



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 25/2026

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 3 DEL 09/01/2026

Settore Servizi al Cittadino
Ufficio Sport e Politiche Giovanili

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO E MODULISTICA FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ATTI ALLA PROMOZIONE DELLA PESCA SPORTIVA PER I MINORI COMPRESI TRA I 6 E I 14 ANNI DI ETÀ -AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- i commi 1 e 2 dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990, numero 241, stabiliscono che:
 - 1 "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.";
 - 2 "L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.";
- con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 29/03/2019 è stato approvato il "Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni";

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 19/12/2025 di approvazione "ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROMOZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DELLA PESCA SPORTIVA TRA I RAGAZZI IN ETÀ COMPRESA TRA I 6 E I 14 ANNI, che prevede la realizzazione e gestione di azioni e progetti volti alla promozione della pesca sportiva dilettantistica sia dalle zone costiere che praticata da imbarcazione destinata ai minori residenti sul territorio comunale di età compresa tra i 6 e i 14 anni;

RITENUTO per quanto previsto nella deliberazione di cui sopra, di dar corso alla procedura per la realizzazione di quanto sopracitato;

Determinazione del Responsabile di Servizio



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

PRESO ATTO che con la medesima deliberazione:

- è stato dato mandato al Responsabile dei Servizi al Cittadino di dare corso a tutte le procedure necessarie per la realizzazione di quanto previsto nell'atto deliberativo;
- sono state stanziare apposite risorse economiche per il finanziamento di quanto in oggetto per un importo complessivo pari ad € 2.000,00 che trovano copertura nel capitolo 2590 " Contributi per favorire al pratica sportiva", bilancio 2026;

RITENUTO, pertanto, opportuno, in attuazione delle disposizioni regolamentari e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con la suddetta deliberazione, di avviare la procedura di evidenza pubblica ex art. 17, comma 1 lettera d) del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni ;

VISTI l'avviso pubblico (Allegato 1) e la relativa modulistica (Allegati A, B, C e D) allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'Avviso pubblico non vincola l'amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare e revocare la procedura anche in presenza di proposte idonee senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti;

RITENUTO opportuno fissare in 5 giorni dalla data di pubblicazione il termine per la presentazione delle domande e stabilire che il suddetto termine è perentorio, con conseguente esclusione degli organismi che presenteranno la domanda successivamente alla scadenza prevista;

RITENUTO, altresì, di dover approvare e pubblicare la suddetta documentazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del comune nonché sul portale Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di gara e avvisi;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 10 del 08/08/2024 di attribuzione incarico di E. Q. come responsabile del Servizio al Cittadino;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale e qui si intende integralmente riportata;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

2. di approvare l'avviso pubblico e la relativa modulistica per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione e gestione di azioni e progetti volti alla promozione della pesca sportiva dilettantistica sia dalle zone costiere che praticata da imbarcazione destinata ai minori residenti sul territorio comunale di età compresa tra i 6 e i 14 anni, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lettera d) del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni;
3. di pubblicare la suddetta documentazione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune nonché sul portale Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di gara e avvisi;
4. di stabilire che la scadenza per la presentazione delle domande viene fissata a 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
5. di stabilire che il termine è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal beneficio gli organismi che presenteranno la domanda oltre il termine previsto dall'Avviso ;
6. di dare atto che sarà competenza del RUP la valutazione delle proposte progettuali;
7. di dare atto che le risorse previste dalla Deliberazione della Giunta Comunale per il presente progetto pari ad € 2.000,00, le quali trovano la loro copertura finanziaria nel capitolo 2590, " Contributi per favorire al pratica sportiva", bilancio 2026, i quali saranno impegnate con assunzione del formale impegno di spesa a favore del soggetto beneficiario selezionato;
8. di dare atto altresì che l'Avviso pubblico non vincola l'amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare e revocare la procedura anche in presenza di proposte idonee senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti;
9. di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Redattore: GIOVANNI CANNAS

Sant'Antioco, Lì 09/01/2026

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
SARA MUSCUSO
con firma digitale

[ALLEGATO A]

Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica

Spett. le COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Piazza Italo Diana, 1

09017 Sant'Antioco SU

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ATTI ALLA PROMOZIONE DELLA PESCA SPORTIVA PER I MINORI COMPRESI TRA I 6 E I 14 ANNI DI ETÀ AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI

– Domanda di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica –

Il sottoscritto _____,
nella sua qualità di legale rappresentante p.t. di _____,
in relazione all'Avviso pubblicato dal
Comune di Sant'Antioco in data _____, con la presente domanda intende partecipare alla
procedura ad evidenza pubblica per la concessione di contributi ai sensi dell'art. 17 lettera a) del
regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni

DICHIARA

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle responsabilità derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci,

1) i dati identificativi del/della _____, da me rappresentata/o:

a) denominazione _____;

b) natura giuridica:

- ☐ Associazione
- ☐ APS
- ☐ ODV
- ☐ Cooperativa sociale/Consorzio di cooperative sociali
- ☐ impresa sociale
- ☐ Fondazione
- ☐ Altro (specificare _____);

c) Sede legale e riferimenti: Via/Piazza.....,n.....,CAP.....Città.....;

d) Indirizzo PEC.....@.....;

d) P. IVA _____, C.F. _____ ;

e) altri legali rappresentanti p.t. _____;

f) attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto): _____

- g) Attività secondarie: _____;
h) recapiti telefonici: tel: _____; fax: _____
i) Indirizzo PEC _____

Infine,

DICHIARA, altresì,

2) di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica – dei requisiti di ordine generale previsti dall’Avviso pubblico:

- di trovarsi in assenza dei motivi di esclusione, di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l’esclusione dalla presente selezione e/o l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere iscritto all’albo comunale delle Associazioni del Comune di Sant’Antioco dal _____ n. _____;
- di adempiere a quanto previsto dall’art. 17 comma del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini ed altre agevolazioni approvato con Deliberazione del C.C. n. 10 del 29/03/2019;
- di essere regolare coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- di possedere nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d’intervento coerente con l’oggetto della procedura, in particolare riguardanti azioni reattive alla promozione dell’attività fisico- motoria di soggetti fragili;
- di accettare il Piano di integrità del Comune di Sant’Antioco che regola il comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione mediante sottoscrizione dell’allegato al presente avviso;
- di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
- di non aver ricevuto contestazioni, opportunamente motivate e circostanziate, su elementi significativi relativi alla qualità delle prestazioni rese
- di non essere debitore di somme nei confronti dell’Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza delle norme in materia di antimafia di cui alla Legge 136/2010, n. 136 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. e del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- l’insussistenza di cause ostative di cui alla Legge 55/90;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l’intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall’art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001”;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente.

3) di conoscere ed accettare senza riserva alcuna l’Avviso pubblicato

ed i relativi Allegati;

- 4) che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.;
- 5) di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;
- 6) di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella presente domanda;
- 7) di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di coprogettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
- 8) di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- 9) di autorizzare la Dott.ssa Sara Muscuso, quale Responsabile della Privacy, al trattamento dei dati relativi all'Ente dal sottoscritto rappresentato, unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura.

A tal fine allega alla presente (a pena d'esclusione):

- i. copia dello Statuto e degli altri eventuali atti societari/associativi rilevanti [eventuale] se non già depositati presso l'ente in fase di iscrizione Albo Associazioni comunali;
- ii. curriculum soggetto richiedente;
- iii. documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante p.t., sottoscritto;
- iv. Patto di integrità del Comune di Sant'Antioco, sottoscritto per accettazione (**Allegato D**);
- v. scheda progetto relativa alla gestione delle Attività (**Allegato C**);
- vi. Piano finanziario (**Allegato E**) firmato per accettazione

(nome).....

Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si comunicano le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco

Responsabile della protezione dei dati. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è SOLUZIONI SRL nella persona della sig.ra Nadia Corà

Finalità e base giuridica. I dati forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative al procedimento per l'assegnazione dei contributi per i conseguenti adempimenti previsti per legge.

Destinatari. Si informa che i dati sono comunicati, con procedure idonee, ai soggetti per i quali sia previsto obbligo di comunicazione per Legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali, quali: Personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento o coinvolto per ragioni di controllo e/o ricerca statistica, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, ad altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive;

Periodo di conservazione o criteri. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati personali raccolti sono conservati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e responsabilizzazione secondo le modalità previste dall'art. 5 GDPR 679/2016.

Diritti dell'interessato ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Il soggetto interessato in qualsiasi momento ha diritto:

1. di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15 del GDPR;
2. di ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano ai sensi dell'art.16 GDPR;
3. di opporsi al trattamento o ottenerne la limitazione ai sensi dell'art.18 DGPR;
4. di ottenere notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento secondo l'art.19 GDPR;
5. alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR;
6. di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR
7. proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy):
8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ai sensi dell'art.22 GDPR.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza del Comune, nonché conseguenze legate ai controlli della veridicità dei dati da parte delle autorità preposte.

Sant'Antioco, _____

IL DICHIARANTE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA

Comune di Sant'Antioco

Servizi al Cittadino

(di seguito denominata "Amministrazione")

E

OPERATORE ECONOMICO/ORGANISMO INTERMEDIO/ASSISTENZA TECNICA

(di seguito denominato "Operatore economico")

i quali

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il "*Patto di integrità*" rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

Nel presente Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura ed eventualmente affidatario del contratto, affinché i propri comportamenti siano improntati ai principi di legalità e integrità in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione fino alla completa esecuzione contrattuale.

Il presente Patto si applica a tutte le procedure di affidamento dei contratti pubblici, di qualsiasi valore, e costituisce parte integrante ed essenziale della documentazione in tutte le fasi di scelta del contraente, affidamento e esecuzione del contratto.

La partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici dell'Amministrazione oltre che l'iscrizione al Mercato elettronico regionale e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori gestiti dall'Amministrazione, è subordinata all'accettazione incondizionata e vincolante del Patto di integrità.

Gli obblighi previsti dal presente Patto di integrità si estendono con le medesime modalità anche ai subappaltatori di cui al [D.lgs. 36/2023](#) e a eventuali sub-contratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto.

Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice dei contratti pubblici, al **Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione** in epigrafe ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del [D.lgs. 30](#)



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

[marzo 2001, n. 165](#) e al **Codice di comportamento** di cui al [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#) il quale, all'art. 2 prevede che gli obblighi di condotta in esso previsti si estendano, per quando compatibili, *nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.*

Sono fatte salve le disposizioni speciali contenute negli atti approvati dalle autorità di gestione nell'ambito dei fondi strutturali e/o specificamente afferenti a politiche e programmi di sviluppo, di coesione o di investimento europei, nazionali o regionali. Qualora il contratto sia finanziato con tali fondi, le parti si impegnano a rispettare gli obblighi previsti dalla politica antifrode contenuta nella normativa specifica di riferimento.

Art. 2

L'Operatore economico **OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

1) **si impegna a garantire la legalità e l'integrità**, in ogni fase del procedimento, provvedendo:

- ad informare puntualmente, nell'ipotesi di avvenuto affidamento, tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, del contenuto del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti, vigilando sul rispetto degli stessi;
- a non porre in essere, in proprio o tramite i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, accordi o azioni dirette a influenzare il contenuto del bando (o altro atto equipollente) o le modalità di scelta del contraente o di esecuzione del contratto oppure, in generale, volti a turbare il libero e ordinario svolgimento del procedimento di affidamento;
- a non corrispondere né promettere ad alcuno dei preposti dell'Amministrazione, in proprio o tramite i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a conseguire indebitamente un vantaggio nel procedimento di scelta del contraente, affidamento e esecuzione del contratto da parte dell'Amministrazione o, in generale, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, per omettere o ritardare un atto del suo ufficio o, ancora, per compiere un atto contrario ai suoi doveri;
- a non ricorrere ad alcuna forma di intermediazione o opera di terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, finalizzata a perseguire un indebito vantaggio nel procedimento di scelta del contraente, affidamento e esecuzione del contratto da parte dell'Amministrazione;
- ad evitare, in proprio e da parte di tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, di appropriarsi o destinare ad un uso diverso da quello previsto le somme di danaro o altre cose mobili eventualmente possedute in ragione delle attività prestate a favore



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

dell'Amministrazione;

- a non rilasciare, formare, utilizzare o presentare dichiarazioni mendaci o documenti falsi o attestanti cose non vere né omettere informazioni dovute.
- 2) nell'esecuzione della prestazione contrattuale **si impegna al rispetto del Codice di comportamento** di cui al [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#) e del **Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione** ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del [D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) (entrambi riportati nell'appendice normativa) e, in particolare, a:
- orientare la condotta, propria e di tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla completa esecuzione contrattuale;
 - informare, tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, dell'obbligo di rispettare gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento secondo quanto disposto dall'art. 2, co. 3, del richiamato [D.P.R. 62/2013](#);
 - consegnare copia cartacea o digitalizzata dei Codici di comportamento a tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo (o trasmettere a ciascuno il *link* di pubblicazione online degli stessi atti) prevedendo, ove possibile e necessario, apposite sessioni formative e informative;
 - vigilare sull'osservanza, da parte tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, degli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento;
 - segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice, anche tramite i *canali interni*, le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna,
 - qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di scelta del contraente, affidamento o esecuzione del contratto;
 - qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dirigenti o dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di scelta del contraente, affidamento o esecuzione del contratto.
- 3) **si impegna all'applicazione della disciplina c.d. *Whistleblowing*, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità, conosciute nel contesto lavorativo**, in ogni fase del procedimento e nello specifico a:
- attivare, qualora soggetto del settore privato obbligato ai sensi del [D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24](#), un proprio canale di segnalazione interna dedicato al Whistleblowing da gestire con tutte le cautele



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

previste dalla normativa;

- informare tutti i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, che svolgono la propria attività lavorativa presso l'Amministrazione, della possibilità di presentare le segnalazioni

concernenti eventuali violazioni lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità, conosciute nel contesto lavorativo, rivolgendosi ai *canali interni* dell'Amministrazione e al Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'Amministrazione;

- rendere edotti, tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, delle tutele previste dal [D.lgs. 24/2023](#) (c.d. *decreto whistleblowing*) a vantaggio di coloro che segnalano le violazioni lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità, conosciute nel contesto lavorativo;
- qualora i fatti oggetto di segnalazione interna costituiscano illecito penale procedibile d'ufficio o illecito contabile, sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria competente.

4) **si impegna a porre in essere tutte le azioni necessarie ad evitare qualsiasi forma di conflitto di interessi**, in ogni fase del procedimento, e a tal fine deve:

- segnalare prontamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza, relativamente al personale dipendente o dirigente o ai consulenti dell'Amministrazione;
- qualora il contratto sia finanziato con fondi PNRR e in ogni altra ipotesi prevista dalla normativa vigente, comunicare all'Amministrazione i dati del proprio *titolare effettivo* presentando la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi, riferibile a quest'ultimo e a tutti i legali rappresentanti dell'Operatore partecipante alla procedura d'appalto;
- non intrattenere rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo oppure professionali con ex dipendenti, dirigenti o consulenti dell'Amministrazione se questi abbiano, per conto dell'Amministrazione nel triennio precedente alla cessazione del rapporto di lavoro, esercitato o collaborato in maniera determinante all'esercizio di poteri autoritativi o negoziali a vantaggio dello stesso Operatore economico ovvero in presenza dei presupposti del divieto di *pantouflage* di cui agli artt. 53, co. 16-ter del [D.lgs. 165/2001](#) e 21 del [D.lgs. 39/2013](#).

5) ai sensi degli articoli 46 e 47 del [D.P.R. 445/2000](#) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi (articolo 76)

dichiara:

- di non essersi accordato e di impegnarsi a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza e, in particolare, con riferimento alla



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

specifica procedura di affidamento, non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della [L. 287/1990](#); dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che la stazione appaltante si riserva di provvedere a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto.

Gli obblighi di cui al presente articolo, in fase di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale dovrà inoltre garantirne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori, obbligati in solido. A tal fine è onere dell'Operatore economico richiamare espressamente e inserire apposita clausola sul rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità nei contratti stipulati con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Art. 3

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione

- 1) **si impegna a garantire la legalità, l'integrità e la trasparenza**, in ogni fase del procedimento, adottando tutte le azioni necessarie a prevenire, da parte di tutti i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo:
 - qualsiasi tipo di violazione della normativa vigente e, in generale, dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione;
 - abusi della loro qualità o dei loro poteri, tesi a costringere o a indurre taluno a dare o a promettere indebitamente, a sé o a un terzo, denaro o altre utilità;
 - la ricezione o la promessa indebite, per sé o per un terzo, di denaro o altre utilità, per l'esercizio delle loro funzioni o dei loro poteri oppure per omettere o ritardare o per aver omesso o ritardato un atto del loro ufficio ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio;
 - l'impiego, a proprio o altrui profitto, di invenzioni o scoperte scientifiche, o nuove applicazioni industriali, che conoscano per ragione dell'attività svolta nel procedimento di affidamento e/o



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

esecuzione del contratto e che debbano rimanere segrete;

- l'utilizzo per procurare a sé o ad altri un indebito profitto patrimoniale, la rivelazione o l'agevolazione della conoscenza da parte di terzi di notizie d'ufficio, connesse al procedimento di affidamento e/o esecuzione del contratto, le quali debbano rimanere segrete;
- evitare indebite appropriazioni o destinazioni ad un uso diverso da quello previsto di eventuali somme di denaro o altre cose mobili rese disponibili dall'Operatore economico per le finalità connesse al procedimento di affidamento e/o esecuzione del contratto;
- rispettare gli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza previsti dal [D.lgs. 36/2023](#), nonché dalla [L. 190/2012](#), dal [D.lgs. 33/2013](#) e dalla normativa vigente in materia.

2) **si impegna a far rispettare il Codice di comportamento** di cui al [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](#) e il **Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione** ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del [D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) (entrambi riportati nell'appendice normativa) e, in particolare, a:

- orientare la condotta di tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza, in tutte le fasi dell'appalto, dall'avvio del procedimento di affidamento fino alla completa esecuzione contrattuale;
- informare, tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, dell'obbligo di rispettare gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento;
- vigilare sull'osservanza, da parte tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, degli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento;
- rispettare le norme in materia di conflitto di interessi, secondo quanto disposto dagli articoli 16 e 97 del [D.lgs. 36/2023](#), e attivare le relative operazioni di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni a tal fine rese;
- agevolare e non ostacolare in alcun modo le condotte di chi segnala, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna, secondo le indicazioni riportate negli atti di regolamentazione interna, al Responsabile per la prevenzione della corruzione:
 - qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di scelta del contraente, affidamento o esecuzione del contratto;
 - qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di terzi che possa influenzare le decisioni relative alla procedura di scelta del contraente, affidamento o esecuzione del contratto.

3) **garantisce la piena applicazione della disciplina c.d. *Whistleblowing*, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità, conosciute nel**



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

contesto lavorativo, in ogni fase del procedimento e nello specifico a:

- attivare e pubblicizzare sul proprio sito istituzionale e con ogni altra forma ritenuta idonea, un proprio canale di segnalazione interna verso il Responsabile per la prevenzione della corruzione, dedicato al Whistleblowing, da gestire con tutte le cautele previste dalla normativa;
- informare tutti i propri dirigenti, dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, della possibilità di presentare le segnalazioni concernenti eventuali violazioni lesive dell'interesse pubblico dell'integrità, conosciute nel contesto lavorativo, rivolgendosi ai canali interni dell'Amministrazione e al Responsabile per la prevenzione della corruzione dell'Amministrazione;
- rendere edotti, tutti i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, delle tutele previste dal [D.lgs. 24/2023](#) (c.d. decreto *whistleblowing*) a vantaggio di coloro che segnalano le violazioni lesive dell'interesse pubblico o dell'integrità, conosciute nel contesto lavorativo;
- qualora i fatti oggetto di segnalazione interna costituiscano illecito penale procedibile d'ufficio o illecito contabile, sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria competente;
- laddove, nell'esercizio dell'attività istituzionale, emergano e/o vengano segnalate operazioni che destano sospetto di afferire al fenomeno del riciclaggio o finanziamento del terrorismo, attivare la comunicazione alla UIF della Banca d'Italia ai sensi dell'articolo 10 del [D.lgs. 231/2007](#) e secondo le indicazioni riportate negli organizzativi interni dell'Amministrazione.

Art. 4

SANZIONI

1. La violazione da parte dell'Operatore economico, sia in veste di partecipante o concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge:
 - **esclusione dalla procedura di affidamento**, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto, nel rispetto del principio di tassatività delle cause di esclusione di cui all'art. 10 del [D.lgs. 36/2023](#);
 - **revoca dell'aggiudicazione** se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
 - **risoluzione del contratto** se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto;
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di escutere la cauzione e/o richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

garanzie.

3. Le sanzioni a carico dell'Operatore economico, nel caso di violazione degli impegni sottoscritti, verranno applicate dalla stazione appaltante secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è posta in essere, oltre che nel rispetto del principio di proporzionalità.
4. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alle violazioni di cui al presente Patto avviene solo all'esito di un procedimento attivato dall'Amministrazione, nel rispetto di garanzie procedurali e adeguato contraddittorio con l'Operatore economico.
5. Salvo che la legge, la normativa o il contratto di riferimento non prevedano diversi modi e termini procedurali per la specifica fattispecie, ove l'Amministrazione ravvisi gli estremi di una violazione del Patto, informa l'Operatore Economico dell'avvio del procedimento di cui al precedente comma, tramite comunicazione scritta, da trasmettere via PEC entro trenta giorni dalla piena conoscenza dei fatti costituenti violazione.

In tale sede l'Amministrazione contesta preventivamente l'addebito all'Operatore economico, con l'indicazione delle presunte violazioni e invito a fornire documenti e/o osservazioni scritte, entro il termine perentorio di quindici giorni. Qualora il RUP lo ritenga necessario in rapporto alla tipologia della specifica violazione, contestualmente avvisa l'Operatore stesso che - entro il medesimo termine - ha facoltà di sanare, ove possibile, la violazione e/o richiedere un colloquio con il medesimo RUP, anche con l'assistenza di un professionista, nel corso del quale fornire deduzioni orali e presentare la documentazione.

Decorso quindici giorni dal ricevimento della documentazione ovvero dalla data prevista per la loro trasmissione, oppure dall'intervenuto colloquio con il RUP, l'Amministrazione si pronuncia definitivamente in merito alla violazione, disponendo con provvedimento motivato l'archiviazione della procedura o l'applicazione delle sanzioni. Il termine di conclusione del procedimento può essere prorogato una sola volta per un massimo di ulteriori trenta giorni.

Art. 5

EFFICACIA

Il presente Patto di Integrità resta in vigore e le relative sanzioni sono applicabili sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

approvati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Art. 6

CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'Integrità fra la stazione appaltante e codesto Operatore economico è demandata in via esclusiva all'Autorità Giudiziaria competente per territorio nel luogo ove ha sede legale l'Amministrazione.

Luogo e data

L'Operatore economico

L'Amministrazione

[Allegato C]
Spett.le COMUNE DI SANT'ANTIOCO
Piazza Italo Diana, 1
09017 Sant'Antioco SU
PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

SCHEDA PROGETTO

La scheda progetto deve essere articolata nei seguenti paragrafi:

A,1) Breve descrizione della ASD/SSD con attività svolte sul territorio in riferimento alla pesca sportiva in generale e alla sua promozione

B,1) Numero di eventi/gare/trofei/ecc organizzati dalla asd nel triennio 2023-2025

B,2) Numero di eventi/gare a cui la ASD/SSD ha partecipato in maniera individuale o a squadre nel triennio 2023-2025

B,3) Eventi, manifestazioni o corsi destinati ai minori organizzati dalla ASD/SSD nel triennio 2023-2025

C,1) N° dei minori partecipanti al progetto e n° di soci adibiti al gruppo di teoria e pratica

C.3) N° di sessioni pratiche costiere, descrizione sintetica attività e durata

C.4) N° di sessioni pratiche in mare, con descrizione sintetica e durata(con periodo dell'anno previsto per il loro svolgimento)

D.1)Eventuali proposte migliorative, es: disponibilità attrezzature per partecipanti gadget, file video esperienza, attestato partecipazione, ecc

Il progetto riguardante gli elementi, in coerenza con il DP allegato [Allegato E], deve essere costituito da massimo 30 facciate, iso A4, con utilizzo del carattere Calibri 12, interlinea 1,5

Luogo e data, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o il procuratore)
(timbro e sottoscrizione autografa in originale)

ANNO _____

<u>SOGGETTO</u>	
<u>GESTORE</u>	
<u>RICHIEDENTE</u>	
<u>DENOMINAZIONE</u>	
<u>INIZIATIVA</u>	

*[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale si richiede il contributo comunale. Si sottolinea che NON vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli se non reventivamente autorizzate, le spese di **manutenzione** ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B).*

Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto.

[illegible]

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Si sottolinea che NON vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli se non preventivamente autorizzate, le spese di **manutenzione** ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposita riga misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA (Spese correnti generali e di	TOTALE PREVENTIVO
1)	€ 0,00
2)	€ 0,00
3)	€ 0,00
4)	€ 0,00
5)	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 0,00
	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate alla riga precedente	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE	€ 0,00

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

E' obbligatoria l'esposizione degli importi del contributo comunale nelle due righe delle colonne "Preventivo" e "Consuntivo".

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO
CONTRIBUTO DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO <i>(Indicare il contributo richiesto a preventivo e quello assegnato a consuntivo).</i>	€ 0,00
Contributi Regionali <i>(indicare la struttura che ha assegnato il contributo)</i>	
-	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea <i>(indicare il</i>	€ 0,00
Contributi dello Stato <i>(indicare la struttura)</i>	€ 0,00
Contributi di Enti privati <i>(indicare la denominazione)</i>	
-	€ 0,00
-	€ 0,00
RISORSE PROPRIE	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00
Altri proventi <i>(indicare la tipologia del provento)</i>	
-	€ 0,00
-	€ 0,00
Erogazioni liberali	
-	€ 0,00
-	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO (va inserito il contributo assegnato dal Comune).

	IMPORTO PREVENTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D – C)	€ 0,00

Lungo e data di sottoscrizione

Rappresentante Legale



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

Amministrazione procedente: Comune di Sant'Antioco

Sede Municipale: Piazzetta Italo Diana, 1 -09017 – Sant'Antioco

Tel. 0781 8030-1-2-3/258 - C.F. 81002570927 - P.I. 03109320923

Paese: ITALIA.

Settore Servizi al Cittadino-Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Muscuso

Posta elettronica: sara.muscuso@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Profilo committente (URL): <http://www.comune.santantioco.su.it>

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ATTI ALLA PROMOZIONE DELLA PESCA SPORTIVA PER I MINORI COMPRESI TRA I 6 E I 14 ANNI DI ETÀ -AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 118 della Costituzione;

Visto l'art. 12 della L. n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 19/12/2025 di approvazione dell'ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROMOZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA PROMOZIONE DELLA PESCA SPORTIVA TRA I RAGAZZI IN ETÀ COMPRESA TRA I 6 E I 14 ANNI., che prevede la realizzazione di progetti di promozione della pesca sportiva tra i minori residenti sul territorio comunale compresi nella fascia di età tra i 6 e i 14 anni, ai sensi dell'art. 17 comma D) del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni";

In esecuzione della Deliberazione di cui sopra e della Determinazione n. ____ del _____;

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio, Sport

Tel. 0781.8030258-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione di proposte progettuali per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti promozione della pesca sportiva tra i minori residenti sul territorio comunale compresi nella fascia di età tra i 6 e i 14 anni, ai sensi dell'art. 17 comma 1, lett. d del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni".

I contributi verranno erogati secondo le modalità e i criteri indicati e descritti negli articoli che seguono.

ART. 1 FINALITÀ

Il Comune di Sant'Antioco, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altre agevolazioni" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 29/03/2019, prevede la concessione di un contributo in favore di enti e forme associative: *"d) erogare contributi per cofinanziare progetti finanziati da altri Enti pubblici a favore di specifici destinatari e comunque aventi rilevanza nell'ambito del Comune di Sant'Antioco"*, come meglio specificate all'art. 2 del presente avviso pubblico per la promozione della pesca sportiva per i ragazzi residenti sul territorio comunale di età compresa tra i 6 e i 14 anni.

La finalità del progetto è quella di valutare proposte progettuali per l'organizzazione, realizzazione e gestione di azioni e progetti volti alla promozione della pesca sportiva dilettantistica sia dalle zone costiere che praticata da imbarcazione destinata ai minori residenti sul territorio comunale di età compresa tra i 6 e i 14 anni.

ART. 2 DESTINATARI

I contributi di cui al presente avviso sono destinati ai soggetti di cui all'art. 4 comma 1 del Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Sant'Antioco:

- a) Libere forme associative iscritte all'Albo Comunale.

I soggetti richiedenti devono essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)
078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it
Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio, Sport
Tel. 0781.8030258-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

- possedere comprovata esperienza nell'ambito di organizzazione e partecipazione alle attività riguardanti la pesca sportiva da terra e da natante ;
- essere regolarmente iscritti al registro nazionale CONI per la federazione di riferimento(FIPSAS);
- essere possesso di capacità operativa e funzionale (risorse umane, digitali ecc.);
- non avere scopo di lucro;
- essere in possesso di competenze ed esperienza nelle attività oggetto della presente concessione di contributo.

Il soggetto selezionato, relativamente all'espletamento delle sue funzioni gestionali ed operative, dovrà comunque sottostare alle scelte strategiche e alle strategie operative messe in capo dall'Amministrazione comunale che avrà la facoltà di monitorare e controllare il suo operato.

ART. 3 INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi oggetto della concessione di contributi, approvati con Deliberazione G.M. n. 197 del 19/12/2025, sono relativi a progetti di promozione della pesca sportiva destinata ai minori tra i 6 e i 14 anni residenti del Comune di Sant'Antioco. Il contributo dovrà prevedere la copertura di tutte le spese relative all'affitto di eventuali stabili per lo svolgimento dell'attività teorica e pratica, nonché le coperture assicurative e di tutte le altre eventuali somme necessarie alla completa esecuzione dello stesso.

ART. 4 RISORSE ECONOMICHE STANZIATE

Le risorse economiche stanziare a valere su fondi del Bilancio Comunale per la realizzazione delle suddette attività ammontano a complessivi € 2.000,00.

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la concessione dei contributi la concessione del beneficio finanziario è prevista fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate. In caso di

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio, Sport

Tel. 0781.8030258-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

richiesta di anticipazione, che non dovrà comunque essere superiore al 90%, il beneficiario dovrà presentare apposita fideiussione e garanzie del contributo anticipato.

ART. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico e dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

Le domande, corredate di tutti gli allegati, dovranno essere trasmesse via pec entro e non oltre il giorno **19/01/2025** alle ore **12:00** all'indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ATTI ALLA PROMOZIONE DELLA PESCA SPORTIVA PER I MINORI COMPRESI TRA I 6 E I 14 ANNI DI ETÀ' -AI SENSI DELL'ART. 17 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRE AGEVOLAZIONI– ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) devono essere allegati:

- Piano finanziario con le indicazioni delle voci di entrata e di spesa (Allegato D);
- Scheda progetto con la descrizione delle modalità attuative degli interventi oggetto della concessione del contributo (Allegato C);
- curriculum dell'organismo richiedente;
- copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- Patto di integrità del Comune di Sant'Antioco sottoscritto per accettazione (Allegato B).

Se ritenuta idonea e congrua alle esigenze di questa amministrazione, la proposta sarà accettata e seguirà un provvedimento formale di concessione del contributo, il quale vincola il Comune di Sant'Antioco verso il soggetto proponente. Qualora, al contrario, le proposte presentate non fossero ritenute idonee e congrue alle esigenze dell'Ente (punteggio minimo 60 pt.) verranno rifiutate e nulla sarà dovuto ai soggetti proponenti.

ART. 6 MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio, Sport

Tel. 0781.8030258-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi valutate dal RUP.

È fatta salva la facoltà degli uffici di chiedere, nella fase istruttoria, ogni altra informazione o documento ritenuto utile alla valutazione.

Il RUP, per il compimento delle fasi successive, procederà come segue:

- apertura delle istanze di partecipazione in data **19/01/2025** alle ore **12:30** presso l'Ufficio servizi al Cittadino del Comune;
- valutazione delle schede progetto, in seduta riservata;
- elaborazione dei punteggi finali e conseguente approvazione della graduatoria di merito con individuazione del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Il RUP avrà a disposizione il punteggio totale di 100. La scheda progetto dovrà raggiungere il punteggio minimo di 50/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura. Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente procedura. Per quanto riguarda la valutazione delle schede progetto, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della scheda progetto, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio, Sport

Tel. 0781.8030258-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento. I punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Le schede progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico utilizzando il modello allegato (Allegato C). Sarà possibile allegare per ciascun sub-criterio delle schede tecniche/dichiarazioni/attestazioni a comprova di quanto espressamente dichiarato in sede di scheda progettuale (es. attestazioni per avvenute collaborazioni, CV operatori, risorse proprie) fino ad un massimo di n. 10 allegati. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione:

Criterio	Descrizione	Punt.max	Tipolog. punteggio
A) Descrizione del soggetto e delle attività svolte sul territorio 10 pt	A,1) Breve descrizione della ASD/SSD con attività svolte sul territorio in riferimento alla pesca sportiva in generale e alla sua promozione	10 pt.	qualitativo
B) Esperienza della ASD/SSD nel settore della pesca sportiva 35 pt	B,1) Numero di eventi/gare/trofei/ecc organizzati dalla asd nel triennio 2023-2025 2pt per ogni evento(max 5 eventi)	10 pt	quantitativo
	B,2) Numero di eventi/gare a cui la ASD/SSD ha partecipato in maniera individuale o a squadre nel triennio 2023-2025	10 pt.	quantitativo

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio, Sport

Tel. 0781.8030258-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

	2pt per ogni evento(max 5 eventi)		
	B,3) Eventi, manifestazioni o corsi destinati ai minori organizzati dalla ASD/SSD nel triennio 2023-2025 3 punti per ogni evento(max 5 eventi)	15 pt.	quantitativo
C) Organizzazione delle attività previste dal progetto 45pt	C,1) N° dei minori partecipanti al progetto e n° di soci adibiti al gruppo di teoria e pratica	10 pt.	qualitativo
	C.2) N° di lezioni teoriche previste e durata	10 pt.	qualitativo
	C.3) N° di sessioni pratiche costiere descrizione sintetica attività e durata	10 pt	qualitativo
	C.4) N° di sessioni pratiche in mare e durata(con periodo dell'anno previsto per il loro svolgimento)	15 pt	qualitativo
D) proposte migliorative 10 pt	D.1)Eventuali proposte migliorative, es: disponibilità attrezzature per partecipanti gadget, file video esperienza, attestato partecipazione, ecc	10 pt	qualitativo
TOTALE PUNTEGGIO MAX 100			

ART. 6 CONVENZIONE

Verrà pertanto predisposta apposita graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascun partecipante, il beneficiario selezionato sulla base del maggior punteggio ottenuto e il Comune sottoscriveranno apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, secondo quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 241/1990.

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio, Sport

Tel. 0781.8030258-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto selezionato, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per legge relative all'esecuzione del servizio in oggetto. Al soggetto selezionato potrà essere chiesto di attivare gli interventi sin dalla conclusione della fase di selezione, anche nelle more della stipula della suddetta convenzione.

ART. 7 DURATA DELLA CONVENZIONE

Gli interventi e le attività oggetto del presente documento progettuale si svolgeranno tra gennaio 2026 e luglio 2026.

ART. 8 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il RUP del Comune di Sant'Antioco, effettuato il controllo sulle attività realizzate e sull'ammissibilità delle spese sostenute, procede ai pagamenti su presentazione di rendiconto redatto sulla modulistica e nelle modalità previste dalle Linee Guida alla Rendicontazione ed erogazione dei contributi economici approvate con Deliberazione G.M. n. 13 del 20/02/2020.

Le spese rendicontabili sono le seguenti:

- Spese vive e documentate per l'organizzazione, realizzazione e gestione del progetto;
Ivi comprese spese per tesseramento partecipanti, spese per carburante sessioni in mare, per acquisto minuteria da pesca (materiale di consumo), esche vive, naturali o artificiali, eventuali spese di catering o gadget per i partecipanti;
- Eventuali spese relative a beni durevoli (canne, mulinelli, valigette attrezzatura) dovranno essere autorizzate dal RUP, rese disponibili esclusivamente ai partecipanti alle attività finanziate;
- Oneri relativi alle spese assicurative, ex art. 4 L.266/91 esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate.

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio, Sport

Tel. 0781.8030258-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese, di cui all'art. 19 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente con le modalità e le tempistiche definite dal progetto e dalla Linee guida alla Rendicontazione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, o a dichiarazione che ne attesti l'obbligo di presentazione, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità. L'Ente gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 9 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Muscuso. Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre il 3° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro tre (3) giorni dalle richieste di chiarimento.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Ente procedente entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente Avviso. A tal fine si comunica che il titolare del trattamento è la Dott.ssa Sara Muscuso.

Comune di Sant'Antioco – Piazzetta Italo Diana, 1 – 09017 – Sant'Antioco (SU)

078180301-2-3 – PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

Area dei Servizi al Cittadino – Ufficio, Sport

Tel. 0781.8030258-294



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

UFFICIO SPORT

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa. Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo di Cagliari, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Sant'Antioco 07/01/2025

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sara Muscuso