



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 614/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 188 DEL 10/03/2026

Settore Servizi al Cittadino
Ufficio Cultura e Gestione dei Beni Archeologici e Museali

Oggetto: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI IN OCCASIONE DELLA 667ª FESTA DI S. ANTIOCO MARTIRE PATRONO DI SARDEGNA, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI, RIGUARDANTI IL FILONE B - CAMMINO DEI SAPORI E DELLE TRADIZIONI DEL FESTA DI S. ANTIOCO - APPROVAZIONE VERBALI, SCHEMA DI CONVENZIONE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Deliberazione G. M. n. 23 del 18/02/2026 avente ad oggetto "FESTEGGIAMENTI PER LA 667ª FESTA DI S. ANTIOCO MARTIRE PATRONO DI SARDEGNA - APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGETTUALE E LINEE DI INDIRIZZO AI RESPONSABILI" tra le altre cose, si è provveduto ad approvare il documento progettuale per i festeggiamenti in occasione della 667ª Festa di S. Antioco Martire Patrono di Sant'Antioco e della Sardegna intera, che prevede, ai sensi dell'art. 17 comma 1, lettera c) del sopra menzionato Regolamento, la concessione di contributi finalizzati al coordinamento e gestione logistica della Processione de Is Coccois, delle Processioni Solenni del 20 aprile e del 01 agosto 2026, all'organizzazione del Convegno sul Santo, nonché alla realizzazione delle manifestazioni legate al Folklore e al Cammino dei Sapori e delle Tradizioni della Festa;

PRESO ATTO che con la medesima deliberazione:

- è stato dato mandato alla Responsabile del Settore Servizi al Cittadino di dare corso a tutte le procedure necessarie per la realizzazione di quanto previsto nell'atto deliberativo;
- sono state stanziare apposite risorse economiche per il finanziamento di quanto in oggetto, per un importo complessivo pari a € 155.000,00;

RICHIAMATA la determinazione n. 137 del 24/02/2026 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico e la relativa modulistica per la concessione di contributi finalizzati al coordinamento e gestione logistica della Processione de Is Coccois, delle Processioni Solenni del 20 aprile e del 01 agosto 2026, all'organizzazione del Convegno sul Santo, nonché alla realizzazione delle manifestazioni legate al Folklore e al Cammino dei Sapori e delle Tradizioni della Festa di S. Antioco, in occasione della 667ª Festa di S. Antioco Martire, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera c) del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni;

CONSIDERATO che, ai fini dell'individuazione dei soggetti beneficiari dei contributi relativi alla procedura in oggetto, si è ritenuto opportuno articolare l'intervento nei seguenti tre distinti filoni:

- Filone A – Processioni e convegno;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

- Filone B – Cammino dei Sapori e delle Tradizioni della Festa di Sant'Antioco;
- Filone C – Eventi di animazione folkloristica e iniziative legate alla tradizione;

dando atto che ciascun filone è puntualmente descritto e disciplinato nell'Avviso pubblico oggetto della presente procedura;

DATO ATTO che l'Avviso di cui sopra è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio dal 24/02/2026 al 06/03/2026;

CONSIDERATO che la scadenza del termine per la presentazione delle domande per partecipare all'Avviso menzionato è stata stabilita per il giorno 06/03/2026 alle ore 9:00;

RICHIAMATA la Determinazione n. 177 del 06/03/2026 con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione giudicatrice per le valutazioni delle domande pervenute, così composta:

- Dott.ssa Maria Grazia Massa, Responsabile del Servizio al Cittadino - Presidente;
- Dott.ssa Margherita Fadda, Responsabile del Servizio Amministrativo - Commissario;
- Giovanni Cannas, Istruttore Amministrativo Ufficio Cultura – Commissario e segretario verbalizzante;

ACQUISITI i verbali n. 1 del 06/03/2026 e n. 2 del 06/03/2026 della Commissione giudicatrice, i cui originali sono conservati agli atti del fascicolo e che con il presente atto si approvano, pur non essendo ad esso materialmente allegati, contenenti le risultanze relative alla valutazione dell'unica domanda pervenuta relativamente al **Filone B - Cammino dei sapori e delle tradizioni della Festa di S. Antioco** presentata dall'Associazione Welcome to Sant'Antioco APS con sede in Sant'Antioco in via Roma 47 - P.IVA 03999490927 – C.F. 90040400922;

PRESO ATTO che, dall'esito della valutazione della Commissione giudicatrice, l'Associazione Welcome to Sant'Antioco APS, con un punteggio di 80/100, risulta beneficiaria del contributo comunale per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione dell'iniziativa da tenersi in occasione dei festeggiamenti di aprile nelle aree di Piazza Italia, Corso Vittorio Emanuele, Piazza Umberto e Piazza De Gasperi, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinii e altre agevolazioni;

TENUTO CONTO CHE, per quanto sopra, si rende necessario approvare lo schema di convenzione da stipulare con l'Associazione Welcome to Sant'Antioco APS per la realizzazione di quanto in oggetto;

VISTO lo schema di convenzione predisposto dal Servizio e allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che le somme rese disponibili per la realizzazione di quanto sopra previsto per il Filone B della procedura in oggetto, ammontano a complessive € 53.000,00, e che le stesse trovano copertura nel capitolo 3200 "Contributo Regionale per la Festa di Sant'Antioco Martire - trasferimenti (E. 770) Bilancio 2026;

ATTESA la necessità di procedere all'assunzione del formale impegno di spesa per un importo complessivo pari a € 53.000,00 a favore dell'Associazione Welcome to Sant'Antioco APS per la realizzazione delle attività in oggetto;

DATO ATTO, altresì che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva con la quale l'Associazione Welcome to Sant'Antioco APS dichiara che, non avendo dipendenti, non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

RILEVATO che non è dovuta l'acquisizione del CIG in quanto non si tratta di un affidamento di beni, servizi o lavori in esecuzione del codice dei contratti e l'attività non è svolta in regime concorrenziale;

VISTE le "Linee Guida per la Rendicontazione dei contributi economici" approvate con deliberazione G.C. n. 13 del 20/02/2020;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 6 del 30/01/2026 di attribuzione di E. Q. per il Settore Servizi al Cittadino;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

DETERMINA

- di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui si intende integralmente riportata;
- di approvare** i verbali n. 1 e n. 2 del 06/03/2026 della Commissione giudicatrice, i cui originali, sebbene non materialmente allegati al presente provvedimento, sono conservati agli atti del fascicolo, contenenti le risultanze della valutazione dell'unica domanda pervenuta relativa al Filone B – Cammino dei sapori e delle tradizioni della Festa di S. Antioco nell'ambito della presente procedura;
- di dare atto** che l'Associazione Welcome to Sant'Antioco APS, con sede in Sant'Antioco, Via Roma n. 47 – P. IVA 03999490927 – C.F. 90040400922, con un punteggio di 80/100, risulta beneficiaria del contributo comunale per gli eventi legati alla 667ª Festa di S. Antioco Martire, Patrono di Sardegna, per il Filone B – Cammino dei sapori e delle tradizioni della Festa di S. Antioco, comprendente l'organizzazione, il coordinamento e la gestione dell'iniziativa da tenersi in occasione dei festeggiamenti di aprile nelle aree di Piazza Italia, Corso Vittorio Emanuele, Piazza Umberto e Piazza De Gasperi, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni;
- di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo	Descrizione	Esigibilità	Importo
3200	"Contributo regionale per la Festa di S. Antioco Martire – trasferimenti (E. 770)"	2026	€ 53.000,00
TOTALE			€ 53.000,00

a favore di:



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Fornitore	Codice Fiscale	Indirizzo
Associazione Welcome to Sant'Antioco APS	90040400922	via Roma 47 – 09017 – Sant'Antioco

così come indicato nell'allegato *attestato di copertura finanziaria* che fa parte integrante e sostanziale della presente;

- 5 **di approvare** lo schema di convenzione da stipulare con l'Associazione Welcome to Sant'Antioco APS per la realizzazione delle attività in oggetto, allegato alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
- 6 **di autorizzare** la liquidazione di un'anticipazione pari al 90% del contributo previsto, previa stipula di apposita polizza fideiussoria a garanzia dell'importo da erogare, al fine di consentire all'Associazione di far fronte alle spese di prima attuazione;
- 7 **di dare atto** che è prevista la possibilità di procedere all'erogazione delle risorse economiche anche mediante pagamenti per stati di avanzamento, riguardanti attività effettivamente realizzate e adeguatamente documentate, sulla base dell'effettivo avanzamento delle attività progettuali, debitamente documentato e rendicontato, secondo le modalità definite nella convenzione.
- 8 **di dare atto** che il saldo delle somme dovute verrà liquidato previa presentazione di regolare rendiconto delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione e dalla normativa vigente;
- 9 **di dare atto** che per la presente procedura non è dovuta l'acquisizione del CIG in quanto non si tratta di un affidamento di beni, servizi o lavori in esecuzione del codice dei contratti e l'attività non è svolta in regime concorrenziale;
- 10 **di dare atto** che l'esito del presente procedimento verrà pubblicato per quindici giorni consecutivi nel sito istituzionale dell'Ente, sezione Albo pretorio e sezione Amministrazione trasparente;
- 11 **di dare atto** che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva con la quale l'Associazione Welcome to Sant'Antioco APS dichiara che, non avendo dipendenti, non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- 12 **di attestare** il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 13 **di dare atto** che ai sensi l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 sarà espresso il parere di regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario, così come allegato alla presente proposta.

Redattore: GIOVANNI CANNAS

Sant'Antioco, Lì 10/03/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
MARIA GRAZIA MASSA
con firma digitale

Determinazione del Responsabile di Servizio



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 614 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	3200 / 0	536 / 2026				Prenotazione	53.000,00	concessione contributi 667° Festa di S. Antioco - Filone B - Associazione Welcome to Sant'Antioco APS

REP. N. _____ del ____/____/2026

CONVENZIONE PER PER LA REALIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI IN OCCASIONE DELLA

667ª FESTA DI S. ANTIOCO MARTIRE PATRONO DI SARDEGNA PER IL **FILONE B** -

CAMMINO DEI SAPORI E DELLE TRADIZIONI DELLA FESTA DI S. ANTIOCO

L'anno duemilaventisei il giorno _____ del mese di _____, in Sant'Antioco, nella sede

del Comune, Piazzetta Italo Diana, n.1,

TRA

il Comune di Sant'Antioco, codice fiscale n. 81002570927, rappresentato da

_____ ,

con la quale interviene, agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del

Comune di SANT'ANTIOCO, Piazzetta Italo Diana, 1, C. F. N. 81002570927

E

_____ ,

il quale interviene, agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse

dell'Associazione.

PREMESSO

- che con Delibera della Giunta Comunale n. 23 del 18/02/2026 avente ad oggetto

"FESTEGGIAMENTI PER LA 667ª FESTA DI S. ANTIOCO MARTIRE PATRONO DI SARDEGNA

- APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGETTUALE E LINEE DI INDIRIZZO AI RESPONSABILI"

con la quale, tra le altre cose, si è provveduto ad approvare il documento progettuale per i

festeggiamenti della 667ª Festa di S. Antioco Martire Patrono di Sant'Antioco e della

Sardegna intera, che prevede, ai sensi dell'art. 17 comma 1 , lettera c) del sopra

menzionato Regolamento, la concessione di contributi finalizzati al coordinamento e

gestione logistica della Processione de Is Coccois, delle Processioni Solenni del 20 aprile e

del 01 agosto 2026, all'organizzazione del Convegno sul Santo, nonché alla realizzazione

	delle manifestazioni legate al Folklore e al cammino dei Sapori e delle Tradizioni della	
	Festa;	
	- che con determinazione n. 137 del 24/02/2026 è stato approvato l'avviso pubblico	
	e la relativa modulistica per la concessione di contributi finalizzati al coordinamento	
	e gestione logistica della Processione de Is Coccois, delle Processioni Solenni del 20 aprile	
	e del 01 agosto 2026, all'organizzazione del Convegno sul Santo, nonché alla realizzazione	
	delle manifestazioni legate al Folklore e al Cammino dei Sapori e delle Tradizioni della	
	Festa di S. Antioco, in occasione della 667ª Festa di S. Antioco Martire, ai sensi dell'art.	
	17, comma 1, lettera c) del Regolamento Comunale per la concessione di contributi,	
	patrocini e altre agevolazioni;	
	- che mediante l'avviso di cui sopra si è proceduto all'individuazione di un soggetto il	
	quale abbia manifestato la propria candidatura per il seguente filone:	
	• Filone B - Cammino dei sapori e delle tradizioni della Festa di S. Antioco	
	organizzazione, coordinamento e gestione dell'iniziativa da tenersi in occasione	
	dei festeggiamenti di aprile tra Piazza Italia, Corso Vittorio Emanuele, Piazza	
	Umberto e Piazza De Gasperi;	
	- che l'Avviso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio dal 24/02/2026 al	
	06/03/2026 e che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande,	
	prevista per il 06/03/2026, risultano pervenute n. 1 richieste di concessione di	
	contributo;	
	- che con propria Determinazione n. ____ del _____ sono stati approvati i	
	verbali della Commissione giudicatrice relativamente alla suddetta procedura e	
	concesso il del contributo comunale per le attività sopra menzionate ai sensi	
	dell'art. 17 del sopra citato Regolamento Comunale;	
	2	
	copia informatica per consultazione	

	- che il programma e piano approvato dall'Amministrazione Comunale con atto	
	G.M. n. 23 del 18/02/2026 prevede la concessione di un contributo economico di €	
	54.000,00 a titolo di rimborso spese per le attività sopra menzionate relative al	
	Filone B - Cammino dei sapori e delle tradizioni della Festa di S. Antioco , in occasione	
	della 667ª Festa di S. Antioco Martire Patrono di Sardegna;	
	- che il Comune di Sant'Antioco riconosce all'Associazione	
	_____ il diritto al rimborso delle spese sostenute per la	
	realizzazione dell'iniziativa approvata, entro il limite massimo di € 53.000,00 e che	
	eventuali maggiori spese restano a totale carico dell'Associazione;	
	- che con determinazione del Responsabile del Settore n. ____ del _____ al fine di	
	dare copertura finanziaria alla spesa derivante dalla realizzazione del programma in	
	oggetto, è stato assunto l'impegno di spesa pari ad € 53.000,00 ed approvato lo	
	schema di convenzione;	
	Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono e stipulano quanto segue:	
	ART.1 – L'Associazione, come previsto da assume l'impegno di:	
	Organizzazione, coordinamento e gestione del Cammino dei sapori e delle tradizioni	
	della Festa di S. Antioco Martire. Tale iniziativa, da realizzarsi in continuità con le	
	precedenti esperienze maturate nell'ambito delle manifestazioni Sulkinfiera, si	
	intende come intervento finalizzato alla promozione e valorizzazione del patrimonio	
	enogastronomico, culturale e identitario del territorio di Sant'Antioco.	
	Il Cammino dovrà configurarsi come un percorso esperienziale diffuso, da svolgersi	
	tra Piazza Italia, Corso Vittorio Emanuele, Piazza Umberto e Piazza De Gasperi	
	articolato in momenti di degustazione, presentazione e valorizzazione delle	
	produzioni tipiche locali, con particolare riferimento alle eccellenze agroalimentari e	
	artigianali del territorio, favorendo la conoscenza delle tradizioni e delle specificità	
	3	

	culturali della comunità. Il Cammino ha tra le sue finalità quella di rievocare i	
	momenti di condivisione e promozione delle produzioni agroalimentari e vitivinicole	
	del territorio, espressioni del sapere popolare, delle consuetudini locali e	
	dell'identità comunitaria che, anche in passato, hanno caratterizzato le celebrazioni	
	in onore del Santo Patrono Antioco, con l'obiettivo di rafforzare l'identità locale	
	attraverso la valorizzazione di sapori, saperi e tradizioni, sostenere le attività	
	produttive e commerciali locali, promuovere lo sviluppo turistico e incentivare la	
	partecipazione della comunità e dei visitatori in un percorso integrato di	
	promozione territoriale. Tale Cammino è finalizzato, tra le altre cose, al recupero	
	della memoria storica collettiva legata alle tradizioni del cibo e del vino connesse	
	alla festa patronale quale elemento fondamentale del patrimonio culturale e	
	immateriale della comunità. La manifestazione dovrà garantire la valorizzazione	
	delle eccellenze locali, la partecipazione dei produttori, la trasmissione dei saperi	
	tradizionali e la conoscenza delle tipicità del territorio da parte di cittadini e	
	visitatori in una più ampia strategia di tutela e promozione dell'identità locale,	
	integrando aspetti storici, religiosi, culturali ed enogastronomici. Sulla base di	
	quanto espresso sopra, l'itinerario dovrà prevedere una serie di incontri,	
	degustazioni, showcooking anche con chef di rilevanza nazionale, convegni e	
	percorsi esperienziali.	
	L'associazione dovrà svolgere tali attività come previsto e approvato con	
	Deliberazione G.M. n. 23/2026, nonché dalla relativa proposta progettuale	
	presentata, realizzando il programma concordato salvo variazioni di lieve entità	
	approvate dal RUP che non snaturino l'iniziativa e non ne modifichino la sostanza.	
	ART.2 – Il contributo economico concesso all'Associazione a titolo di rimborso spese	
	per la realizzazione delle iniziative è pari ad un massimo di € 53.000,00 (euro	
	4	

	cinquantatremila,00). L'importo stanziato sarà rideterminato in funzione di minori	
	spese mentre eventuali maggiori spese restano a totale carico dell'Associazione.	
	ART.3 - L'Associazione, entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione si	
	obbliga a presentare, a dimostrazione della spesa sostenuta, la rendicontazione	
	sulla base della normativa vigente;	
	ART.4 – All'Associazione può essere liquidata un'anticipazione di € 47.700,00	
	(quarantasettemilasettecento,00), pari al 90% del contributo concesso, previa	
	presentazione di apposita polizza fideiussoria a garanzia dell'importo anticipato, al	
	fine di consentire alla stessa di far fronte alle spese di prima attuazione.	
	É, altresì, prevista la possibilità di procedere all'erogazione delle risorse economiche	
	all'Associazione anche mediante pagamenti per stati di avanzamento, riguardanti	
	attività effettivamente realizzate e adeguatamente documentate, sulla base	
	dell'effettivo avanzamento delle attività progettuali erogati come segue:	
	- SAL 1 – 30% dell'importo quale acconto da erogarsi entro 10 giorni dalla	
	sottoscrizione della convenzione;	
	- SAL 2 – 50% dell'importo quale fase intermedia del progetto;	
	- SAL 3 – 20% dell'importo da erogarsi a completamento del progetto;	
	Per ciascun SAL, l'Associazione dovrà trasmettere all'Amministrazione:	
	• relazione sintetica sulle attività realizzate;	
	• copia delle fatture o ricevute relative alle spese sostenute;	
	• eventuali ulteriori documenti richiesti a titolo di rendicontazione.	
	ART.5 – Eventuali incassi derivanti dalla vendita di biglietti o dalla partecipazione a	
	specifici eventi organizzati nell'ambito del progetto dovranno essere	
	preventivamente concordati con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).	
	L'Associazione si impegna a trasmettere al RUP la relativa proposta di vendita,	

	indicando modalità, prezzi e destinatari e potrà procedere solo dopo ricezione di	
	espressa autorizzazione.	
	Eventuali proventi derivanti dagli incassi dovranno essere rendicontati	
	all'Amministrazione comunale secondo le modalità previste per il contributo	
	erogato.	
	ART. 6 – L'Associazione si impegna a :	
	a) collaborare con l'Ente	
	b) garantire il corretto svolgimento degli eventi in programma, con particolare	
	attenzione agli aspetti legati alla sicurezza e del coordinamento e gestione	
	di tutto ciò che attiene alla regolare riuscita delle attività previste nella	
	proposta progettuale acquisita agli atti dell'Ufficio;	
	c) dotarsi, a proprie cure e spese, di tutte le attrezzature e di tutti i materiali	
	necessari alla realizzazione delle iniziative previste nel programma;	
	d) dotarsi di tutte le concessioni, autorizzazioni, permessi, nulla-osta e collaudi	
	necessari per lo svolgimento delle manifestazioni, nonché delle polizze	
	assicurative per eventuali danni a persone e cose, tali da sollevare	
	l'Amministrazione da eventuali responsabilità derivanti direttamente o	
	indirettamente dall'organizzazione dell'evento;	
	e) garantire un adeguato servizio d'ordine, di coordinamento e gestione	
	durante lo svolgimento degli eventi;	
	f) garantire il servizio di pulizia degli ambienti o aree utilizzate per lo	
	svolgimento degli eventi;	
	g) rispettare i luoghi e i beni presenti nei locali, ambienti o aree utilizzati per la	
	manifestazione;	
	h) garantire all'Amministrazione la completa disponibilità dei beni mobili	

	acquistati per gli allestimenti o altri oggetti durevoli acquistati mediante	
	contributo di cui alla presente convenzione;	
	i) assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L. 136/2010 al fine di	
	assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla manifestazione.	
	ART.8 – In caso di mancata effettuazione degli eventi in programma o di una parte	
	di essi, per cause non attribuibili alla responsabilità dell'Associazione, debitamente	
	documentate, l'Amministrazione corrisponderà all'Associazione esclusivamente le	
	spese già sostenute per la stessa.	
	Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale delle iniziative previste in	
	programma, l'Amministrazione valuterà la possibilità di ridurre parzialmente o	
	totalmente il pagamento delle somme e di richiedere l'eventuale risarcimento	
	danni.	
	ART. 9 – Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle indicate nella scheda	
	progettuale. Il personale dell'Associazione, operante a qualunque titolo nelle	
	attività, risponde del proprio operato. Il personale si impegna a rispettare il Codice	
	di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del	
	16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento	
	dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del	
	30/03/2001", nonché del codice di comportamento del personale dipendente del	
	Comune di Sant'Antioco approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.45 del	
	11.04.2025 e pubblicato nel sito web www.comune.santantioco.su.it nella Sezione	
	"Amministrazione Trasparente". La violazione degli obblighi di comportamento	
	comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere la convenzione, qualora in	
	ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il Responsabile	
	del progetto è individuato nel legale rappresentante del soggetto beneficiario,	
	7	
	copia informatica per consultazione	

referente per i rapporti con l'Ente, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il beneficiario si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, i cui costi dovranno essere appositamente indicati nella rendicontazione.

ART.10- L'Associazione è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune di Sant'Antioco è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

ART. 11 – Il Comune e l'Associazione con la sottoscrizione della presente convenzione dichiarano di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole contenute nella stessa e si obbligano a rispettarle reciprocamente. Il Comune, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Associazione nulla possa eccepire, può effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli circa il perfetto andamento della gestione e l'osservanza da parte dell'Associazione, di tutte le disposizioni contenute nella presente convenzione. Qualora si verificassero, da parte dell'Associazione, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, inadempimenti alle disposizioni contenute nella presente convenzione o in qualsiasi normativa vigente in materia, il Comune potrà fissare un congruo termine entro il quale l'Associazione dovrà conformarsi, nonché produrre le proprie controdeduzioni. Qualora non vengano prodotte giustificazioni o

l'Associazione non ottemperi entro il termine stabilito, il Comune risolve il rapporto, procedendo nei confronti del gestore alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, e agendo per il pieno risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 12 – Eventuali divergenze che potranno insorgere tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione, circa l'interpretazione della presente convenzione o la sua applicazione, qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Cagliari. In caso di discordanti indicazioni contenute nel progetto presentato e nella presente convenzione, prevale quanto stabilito in convenzione.

ART.13 – Il Comune e l'Associazione con la sottoscrizione della presente convenzione dichiarano di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole contenute nella stessa e si obbligano a rispettarle reciprocamente.

ART.14 – La presente convenzione è soggetta a registrazione unicamente in caso d'uso. Tutte le spese (diritti, tasse, imposte o altro) derivanti da una eventuale registrazione della presente sono a carico della parte contraente che intende registrarla.

ART.15 – Il "Comune" ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss. modificazioni e integrazioni, nonché nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy", informa l'Associazione _____ che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Trattamento autorizzato esplicitamente dall'Associazione

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda agli specifici articoli del Codice Civile.

Letto approvato e sottoscritto

Sant'Antioco,

Per il Comune di Sant'Antioco Il Responsabile di Servizio

Per l'Associazione il Legale Rappresentante



Visto Contabile

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **614/2026**

Settore Proponente: **Settore Servizi al Cittadino**

Ufficio Proponente: **Ufficio Cultura e Gestione dei Beni Archeologici e Museali**

Oggetto: **CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI IN OCCASIONE DELLA 667^a FESTA DI S. ANTIOCO MARTIRE PATRONO DI SARDEGNA, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI, RIGUARDANTI IL FILONE B - CAMMINO DEI SAPORI E DELLE TRADIZIONI DEL FESTA DI S. ANTIOCO - APPROVAZIONE VERBALI, SCHEMA DI CONVENZIONE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione: **188**

Data adozione: **10/03/2026**

Visto Contabile

Settore Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente Determinazione, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 10/03/2026

Il Responsabile di Settore
BEATRICE LAI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)