regolamenti, o per la produzione della documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto; i) l'accertamento del requisito di idoneita' morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di appalti; l) l'attuazione della disciplina in materia di attribuzione del rating di legalita' delle imprese ai sensi dell'articolo 5-ter del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 m) l'adempimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attivita' criminose e di finanziamento del terrorismo.