



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Disposizione del Settore Vigilanza N. 2	Del 21/01/2026
OGGETTO: ISTITUZIONE SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE - ATTIVAZIONE C.O.C. PER CONDIZIONI METEO AVVERSE - NOTTI 19/20 E 20/21 GENNAIO 2026 (ORDINANZA SINDACALE N. 3 DEL 19/01/2026).	

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che

- con Ordinanza Sindacale n. 3 del 19/01/2026 è stata disposta l'istituzione e attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) per condizioni meteo avverse per le giornate 19-20-21 gennaio 2026;
- la medesima Ordinanza dispone – tra l'altro – “n. 2 agenti di P.L. con reperibilità dal termine del turno ordinario sino alla ripresa lavorativa giornaliera successiva”;
- l'Ordinanza individua altresì nel Comandante della Polizia Locale il coordinatore per l'esecuzione di quanto disposto;

Considerata

- la necessità di assicurare la continuità operativa del servizio di Polizia Locale nelle fasce orarie non coperte dal turno ordinario, nonché il pronto intervento a supporto del C.O.C. e delle funzioni di protezione civile durante la vigenza dell'ordinanza;

DISPONE

1) Istituzione della pronta reperibilità

È istituito il servizio di pronta reperibilità del personale di Polizia Locale, per le seguenti fasce:

- **notte 19/01/2026 – 20/01/2026**, dalle **ore 20:00 alle ore 08:00** (ovvero dal termine del turno ordinario serale e comunque sino alla ripresa lavorativa del mattino);
- **notte 20/01/2026 – 21/01/2026**, dalle **ore 20:00 alle ore 08:00** (ovvero dal termine del turno ordinario serale e comunque sino alla ripresa lavorativa del mattino).

Il servizio è attivato in attuazione dell'Ordinanza Sindacale n. 3 del 19/01/2026 e fino alla scadenza/cessazione della relativa vigenza.

2) Composizione minima del presidio reperibile

Per ciascuna fascia di reperibilità è garantita la presenza in pronta reperibilità di:

- n. 2 Agenti di Polizia Locale;
- n. 1 Ufficiale di Polizia Locale, con compiti di raccordo operativo e coordinamento interno.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

3) Personale incaricato

Il personale incaricato è individuato nel prospetto Allegato A (riservato) alla presente, che verrà trasmesso all'Ufficio competente.

4) Modalità operative e obblighi del personale reperibile

Durante la fascia di pronta reperibilità, il personale incaricato:

- deve garantire costante raggiungibilità telefonica (cellulare di servizio/personale), mantenendo il dispositivo attivo e presidiato;
- deve essere in condizione di intervenire senza ritardo in caso di chiamata, attenendosi alle procedure interne del Servizio e alle indicazioni del Coordinatore/COC;
- in caso di attivazione, deve comunicare tempestivamente l'avvenuta presa in carico dell'intervento e, a conclusione, redigere breve rapporto/annotazione di servizio (Allegato B o modulistica interna equivalente), con indicazione di orari, attività svolte, eventuali mezzi impiegati e personale intervenuto.

L'attivazione della reperibilità avviene su richiesta del C.O.C. o del Coordinatore/Responsabile del Settore P.L., in relazione all'evoluzione dell'evento e alle necessità di presidio del territorio, secondo quanto disposto dall'Ordinanza.

5) Trattamento economico e adempimenti amministrativi

La presente costituisce titolo organizzativo per il riconoscimento degli istituti connessi alla pronta reperibilità previsti dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente e dalla contrattazione integrativa dell'Ente:

- indennità di pronta reperibilità per le fasce effettivamente svolte;
- in caso di chiamata in servizio, riconoscimento delle ore di effettiva prestazione secondo la disciplina contrattuale applicabile (es. lavoro straordinario/recupero, secondo le regole interne e di CCNL).

Il Comando trasmetterà all'Ufficio Personale, con apposito prospetto, l'elenco dei reperibili e l'eventuale consuntivo delle chiamate/interventi effettuati.

6) Notifica e conservazione

La presente è notificata al personale interessato e conservata agli atti del Comando, con i relativi allegati.

Redattore: ROBERTO DEMURTAS

Dalla Residenza Municipale, lì 21/01/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
STEFANO ARGOLAS
con firma digitale