



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 613/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 189 DEL 10/03/2026

Settore Servizi al Cittadino
Ufficio Cultura e Gestione dei Beni Archeologici e Museali

Oggetto: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI IN OCCASIONE DELLA 667ª FESTA DI S. ANTIOCO MARTIRE PATRONO DI SARDEGNA, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI - FILONE A - PROCESSIONI E CONVEGNO - APPROVAZIONE VERBALI, SCHEMA DI CONVENZIONE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Deliberazione G. M. n. 23 del 18/02/2026 avente ad oggetto "FESTEGGIAMENTI PER LA 667ª FESTA DI S. ANTIOCO MARTIRE PATRONO DI SARDEGNA - APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGETTUALE E LINEE DI INDIRIZZO AI RESPONSABILI" tra le altre cose, si è provveduto ad approvare il documento progettuale per i festeggiamenti in occasione della 667ª Festa di S. Antioco Martire Patrono di Sant'Antioco e della Sardegna intera, che prevede, ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera c) del sopra menzionato Regolamento, la concessione di contributi finalizzati al coordinamento e gestione logistica della Processione de Is Coccois, delle Processioni Solenni del 20 aprile e del 01 agosto 2026, all'organizzazione del Convegno sul Santo, nonché alla realizzazione delle manifestazioni legate al Folklore e al Cammino dei Sapori e delle Tradizioni della Festa;

PRESO ATTO che con la medesima deliberazione:- è stato dato mandato alla Responsabile del Settore Servizi al Cittadino di dare corso a tutte le procedure necessarie per la realizzazione di quanto previsto nell'atto deliberativo;- sono state stanziare apposite risorse economiche per il finanziamento di quanto in oggetto, per un importo complessivo pari a € 155.000,00;

RICHIAMATA la determinazione n. 137 del 24/02/2026 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico e la relativa modulistica per la concessione di contributi finalizzati al coordinamento e gestione logistica della Processione de Is Coccois, delle Processioni Solenni del 20 aprile e del 01 agosto 2026, all'organizzazione del Convegno sul Santo, nonché alla realizzazione delle manifestazioni legate al Folklore e al Cammino dei Sapori e delle Tradizioni della Festa di S. Antioco, in occasione della 667ª Festa di S. Antioco Martire, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera c) del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni;

CONSIDERATO che, ai fini dell'individuazione dei soggetti beneficiari dei contributi relativi alla procedura in oggetto, si è ritenuto opportuno articolare l'intervento nei seguenti tre distinti filoni:

- Filone A – Processioni e convegno;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

•Filone B – Cammino dei Sapori e delle Tradizioni della Festa di Sant'Antioco;
•Filone C – Eventi di animazione folkloristica e iniziative legate alla tradizione;
dando atto che ciascun filone è puntualmente descritto e disciplinato nell'Avviso pubblico oggetto della presente procedura;

DATO ATTO che l'Avviso di cui sopra è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio dal 24/02/2026 al 06/03/2026;

CONSIDERATO che la scadenza del termine per la presentazione delle domande per partecipare all'Avviso menzionato è stata stabilita per il giorno 06/03/2026 alle ore 9:00;

RICHIAMATA la Determinazione n. 177 del 06/03/2026 con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice per le valutazioni delle domande pervenute, così composta:

- Dott.ssa Maria Grazia Massa, Responsabile del Servizio al Cittadino - Presidente;
- Dott.ssa Margherita Fadda, Responsabile del Servizio Amministrativo - Commissario;
- Giovanni Cannas, Istruttore Amministrativo Ufficio Cultura – Commissario e segretario verbalizzante;

ACQUISITI i verbali n. 1 del 06/03/2026 del RUP e n. 2 del 06/03/2026 della Commissione giudicatrice, i cui originali sono conservati agli atti del fascicolo e che con il presente provvedimento si approvano, pur non essendo materialmente allegati, contenenti le risultanze relative alla valutazione dell'unica domanda pervenuta relativamente al Filone A – Processioni e convegno della procedura in oggetto, presentata dall'Associazione Turistica Pro Loco Sant'Antioco, con sede in Sant'Antioco, Piazza Repubblica n. 41 – C.F./P.IVA 81002340925;

DATO ATTO che, come evidenziato nel verbale n. 2 del 06/03/2026, la Commissione ha rilevato un errore di compilazione nell'allegato relativo al preventivo spese trasmesso dall'Associazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'avviso, il RUP ha proceduto all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, trasmettendo con nota prot. n. 5959/2026 richiesta di integrazione dell'istanza con la trasmissione del preventivo spese corretto da trasmettere entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 09/03/2026;

VERIFICATO che con nota prot. n. 6060/2026, l'Associazione ha trasmesso il preventivo spese corretto entro i termini previsti e che, pertanto, l'istanza è stata ammessa alla successiva fase di valutazione da parte della commissione;

RICHIAMATO il verbale n. 3 del 09/03/2026, con il quale si considerava conclusa la procedura di valutazione di quanto sopra descritto;

PRESO ATTO che, dall'esito della valutazione della Commissione giudicatrice, l'Associazione Turistica Pro Loco Sant'Antioco, con sede in Sant'Antioco, Piazza Repubblica n. 41 – C.F./P.IVA 81002340925, con un punteggio di 60/100, risulta beneficiaria del contributo comunale per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione logistica della Processione de Is Coccois, della Processione solenne del 20 aprile e del 1° agosto 2026, nonché per l'organizzazione e la gestione del Convegno di approfondimento sull'episodio noto come Fura Santus, sulla iconografia tradizionale del Santo Antioco e sulla presentazione di due statue raffiguranti il Santo Patrono, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni per un importo complessivo pari ad € 54.000,00 (di cui € 44.000,00 per le Processioni e € 10.000,00 per il Convegno);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

TENUTO CONTO CHE, per quanto sopra, si rende necessario approvare lo schema di convenzione da stipulare con Associazione Turistica Pro Loco Sant'Antioco con sede in sant'Antioco, in Piazza Repubblica n. 41 – C.F./P.IVA 81002340925 per la realizzazione di quanto in oggetto;

VISTO lo schema di convenzione predisposto dal Servizio e allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che le somme rese disponibili per la realizzazione di quanto sopra previsto per il Filone A, ammontano a complessivi € 54.000,00 e che le stesse trovano copertura nel capitolo 3200 “Contributo Regionale per la Festa di Sant'Antioco Martire - trasferimenti (E. 770), bilancio 2026;

ATTESA la necessità di procedere all'assunzione del formale impegno di spesa per un importo complessivo pari a € 54.000,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Sant'Antioco con sede in sant'Antioco, in Piazza Repubblica n. 41 – C.F./P.IVA 81002340925 per la realizzazione delle attività in oggetto;

DATO ATTO, altresì che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva con la quale l'Associazione Turistica Pro Loco Sant'Antioco con sede in Sant'Antioco, in Piazza Repubblica n. 41 – C.F./P.IVA 81002340925 dichiara che, non avendo dipendenti, non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC);

RILEVATO che non è dovuta l'acquisizione del CIG in quanto non si tratta di un affidamento di beni, servizi o lavori in esecuzione del codice dei contratti e l'attività non è svolta in regime concorrenziale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 6 del 30/01/2026 di attribuzione di E. Q. per il Settore Servizi al Cittadino;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

DETERMINA

- 1 **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata;
- 2 **di approvare** i verbali n. 1 del 06/03/2026 del RUP e n. 2 del 06/03/2026 e n. 3 del 09/03/2026 della Commissione giudicatrice, i cui originali, pur non materialmente allegati al presente provvedimento, sono conservati agli atti del fascicolo, contenenti le risultanze relative alla valutazione dell'unica domanda pervenuta nell'ambito del Filone A della procedura in oggetto;
- 3 **di dare atto** che l'Associazione Turistica Pro Loco Sant'Antioco, con sede in Sant'Antioco, Piazza Repubblica n. 41 – C.F./P.IVA 81002340925, con un punteggio di 60/100, risulta beneficiaria del contributo comunale per gli eventi legati alla 667ª Festa di S. Antioco Martire, Patrono di Sardegna, per il



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Filone A – Processioni e convegno –, comprensivo dell'organizzazione, coordinamento e gestione logistica della Processione de Is Coccois, della Processione solenne del 20 aprile e del 1° agosto 2026, nonché dell'organizzazione e gestione del Convegno di approfondimento sull'episodio noto come Fura Santus, sulla iconografia tradizionale del Santo Antioco e sulla presentazione di due statue raffiguranti il Santo Patrono, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni;

- 4 **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo	Descrizione	Esigibilità	Importo
3200	“Contributo regionale per la Festa di S. Antioco Martire – trasferimenti (E. 770)”	2026	€ 54.000,00
TOTALE			€ 54.000,00

a favore di:

Fornitore	Codice Fiscale	Indirizzo
Associazione Turistica Pro Loco Sant'Antioco	81002340925	Sant'Antioco, in Piazza Repubblica n. 41

così come indicato nell'allegato *attestato di copertura finanziaria* che fa parte integrante e sostanziale della presente;

- 5 **di approvare** lo schema di convenzione da stipulare con l'Associazione Turistica Pro Loco Sant'Antioco per la realizzazione delle attività in oggetto, allegato alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
- 6 **di autorizzare** la liquidazione di un'anticipazione pari al 90% del contributo previsto, previa stipula di apposita polizza fideiussoria a garanzia dell'importo da erogare, al fine di consentire all'Associazione di far fronte alle spese di prima attuazione;
- 7 **di dare atto** che è prevista la possibilità di procedere all'erogazione delle risorse economiche anche mediante pagamenti per stati di avanzamento, riguardanti attività effettivamente realizzate e adeguatamente documentate, sulla base dell'effettivo avanzamento delle attività progettuali, debitamente documentato e rendicontato, secondo le modalità definite nella convenzione.
- 8 **di dare atto** che il saldo delle somme dovute verrà liquidato previa presentazione di regolare rendiconto delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione e dalla normativa vigente;
- 9 **di dare atto** che per la presente procedura non è dovuta l'acquisizione del CIG in quanto non si tratta di un affidamento di beni, servizi o lavori in esecuzione del codice dei contratti e l'attività non è svolta in regime concorrenziale;
- 10 **di dare atto** che l'esito del presente procedimento verrà pubblicato per quindici giorni consecutivi nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Albo pretorio e sezione Amministrazione trasparente;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

- 11 **di dare atto** che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva con la quale l'Associazione Turistica Pro Loco Sant'Antioco dichiara che, non avendo dipendenti, non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- 12 **di attestare** il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 13 **di dare atto** che ai sensi l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 sarà espresso il parere di regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario, così come allegato alla presente proposta.

Redattore: GIOVANNI CANNAS

Sant'Antioco, Lì 10/03/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
MARIA GRAZIA MASSA
con firma digitale

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 613 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	3200 / 0	535 / 2026				Prenotazione	54.000,00	Concessione contributo 667° Festa S. Antioco - Filone A - Associazione Turistica Pro Loco Sant'Antioco

REP. N. _____ del ____/____/2026

CONVENZIONE PER PER LA REALIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI IN OCCASIONE DELLA

667ª FESTA DI S. ANTIOCO MARTIRE PATRONO DI SARDEGNA PER IL **FILONE A** -

PROCESSIONI E CONVEGNO

L'anno duemilaventisei il giorno _____ del mese di _____, in Sant'Antioco, nella sede
del Comune, Piazzetta Italo Diana, n.1,

TRA

il Comune di Sant'Antioco, codice fiscale n. 81002570927, rappresentato da

_____ ,

con la quale interviene, agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del

Comune di SANT'ANTIOCO, Piazzetta Italo Diana, 1, C. F. N. 81002570927

E

_____ ,

il quale interviene, agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse
dell'Associazione.

PREMESSO

- che con Delibera della Giunta Comunale n. 23 del 18/02/2026 avente ad oggetto

"FESTEGGIAMENTI PER LA 667ª FESTA DI S. ANTIOCO MARTIRE PATRONO DI SARDEGNA

- APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGETTUALE E LINEE DI INDIRIZZO AI RESPONSABILI"

con la quale, tra le altre cose, si è provveduto ad approvare il documento progettuale per i

festeggiamenti della 667ª Festa di S. Antioco Martire Patrono di Sant'Antioco e della

Sardegna intera, che prevede, ai sensi dell'art. 17 comma 1 , lettera c) del sopra

menzionato Regolamento, la concessione di contributi finalizzati al coordinamento e

gestione logistica della Processione de Is Coccois, delle Processioni Solenni del 20 aprile e

del 01 agosto 2026, all'organizzazione del Convegno sul Santo, nonché alla realizzazione

	delle manifestazioni legate al Folklore e al cammino dei Sapori e delle Tradizioni della	
	Festa;	
	- che con determinazione n. 137 del 24/02/2026 è stato approvato l'avviso pubblico	
	e la relativa modulistica per la concessione di contributi finalizzati al coordinamento	
	e gestione logistica della Processione de Is Coccois, delle Processioni Solenni del 20 aprile	
	e del 01 agosto 2026, all'organizzazione del Convegno sul Santo, nonché alla realizzazione	
	delle manifestazioni legate al Folklore e al Cammino dei Sapori e delle Tradizioni della	
	Festa di S. Antioco, in occasione della 667ª Festa di S. Antioco Martire, ai sensi dell'art.	
	17, comma 1, lettera c) del Regolamento Comunale per la concessione di contributi,	
	patrocini e altre agevolazioni;	
	- che mediante l'avviso di cui sopra si è proceduto all'individuazione di un soggetto il	
	quale abbia manifestato la propria candidatura per il seguente filone:	
	• Filone A - Processioni e convegno – organizzazione, coordinamento e gestione	
	logistica della Processione de Is Coccois, della Processione solenne del 20 aprile e	
	del 01 agosto 2026 e organizzazione e gestione del Convegno di	
	approfondimento sull'episodio noto come Fura Santus nonché sulla iconografia	
	tradizionale del Santo Antioco e presentazione di due statue raffiguranti il santo	
	patrono, da tenersi in data venerdì 17 aprile 2026;	
	- che l'Avviso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio dal 24/02/2026 al	
	06/03/2026 e che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande,	
	prevista per il 06/03/2026, risultano pervenute n. 1 richieste di concessione di	
	contributo per il filone di cui sopra;	
	- che con propria Determinazione n. ____ del ____ sono stati approvati i	
	verbali della Commissione giudicatrice relativamente alla suddetta procedura e	
	concesso il del contributo comunale per le attività sopra menzionate ai sensi	
	2	
	copia informatica per consultazione	

	dell'art. 17 del sopra citato Regolamento Comunale;	
	- che il programma e piano approvato dall'Amministrazione Comunale con atto	
	G.M. n. 23 del 18/02/2026 prevede la concessione di un contributo economico di €	
	54.000,00 a titolo di rimborso spese per le attività sopra menzionate relative al	
	Filone A – Processioni e convegno , in occasione della 667ª Festa di S. Antioco	
	Martire Patrono di Sardegna;	
	- che il Comune di Sant'Antioco riconosce all'Associazione	
	_____ il diritto al rimborso delle spese sostenute per la	
	realizzazione dell'iniziativa approvata, entro il limite massimo di € 54.000,00 di cui	
	(€ 44.000,00 per le processioni e € 10.000,00 per la realizzazione del Convegno) e	
	che eventuali maggiori spese restano a totale carico dell'Associazione;	
	- che con determinazione del Responsabile del Settore n. ____ del _____ al fine di	
	dare copertura finanziaria alla spesa derivante dalla realizzazione del programma in	
	oggetto, è stato assunto l'impegno di spesa pari ad € 54.000,00 ed approvato lo	
	schema di convenzione;	
	Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono e stipulano quanto segue:	
	ART.1 – L'Associazione, come previsto dall'avviso pubblico, assume l'impegno di:	
	- Organizzare e coordinare la processione de Is Coccois per il sabato 18 aprile,	
	prevedendo l'accoglienza del gruppo di suonatori e del coro selezionati dalla	
	Direzione artistica in collaborazione con l'Ufficio Cultura;	
	- Organizzare e coordinare la Processione Solenne delle reliquie del Santo, in	
	collaborazione con l'Ufficio Cultura, che sfileranno seguendo il percorso che,	
	partendo dalla Basilica di S. Antioco Martire, percorre le vie principali della città per	
	concludersi con il rientro del Santo e delle reliquie nella Basilica. La Processione	
	Solenne è prevista nelle date del 20 aprile e del 1 agosto. Ad aprile si prevede il	
	3	

coinvolgimento di circa n. 35 gruppi folk, n. 3 gruppi di suonatori in processione, n. 5

suonatori e cori in postazioni fisse e circa n. 10 gruppi a cavallo, selezionati dalla

Direzione artistica in collaborazione con l'Ufficio Cultura. Relativamente alla

processione solenne di agosto, il numero dei partecipanti, che si attesterà intorno ai

28 gruppi folk, 7 gruppi a cavallo, 2 tracas e cori e suonatori, saranno comunicati

con congruo anticipo a seguito di selezione effettuata da Direzione artistica e Ufficio

Cultura;

- Coordinare i gruppi partecipanti con relativa accoglienza, i cavalieri e le tracas

(solo ad agosto), assicurare la gestione logistica della processione, il servizio

veterinario e ambulanze, la pulizia delle strade e delle scuole, gli addobbi per la

Basilica, il piano di safety and security (che ad aprile includa anche Cammino dei

sapori) e l'eventuale coinvolgimento di associazioni/cooperative multiservizi per

blocchi processione solenne, *sa ramadura* al rientro del Santo nella Basilica nonché

qualsiasi altra attività necessaria alla realizzazione e ottima riuscita degli eventi.

- Organizzare, gestire e coordinare un convegno di approfondimento dedicato al

culto di S. Antioco, con la partecipazione di studiosi ed esperti, con particolare

riferimento all'episodio storicamente noto come "Fura Santus" e all'analisi

dell'iconografia tradizionale del Santo nel contesto della devozione popolare locale

e regionale.

- Organizzare e gestire la presentazione delle opere raffiguranti S. Antioco da

tenersi durante il convegno prevedendo il coinvolgimento in presenza o da remoto

dei due artisti.

- Organizzare e coordinare momento di intrattenimento musicale a tema, coerente

con il carattere culturale e celebrativo dell'evento, da tenersi a conclusione del

convegno.

	L'associazione dovrà svolgere tali attività come previsto dal Documento progettuale	
	approvato con Deliberazione G.M. n. 23/2026, nonché dalla relativa proposta	
	progettuale, realizzando il programma concordato salvo variazioni di lieve entità	
	approvate dal RUP che non snaturino l'iniziativa e non ne modifichino la sostanza.	
	ART.2 – Il contributo economico concesso all'Associazione a titolo di rimborso spese	
	per la realizzazione delle iniziative è pari ad un massimo di € 54.000,00 (euro	
	cinquanta quattromila,00). L'importo stanziato sarà rideterminato in funzione di	
	minori spese mentre eventuali maggiori spese restano a totale carico	
	dell'Associazione.	
	ART.3 - L'Associazione, entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione si	
	obbliga a presentare, a dimostrazione della spesa sostenuta, la rendicontazione	
	sulla base della normativa vigente.	
	ART.4 – All'Associazione può essere liquidata un'anticipazione di € 48.600,00	
	(quarantottomilaseicento,00), pari al 90% del contributo concesso, previa	
	presentazione di apposita polizza fideiussoria a garanzia dell'importo anticipato, al	
	fine di consentire alla stessa di far fronte alle spese di prima attuazione.	
	É, altresì, prevista la possibilità di procedere all'erogazione delle risorse economiche	
	all'Associazione anche mediante pagamenti per stati di avanzamento, riguardanti	
	attività effettivamente realizzate e adeguatamente documentate, sulla base	
	dell'effettivo avanzamento delle attività progettuali erogati come segue:	
	- SAL 1 – 30% dell'importo quale acconto da erogarsi entro 10 giorni dalla	
	sottoscrizione della convenzione;	
	- SAL 2 – 50% dell'importo quale fase intermedia del progetto;	
	- SAL 3 – 20% dell'importo da erogarsi a completamento del progetto;	
	Per ciascun SAL, l'Associazione dovrà trasmettere all'Amministrazione:	

- relazione sintetica sulle attività realizzate;
- copia delle fatture o ricevute relative alle spese sostenute;
- eventuali ulteriori documenti richiesti a titolo di rendicontazione.

Sono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto di cui alla presente convenzione e documentate con pezze giustificative fiscalmente valide, con data successiva alla determinazione di concessione e assunzione dell'impegno di spesa del contribuuto.

ART.5 – L'Associazione si impegna a non esigere alcun pagamento di biglietto da parte degli spettatori e/o dei partecipanti alle iniziative o manifestazioni promosse.

ART. 6 – L'Associazione si impegna a :

- a) collaborare con l'Ente;
- b) nominare un referente di progetto, responsabile del coordinamento operativo, che mantenga un costante rapporto con gli uffici comunali e con i referenti individuati dalle associazioni beneficiarie dei contributi relativi agli altri filoni della procedura di concessione, assicurando ampia reperibilità e disponibilità;
- c) garantire il corretto svolgimento degli eventi in programma, con particolare attenzione agli aspetti legati alla sicurezza delle Processioni Solenni del Santo Antioco previste per i giorni del 20 aprile e del 01 agosto 2026, della processione de Is Coccois del 18 aprile e del coordinamento e gestione di tutto ciò che attiene alla regolare riuscita delle attività previste nel documento progettuale e nell'avviso pubblico. Nello specifico, al fine di garantire la migliore riuscita delle processioni solenni, l'Associazione si impegna a prevedere la presenza di un accompagnatore per ciascun gruppo folk partecipante, il quale avrà il compito di fornire assistenza e supporto al

gruppo dal momento del suo arrivo presso l'istituto scolastico individuato quale punto di accoglienza e di riaccompagnarlo allo stesso istituto scolastico al termine della Processione solenne. L'accompagnatore dovrà, altresì, prendere in consegna la documentazione debitamente compilata e sottoscritta del gruppo folk del quale è referente che sarà successivamente consegnata all'Ufficio Cultura affinché possa provvedere al rimborso spese.

L'Associazione si impegna altresì a garantire la presenza di un numero non inferiore a sei coordinatori esperti incaricati di assicurare il costante collegamento tra la testa e la coda della processione, al fine di mantenere un'andatura ordinata e coordinata del corteo. A tal fine dovrà essere garantito che il ritmo della processione sia determinato dal passo del Santo e che i gruppi partecipanti si adeguino allo stesso, evitando rallentamenti o accelerazioni che possano alterarne l'andamento. L'Associazione si impegna inoltre a garantire la presenza di almeno un referente esperto per la gestione e il coordinamento dei cavalli presenti nella processione, che operi in costante coordinamento con i veterinari incaricati della vigilanza sanitaria durante la manifestazione e nel rispetto delle indicazioni dagli stessi impartite. Il referente avrà il compito di assicurare il corretto posizionamento dei cavalli all'interno del corteo, vigilare sul loro comportamento lungo il percorso e collaborare con i coordinatori della processione al fine di garantire il regolare e sicuro svolgimento della stessa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza dei partecipanti e del benessere degli animali. L'Associazione si impegna, altresì a fornire supporto e assistenza ai cori e suonatori che, ad aprile, saranno collocati nelle postazioni fisse lungo il percorso della Processione;

- | | | |
|--|---|--|
| | d) concordare preventivamente con il RUP ogni aspetto dell'organizzazione del | |
| | Convegno in onore del Santo, inclusi i nominativi degli esperti da | |
| | coinvolgere, nonché le modalità di presentazione delle opere d'arte e del | |
| | concerto conclusivo, assicurando che tutte le decisioni siano condivise con il | |
| | RUP e attenendosi scrupolosamente agli accordi assunti; | |
| | e) dotarsi, a proprie cure e spese, di tutte le attrezzature e di tutti i materiali | |
| | necessari alla realizzazione delle iniziative previste nel programma; | |
| | f) dotarsi di tutte le concessioni, autorizzazioni, permessi, nulla-osta e collaudi | |
| | necessari per lo svolgimento delle manifestazioni, nonché delle polizze | |
| | assicurative per eventuali danni a persone e cose, tali da sollevare | |
| | l'Amministrazione da eventuali responsabilità derivanti direttamente o | |
| | indirettamente dall'organizzazione dell'evento; | |
| | g) conferire incarico a tecnico abilitato per la predisposizione del Piano di | |
| | Safety and Security, conforme alle vigenti normative, comprensivo delle | |
| | attività connesse ai Filoni B e C della procedura per la concessione di | |
| | contributi, ferma restando la presentazione di distinte pratiche SUAPE per | |
| | ciascun filone, relative alle attività di rispettiva competenza. | |
| | h) garantire un adeguato servizio di ordine, coordinamento e gestione | |
| | durante lo svolgimento degli eventi, prevedendo, secondo le indicazioni | |
| | impartite dal tecnico incaricato della redazione del Piano di Safety and | |
| | Security e dalla Polizia Municipale, il coinvolgimento di associazioni o | |
| | cooperative multiservizi, al fine di assicurare il rispetto di tutte le misure di | |
| | sicurezza previste. | |
| | i) garantire il servizio di pulizia degli ambienti o aree utilizzate per lo | |
| | svolgimento degli eventi, con particolare attenzione agli istituti scolastici | |

	individuati per l'accoglienza dei gruppi folk partecipanti;	
	j) rispettare i luoghi e i beni presenti nei locali, ambienti o aree utilizzati per la manifestazione;	
	k) rispettare rigorosamente, relativamente all'ammissibilità delle spese (con particolare riferimento a spese per il personale, rimborsi viaggio e simili), quanto previsto dall'Allegato 1 alla D.G.R. 57-26, con l'avvertenza che eventuali spese non conformi a tali disposizioni non saranno riconosciute né rimborsate;	
	l) comunicare tempestivamente al Comune eventuali economie risultanti dall'organizzazione del Convegno in onore del Santo (€ 10.000,00), al fine di valutarne l'eventuale destinazione e le modalità di utilizzo durante la Festa di agosto;	
	m) assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla manifestazione.	
	ART.8 – In caso di mancata effettuazione degli eventi in programma o di una parte di essi, per cause non attribuibili alla responsabilità dell'Associazione, debitamente documentate, l'Amministrazione corrisponderà all'Associazione esclusivamente le spese già sostenute per la stessa.	
	Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale delle iniziative previste in programma, l'Amministrazione valuterà la possibilità di ridurre parzialmente o totalmente il pagamento delle somme e di richiedere l'eventuale risarcimento danni.	
	ART. 9 – Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle indicate nella scheda progettuale. Il personale dell'Associazione, operante a qualunque titolo nelle	

attività, risponde del proprio operato. Il personale si impegna a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001", nonché del codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Sant'Antioco approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 11.04.2025 e pubblicato nel sito web www.comune.santantioco.su.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente". La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere la convenzione, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il Responsabile del progetto è individuato nel legale rappresentante del soggetto beneficiario, referente per i rapporti con l'Ente, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il beneficiario si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, i cui costi dovranno essere appositamente indicati nella rendicontazione.

ART.10- L'Associazione è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Sant'Antioco è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

ART. 11 – Il Comune e l'Associazione con la sottoscrizione della presente

convenzione dichiarano di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole contenute nella stessa e si obbligano a rispettarle reciprocamente. Il Comune, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Associazione nulla possa eccepire, può effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli circa il perfetto andamento della gestione e l'osservanza da parte dell'Associazione, di tutte le disposizioni contenute nella presente convenzione. Qualora si verificassero, da parte dell'Associazione, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, inadempimenti alle disposizioni contenute nella presente convenzione o in qualsiasi normativa vigente in materia, il Comune potrà fissare un congruo termine entro il quale l'Associazione dovrà conformarsi, nonché produrre le proprie controdeduzioni. Qualora non vengano prodotte giustificazioni o l'Associazione non ottemperi entro il termine stabilito, il Comune risolve il rapporto, procedendo nei confronti del gestore alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, e agendo per il pieno risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 12 – Eventuali divergenze che potranno insorgere tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione, circa l'interpretazione della presente convenzione o la sua applicazione, qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Cagliari. In caso di discordanti indicazioni contenute nel progetto presentato e nella presente convenzione, prevale quanto stabilito in convenzione.

ART.13 – Il Comune e l'Associazione con la sottoscrizione della presente convenzione dichiarano di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole contenute nella stessa e si obbligano a rispettarle reciprocamente.

ART.14 – La presente convenzione è soggetta a registrazione unicamente in caso d'uso. Tutte le spese (diritti, tasse, imposte o altro) derivanti da una eventuale

registrazione della presente sono a carico della parte contraente che intende registrarla.

ART.15 – Il “Comune” ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss. modificazioni e integrazioni, nonché nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy”, informa l’Associazione _____ che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Trattamento autorizzato esplicitamente dall’Associazione _____.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda agli specifici articoli del Codice Civile.

Letto approvato e sottoscritto

Sant’Antioco,

Per il Comune di Sant’Antioco Il Responsabile di Servizio

Per l’Associazione il Legale Rappresentante



Visto Contabile

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **613/2026**

Settore Proponente: **Settore Servizi al Cittadino**

Ufficio Proponente: **Ufficio Cultura e Gestione dei Beni Archeologici e Museali**

Oggetto: **CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI IN OCCASIONE DELLA 667^a FESTA DI S. ANTIOCO MARTIRE PATRONO DI SARDEGNA, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI - FILONE A - PROCESSIONI E CONVEGNO - APPROVAZIONE VERBALI, SCHEMA DI CONVENZIONE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione: **189**

Data adozione: **10/03/2026**

Visto Contabile

Settore Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente Determinazione, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 11/03/2026

Il Responsabile di Settore
BEATRICE LAI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)