



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 175/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 47 DEL 21/01/2026

Settore Finanziario

Ufficio Personale

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI SEI DI DUE OPERATORI ESPERTI CON PROFILO AMMINISTRATIVO, INQUADRATI NELL'AREA OPERATORI ESPERTI - AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO ANAGRAFE CON DECORRENZA 02/02/2026 E AL SETTORE SUAPE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED EDILIZIA PRIVATA CON DECORRENZA 16/02/2026.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visti i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24/04/2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 come certificato da BDAP in data 26/05/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 22/10/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato dell'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 11-bis del D.lgs. n. 118/2011 come certificato da BDAP in data 24/10/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028, e inviato alla BDAP;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 14/03/2025 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, successivamente rivisto ed integrato con le deliberazioni di G.C. n. 82/2025 e n. 165/2025;

Visto il Regolamento Comunale sulle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato, in ultimo con la deliberazione di G.C. n. 182 del 13/12/2024;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Viste le dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 02 febbraio 2026, pervenute al protocollo dell'Ente in data 31/12/2025, giusta nota protocollo n. 41311, del dipendente iscritto nei ruoli del Settore Amministrativo – Servizio Anagrafe, nel profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo ed inquadrato nell'area operatori esperti ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, a seguito di assunzione presso altro ente pubblico, con contestuale richiesta di conservazione del posto di lavoro per mesi sei ai sensi del art. 25 co. 10 del Contratto Collettivo Funzioni Locali 2019/2021;

Viste altresì le dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 16 febbraio 2026, pervenute al protocollo dell'Ente in data 14/01/2026, giusta nota protocollo n. 923, del dipendente iscritto nei ruoli del Settore Suape – Attività Produttive ed Edilizia Privata, nel profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo ed inquadrato nell'area operatori esperti ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, a seguito di assunzione presso altro ente pubblico, con contestuale richiesta di conservazione del posto di lavoro per mesi sei ai sensi del art. 25 co. 10 del Contratto Collettivo Funzioni Locali 2019/2021;

Considerato che tali dimissioni dal servizio generano una vacanza nell'organico dell'Ente relativamente ai profili professionali dimissionari, per un tempo almeno pari al periodo di prova presso il nuovo Ente di destinazione, salvo poi diventare effettiva allo scadere delle sei mensilità con il perfezionamento delle dimissioni, si rende necessario sopperire a tali vacanze per garantire la continuità ed il buon andamento del servizio;

Rilevata pertanto la necessità di provvedere ad integrare l'organico dell'Ente con il reclutamento a tempo pieno e determinato di due unità di personale con profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo - area operatori esperti – ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, da impiegare una presso il Settore Amministrativo – Servizio Anagrafe per sei mesi a far data dal 02/02/2026 e l'altra, presso il Settore Suape – Attività Produttive ed Edilizia Privata per sei mesi a far data dal 16/02/2026, mediante scorrimento della graduatoria vigente presso l'Ente per il medesimo profilo professionale di "Operatore Esperto Amministrativo";

Richiamate le proprie determinazioni n. 613/2024 e n. 636/2024 di ratifica degli atti, dei verbali e dei relativi allegati e di approvazione della graduatoria definitiva di merito a conclusione della procedura concorsuale indetta con propria determinazione n. 893/2023, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di tre Operatori Esperti, con profilo amministrativo – area operatori esperti – ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Richiamata altresì la graduatoria definitiva di merito relativa alla procedura concorsuale suddetta, approvata in ultimo con determinazione n. 636/2024, nella quale si collocavano utilmente:

- in ventesima posizione, tra gli idonei non vincitori, la Sig.ra Matrone Martina, che opportunamente contattata dall'Ufficio Risorse Umane, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Sant'Antioco a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di Operatore Esperto amministrativo per mesi sei a decorrere dal 02/02/2026 p.v.;
- in ventiquattresima posizione, tra gli idonei non vincitori, la Sig.ra Sirigu Cristiana, che opportunamente contattata dall'Ufficio Risorse Umane, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Sant'Antioco a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di Operatore Esperto amministrativo per mesi sei a decorrere dal 16/02/2026 p.v..



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Precisato di aver acquisito agli atti le rinunce all'assunzione degli idonei non vincitori che collocati nelle posizioni antecedenti, opportunamente interpellati in merito dall'Ufficio Risorse Umane, hanno comunicato la propria indisponibilità all'assunzione in servizio;

Visto quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

Visto il titolo V denominato "Tipologie Flessibili del Rapporto di Lavoro", capo I "Lavoro a tempo determinato", art. 60 "Contratto di lavoro a tempo determinato" del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

Precisato che l'Ente:

- a) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- b) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- c) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- d) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- e) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Ritenuto pertanto sussistenti le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo determinato e pieno per mesi sei a far data dal 02/02/2026 p.v., di un Operatore Esperto Amministrativo - area Operatori Esperti - ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, da assegnare al Settore Amministrativo - Servizio Anagrafe dell'Ente, individuato nella Sig.ra Matrone Martina, utilmente collocata al ventesimo posto della graduatoria definitiva di merito approvata in ultimo con determinazione n. 636/2024 e vigente presso l'Ente, relativamente alla procedura concorsuale indetta con propria determinazione n. 893/2023;

Ritenute altresì sussistenti le condizioni di fatto e di diritto per procedere al reclutamento a tempo determinato e pieno per mesi sei con decorrenza 16/02/2026 p.v., di un Operatore Esperto Amministrativo - area Operatori Esperti - ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, da assegnare al Settore Suape - Attività Produttive ed Edilizia Privata dell'Ente, individuata nella Sig.ra Sirigu Cristiana, utilmente collocata al ventiquattresimo posto della graduatoria definitiva di merito approvata in ultimo con determinazione n. 636/2024 e vigente presso l'Ente, relativamente alla procedura concorsuale indetta con propria determinazione n. 893/2023;

Precisato che entrambe le assunzioni sono subordinate alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Dato atto, altresì, che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Vista la Disposizione Sindacale n. 07 del 08/08/2024 di attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Finanziario – Servizio Risorse Umane;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2026;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

Visti:

- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.(Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e s.m.i.;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore in data 14/07/2023 recante il nuovo "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.L. 14 marzo 2025 , n. 25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di considerare la premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre l'assunzione di due unità di personale con profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo, inquadrato nell'area Operatori Esperti - ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per mesi sei, mediante scorrimento della graduatoria definitiva di merito vigente presso l'Ente per il medesimo profilo professionale, approvata in ultimo con determinazione n. 636/2024, nella quale risultano utilmente collocate la Sig.ra Matrone Martina (ventesima posizione) e la Sig.ra Sirigu Cristiana (ventiquattresima posizione);
3. di dare atto che entrambe, opportunamente contattate dall'Ufficio Risorse Umane, hanno manifestato la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno e determinato presso l'Ente;
4. di dare atto che l'assunzione della Sig.ra Matrone Martina decorrerà dal giorno 02 febbraio 2026 p.v., con assegnazione al Settore Amministrativo – Servizio Anagrafe;
5. di dare atto che l'assunzione della Sig.ra Sirigu Cristiana decorrerà dal giorno 16 febbraio 2026 p.v., con assegnazione al Settore Suape – Attività Produttive ed Edilizia Privata;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

6. di stabilire che il rapporto è regolato dal contratto individuale di lavoro, sottoscritto dalle dipendenti, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
7. di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, previa verifica d'ufficio dei requisiti richiesti;
8. di dare atto che è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale del Lavoro, di cui alla Tabella G allegata al CCNL Funzioni Locali 2019- 2021 - "Stipendi tabellari delle nuove aree" – oltre le indennità ed ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;
9. di demandare al Servizio Risorse Umane, per quanto di competenza, la predisposizione e l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente atto, nel rispetto della richiamata normativa di riferimento;
10. di dare atto che le assunzioni a tempo determinato si svolgono nel rispetto della disciplina di cui all'articolo 36 del D.Lgs n. 165 del 2001 e dal punto di vista finanziario, nei limiti di spesa dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, fatte salve le deroghe previste dalla legge;
11. di dare atto che la spesa necessaria troverà adeguata copertura nei capitoli di Bilancio 2026 relativi alle retribuzioni del personale a tempo determinato in servizio presso l'Ente nei rispettivi settori di competenza;
12. di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Antioco, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Servizio;
13. di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
14. di dare atto che ai sensi l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 sarà espresso il parere di regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario, così come allegato alla presente.

Redattore: ALESSANDRA BUSONERA

Sant'Antioco, Li 21/01/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
BEATRICE LAI
con firma digitale