



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

(N. 46 DEL 23/12/2025)

Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA (ART. 30 D.LGS 201/2022) AL 31.12.2024

L'anno **2025** il giorno **23** del mese di **dicembre** convocato per le ore **17:30**, nella sala delle adunanze consiliari, previ avvisi diramati a termini di regolamento si è riunito il Consiglio Comunale di questo Comune in seduta **ORDINARIA** di prima convocazione e sono presenti i Signori:

IGNAZIO LOCCI	Presente	PASQUALE RENNA	Presente
GIORGIO CORSINI	Presente	ROBERTA SERRENTI	Presente
ROSALBA COSSU	Presente	ELEONORA SPIGA	Presente
MARIO ESU	Presente	ESTER FADDA	Assente
FRANCESCO GARAU	Assente	DANIELA DESSENA	Assente
SALVATORINA IESU	Presente	MARIANO ALBERTO	Assente
ROBERTA MANUNZA	Assente	FOIS	
DANIELA MASSA	Presente	MATTIA UCCHEDDU	Presente
GIANLUCA MEREU	Presente	MARIANO EMANUELE	Assente
		GALA	

Presenti: 11

Assenti: 6

Assiste il Segretario Comunale DANIELE MACCIOTTA

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. GIORGIO CORSINI ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta;

La seduta è pubblica e viene trasmessa in streaming.

Si da atto che la seduta inizia alle ore 17:37;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

IL PRESIDENTE

Introduce l'argomento inserito nell'Ordine del Giorno avente per oggetto "RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA (ART. 30 D.LGS 201/2022) AL 31.12.2024" e invita il Sindaco ad illustrarlo.

Dopo l'illustrazione del Sindaco, *il Presidente* dichiara aperta la discussione e, preso atto che non vi sono altre richieste d'intervento né dichiarazioni di voto, pone in votazione la proposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione come di seguito riportata corredata dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgvo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Funzionamento del Consiglio Comunale;

Proceduto a votazione espressa in modalità elettronica dai consiglieri presenti che, sul tabellone elettronico, dà il seguente risultato:

Favorevoli: (10) - Ignazio Locci, Giorgio Corsini, Rosalba Cossu, Mario Esu, Salvatorina Iesu, Daniela Massa, Gianluca Mereu, Pasquale Renna, Roberta Serrenti, Eleonora Spiga
Contrari: (0) -
Astenuti: (1) - Mattia Uccheddu

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta sotto riportata corredata dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lg.vo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

La seduta termina alle ore 18:19;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Proposta di Deliberazione per il Consiglio Comunale

Nr. 2937 del 22/12/2025

Servizio o Ufficio proponente	Settore Finanziario
Oggetto	RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA (ART. 30 D.LGS 201/2022) AL 31.12.2024

IL SINDACO

VISTI:

- gli articoli 14 (ex art. 16 del trattato CE) e 106 (ex art. 86, paragrafo 2 del trattato Ce) del Testo unico sul funzionamento dell'Unione Europea, così come modificato dall'articolo 2 del trattato di Lisbona ratificato dall'Italia con legge 2 agosto 2008, n. 130;
- gli articoli 76 e 117, primo comma e secondo comma, lettera e, della Costituzione;
- l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118, recante delega al Governo in materia di servizi pubblici locali;
- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118;

RICHIAMATI:

- l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il d.lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n. 639 del 31/8/2023 recante Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022 (Ministero delle imprese e del made in Italy);

PREMESSO CHE:

- l'art. 2, lett. c), del d.lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

PREMESSO altresì che l'art. 2, lett. d), d.lgs. 201/2022 definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

CONSIDERATO CHE l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

APPURATO che tale ricognizione:

- rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;
- rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

PRECISATO che la relazione in parola, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

PRECISATO che:

- ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

PRESO ATTO:

- che l'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;
- che in attuazione a quanto disposto dal citato articolo 8, primo comma, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV ha adottato il decreto n. 639 del 31/8/2023;

Preso atto che gli uffici hanno predisposto apposita Relazione di ricognizione dei Servizi Pubblici Locali di rispettiva gestione ed in particolare:

- Servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento
- Schema per rilevazione servizio nido
- Schema per rilevazione servizio-servizio sport
- Schema per rilevazione servizio-trasporto scolastico
- Schema per rilevazione servizio – biblioteca
- Schema per rilevazione servizio – museodiffuso.Exe
- Schema tipo per rilevazione servizi pubblici locali.Parco Archeologico
- Schema tipo per rilevazione servizio mensa
- Gestione del servizio cimiteriale, dell'area cimiteriale e della camera mortuaria
- Servizio di igiene urbana per la raccolta differenziata



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

- Gestione del servizio di esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione

allegate alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA detta Relazione meritevole di approvazione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2025;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Propone al Consiglio Comunale di

DELIBERARE

1. DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. DI APPROVARE, in attuazione dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022, la Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica al 31.12.2024, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. DI DISPORRE, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, che la relazione in questa sede approvata sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;
4. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL),.

redattore: BEATRICE LAI

Il Sindaco

IGNAZIO LOCCI

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

IL PRESIDENTE

GIORGIO CORSINI

Il SEGRETARIO COMUNALE

DANIELE MACCIOTTA

Delibera del Consiglio Comunale



Comune di Sant'Antioco Prov. Sulcis Iglesiente

**D.Lgs. 201/22 – Riordino della disciplina dei
servizi pubblici di rilevanza economica
Relazione ex art. 30**

La disciplina

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 20, recante “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, è attuativo della delega di cui all’articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021).

Il D.Lgs. in parola ha per oggetto la disciplina generale di tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, integrando le normative di settore e, in caso di contrasto, prevalendo su di esse, nel rispetto del diritto dell'Unione Europea.

Con il Decreto si intendono stabilire i principi comuni, uniformi ed essenziali, in particolare i principi e le condizioni, anche economiche e finanziarie, per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti.

L’intento è anche quello di tutelare e promuovere la concorrenza, la libertà di stabilimento e la libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale; oltre a quello di assicurare l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

In particolare, l’articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022 prevede che:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016”.

Ambito di operatività della ricognizione

Secondo i prevalenti orientamenti interpretativi:

- si procede a ricognizione solo ed esclusivamente riferendosi ai servizi “esternalizzati” dall’amministrazione nei termini succitati, mentre non vi rientrano i servizi in economia;
- i servizi strumentali non sono oggetto di ricognizione : ricorre, difatti, l’ipotesi del servizio pubblico locale se la prestazione resa viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività; costituisce, viceversa, servizio strumentale quello le cui prestazioni si svolgono in favore della stazione appaltante

- la ricognizione va effettuata per tutti i servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati tramite concessione ovvero in appalto; sono invece esclusi i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica
- vanno inclusi i servizi affidati in house e sopra soglia affidati senza gara;
- non vi rientrano, ancorché a società in house, i servizi pubblici a rete affidati da Autorità d'ambito o di bacino; rientrano, viceversa, i servizi affidati dal Comune per il tramite di altra stazione appaltante qualificata ma comunque esclusivamente per il singolo Comune;
- la competenza in merito all'approvazione dell'atto ricognitivo, posto che la norma richiama la contestualità di tale adempimento con l'approvazione dell'analisi annuale dell'assetto delle società partecipate, sembrerebbe essere quella del Consiglio Comunale, già competente su tale ultimo adempimento, e fatte salve diverse disposizioni regolamentari in materia di organizzazione interna

Gli obblighi di trasparenza

Quanto agli obblighi di trasparenza, l'art. 31 del d.lgs. 201/2022, poi, prevede un punto di accesso unico attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita dall'ANAC, in un'apposita sezione denominata "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL".

La ricognizione deve essere dunque pubblicata tempestivamente tanto sul sito istituzionale dell'ente affidante che trasmessa contestualmente all'ANAC, che provvede all'immediata pubblicazione sul portale telematico «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», già reso operativo dalla medesima Autorità.

Per facilitare gli enti nella predisposizione dei propri adempimenti l'ANAC ha pubblicato, nel dicembre 2023, nella sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, il documento «Indicazioni per la predisposizione e l'invio delle relazioni annuali ai sensi dell'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica».

La nota dell'Autorità precisa che deve essere inviata ad ANAC solo l'appendice di relazione riguardante gli affidamenti *in house providing*.

È altresì richiesta la compilazione della tabella in formato pdf, contenente alcuni dati di sintesi sull'ente e sugli affidamenti di servizi pubblici locali da esso disposti.

I due documenti – relazione e tabella di sintesi in formato pdf – devono essere trasmessi via PEC a protocollo@pec.anticorruzione.it specificando nell'oggetto della PEC, "Relazione annuale SPL", seguito dalla denominazione e dal codice fiscale dell'ente.

Le relazioni annuali sono disponibili per la consultazione sul sito ANAC, all'interno della sezione "Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" in una pagina dedicata raggiungibile [a questo link](#).

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

Il “Decreto Riordino” (art. 2, comma 1, lett. c) identifica i “servizi pubblici locali di rilevanza economica” con i servizi di interesse economico generale (SIEG), secondo la formulazione europea, e li definisce “i servizi erogati o **suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato**, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti **a condizioni differenti** in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, **ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali**, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”. Il decreto li distingue, poi, secondo l'ulteriore classificazione tra Servizi non a rete (la cui definizione è quella del SIEG) e Servizi a Rete (art. 2, c. 1, lett. d).



«i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente» (art. 2, comma 1, lett. d), D.Lgs 201/2022)

Le forme ordinarie di gestione dei servizi pubblici locali di interesse economico generale a rete sono, **ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 201/2022:**

Affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica⁴;

Affidamento a società mista pubblico-privata;

Affidamento a società in house providing;

Gestione in economia, o tramite Azienda Speciale, ad esclusione dei S.P.L. a rete. I servizi che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in oggetto sono quelli a rilevanza economica.

Relativamente a questi servizi, è stata pubblicata nel sito dell'ANAC, nella nuova Sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, la Tabella “Atti e indicatori ARERA e ART - Art. 7 D. Lgs. 201/2022”, che fornisce agli Enti Locali opportuni parametri, individuati dalle Autorità di Regolazione per gli ambiti di competenza, relativi ai costi di riferimento dei servizi, allo 4 schema tipo di Piano Economico Finanziario, agli indicatori e ai livelli minimi di qualità dei servizi pubblici locali a rete (servizio idrico integrato, rifiuti, TPL su strada).

Relativamente ai servizi pubblici locali non a rete, per i quali non opera un'Autorità di Regolazione, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale n. 639 del 31/08/2023, pubblicato in data 25/09/2023, in attuazione di quanto disposto dall'art. 8 del D. Lgs. n. 201/2022, ha adottato le linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario e lo schema contenente gli indicatori per il monitoraggio della qualità contrattuale, della qualità tecnica, nonché della qualità connessa agli adempimenti di servizio pubblico per i seguenti servizi: parcheggi, impianti sportivi, servizi cimiteriali, luci votive, trasporto scolastico.

SPL DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Allo scopo di individuare i servizi pubblici rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto di Riordino e, in particolare, nella previsione della ricognizione periodica, di seguito vengono sintetizzati gli attuali affidamenti in essere di S.P.L. a rilevanza economica esternalizzati a terzi:

Tipologia servizio	ENTE AFFIDATARIO
Gestione di parcheggi pubblici a pagamento	Ditta "elettronica effeemme srl
Impianti sportivi	- Dal 01/09/2022 G.M.T. Sport Service via Nazionale n°173, 09017 Sant'Antioco(SU)P.iva 0228480927 - Dal 01/11/2024 fino al 30/10/2026 Cooperativa sociale la Piramide, Via Canonico Fusco n7, Angri(SA) P.iva 05225610657
Servizio nido	Dimensione umana società cooperativa onlus
Trasporto scolastico	La locomotiva società cooperativa sociale
Biblioteca	Progetto s.c.i.l.a soc. Coop arl
Museo diffuso.Exe	Ottovolante sulcis aps /associazione archi – il calderone aps
Parco archeologico	ETS A.T.I. mandataria Società cooperativa Archeotur-impresa sociale con sede a Sant'Antioco in via Foscolo 4. P. I.V.A. 01461740928 e mandante Società Cooperativa Studio87 – Impresa Sociale, con sede in Sant'Antioco via Foscolo 10, P. I.V.A. 02004350928
Mensa	La locomotiva società cooperativa sociale
Cimiteriale, dell'area cimiteriale e della camera mortuaria	Ecologia & Trasporti San Giacomo S.R.L Atlantide Società Cooperativa
Servizio di igiene urbana per la raccolta differenziata	Cosir Srl
Servizio Illuminazione Pubblica	CIMEL S.r.l con sede in Cagliari – Via Italia 15 - P.IVA e Cod. Fiscale 038143109202. I.M.E.CO. IMPIANTI SRL, P.IVA: 03789070921, con sede legale in zona PIP, lotto 8 - Senorbì (SU) "Soluzioni Tecniche di Massimo Cuccu", con sede legale in vicolo Cattaneo n. 8 - Carbonia (SU), P. IVA: 03281990923



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

Ufficio pubblica Istruzione

Servizio NIDO

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio con riferimento alla comunità e al territorio	Il servizio Nido è rivolto a bambini di età compresa tra i 6 e i 24 mesi e la Sezione Primavera con bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi per un numero massimo complessivo di 30 bambini. La capacità ricettiva è vincolata alle caratteristiche strutturali dell'immobile. In particolare, la sezione Primavera non può superare i venti posti disponibili, la sezione piccoli o lattanti compresa tra i 6-12 mesi prevede il numero orientativo di cinque iscritti, la sezione medi o semidivezzi di età compresa tra i 12-24 mesi un numero orientativo pari a cinque. Il servizio di nido e sezione Primavera è aperto all'utenza per n. 11 mesi all'anno e, nello specifico, da settembre a luglio ed è erogato di norma dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.00. Al fine di rispondere alle diverse esigenze delle famiglie, sono previste diverse fasce orarie, sempre per i giorni dal lunedì al venerdì: • orario pieno, dalle ore 7:30 alle ore 16:00 (max dieci utenti) • orario parziale, dalle ore 7:30 alle ore 13:30 L'Asilo nido trova lo scopo e la valutazione del suo funzionamento nello stato di benessere fisico e psicologico e nelle potenzialità di crescita che in esso vengono garantite ad ogni bambino: un bambino soggetto di esperienze, di bisogni e di conoscenze, attivo e competente, protagonista della propria storia e capace di interagire con l'ambiente. Obiettivo centrale del Servizio per l'infanzia è dunque aiutare e sostenere il bambino verso la conquista di una propria identità corporea - affettiva, intersoggettiva, etico-morale. In particolare, il servizio Nido garantisce: - un servizio educativo adeguato all'età dei bambini, favorendo la costruzione di relazioni significative con adulti e coetanei all'interno di uno spazio accogliente e strutturato e la promozione della progressiva autonomia e del rispetto delle regole. L'ambiente educativo sostiene lo sviluppo del senso critico e delle capacità cognitive, sociali e affettive, valorizzando l'originalità di ciascun bambino e offrendo occasioni di incontro con diversi linguaggi espressivi, verbali e non verbali, simbolici e corporei. Il Nido riconosce e valorizza le differenze individuali e culturali, promuove pari opportunità tra bambine e bambini e si impegna a prevenire ogni forma di emarginazione, favorendo così una crescita armoniosa e inclusiva per tutti; - un servizio di cura e assistenza ai bambini, che assicura igiene quotidiana degli ambienti e vigilanza costante a tutela della sicurezza e del benessere psico-fisico, oltre ad attività ricreative e di socializzazione;
---	--

	- un servizio di ristorazione, che viene svolto nei locali mensa della struttura, nel rispetto della normativa di riferimento del settore, nella qualità e grammatura dei menù autorizzati dalla ASL di competenza; - un servizio di animazione, che preve attività varie, interne ed esterne alla struttura, per favorire socializzazione, partecipazione e stimolo personale. Le iniziative, sia di gruppo che individuali, tengono conto delle preferenze e delle capacità degli ospiti e rispondono ai loro bisogni fondamentali di espressione, relazione e benessere; - un servizio di pulizia, che deve garantire la sanificazione quotidiana di tutti gli ambienti, comprese attrezzature e arredi, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie; - un servizio di manutenzione, al fine di assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali, degli impianti, il funzionamento delle attrezzature e degli arredi in uso e la manutenzione ordinaria delle stesse.
Oggetto del contratto di servizio	Servizio di gestione Asilo Nido e Sezione Primavera Generale Carlo Sanna, successivamente modificato in Centro per l'Infanzia "Giovannino Cossu" rivolto al n. max di 30 bambini di età compresa tra i 06 mesi e i 3 anni
Data di approvazione del contratto di servizio	CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE "ASILO NIDO " E "SEZIONE PRIMAVERA" GENERALE CARLO SANNA. ANNI EDUCATIVI 2023/2024, 2024/2025 CIG: A0101864AD CUP: D34D23002400007 REP 4303/2024 del 05/02/2024
Durata/Scadenza affidamento	Durata 18 mesi – scadenza 31/07/2025
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	Appalto 18 mesi € 444.666,77 Base annua € 267.171,72
Criteri tariffari	• ☒ Sì • ☐ No
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	L'aggiudicatario deve mettere a disposizione educatori qualificati, opportunamente formati e aggiornati, in possesso dei titoli previsti dal progetto e della normativa vigente. La Ditta affidataria è tenuta ad assicurare un servizio puntuale e regolare, impiegando personale idoneo per capacità fisiche e per competenze professionali, che dovrà mantenere un comportamento corretto, cortese, riservato e collaborativo nei riguardi degli altri operatori del servizio, degli utenti e delle istituzioni. La Ditta si impegna a richiamare o sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, comunicando al Comune i nominativi dei nuovi operatori. Inoltre si impegna ad applicare integralmente nei loro confronti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di

	lavoro e a fornire loro tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81. La ditta deve garantire il corretto funzionamento del servizio mediante la presenza di personale numericamente sufficiente e conforme ai requisiti della normativa regionale (D.G.R. 28/11 del 19/06/2009 e successive disposizioni), inclusi gli operatori ausiliari. Spetta, inoltre, al personale verificare il possesso dei titoli che autorizzano gli utenti alla fruizione del servizio, segnalando eventuali irregolarità o comportamenti anomali all'Amministrazione. In riferimento al servizio di ristorazione, il Gestore deve garantire il rispetto della normativa di settore nella qualità e nella grammatura dei menù autorizzati dalla ASL. Deve garantire, senza costi aggiuntivi, la somministrazione di pasti diversi rispetto a quelli previsti nella tabella dietetica ordinaria, a seguito di prescrizioni mediche. Deve provvedere ad assicurare il perfetto stato dei locali, degli impianti, il funzionamento delle attrezzature e degli arredi in uso, la manutenzione ordinaria della struttura e degli spazi circostanti. Deve, inoltre, garantire la pulizia degli ambienti, interni ed esterni, della struttura compresi arredi e attrezzature.
Soggetto affidatario	Dimensione Umana Società Cooperativa Onlus Sant'Antioco (SU), Via Petrarca n. 45/bis – 09017 C.F./P.I. 01570840924
Oggetto sociale dell'affidatario	Assistenza domiciliare agli anziani e servizi tutelari Gestione casa comunale dell'anziano con servizi di animazione e consulenza psicologica Assistenza socio educativa minori Assistenza scolastica ai portatori di handicap Gestione ludoteche Servizio colonie diurne per minori Servizio mense scuola materna, attività laboratoriali centro animazione giovani Colture miste viti-vinicole, olivicole e frutticole Commercio all'ingrosso di bevande alcoliche senza deposito
Sistema di monitoraggio/controllo	Il servizio in oggetto è a carico dell'Ufficio Prima infanzia e Pubblica Istruzione. Viene monitorato attraverso un controllo puntuale e verifica dei pagamenti mensili da parte degli utenti. Il numero degli utenti è suscettibile di modifiche nel corso dell'anno scolastico a causa di rinunce del servizio, le quali portano allo scorrimento della graduatoria. Non si rilevano criticità da parte degli utenti riferite al servizio.
Se affidatario è società partecipata/in house → Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	

Se affidatario è società partecipata/in house → N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	
Se affidatario è società partecipata/in house → Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	
(se trattasi di affidamento in house) Scadenza dell' affidamento diretto	
(se trattasi di affidamento in house) → Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	
(se trattasi di affidamento in house) → Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio		
2023	2022	2021
0	0	0

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Entrate accertate	Gennaio/luglio 2023 competenza servizi sociali Settembre/dicembre 2023 competenza ufficio Pubblica Istruzione € 61.344,32 Contributo per incremento servizi educativi € 17.550,00 Progetto primi passi € 6.982,99 Contributo ufficio scolastico regionale sezione primavera TOT. € 85.877,31	Competenza servizi sociali	Competenza servizi sociali
Residui al 31/12		Competenza servizi sociali	Competenza servizi sociali

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio

	2023	2022	2021
Costo pro capite	Settembre-dicembre 2023 € 1.508,80 (costo a bambino per 4 mesi a carico del comune)	Competenza servizi sociali	Competenza servizi sociali
Costo complessivo	€ 45.264,00 (costo per 30 bambini 4 mesi)	Competenza servizi sociali	Competenza servizi sociali

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti			
Costi di competenza	2023	2022	2021
Costi diretti	€ 44.132,40	Competenza servizi sociali	Competenza servizi sociali
Costi indiretti	0	Competenza servizi sociali	Competenza servizi sociali

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione			
Ricavi di competenza	2023	2022	2021
Importi riscossi			
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito			
Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario			
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
Competenza servizi sociali			

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato
Asilo Nido “Generale Carlo Sanna” (6/24 mesi) Servizio a tempo parziale (dalle h.07.30 alle h.13.30) € 250 (5 GIORNATE) - € 200 (4 GIORNATE) - € 150 (3 GIORNATE) Servizio a tempo pieno (dalle h.07.30 alle h.16.00) € 350 (5 GIORNATE) - € 280 (4 GIORNATE) - € 210 (3 GIORNATE) Sezione Primavera “Generale Carlo Sanna” (24/36 mesi) Servizio a tempo parziale (dalle h.07.30 alle h.13.30) € 250 (5 GIORNATE) - € 200 (4 GIORNATE) - € 150 (3 GIORNATE) Servizio a tempo pieno (dalle h.07.30 alle h.16.00) € 350 (5 GIORNATE) - € 280 (4 GIORNATE) - € 210 (3 GIORNATE)

Andamento economico (NB → nel caso in cui sia stato definito il PEF)	
Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio. Si faccia riferimento: → per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero	

delle Imprese e del Made in Italy;	
→ per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio	
Situazione relativa all'equilibrio economico i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio	
Situazione relativa all'equilibrio finanziario è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio	

Qualità del servizio						
*						
	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi/puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

* Nella tabella vanno indicati:

I Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

i Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si faccia riferimento:

→ per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall' Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

→ per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Obblighi contrattuali
<i>Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.</i>
Il gestore ha garantito complessivamente il rispetto della qualità del servizio, conformemente a quanto previsto dall'Appalto. Le verifiche effettuate hanno evidenziato una corretta gestione, la puntualità e continuità del servizio e il soddisfacimento generale degli utenti. Ha adempiuto agli obblighi relativi al personale impiegato, garantendo la presenza di un numero sufficiente di operatori qualificati rispetto al numero di bambini ammessi al servizio. Il gestore ha rispettato gli obblighi relativi al servizio mensa, assicurando qualità e grammatura dei menù autorizzati dalla ASL, nel rispetto della normativa vigente, e fornendo, senza costi aggiuntivi, pasti speciali su prescrizione medica. Inoltre, ha mantenuto i locali in perfetto stato garantendo il servizio di pulizia interna ed esterna alla struttura, il funzionamento e la manutenzione ordinaria degli spazi, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature.

Vincoli
Indicare l'eventuale sussistenza: - di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali; - di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Considerazioni finali
La situazione gestionale del servizio evidenzia un quadro complessivamente positivo e conforme ai principi dell'azione amministrativa. Il servizio risulta organizzato in modo efficiente e coerente con gli obiettivi educativi e sociali dell'ente, garantendo standard qualitativi adeguati e il soddisfacimento generale da parte dell'utenza.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

Ufficio Sport

SERVIZIO SPORT

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio con riferimento alla comunità e al territorio	L'ufficio Sport ha nelle sue competenze: - affidamento del servizio di custodia e pulizia impianti sportivi comunali; - Palasport Giacomo Cabras, comprensivo adiacente palestra scoperta - Bocciodromo, adiacente a palestra scoperta - n. 2 Campi da tennis - Campo polivalente Lungomare (pallamano e calcetto) - Stadio, Campo di calcio in erba sintetica - Campi da padel • gestione tramite piattaforma on-line delle prenotazioni da parte di privati cittadini con pagamento contestuale dei campi da padel, Bocciofila, Tennis e calcio a 5; • computo e verifica del pagamento quote utilizzo impianti sportivi comunali da parte delle associazioni sportive dilettantistiche operanti sul territorio comunale; Gli impianti sportivi di cui all'oggetto hanno un utilizzo pressoché costante durante tutto l'arco dell'anno, da parte di privati cittadini, associazioni sportive e altri soggetti che ne facciano richiesta secondo le modalità stabilite e in conformità alle tariffe approvate con deliberazione di G.C. n.201 del 28/11/2022, necessitano pertanto di un servizio costante e accurato il quale possa rispondere alla esigenze di utilizzo.
Oggetto del contratto di servizio	• Servizio di custodia, pulizia, manutenzione e assistenza all'uso degli impianti sportivi comunali per 24 mesi da settembre 2022 a agosto 2024 - CIG: 9180823ECC - CUP: D34J2200010000 • n° 2 mesi di proroga come da contratto • affidamento del servizio di custodia, pulizia, manutenzione e assistenza All'uso degli impianti sportivi comunali per

	24 mesi – CUP D34j24000620004-cig: b356252f88 con decorrenza da 01/11/2024 e scadenza al 30/10/2026																																								
Data di approvazione del contratto di servizio	01/09/2022																																								
Durata/Scadenza affidamento	- Durata affidamento 24 mesi, dal 01/09/2022 al 31/08/2024 - Successivo affidamento con decorrenza da novembre 2024 a ottobre 2026																																								
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	€ 42.859,90 da gennaio a ottobre 2024 € 13.999,54 per novembre e dicembre 2024 totale annualità 2024 € 56.859,44																																								
Criteri tariffari	Per quanto riguarda le tariffe si applica quanto approvato con Delibera di G. C. n° 201 del 28/11/2022 come di seguito indicato: <table><tr><th>IMPIANTO</th><th>Associazioni - Società Sportive DIURNO COSTO €/ora</th><th>Associazioni - Società Sportive NOTTURN O COSTO €/ora</th><th>Privati cittadini, Associazioni - Società Sportive DIURNO COSTO €/ora</th><th>Privati cittadini, Associazioni - Società Sportive NOTTURN O COSTO €/ora</th></tr><tr><td>Stadio (Calcio a 11) Via Nazionale</td><td>2,50</td><td>4,00</td><td>40,00</td><td>50,00</td></tr><tr><td>PalaGiacomo Cabras</td><td>2,50</td><td>4,00</td><td>40,00</td><td>40,00</td></tr><tr><td>Palestra all'aperto Polivalente,</td><td>2,00</td><td>3,00</td><td>30,00</td><td>40,00</td></tr><tr><td>Campo di bocce</td><td>1,00</td><td>3,00</td><td>1,00</td><td>3,00</td></tr><tr><td>Campi da Tennis</td><td>2,00</td><td>3,00</td><td>3,50</td><td>5,00</td></tr><tr><td>Campo polivalente calcio a 5,</td><td>4,00</td><td>6,00</td><td>30,00</td><td>35,00</td></tr><tr><td>Campi padel</td><td>20,00 - 90 min.</td><td>25,00 - 90 min.</td><td>20,00 90 min.</td><td>25,00 90 min.</td></tr></table>	IMPIANTO	Associazioni - Società Sportive DIURNO COSTO €/ora	Associazioni - Società Sportive NOTTURN O COSTO €/ora	Privati cittadini, Associazioni - Società Sportive DIURNO COSTO €/ora	Privati cittadini, Associazioni - Società Sportive NOTTURN O COSTO €/ora	Stadio (Calcio a 11) Via Nazionale	2,50	4,00	40,00	50,00	PalaGiacomo Cabras	2,50	4,00	40,00	40,00	Palestra all'aperto Polivalente,	2,00	3,00	30,00	40,00	Campo di bocce	1,00	3,00	1,00	3,00	Campi da Tennis	2,00	3,00	3,50	5,00	Campo polivalente calcio a 5,	4,00	6,00	30,00	35,00	Campi padel	20,00 - 90 min.	25,00 - 90 min.	20,00 90 min.	25,00 90 min.
IMPIANTO	Associazioni - Società Sportive DIURNO COSTO €/ora	Associazioni - Società Sportive NOTTURN O COSTO €/ora	Privati cittadini, Associazioni - Società Sportive DIURNO COSTO €/ora	Privati cittadini, Associazioni - Società Sportive NOTTURN O COSTO €/ora																																					
Stadio (Calcio a 11) Via Nazionale	2,50	4,00	40,00	50,00																																					
PalaGiacomo Cabras	2,50	4,00	40,00	40,00																																					
Palestra all'aperto Polivalente,	2,00	3,00	30,00	40,00																																					
Campo di bocce	1,00	3,00	1,00	3,00																																					
Campi da Tennis	2,00	3,00	3,50	5,00																																					
Campo polivalente calcio a 5,	4,00	6,00	30,00	35,00																																					
Campi padel	20,00 - 90 min.	25,00 - 90 min.	20,00 90 min.	25,00 90 min.																																					
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	a) la custodia degli immobili, la sorveglianza, la loro apertura al pubblico, la perfetta funzionalità, la sicurezza degli impianti e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza degli impianti sportivi; b) una ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti; c)la pulizia giornaliera di tutti gli impianti e le aree verdi con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire i più elevati livelli di igiene, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia; d)interventi sulle aree verdi antistanti e pertinenti gli impianti sportivi comunali, comprendenti l'irrigazione delle aree verdi, la semina, la manutenzione e il taglio delle superfici erbose; e)la conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti tecnologici;																																								

	f)spese per personale, materiali di consumo e forniture di arredi e attrezzature; Gli utenti, sia privati cittadini che società sportive, versano le quote dovute direttamente sul conto della tesoreria, tramite operazioni di Bonifico bancario, Pago.PA e da agosto 2022, le transazioni paypal per quanto riguarda le prenotazioni on line
Soggetto affidatario	- Dal 01/09/2022 G.M.T. Sport Service via Nazionale n°173, 09017 Sant'Antioco(SU)P.iva 0228480927 - Dal 01/11/2024 fino al 30/10/2026 Cooperativa sociale la Piramide, Via Canonico Fusco n7, Angri(SA) P.iva 05225610657.
Oggetto sociale dell'affidatario	- Per G.M.T. Sport Service “Gestione e custodia impianti sportivi pubblici” - Per Cooperativa sociale la Piramide “Servizi di pulizia, disinfestazione, disinfezione, sanificazione - iscrizione effettuata ai sensi dell'art.19 l.241/90 e s.m.i”
Sistema di monitoraggio/controllo	Verifica mensile e settimanale da parte degli incaricati dell'Ufficio Sport e pagamento della prestazione erogata.
Se affidatario è società partecipata/in house → Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	
Se affidatario è società partecipata/in house → Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	
(se trattasi di affidamento in house) Scadenza dell' affidamento diretto	
(se trattasi di affidamento in house) → Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	

(se trattasi di affidamento in house) → Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio(entrate relative a pagamenti tramite paypal delle prenotazioni impianti da parte dei privati e delle entrate degli stessi impianti durante le stagioni sportive sul loro utilizzo da parte delle ASD/SSD)		
2023	2022	2021
€ 63.212,00	€ 26.593,00	€ 9.970,00

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Entrate accertate	€ 63.212,00	€ 26.593,00	€ 9.970,00
Residui al 31/12	-	-	-
Spese effettuate	€ 86.024,44	€ 82.955,72	€ 80.165,60
Residui al 31/12	-	-	-

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Costo complessivo(appalto+ utenze- Piatt. on-line)	€ 86.024,44	€ 82.955,72	€ 80.165,60
Differenza tra costi complessivi e entrate utenti	€ 22.812,44	€ 56.362,72	€ 70.195,60
Costo pro capite(ipotesi per n° 600 utenti annuali utilizzatori impianti)	€ 38,00	€ 93,94	€ 112,00

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti			
Costi di competenza	2023	2022	2021
Costi diretti	€ 51.475,44-costo affidamento custodia, gestione e pulizia impianti sportivi annuo alla soc. Coop. GMT	€ 49.406,72-costo affidamento custodia, gestione e pulizia impianti sportivi annuo alla soc. Coop. GMT	€ 48.165,60-costo affidamento custodia, gestione e pulizia impianti sportivi annuo alla soc. Coop. GMT
Costi indiretti	€ 34.000,00 Utenze consumi energie elettrica e acqua	€ 33.000,00 Utenze consumi energie elettrica e acqua	€ 32.000,00 Utenze consumi energie elettrica e acqua
Costi indiretti	€ 549,00 Piattaforma	€ 549,00 Piattaforma	-

	prenotazione on-line”C’è Posto”	prenotazione on-line”C’è Posto”	
--	---------------------------------	---------------------------------	--

Ricavi di competenza dal servizio nell’ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione			
Ricavi di competenza	2023	2022	2021
Importi riscossi	€ 63.212,00	€ 26.593,00	€ 9.970,00
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito				
Investimenti effettuati	Risorse comunali investite	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
Lavori di rifacimento manto erba sintetica stadio comunale(2021)	€ 306.190,82			
Realizzazione n° 2 campi da padel(2022) di competenza Uff. LL.PP.	€ 63.000,00		€ 45.837,63	
Strutture destinate al parco giardino(2022)	€ 19.964,08		0	
Acquisto n° 3 defibrillatore automatico per Palasport, stadio e campi tennis(2022)	€ 4.960,00			
Nuovo impianto basket palasport(2024)	€ 14.284,00		0	
Campo basket modulare da esterno(2025)	€ 22.856,70		0	
Sostituzione nuovi manti campi padel(2025)	€ 18.956,50		0	

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario			
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
N° 2 addetti	Multiservizi	€ 59.500,00	€ 29.750,00

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato	
Per quanto riguarda le tariffe si applica quanto approvato con Delibera di G. C. n° 201 del 28/11/2022.	
Le ASD/SSD a cui vengono concesse le ore di utilizzo degli impianti sportivi per l’attività durante la stagione, versano trimestralmente le quote dovute tramite sistema pagoPA o Bonifico bancario alla tesoreria.	
Gli utenti privati che prenotano tramite piattaforma on-line, attiva da agosto 2022, saldano direttamente il dovuto tramite circuito Paypal. L’ufficio sport provvede a versare mensilmente sul conto della tesoreria le medesime quote utenti.	

IMPIANTO	Associazioni - Società Sportive	Associazioni - Società Sportive	Privati cittadini, Associazioni – Società Sportive	Privati cittadini, Associazioni – Società Sportive NOTTURNO
----------	---------------------------------	---------------------------------	--	---

	DIURNO COSTO €/ora	NOTTURNO COSTO €/ora	DIURNO COSTO €/ora	COSTO €/ora
Stadio (Calcio a 11) Via Nazionale	2,50	4,00	40,00	50,00
PalaGiacomo Cabras	2,50	4,00	40,00	40,00
Palestra all'aperto Polivalente,	2,00	3,00	30,00	40,00
Campo di bocce	1,00	3,00	1,00	3,00
Campi da Tennis	2,00	3,00	3,50	5,00
Campo polivalente calcio a 5,	4,00	6,00	30,00	35,00
Campi padel	20,00 - 90 min.	25,00 - 90 min.	20,00 90 min.	25,00 90 min.

Andamento economico (NB → nel caso in cui sia stato definito il PEF)	
Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio. Si faccia riferimento: → per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall’Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; → per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio	
Situazione relativa all’equilibrio economico i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio	
Situazione relativa all’equilibrio finanziario è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio	

Qualità del servizio						
*						
	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi/puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell’utenza
Contratto di servizio						
Benchmark						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

* Nella tabella vanno indicati:

I Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

i Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si faccia riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Obblighi contrattuali
Il servizio viene svolto dall'impresa con i propri capitali, con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'affidatario ed a suo rischio. L'affidatario si è dotato di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi, nonché le normative vigenti, contemplano. Il costo sostenuto per l'acquisto di tutti i materiali ed accessori necessari allo svolgimento delle attività oggetto è a totale carico dell'affidatario. L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi e le forniture necessarie per la custodia e la manutenzione ordinaria dei terreni di gioco degli impianti sportivi ed aree annesse. L'affidatario provvede ad applicare tutte le norme emanate in ambito igienico-sanitario all'interno di tutti gli impianti e sarà responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse. d'appalto. In particolare deve garantire: a) la custodia degli immobili, la sorveglianza, la loro apertura al pubblico, la perfetta funzionalità, la sicurezza degli impianti e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza degli impianti sportivi; b) una ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti; c) la pulizia giornaliera di tutti gli impianti e le aree verdi con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire i più elevati livelli di igiene, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia con particolare attenzione alla disinfezione generale di tutte le superfici che possono ospitare infezioni di vario genere con appositi disinfettanti e come previsto dalla normativa sanitaria relativa al numero degli interventi e al tipo di materiali. In particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo degli stessi; d) interventi sulle aree verdi antistanti e pertinenti gli impianti sportivi comunali, comprendenti l'irrigazione delle aree verdi, la semina, la manutenzione e il taglio delle superfici erbose; e) la conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili, delle strutture, delle attrezzature e degli impianti tecnologici; f) spese per personale, materiali di consumo e forniture di arredi e attrezzature; g) richiedere l'intervento tempestivo di personale tecnico comunale in caso di perdita del funzionamento dell'impianto per qualsiasi deterioramento, incidente o anomalia che si verifichi, al fine di eliminare gli inconvenienti ed eventuali cause di pericolo per gli utenti.

Vincoli
Indicare l'eventuale sussistenza: - di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali; - di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Considerazioni finali

Il regolare svolgimento del servizio di custodia, gestione e pulizia degli impianti sportivi comunali, viene regolarmente monitorato dall'ufficio, ponendo in essere le azioni indicate dall'amministrazione, la quale risulta essere sempre attenta e propositiva nell'ambito delle finalità legate allo sport e alla aggregazione giovanile.

Nel corso dell'ultimo triennio sono state organizzate diverse manifestazioni sportive di grande impatto all'interno degli impianti comunali.

Inoltre si è provveduto ad interventi migliorativi all'interno degli stessi escludendo le manutenzioni ordinarie, con i più significativi:

- N° 2 campi padel(attivi da maggio 2022 e con sostituzione completa manto a agosto 2025);
- n° 2 impianto basket FIBA all'interno del palasport
- n° 1 campo basket modulare all'interno del campo polivalente esterno palasport
- Ulteriori interventi migliorativi riguardanti implementazioni, sostituzioni e nuovi acquisti di lieve entità in favore delle strutture sportive con l'obiettivo di migliorare le stesse garantendo una migliore fruizione da parte dei cittadini.

Lo stesso stadio comunale è attualmente oggetto di un importante intervento di lavori riguardanti il rifacimento della tribuna, degli spogliatoi, di tutti i servizi con annessi interventi di efficientamento energetico.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

Ufficio pubblica Istruzione

Servizio di trasporto scolastico

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio con riferimento alla comunità e al territorio	Il servizio in questione si occupa di garantire il trasporto scolastico cittadino tramite autobus, con l’affidamento a ditta appaltatrice		
Oggetto del contratto di servizio	Servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, per un numero totale di 43 posti disponibili, assegnati a seguito di graduatoria provvisoria .		
Data di approvazione del contratto di servizio	Per il servizio in corso di esecuzione --01/12/2022		
Durata/Scadenza affidamento	L’appalto in oggetto della, durata quinquennale(2022-2027), avrà la sua scadenza 15/06/2027.		
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	€ 41.287,40 valore stimato in fase di affidamento su n° 200 giorni presunti di servizio trasporto scolastico, suscettibili di variazioni in base al numero reale di giorni di utilizzo.		
Criteri tariffari	Le tariffe applicate per gli alunni che utilizzano il trasporto scolastico per l’anno in corso, sono state approvate con Del. di G.C. n°187 del 12/11/20009, e di seguito indicate:		
	FASCIA ISEE	IMPORTO MENSILE	IMPORTO MENSILE CON RIDUZ. DEL 10% (iscrizioni pluri-me-legge 104/92-affidamento familiare)
	da € 0 a € 1.000,00	Esenzione totale	Esenzione totale
	da € 1.000,01 a € 5.000,00	€ 13,65	€ 12,28
	da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 15,60	€ 14,04
	da 10.000,01 a € 15.000,00	€ 17,56	€ 15,80
	oltre € 15.000 (tariffa intera)	€ 19,51	€ 17,56
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	Il servizio deve essere effettuato per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico, a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio comunale, con l’utilizzo di mezzi idonei al trasporto fino a n. 37 alunni più accompagnatore/i oppure (con l’utilizzo di uno o più mezzi, idonei ed omologati per il trasporto scolastico e comunque sufficienti a garantire il trasporto giornaliero degli alunni). Sono esclusi quei veicoli che		

	ammettono il trasporto di passeggeri in piedi. Il percorso del mezzo deve garantire il trasporto degli alunni richiedenti il servizio, frequentanti le sotto indicate scuole dell'obbligo operanti nel territorio del Comune - scuola primaria di Via Manno; - scuola primaria di Via Bologna; - scuola secondaria di primo grado E. Fermi - Via Della Pineta; - scuola secondaria di primo grado A. Mannai - Via S. D'acquisto; dal proprio domicilio, ovvero da punti di raccolta fissati in vicinanza a piccoli agglomerati di abitazioni, fino alla scuola frequentata e viceversa, per due o più volte al giorno, sulla base dell'orario delle lezioni, da tutte le località ubicate all'interno dell'aggregato urbano principale nonché tutte le località esterne ricadenti nell'ambito del territorio comunale, e in particolare dalle località di Santa Caterina, Porto, Faro, Monte La Noce, Is Pruinis, Maladroxia, Calasapone, Capo Sperone, Su Pranu, S'Arriaxiu, Sa Scrocca, Stagno Cirdu nonché altre eventuali località non menzionate ma ricadenti nel territorio comunale. Nel caso di case sparse, aziende agricole, etc., gli alunni sono prelevati lungo strade pubbliche o consortili nel punto più prossimo al confine della proprietà privata.
Soggetto affidatario	La Locomotiva Società Cooperativa Sociale Via Nazionale 176/b - 09017 Sant'Antioco
Oggetto sociale dell'affidatario	La Locomotiva, fondata nel 1999 a Sant'Antioco, è una cooperativa sociale di tipo B (legge 381/91) Attività principale: <i>“Servizio mense scolastiche scuole dell'obbligo”</i> Attività secondarie: <i>“Servizio affissioni e difissioni.servizio scuolabus. Cura e manutenzione del paesaggio. Alboricoltura forestale. Lavori edili. Gestione di parcheggi pubblici e servizi di informazioni turistiche ai viaggiatori. Pulizia generale di edifici, disinfezione e sanificazione”</i>
Sistema di monitoraggio/controllo	Il servizio in oggetto è a carico dell'Ufficio Prima infanzia e Pubblica Istruzione. Viene monitorato attraverso un controllo puntuale e verifica dei pagamenti mensili attraverso la piattaforma Omnibus. Il numero degli utenti è suscettibile di modifiche nel corso dell'anno scolastico a causa di rinunce del servizio, le quali portano allo scorrimento della graduatoria. Non si rilevano criticità rimostrate da parte degli utenti riferite al servizio. La ditta affidataria risponde direttamente dei danni, a persone e cose, derivanti dal servizio prestato. In particolar modo è a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio. L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'affidamento, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico. La ditta affidataria è responsabile del pieno e perfetto adempimento ed espletamento del servizio. Qualsiasi inosservanza alle disposizioni di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia nonché di quanto indicato nel presente capitolato speciale o nel contratto esime e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità.

	Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta affidataria, senza alcun diritto e sussidio o compenso di sorta, oltre al compenso pattuito. Tale servizio è da considerarsi “servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse” e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di forza maggiore la ditta affidataria dovrà comunque garantire il regolare svolgimento provvedendo, a sue spese, anche a sostituire il mezzo, in caso di guasto, con altro a sua disposizione.
Se affidatario è società partecipata/in house → Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	
Se affidatario è società partecipata/in house → Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	
(se trattasi di affidamento in house) Scadenza dell'affidamento diretto	
(se trattasi di affidamento in house) → Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all’impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi	
(se trattasi di affidamento in house) → Percentuale di attività svolta nei confronti dell’amministrazione affidante rispetto al totale dell’attività	

Risultati economici di pertinenza dell’Ente nell’ultimo triennio			
Tipologia	2023	2022	2021

Entrate Quote utenti	€ 4.617,33	€ 4.630,24	€ 3.051,57
----------------------	------------	------------	------------

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Entrate accertate(quote utenti)	€ 4.617,33	€ 4.630,24	€ 3.051,57
Residui al 31/12	0	0	0

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Costo appalto annuo effettivamente liquidato	€ 42.319,60	€ 36.658,76	€ 33.442,21
Entrate quote utenti riscosse	€ 3.051,57	€ 4.630,24	€ 4.617,33
Importo complessivo annuo(costo servizio appalto con storno quote utenti)	€ 39.268,03	€ 32.028,52	€ 28.842,88
Costo pro capite(calcolato su un numero massimo di 43 alunni)	€ 913,21	€ 744,85	€ 670,35

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti			
Costi di competenza	2023	2022	2021
Costi diretti	€ 42.319,60	€ 36.658,76	€ 33.442,21
Costi indiretti			

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione			
Ricavi di competenza	2023	2022	2021
Importi riscossi	€ 4.617,33	€ 4.630,24	€ 3.051,57
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito			
Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario			
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
N° 1 Autista	C2	€ 15.840	€ 15.840
N° 1 Assistente	C3	€ 14.368	€ 14.368

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato		
FASCIA ISEE	IMPORTO MENSILE	IMPORTO MENSILE CON RIDUZ. DEL 10% (iscrizioni pluri-me-legge 104/92-affidamento familiare)
da € 0 a € 1.000,00	Esenzione totale	Esenzione totale
da € 1.000,01 a € 5.000,00	€ 13,65	€ 12,28
da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 15,60	€ 14,04
da 10.000,01 a € 15.000,00	€ 17,56	€ 15,80
oltre € 15.000 (tariffa intera)	€ 19,51	€ 17,56

Andamento economico (NB → nel caso in cui sia stato definito il PEF)	
Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio. Si faccia riferimento: → per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; → per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio	
Situazione relativa all'equilibrio economico i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio	
Situazione relativa all'equilibrio finanziario è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio	

Qualità del servizio						
*						
	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi/puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

* Nella tabella vanno indicati:

i Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

i Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si faccia riferimento:

→ per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

→ per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Obblighi contrattuali
A seguito di verifiche puntuali da parte dell'Ufficio e dalla sostanziale mancanza di criticità da parte degli utenti e delle rispettive famiglie, si può considerare la ditta appaltatrice perfettamente rispettosa degli obblighi contrattuali. La stessa si dimostra molto collaborativa rispetto alle modifiche fisiologiche richieste durante lo svolgimento del servizio(rinuncia di alcuni utenti, supporto agli alunni con deficit motorio, ecc)

Vincoli
<i>Indicare l'eventuale sussistenza:</i> <i>- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;</i> <i>- di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.</i>

Considerazioni finali
<i>Esprimere considerazioni finali in merito:</i> <i>- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;</i> <i>- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;</i> <i>- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;</i> <i>- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.</i>



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

Ufficio Cultura e Gestione dei Beni Archeologici e Museali

SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio con riferimento alla comunità e al territorio	La Biblioteca Comunale di Sant'Antioco, parte del sistema bibliotecario interurbano del Sulcis, offre un servizio aperto al pubblico 9 ore al giorno, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 18:30. Gestito da personale qualificato, il servizio comprende l'apertura della struttura, la gestione e l'aggiornamento delle iscrizioni, il riordino, la catalogazione e conservazione dei materiali, il prestito e la restituzione dei libri, l'assistenza bibliografica, attività di supporto agli utenti, proposte d'acquisto e verifiche inventariali. Grazie al progetto BibliotecaDiffusa – Percorsi per nuove generazioni, la Biblioteca ha subito un importante ammodernamento. In particolare, gli interventi realizzati nello stabile, insieme all'acquisto di nuovi arredi, hanno reso lo spazio più funzionale, accogliente e idoneo sia allo svolgimento di attività educative e culturali, sia come luogo di studio e socializzazione per i giovani. L'allestimento moderno è inoltre dotato di tecnologie avanzate, tra cui schermi touch e ausili per ipovedenti, nonché dispositivi come le C-PEN che supportano persone con dislessia o altre difficoltà di lettura. L'acquisto di tali strumenti ha contribuito a una maggiore fruizione della Biblioteca favorendo l'inclusione e garantendo pari opportunità di accesso ai servizi. Il servizio risponde ai bisogni della comunità locale e del territorio, favorendo l'accesso alla conoscenza, la promozione della lettura e dell'informazione, supportando studenti e cittadini nella ricerca documentale. Contribuisce, inoltre, alla valorizzazione del patrimonio bibliografico e culturale del territorio. La Biblioteca è anche un luogo di incontri culturali, conferenze, presentazioni di libri e appuntamenti con gli autori, nonché spazio per laboratori didattici e attività in collaborazione con le scuole e le associazioni locali.
Oggetto del contratto di servizio	Gestione del servizio bibliotecario interurbano presso il Comune di Sant'Antioco per 9 ore aggiuntive rispetto all'affidamento effettuato dal Comune di Carbonia, Capofila SBIS
Data di approvazione del contratto di servizio	DET. N. 126 DEL 08/03/2024 "DETERMINA A CONTRARRE PER L'ESTENSIONE ORARIA DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024, AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, CON RDO SUL PORTALE SARDEGNA CAT - CIG: B07FD44023"

Durata/Scadenza affidamento	Convenzione tra il Comune di Sant'Antioco e gli altri Comuni per la gestione del sistema bibliotecario interurbano del Sulcis Delibera C.C. n. 36 del 29/07/2016 - Durata decennale Affidamento estensione oraria: rinnovo annuale, legato al Capofila Carbonia - scadenza 31/12/2024
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	€ 9.994,48
Criteri tariffari	No
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	Il gestore della Biblioteca deve assicurare personale qualificato per tutte le attività bibliotecarie, garantire servizi inclusivi e accessibili per tutti gli utenti, comprese le persone con disabilità, e mantenere elevati standard qualitativi del servizio. Tutti i servizi della biblioteca sono gratuiti e il gestore è responsabile di garantirne la piena fruibilità e l'equità nell'accesso.
Soggetto affidatario	Progetto S.C.I.L.A Soc. Coop Arl, sede legale Via Gramsci n. 27/4 – 09013 Carbonia (SU), P. Iva 01655220927
Oggetto sociale dell'affidatario	Gestione e sviluppo di servizi bibliotecari e documentali, comprendenti acquisizione, catalogazione, conservazione e prestito di materiali; attività di promozione della lettura e iniziative culturali; gestione di archivi e servizi digitali; collaborazioni con enti pubblici e privati e ogni attività connessa al funzionamento della biblioteca.
Sistema di monitoraggio/controllo	L'Ufficio verifica il corretto funzionamento della Biblioteca attraverso un monitoraggio periodico delle attività e degli indicatori di servizio. La Biblioteca trasmette i dati rilevati consentendo al Comune di poter valutare l'affluenza, le istruzioni, il numero dei libri in prestito e l'andamento generale.
Se affidatario è società partecipata/in house → Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	
Se affidatario è società partecipata/in house → Riconducibilità della società ad una delle categorie ex	

art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	
(se trattasi di affidamento in house) Scadenza dell' <u>affidamento diretto</u>	
(se trattasi di affidamento in house) → Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	
(se trattasi di affidamento in house) → Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo trienni		
2023	2022	2021
0	0	0

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Entrate accertate			
Residui al 31/12			

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Costo pro capite			
Costo complessivo			

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti			
Costi di competenza	2023	2022	2021
Costi diretti	9.982,00 (estensione oraria)	10.000,00 (estensione oraria)	10.000,00 (estensione oraria)

	3.953,28 (quota partecipazione al sistema bibliotecario interurbano del sulcis) 1.581,00 (quota adesione sistema bibliotecario interurbano del sulcis) TOT. € 15.516,28	3.951,71 (quota partecipazione al sistema bibliotecario interurbano del sulcis) 1.591,90 (quota adesione sistema bibliotecario interurbano del sulcis) TOT. € 15.543,61	3.939,64 (quota partecipazione al sistema bibliotecario interurbano del sulcis) 1.601,30 (quota adesione sistema bibliotecario interurbano del sulcis) TOT. € 15.540,94
Costi indiretti	energia elettrica e acqua 3090,00 spese pulizia Biblioteca 6200,00 TOT. € 9.290,00	energia elettrica e acqua 2918,00 spese pulizia Biblioteca 5.445,92 TOT. € 8.363,92	energia elettrica e acqua 2538,00 spese pulizia Biblioteca 1.772,87 TOT. € 4.310,87

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione			
Ricavi di competenza	2023	2022	2021
Importi riscossi			
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito			
Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
Adeguamento locali, arredi, ausili, ulteriore estensione oraria (annualità 2024) - € 38.509,46		Progetto BibliotecaDiffusa – Percorsi per nuove generazioni BB2022 CUP D39I23000590005 – Finanziato da Dipartimento per le Politiche Giovanili € 38.509,46	

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario			
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
N. 1 operatore	Cat. C1 (contratto federcultura)	€ 9447,84	€ 9447,84

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato			

Andamento economico (NB → nel caso in cui sia stato definito il PEF)	
Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio.	

Si faccia riferimento: → per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; → per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio	
Situazione relativa all'equilibrio economico i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio	
Situazione relativa all'equilibrio finanziario è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio	

Qualità del servizio						
*						
	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi/puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

* Nella tabella vanno indicati:

I Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

i Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si faccia riferimento:

→ per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

→ per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Obblighi contrattuali
Il Gestore della Biblioteca ha assicurato il regolare svolgimento di tutte le attività previste. Ha garantito la regolare apertura giornaliera assicurando un ampio accesso ai servizi bibliotecari. Durante le fasce di apertura è stata sempre garantita la presenza di personale qualificato, in grado di fornire assistenza agli utenti, accoglienza e supporto alla consultazione, nonché una corretta gestione dei servizi di prestito libri e delle attività di catalogazione, riordino e aggiornamento del patrimonio librario. Tutti i servizi sono stati erogati in forma gratuita, garantendo pari opportunità di fruizione. Il Gestore ha mantenuto elevati standard qualitativi dei servizi offerti, assicurando un ambiente accogliente e funzionale.

Vincoli
<i>Indicare l'eventuale sussistenza:</i> <i>- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;</i> <i>- di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.</i>

Considerazioni finali
Il sistema bibliotecario è gestito principalmente dallo SBIS, Comune Capofila Carbonia, che garantisce n. 27 ore. Al fine di garantire continuità al servizio, Il Comune di Sant'Antioco prevede un ampliamento del servizio di n. 9 ore settimanali al fine del raggiungimento delle 36 ore previste dalla Legge Regionale 14/2006.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

Ufficio Cultura e Servizi Museali

MUSEODIFFUSO.EXE

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio con riferimento alla comunità e al territorio	Il servizio si occupa di realizzare quanto previsto nel progetto "MuseoDiffuso.exe – Centro esperienze creative Ex-Montegranatico" in co-progettazione con ETS e associazioni culturali locali, dando nuova vita allo stabile situato nel centro storico cittadino per poter diventare un luogo di formazione culturale nel quale alcuni spazi saranno cogestiti dal Comune e dai partner di progetto, finanziato con contributi comunali
Oggetto del servizio di coprogettazione	La convenzione sottoscritta con il partner ETS, individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, ha come obiettivo lo sviluppo del progetto "MuseoDiffuso.exe - Centro esperienze creative nell'edificio denominato Ex Montegranatico nel quale, come da progetto finanziato da Anci, le Associazioni Partner in coprogettazione con il comune stanno portando avanti una serie di iniziative che prevedono il coinvolgimento di giovani dai 16 ai 35 anni in attività diversificate quali laboratori esperienziali, artigianato digitale, percorsi di sostenibilità e altre azioni previste.
Data di approvazione del contratto di coprogettazione del servizio	stipulata in data 07/10/2024
Durata/Scadenza convenzione coprogettazione	.Da settembre 2024 al 31/07/2025
Valore complessivo e su base annua del servizio cogestito	€ 30.000,00 filone culturale € 15.000,00 filone sociale totale € 45.000,00
Criteri tariffari	

	☐ No
Principali obblighi posti a carico del partner in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	Il partner gestore, a seguito di progetto condiviso con l'ente, si impegna a: - Organizzazione e gestione della struttura operativa interpretativa del Museo diffuso, con apertura, chiusura e animazione secondo piano stabile ex Montegranatico - mettere a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), tecniche, strumentali e finanziarie individuate nel Progetto Definitivo. - Comunicare, Interagire e collaborare con costanti aggiornamenti con l'Ufficio cultura perseguendo gli obiettivi progettuali .
Soggetto partener	- OTTOVOLANTE SULCIS APS – Piazzetta San Francesco n.5 – Sant'Antioco - P.Iva 03966390928 C.F. 90029150928 per il filone culturale - Associazione ARCI – IL CALDERONE APS via Cesare Battisti n.50 – Sant'Antioco P.Iva 90034330929 C.F.01826090928 per il filone sociale
Oggetto sociale del partner	OTTOVOLANTE SULCIS APS: Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale Per ARCI – IL CALDERONE APS : Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi e i gruppi di acquisto solidale Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo Ricerca scientifica di particolare interesse sociale

	Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, alla tutela degli animali e alla prevenzione del randagismo, nonché alla produzione, all'accumulo e alla condivisione di energia da fonti rinnovabili a fini di autoconsumo. Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa
Sistema di monitoraggio/controllo	Data la natura della coprogettazione con ETS, questo ente attraverso le figure preposte inquadrate all'interno dell'Ufficio Cultura, effettua azioni di coordinamento, monitoraggio, controllo e eventuale intervento direttivo sull'operato del soggetto partner verificando e concordando con cadenza mensile quanto previsto dal documento progettuale. Sono previsti tavoli periodici, concordati con il partner ETS, per la programmazione e il dettaglio delle azioni previste all'interno del progetto
Se affidatario è società partecipata/in house → Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	
Se affidatario è società partecipata/in house → Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	
(se trattasi di affidamento in house) Scadenza dell' affidamento diretto	
(se trattasi di affidamento in house) → Benefici per la	

collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	
(se trattasi di affidamento in house) → Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio		
2023	2022	2021
-	-	-

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Entrate accertate	€ 29.000,00(finanziamento Fondazione di Sardegna)	€ 86.996,02 cui € 59.996,60 finanziamento fondazione di Sardegna e € 26.999,42 risorse comunali	-
Residui al 31/12			

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Costo pro capite	-	-	
Costo complessivo	€ 29.000,00	€ 26.999,42(quota comune)	

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti			
Costi di competenza	2023	2022	2021
Costi diretti	€ 29.000,00	€ 86.996,02	
Costi indiretti(utenze idriche e corrente elettrica)	€ 1.640,00	€ 1.590,00	

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione			
Ricavi di competenza	2023	2022	2021
Importi riscossi			
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e

relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito			
Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
Mobili € 511,00(2022)			

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario			
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
N° 2 addetti con contratto part time	Imprese Soc.Terzo settore (HH)	€ 18.569,79	€ 9.284,95

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato			

Andamento economico (NB → nel caso in cui sia stato definito il PEF)	
Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio. Si faccia riferimento: → per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; → per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio	
Situazione relativa all'equilibrio economico i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio	
Situazione relativa all'equilibrio finanziario è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio	

Qualità del servizio						
*						
	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi/puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

* Nella tabella vanno indicati:

I Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

i Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si faccia riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Obblighi contrattuali

Nello sviluppo del progetto MuseoDiffuso.EXE il partner selezionato per la coprogettazione con il suo staff hanno certamente operato un ottimo lavoro di promozione culturale e del territorio in particolar modo indirizzato a cittadini under 35, con mostre, workshop, laboratori, eventi, e ulteriori azioni promozionali con ottimi presupposti per il futuro i quali si accompagnano alla ricaduta positiva sul territorio , obiettivo del progetto in questione.

Vincoli

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

- di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Considerazioni finali

L'impatto sociale generato dal progetto "MuseoDiffuso.exe" evidenzia come le attività promosse e svolte abbiano contribuito a rafforzare i legami all'interno della comunità e del target di riferimento, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine e promuovendo un senso di appartenenza e di crescita condivisa. Anche quest'anno, i laboratori dedicati alla pratica della fotografia analogica hanno riscosso un grande successo. In particolare, l'appuntamento "Chiacchiere fotografiche" è riuscito a favorire la condivisione e lo scambio tra giovani fotografi del territorio, creando momenti di grande entusiasmo e partecipazione.

Gli incontri di "Decibel", i laboratori dedicati al suono e all'audio digitale, si sono rivelati molto interessanti sia per i giovani del nostro paese che per quelli dei paesi vicini. Nonostante le difficoltà nel coinvolgere attivamente il target più giovane, ovvero la fascia d'età dai 16 ai 19 anni, questa si è dimostrata interessata al progetto grazie alle attività informative svolte presso le classi dell'Istituto Globale di Sant'Antioco. Crediamo che il progetto rappresenti un importante "presidio culturale" da salvaguardare: nel corso degli anni si è affermato come un punto di riferimento per le attività legate allo sviluppo della creatività e della cultura.

In particolare, la manifestazione "Libri in piazza - Piccola fiera del libro usato" ha riscosso un grande successo, rivelandosi un appuntamento capace di unire diverse generazioni e di animare le piazze del paese, promuovendo l'economia circolare e la condivisione. Alla luce di questi aspetti si prevede un futuro estremamente positivo del progetto stesso. Infine, il festival All You Can Shoot Fest 2025 ha ricevuto attenzione dalla stampa regionale come il giornale online Il Manifesto Sardo e l'interesse degli addetti al settore, collocandosi nel panorama nazionale dei festival di fotografia grazie alla partecipazione di artisti e fotografi di portata internazionale.

Si ritiene che nel complesso il progetto abbia rilevato un impatto positivo sul tessuto sociale e culturale cittadino, con la previsione per il futuro di una ancor migliore ed efficace azione di coinvolgimento territoriale

PARCO ARCHEOLOGICO

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio con riferimento alla comunità e al territorio	Il Parco archeologico di Sant'Antioco è un complesso articolato che comprende più aree e strutture, ciascuna con un suo valore storico, culturale ed espositivo: • Museo Archeologico “Ferruccio Barreca” contiene collezioni di materiali che coprono dall’età preistorica fino al periodo romano, con reperti del territorio di Sant’Antioco e dell’area del Sulcis. • Museo Etnografico “Su Magasinu de su Binu” — un museo etnografico che mostra attività tradizionali, costumi, e aspetti della cultura locale; ha sede in una struttura ottocentesca che in origine serviva per la lavorazione delle uve e della produzione del vino. • Aree archeologiche e siti storici: tra questi, il Villaggio Ipogeo Is Gruttas (il “quartiere delle grotte”), il Museo etnografico, la Necropoli di Is Pirixeddus con l’Acropoli, il Museo archeologico Ferruccio Barreca, il Tofet di Sulky — l’antica città fenicio-punica/romana — il Forte Sabaudo e l’Archivio Storico. • Servizi di fruizione e valorizzazione: visite guidate, audioguide, laboratori didattici, percorsi “esperienziali” ed eventi, book-shop, servizi per l’inclusività e l’accessibilità, e un info-point/biglietteria che facilita la visita. In sintesi: il Parco Archeologico non è solo “un museo”: è un’istituzione culturale e territoriale che mette a sistema archeologia, etnografia, storia, tradizioni, e funzioni educative.
Oggetto del contratto di servizio	CUP D39I23000870006 - CIG ZE43D4A7BA L’oggetto del contratto di servizio consiste nell’affidamento al soggetto gestore delle attività di gestione, valorizzazione, tutela, accoglienza e fruizione pubblica del <i>Parco Storico Archeologico di Sant’Antioco</i>, comprendente: Gestione delle strutture museali e archeologiche • Museo Archeologico “Ferruccio Barreca” • Museo Etnografico “Su Magasinu de su Binu” • Villaggio Ipogeo e “Gruttas” • Necropoli • Acropoli • Tofet di Sulky • Forte Sabaudo e ulteriori aree archeologiche incluse nel perimetro del Parco • Archivio storico e camera immersiva del Santo Antioco 2. Tutela, conservazione e sicurezza • Custodia e vigilanza delle aree e dei beni museali e archeologici • Manutenzione ordinaria degli spazi, percorsi, pannelli e allestimenti • Applicazione delle norme di sicurezza per visitatori e operatori • Collaborazione con la Soprintendenza per attività di tutela e conservazione 3. Servizi di accoglienza e fruizione • Gestione della biglietteria, info-point e prenotazioni

	• Organizzazione di visite guidate, audioguide e percorsi didattici • Accessibilità e servizi per categorie fragili • Gestione del bookshop e dei servizi al pubblico 4. Attività educative e culturali • Programmazione di laboratori, attività per scuole e famiglie • Realizzazione di iniziative culturali, divulgative ed eventi • Produzione di materiali informativi e didattici • Collaborazione con enti di ricerca, università e istituzioni culturali 5. Valorizzazione del patrimonio e promozione del territorio • Attività di comunicazione, marketing culturale e promozione turistica • Miglioramento dell’esperienza di visita • Azioni finalizzate allo sviluppo di un turismo sostenibile e culturale • Creazione di reti territoriali con operatori locali, enti pubblici e privati 6. Rendicontazione e indicatori di qualità • Report periodici sulle attività svolte • Monitoraggio dei flussi di visitatori e delle entrate economiche • Rilevazione della qualità del servizio e soddisfazione dell’utenza • Rispetto degli standard definiti dall’ente pubblico affidante																		
Data di approvazione del convenzione coprogettazione e co-gestione servizio (art. 55 Dlgs. 117/2017)	Determinazione 1033 del 29.12.2023 Convenzione Rep. N° 3024 del 30/04/2024 -																		
Durata/Scadenza affidamento	01/01/2024 e il 31/12/2028																		
Valore complessivo e su base annua del servizio co-gestito	Valore complessivo del Quinquennio € 4.576.237,90 * (comprensivo degli adeguamenti RAS e successivi tavoli di coprogettazione): <table><tr><th colspan="3">QUADRO ECONOMICO</th></tr><tr><th colspan="3">ANNUALE</th></tr><tr><td>A.1</td><td>Spese personale <i>Progetto Valorizzazione Museo archeologico e Tofet</i></td><td>493.245,81 €</td></tr><tr><td>A.2</td><td>Spese correnti <i>Progetto Valorizzazione Museo archeologico e Tofet</i></td><td>23.490,13 €</td></tr><tr><td>B.1</td><td>Spese personale <i>Progetto gestione emergenze archeologiche e Archivio Storico</i></td><td>328.861,62 €</td></tr><tr><td>B.2</td><td>Spese correnti</td><td>15.624,18 €</td></tr></table>	QUADRO ECONOMICO			ANNUALE			A.1	Spese personale <i>Progetto Valorizzazione Museo archeologico e Tofet</i>	493.245,81 €	A.2	Spese correnti <i>Progetto Valorizzazione Museo archeologico e Tofet</i>	23.490,13 €	B.1	Spese personale <i>Progetto gestione emergenze archeologiche e Archivio Storico</i>	328.861,62 €	B.2	Spese correnti	15.624,18 €
QUADRO ECONOMICO																			
ANNUALE																			
A.1	Spese personale <i>Progetto Valorizzazione Museo archeologico e Tofet</i>	493.245,81 €																	
A.2	Spese correnti <i>Progetto Valorizzazione Museo archeologico e Tofet</i>	23.490,13 €																	
B.1	Spese personale <i>Progetto gestione emergenze archeologiche e Archivio Storico</i>	328.861,62 €																	
B.2	Spese correnti	15.624,18 €																	

<i>Progetto gestione emergenze archeologiche e Archivio Storico</i>		
B.3	Personale aggiuntivo <i>Quota comune necropoli e acropoli e trenino elettrico</i>	21.017,23 €
B.4	Comunicazione Parco <i>Quota comune per comunicazione social online</i>	15.000,00 €
B.5	Conservazione memoria storica <i>Azioni rivolte alla conservazione della cultura immateriale</i>	18.008,61 €
Totale (A1+A2+B1+B2+B3)		915.247,58 €
Gli importi del contributo relativo alle spese per il personale sono strettamente vincolati alle assegnazione annuali dei finanziamenti RAS in favore del Comune di Sant'Antioco, di cui della L.R. 14/2006 art. 21, comma2, lettera b a cui si sommano le seguenti spese:		
<u>ACCREDITAMENTO MUSEALE - ANNO 2024</u>		
Miglioramento Standard A_3.4.1_ SPESE SICUREZZA IMPIANTO ELETTRICO ED ANTINCENDIO PER RICHIESTA SCIA VV.FF		2086,20
Miglioramento Standard A_3.1.2_IMPLEMENTAZIONE VETRINE MAB ESPOSIZIONE PERMANENTE		4000,00
Miglioramento Standard C_1.3.2_ Realizzazione tavola illustrativa Arciere PER PANNELLISTICA MAB	Fatt. n. 81/2025 del 04/06/2025	610,00
Miglioramento Obiettivo C_1.4.5 EVENTO CINEMAB SETTEMBRE 2025		2700,00
Miglioramento Obiettivo C_1.4.5 EVENTI VARI E MUSICHE AL MAB		4900,00
Miglioramento Obiettivo C_1.1.4_ COLONNINE e CARTELLI PER RAGGIUNGIMENTO MAB – STRUTTURE BALNEARI E NAVETTA ELETTRICA		2500,00
Miglioramento Obiettivo C_1.4.7 SERVIZIO FOTOGRAFICO PER MOSTRA		600,00
Miglioramento Obiettivo C_1.5.6 : PROMOZIONE MEDIANTE SPONSORIZZAZIONI SOCIAL e NATIONAL GEOGRAFIC		1100,00

	<table><tr><td>Miglioramento Obiettivo A_3.1.15: IMPIANTO VIDEOPROIEZIONE E AUDIO FISSO</td><td></td><td>5000,00</td></tr><tr><td>Miglioramento Obiettivo A_3.1.6/Obiettivo A_3.1.20/Obiettivo A_3.2.4: ARIA CONDIZIONATA BOOKSHOP e UFFICI MAB</td><td></td><td>3926,80</td></tr><tr><td></td><td>Importo Assegnato RAS</td><td>26.923,00</td></tr></table>	Miglioramento Obiettivo A_3.1.15: IMPIANTO VIDEOPROIEZIONE E AUDIO FISSO		5000,00	Miglioramento Obiettivo A_3.1.6/Obiettivo A_3.1.20/Obiettivo A_3.2.4: ARIA CONDIZIONATA BOOKSHOP e UFFICI MAB		3926,80		Importo Assegnato RAS	26.923,00																																																									
Miglioramento Obiettivo A_3.1.15: IMPIANTO VIDEOPROIEZIONE E AUDIO FISSO		5000,00																																																																	
Miglioramento Obiettivo A_3.1.6/Obiettivo A_3.1.20/Obiettivo A_3.2.4: ARIA CONDIZIONATA BOOKSHOP e UFFICI MAB		3926,80																																																																	
	Importo Assegnato RAS	26.923,00																																																																	
Criteri tariffari	Adeguamento tariffe di biglietteria del Parco Archeologico di Sant'Antioco - approvato con D.G.C n. 340 del 16/02/2024 <table><tr><td></td><td>BOLLETTARIO MUSEO ARCHEOLOGICO - TOFET</td><td>COSTO UNITARIO attuale</td></tr><tr><td>01</td><td>CUMULATIVO INTERO Museo Archeologico+Tofet</td><td>€ 7,00</td></tr><tr><td>02</td><td>CUMULATIVO RIDOTTO Museo Archeologico+Tofet</td><td>€ 5,00</td></tr><tr><td>03</td><td>SINGOLA AREA INTERO Museo Archeologico</td><td>€ 6,00</td></tr><tr><td>04</td><td>SINGOLA AREA INTERO Tofet</td><td>€ 4,00</td></tr><tr><td>05</td><td>CUMULATIVO INTERO TUTTI I SITI (SCUOLE, CARTE GIOVANI)</td><td>€ 8,00</td></tr><tr><td>06</td><td>OMAGGIO Museo Archeologico+Tofet</td><td>€ 0</td></tr></table> <table><tr><td></td><td>BOLLETTARI MUSEO ETNOGRAFICO-VILLAGGIO IPOGEO-FORTE SABAUDO-NECROPOLI E ACROPOLI</td><td>COSTO UNITARIO attuale</td></tr><tr><td>01</td><td>CUMULATIVO INTERO Etnografico-Villaggio-Forte-Necropoli e Acropoli</td><td>€ 10,00</td></tr><tr><td>02</td><td>CUMULATIVO RIDOTTO Etnografico-Villaggio-Forte-Necropoli e Acropoli</td><td>€ 7,00</td></tr><tr><td>03</td><td>SINGOLA AREA UNICO Museo Etnografico</td><td>€ 3,00</td></tr><tr><td>04</td><td>SINGOLA AREA UNICO Villaggio Ipogeo</td><td>€ 4,00</td></tr><tr><td>05</td><td>SINGOLA AREA UNICO Forte Sabauda</td><td>€ 2,50</td></tr><tr><td>06</td><td>SINGOLA AREA ACROPOLI E NECROPOLI</td><td>€ 5,00</td></tr><tr><td>09</td><td>OMAGGIO Etnografico-Villaggio-Forte</td><td>€ 0</td></tr></table> <table><tr><td></td><td>CAMERA IMMERSIVA+OCOLUS 3D</td><td>€ 2,00</td></tr><tr><td></td><td>VEICOLO ELETTRICO(TRENINO) MAX 8 PERSONE</td><td>€ 5,00 X PERSONA</td></tr></table> INTERO TUTTI 7 I SITI €17,00 INTERO TUTTI 7 I SITI, RISERVATO AI PRESIDII TURISTICO/BALNEARI € 15,00; <table><tr><th colspan="3">RIDUZIONI</th></tr><tr><td></td><td>Gruppi superiori alle 20 persone*:</td><td>COSTO UNITARIO attuale</td></tr><tr><td></td><td>Cumulativo 7 siti (museo archeologico, Tofet, museo etnografico, villaggio ipogeo, forte Sabauda, necropoli e acropoli)</td><td>€ 12,00</td></tr><tr><td></td><td>Museo e tofet</td><td>€ 5,00</td></tr><tr><td></td><td>Cumulativo area etnografica (museo etnografico, villaggio ipogeo, forte Sabauda</td><td>€ 7,00</td></tr></table>		BOLLETTARIO MUSEO ARCHEOLOGICO - TOFET	COSTO UNITARIO attuale	01	CUMULATIVO INTERO Museo Archeologico+Tofet	€ 7,00	02	CUMULATIVO RIDOTTO Museo Archeologico+Tofet	€ 5,00	03	SINGOLA AREA INTERO Museo Archeologico	€ 6,00	04	SINGOLA AREA INTERO Tofet	€ 4,00	05	CUMULATIVO INTERO TUTTI I SITI (SCUOLE, CARTE GIOVANI)	€ 8,00	06	OMAGGIO Museo Archeologico+Tofet	€ 0		BOLLETTARI MUSEO ETNOGRAFICO-VILLAGGIO IPOGEO-FORTE SABAUDO-NECROPOLI E ACROPOLI	COSTO UNITARIO attuale	01	CUMULATIVO INTERO Etnografico-Villaggio-Forte-Necropoli e Acropoli	€ 10,00	02	CUMULATIVO RIDOTTO Etnografico-Villaggio-Forte-Necropoli e Acropoli	€ 7,00	03	SINGOLA AREA UNICO Museo Etnografico	€ 3,00	04	SINGOLA AREA UNICO Villaggio Ipogeo	€ 4,00	05	SINGOLA AREA UNICO Forte Sabauda	€ 2,50	06	SINGOLA AREA ACROPOLI E NECROPOLI	€ 5,00	09	OMAGGIO Etnografico-Villaggio-Forte	€ 0		CAMERA IMMERSIVA+OCOLUS 3D	€ 2,00		VEICOLO ELETTRICO(TRENINO) MAX 8 PERSONE	€ 5,00 X PERSONA	RIDUZIONI				Gruppi superiori alle 20 persone*:	COSTO UNITARIO attuale		Cumulativo 7 siti (museo archeologico, Tofet, museo etnografico, villaggio ipogeo, forte Sabauda, necropoli e acropoli)	€ 12,00		Museo e tofet	€ 5,00		Cumulativo area etnografica (museo etnografico, villaggio ipogeo, forte Sabauda	€ 7,00
	BOLLETTARIO MUSEO ARCHEOLOGICO - TOFET	COSTO UNITARIO attuale																																																																	
01	CUMULATIVO INTERO Museo Archeologico+Tofet	€ 7,00																																																																	
02	CUMULATIVO RIDOTTO Museo Archeologico+Tofet	€ 5,00																																																																	
03	SINGOLA AREA INTERO Museo Archeologico	€ 6,00																																																																	
04	SINGOLA AREA INTERO Tofet	€ 4,00																																																																	
05	CUMULATIVO INTERO TUTTI I SITI (SCUOLE, CARTE GIOVANI)	€ 8,00																																																																	
06	OMAGGIO Museo Archeologico+Tofet	€ 0																																																																	
	BOLLETTARI MUSEO ETNOGRAFICO-VILLAGGIO IPOGEO-FORTE SABAUDO-NECROPOLI E ACROPOLI	COSTO UNITARIO attuale																																																																	
01	CUMULATIVO INTERO Etnografico-Villaggio-Forte-Necropoli e Acropoli	€ 10,00																																																																	
02	CUMULATIVO RIDOTTO Etnografico-Villaggio-Forte-Necropoli e Acropoli	€ 7,00																																																																	
03	SINGOLA AREA UNICO Museo Etnografico	€ 3,00																																																																	
04	SINGOLA AREA UNICO Villaggio Ipogeo	€ 4,00																																																																	
05	SINGOLA AREA UNICO Forte Sabauda	€ 2,50																																																																	
06	SINGOLA AREA ACROPOLI E NECROPOLI	€ 5,00																																																																	
09	OMAGGIO Etnografico-Villaggio-Forte	€ 0																																																																	
	CAMERA IMMERSIVA+OCOLUS 3D	€ 2,00																																																																	
	VEICOLO ELETTRICO(TRENINO) MAX 8 PERSONE	€ 5,00 X PERSONA																																																																	
RIDUZIONI																																																																			
	Gruppi superiori alle 20 persone*:	COSTO UNITARIO attuale																																																																	
	Cumulativo 7 siti (museo archeologico, Tofet, museo etnografico, villaggio ipogeo, forte Sabauda, necropoli e acropoli)	€ 12,00																																																																	
	Museo e tofet	€ 5,00																																																																	
	Cumulativo area etnografica (museo etnografico, villaggio ipogeo, forte Sabauda	€ 7,00																																																																	

	necropoli e acropoli)	
	* Le guide turistiche che operano nell'ambito delle attività della Rete di prodotto hanno diritto per i propri tour alle medesime riduzioni dei gruppi superiori alle 20 persone	
	Per Tour Operators (acquistando anticipatamente almeno 100 biglietti):	COSTO UNITARIO attuale
	Cumulativo 7 siti (museo archeologico, tofet, museo etnografico, villaggio ipogeo, forte Sabauda, necropoli e acropoli)	€ 10,00
	Museo e tofet	€ 4,00
	Cumulativo area etnografica (museo etnografico, villaggio ipogeo, forte Sabauda, necropoli e acropoli)	€ 6,00
	Giovani UNDER 30	biglietto ridotto
	Famiglia di 4 componenti	uno entra gratuitamente
GRATUITI : - bambini fino ai 7 anni; - cittadini dell'Unione europea portatori di handicap e ad un loro familiare o ad altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza socio-sanitaria (Decreto Ministeriale n. 239 del 20 aprile 2006); - cittadini di Paesi non comunitari a "condizione di reciprocità" (i minori di 12 anni devono essere accompagnati); - le guide turistiche dell'Unione europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità; - gli interpreti turistici dell'Unione europea quando occorra la loro opera a fianco della guida, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità; - il personale del Mibac; - i membri dell'I.C.O.M. (International Council of Museums); - studenti e professori del settore, esperti della materia, e personale di rappresentanza. - i giornalisti in regola con il pagamento delle quote associative, mediante esibizione di idoneo documento comprovante l'attività professionale svolta;		
Principali servizi posti a carico del co-gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	La tipologia dei beni oggetto di coprogettazione necessita, in ottemperanza a quanto sancito dal Codice etico dell'International Council Of Museums, dall'art. 114 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, dall'art. 4, lett. n), della legge regionale n. 14/2006 e dal D.M. n. 113 del 21 febbraio 2018 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del sistema museale nazionale", condizione minima di gestione sono le seguenti categorie di attività: - Servizi relativi alla gestione di musei e aree archeologiche; - Gestione e manutenzione delle aree verdi e dei manufatti edili; - Iniziative di valorizzazione attraverso l'organizzazione di visite guidate, laboratori didattici, attività culturali, di spettacolo, di animazione e convegni; - Attività di promozione e di marketing del Parco e del Museo; - Collaborazione con l'Amministrazione Comunale nella gestione del Parco e del Museo Diffuso Isola di Sant'Antioco; Dette attività sono finalizzate alla conservazione, cura, valorizzazione e promozione dei beni culturali, alla qualificazione e al mantenimento degli standards museali. L'esposizione o i percorsi attuali potrebbero subire dei cambiamenti secondo le disposizioni del Direttore su parere della Soprintendenza ABAP per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e Sud Sardegna. Con la sottoscrizione della Convenzione il Soggetto Attuatore si impegna, inoltre, a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali,	

	assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori a d'altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, i cui costi dovranno essere appositamente indicati nella rendicontazione. Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune di Sant'Antioco con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae. Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione. Il personale del Soggetto Attuatore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato. Il personale si impegna a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001", nonché del codice di comportamento integrativo del Comune di Sant'Antioco approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 15.01.2014
Soggetto partner	Con Determinazione n. 1033 del 29/12/2023 si provvede all'aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore, disponibili a collaborare con il Comune di Sant'Antioco alla coprogettazione e gestione di interventi innovativi e attività inerenti i servizi di valorizzazione del Parco storico-archeologico di Sant'Antioco, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 117 del 2017 in favore dell'ETS A.T.I. mandataria Società cooperativa Archeotur- impresa sociale con sede a Sant'Antioco in via Foscolo 4. P. I.V.A. 01461740928 e mandante Società Cooperativa Studio87 – Impresa Sociale, con sede in Sant'Antioco via Foscolo 10, P. I.V.A. 02004350928 e alla contestuale approvazione del Documento progettuale definitivo oggetto del lavoro dei tavoli di coprogettazione.
Oggetto sociale dell'affidatario	SOGGETTO DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE, REGOLARMENTE ISCRITTO AL RUNTS
Sistema di monitoraggio/controllo	L'Amministrazione assicura il monitoraggio sulle attività svolte dagli EAP, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico degli EAP, i quali si impegnano ad apportare le variazioni richieste. Le Parti convocano quando necessario il Tavolo di coprogettazione per definire quanto necessario e/o utile alla pianificazione delle attività del Parco. L'EAP con cadenza mensile procederà alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che il Comune di Sant'Antioco potrà svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS. Il soggetto attuatore si impegna a produrre una rendicontazione mensile, con dettaglio dei biglietti emessi distinti per tipologia e relativi incassi, come meglio dettagliata nel Progetto Definitivo. Le somme relative ai biglietti dovranno essere versate alla Tesoreria comunale con cadenza mensile, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento. L'EAP assume per quanto sopra la funzione di agente contabile e soggiace pertanto alle responsabilità agli obblighi di cui agli art. 93 e 233 del Dlgs. 267/2000. L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, di effettuare, mediante i propri uffici, verifiche e controlli atti ad accertare il rispetto degli obblighi in materia di lavoro tipico e/o atipico, il regolare svolgimento delle attività oggetto della convenzione ed il rispetto degli standard qualitativi dei servizi assegnati. A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, l'EAP presenterà – entro e non oltre 30 giorni – una relazione conclusiva, nella quale saranno indicati anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto.
Se affidatario è società partecipata/in house → Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione)	

diretta/indiretta, società quotata)	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	
Se affidatario è società partecipata/in house → Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	
(se trattasi di affidamento in house) Scadenza dell' affidamento diretto	
(se trattasi di affidamento in house) → Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	
(se trattasi di affidamento in house) → Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo trienni		
2023	2022	2021
150.615,00	121.530,5	75.066

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Costo pro capite	7,68		
Costo complessivo	791.564,58		

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti			
Costi di competenza	2023	2022	2021
Costi diretti	67.114,3	67.114,3	44309,1
Costi indiretti (Energia Elettrica)	27.800,00	26.560,00	25.740,00
Costi indiretti (Utenze idriche)	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione			
Ricavi di competenza	2023	2022	2021

Importi riscossi (biglietti)	150.615,00	121.530,50	75.066,00
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito			
Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito
481.000		481.000	

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario			
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
1	C3 Federcultura		VARIA
8	B3 Federculture		VARIA
4	B2 Federculture		VARIA
8	B1 Federculture		VARIA
2	A2 Federculture		VARIA
1	A3 Federculture		VARIA
		€ 843.124,66	

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato			

Andamento economico (NB → nel caso in cui sia stato definito il PEF)	
Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio. Si faccia riferimento: → per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; → per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio	
Situazione relativa all'equilibrio economico i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio	
Situazione relativa all'equilibrio finanziario è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio	

Qualità del servizio						
*						
	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi/puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark						

Risultati raggiunti						
Scostamento						

* Nella tabella vanno indicati:

I Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

i Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si faccia riferimento:

→ per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico

indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

→ per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Obblighi contrattuali
La cogestione è stata regolarmente svolta nel rispetto di quanto previsto in co-progettazione e nella successiva convenzione stipulata, nonché nel rispetto delle previsioni di cui ai finanziamenti Ras.

Vincoli

Considerazioni finali
L'esigenza di un progetto per la creazione di un Parco storico e archeologico urbano è stata dettata dalla presenza di un patrimonio diffuso, solo in parte già fruibile, la cui concentrazione si intensifica sui 20 ettari del centro storico e della periferia nord del moderno abitato. Il Parco rivela come le modalità di cogestione e ampliamento dell'offerta abbiano portato ad una crescita rilevante in termini di quantitativi e qualitativi, registrando un aumento notevole delle presenze nel triennio 2021-2023 (31.227-86.131 -102.958).



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco (SU)

Area dei Servizi al Cittadino

Ufficio pubblica Istruzione

Servizio Mensa

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio con riferimento alla comunità e al territorio	Il servizio di mensa scolastica del Comune di Sant'Antioco rappresenta un elemento essenziale dell'offerta educativa e sociale rivolta agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie di Primo grado del territorio ubicate nel territorio comunale, nei plessi scolastici sottoindicati: - Scuola dell'infanzia statale di Via Virgilio; - Scuola dell'infanzia statale di Via Lazio; - Scuola primaria statale di Via Bologna; La refezione non si limita alla semplice fornitura di un pasto, ma assume un ruolo centrale nella promozione della salute, nell'educazione alimentare e nel sostegno alle famiglie. Nella realtà territoriale del Comune Sant'Antioco, il servizio mensa si integra profondamente con le dinamiche comunitarie, economiche e culturali locali, rendendolo un presidio pubblico di fondamentale importanza. Sotto il profilo economico, la mensa scolastica costituisce un servizio pubblico a domanda individuale, sostenuto sia dal bilancio comunale sia dalle tariffe corrisposte dalle famiglie. Il Comune adotta un sistema tariffario equo e progressivo, basato sulla situazione economica equivalente (ISEE) delle famiglie. Tale modello permette di modulare il contributo economico in base alla capacità reddituale, garantendo così a tutti gli alunni l'accesso a un pasto sano e bilanciato. Per le famiglie con maggiori difficoltà socio-economiche possono essere previste riduzioni o esenzioni totali, in un'ottica di inclusione e sostegno sociale. Il servizio si configura anche come strumento di coesione sociale. Garantendo un pasto quotidiano equilibrato e accessibile, la mensa scolastica supporta le famiglie, agevola la conciliazione dei tempi di vita e lavoro e rappresenta un presidio fondamentale per la tutela dei diritti dei minori. Le scuole, in collaborazione con il Comune, promuovono attività di educazione alimentare e ambientale che coinvolgono bambini e famiglie, rafforzando il senso di appartenenza alla comunità.
Oggetto del contratto di servizio	Servizio mensa scolastica per le scuole dell'infanzia e scuola pri-

	maria statale																																																										
Data di approvazione del contratto di servizio	Rep.4262 del 29/12/2022 CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DI QUALITA', A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, SOSTENIBILE E A KM. ZERO ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 CIG: 9386301C9C CUP: D39I22000580004																																																										
Durata/Scadenza affidamento	(2022/2025) 18/10/2022 - 31/12/2025																																																										
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	- importo complessivo riferito al triennio di € 670560,41 (Iva inclusa) - su base annua € 223520,14 Iva inclusa (importo contrattuale pasti presunti, suscettibile di modifiche per pasti effettivamente erogati)																																																										
Criteri tariffari	☒ Sì ☐ No L'Appalto è finanziato con fondi comunali e contribuzione dell'utenza. Le tariffe applicate a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie statali di primo grado, sono state approvate con Del. Di G. C. n° 13 del 04/02/2021 e di seguito indicate: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ISEE</th><th>Riduzione 10% L. 104/92 – affidamenti familiari</th><th>Riduzione 30% per il secondo figlio</th><th>Riduzione 50% dal terzo figlio in poi</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Da zero € 2.000,00</td><td>Esenzione</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Da € 2.000,01 a € 4.000,00</td><td>€ 1,00</td><td>€ 0,90</td><td>€ 0,70</td><td>€ 0,50</td></tr> <tr> <td>Da € 4.000,01 a € 8.000,00</td><td>€ 1,20</td><td>€ 1,08</td><td>€ 0,84</td><td>€ 0,60</td></tr> <tr> <td>Da € 8.000,01 a € 12.000,00</td><td>€ 1,44</td><td>€ 1,30</td><td>€ 1,01</td><td>€ 0,72</td></tr> <tr> <td>Da € 12.000,01 a € 15.000,00</td><td>€ 1,73</td><td>€ 1,56</td><td>€ 1,21</td><td>€ 0,86</td></tr> <tr> <td>Da € 15.000,01 a € 18.000,00</td><td>€ 2,07</td><td>€ 1,87</td><td>€ 1,45</td><td>€ 1,04</td></tr> <tr> <td>Da € 18.000,01 a € 21.000,00</td><td>€ 2,49</td><td>€ 2,24</td><td>€ 1,74</td><td>€ 1,24</td></tr> <tr> <td>Da € 21.000,01 a € 24.000,00</td><td>€ 2,99</td><td>€ 2,69</td><td>€ 2,09</td><td>€ 1,49</td></tr> <tr> <td>Da € 24.000,01 a € 27.000,00</td><td>€ 3,58</td><td>€ 3,22</td><td>€ 2,51</td><td>€ 1,79</td></tr> <tr> <td>Oltre € 27.000,00</td><td>€ 5,20</td><td>€ 4,68</td><td>€ 3,64</td><td>€ 2,60</td></tr> </tbody> </table>				ISEE		Riduzione 10% L. 104/92 – affidamenti familiari	Riduzione 30% per il secondo figlio	Riduzione 50% dal terzo figlio in poi	Da zero € 2.000,00	Esenzione				Da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 1,00	€ 0,90	€ 0,70	€ 0,50	Da € 4.000,01 a € 8.000,00	€ 1,20	€ 1,08	€ 0,84	€ 0,60	Da € 8.000,01 a € 12.000,00	€ 1,44	€ 1,30	€ 1,01	€ 0,72	Da € 12.000,01 a € 15.000,00	€ 1,73	€ 1,56	€ 1,21	€ 0,86	Da € 15.000,01 a € 18.000,00	€ 2,07	€ 1,87	€ 1,45	€ 1,04	Da € 18.000,01 a € 21.000,00	€ 2,49	€ 2,24	€ 1,74	€ 1,24	Da € 21.000,01 a € 24.000,00	€ 2,99	€ 2,69	€ 2,09	€ 1,49	Da € 24.000,01 a € 27.000,00	€ 3,58	€ 3,22	€ 2,51	€ 1,79	Oltre € 27.000,00	€ 5,20	€ 4,68	€ 3,64	€ 2,60
ISEE		Riduzione 10% L. 104/92 – affidamenti familiari	Riduzione 30% per il secondo figlio	Riduzione 50% dal terzo figlio in poi																																																							
Da zero € 2.000,00	Esenzione																																																										
Da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 1,00	€ 0,90	€ 0,70	€ 0,50																																																							
Da € 4.000,01 a € 8.000,00	€ 1,20	€ 1,08	€ 0,84	€ 0,60																																																							
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	€ 1,44	€ 1,30	€ 1,01	€ 0,72																																																							
Da € 12.000,01 a € 15.000,00	€ 1,73	€ 1,56	€ 1,21	€ 0,86																																																							
Da € 15.000,01 a € 18.000,00	€ 2,07	€ 1,87	€ 1,45	€ 1,04																																																							
Da € 18.000,01 a € 21.000,00	€ 2,49	€ 2,24	€ 1,74	€ 1,24																																																							
Da € 21.000,01 a € 24.000,00	€ 2,99	€ 2,69	€ 2,09	€ 1,49																																																							
Da € 24.000,01 a € 27.000,00	€ 3,58	€ 3,22	€ 2,51	€ 1,79																																																							
Oltre € 27.000,00	€ 5,20	€ 4,68	€ 3,64	€ 2,60																																																							
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	La ditta è tenuta a gestire il servizio mensa provvedendo: al diligente svolgimento dei servizi di ristorazione. Il personale, pertanto, dovrà comportarsi con la massima correttezza nei																																																										

	confronti degli utenti e del personale scolastico; ▪ alla fornitura dei pasti nel rispetto dei menù validati dall'azienda ASL e tabella delle grammature da predisporre a cura della ditta aggiudicatrice da sottoporre a validazione dell'Azienda ASL.; ▪ alla preparazione, trasporto e distribuzione dei pasti presso le scuole statali a cura di apposito e sufficiente personale, garantendo il numero degli addetti alla somministrazione dei pasti agli utenti nella misura di uno (1) ogni 35 alunni; ▪ alla fornitura di diete personalizzate nonché di appositi menù dietetici imposti dal medico e diete in "bianco"; ▪ alla fornitura di acqua minerale naturale, preferibilmente acqua di rete dichiarata idonea al consumo umano; ▪ alla fornitura di articoli complementari quali: piatti in ceramica, posate inox, bicchieri e caraffe in vetro infrangibile, tovaglie e tovaglioli monouso, stuzzicadenti, sale, olio, aceto, parmigiano ettc.; ▪ all'acquisto delle lavastoviglie ed eventuali arredi complementari per i locali di servizio annessi alla sala mensa; ▪ i mezzi di trasporto dovranno essere idonei ed adibiti esclusivamente al trasporto di alimenti e comunque conformi al DPR 327/80 e Reg. CE n° 852/2004. Il vano di carico dovrà essere sanificato giornalmente e la pulizia esterna dei mezzi settimanalmente.; ▪ alla preparazione della sala mensa e pulizia della stessa compresi i locali ove viene effettuata la distribuzione dei pasti e ogni altro locale messo a disposizione, da compiersi giornalmente a cura del personale della ditta; ▪ ad assicurare la gestione dei buoni pasto con l'utilizzo della procedura informatica del Comune provvedendo allo scopo ad attivare una linea telefonica dedicato al servizio oggetto dell'appalto, connessione ADSL per il collegamento a Internet, la disponibilità di un PC e stampante connessi alla rete Internet; ▪ allo smaltimento differenziato dei rifiuti nel rispetto delle modalità previste dall'Amministrazione per la raccolta differenziata; ▪ alla fornitura del materiale di pulizia e delle buste per i rifiuti conformi alle disposizioni per la raccolta differenziata; ▪ al rispetto degli orari di inizio e fine pasto che saranno concordati con l'Ufficio Pubblica Istruzione e le autorità scolastiche; ▪ raccolta del cibo avanzato per il conferimento a terzi indicato nel progetto tecnico. La ditta dovrà comunicare a questo Ente il luogo di cottura delle vivande ed esibire la relativa autorizzazione sanitaria e rispetto delle norme HACCP. La ditta provvederà alla pulizia e disinfezione dei contenitori e stoviglie utilizzati per il trasporto, porzionatura e distribuzione delle vivande. La ditta dovrà dare inizio al servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione nella comunicazione di affidamento del servizio, pena la decadenza dello stesso.
--	--

	Nel caso di chiusura temporanea o definitiva di uno dei plessi scolastici indicati, gli alunni potranno essere trasferiti in altro edificio scolastico ed ivi usufruire del servizio in oggetto: in questo caso la ditta sarà tenuta ad adattare l'organizzazione del servizio alle nuove esigenze.
Soggetto affidatario	La Locomotiva Società Cooperativa Sociale con sede in Sant'Antioco Via Nazionale, n.176/b, C.F./P.IVA 02530210927 REA: CA205922 Albo società cooperativa: N. A111771 DAL 19.03.05 Albo REGIONE AUTONOMA SARDEGNA cooperative sociali N. 046 SEZ. B Certificato ISO 9001:2015
Oggetto sociale dell'affidatario	La Locomotiva, fondata nel 1999 a Sant'Antioco, è una cooperativa sociale di tipo B (legge 381/91) Attività principale: <i>“Servizio mense scolastiche scuole dell'obbligo”</i> Attività secondarie: <i>“Servizio affissioni e difissioni.servizio scuolabus. Cura e manutenzione del paesaggio. Alboricoltura forestale. Lavori edili. Gestione di parcheggi pubblici e servizi di informazioni turistiche ai viaggiatori. Pulizia generale di edifici, disinfezione e sanificazione”</i>
Sistema di monitoraggio/controllo	Il servizio in oggetto è a carico dell'Ufficio Prima infanzia e Pubblica Istruzione. Viene monitorato attraverso un controllo puntuale e verifica dei pagamenti mensili attraverso la piattaforma Omnibus di recente introduzione. Il sistema di monitoraggio e controllo del servizio mensa scolastica del Comune di Sant'Antioco è strutturato per garantire un livello qualitativo elevato, trasparenza gestionale, sicurezza alimentare e coerenza con gli obiettivi educativi, sociali e nutrizionali dell'Amministrazione comunale. Questo sistema rappresenta un elemento fondamentale del rapporto con il gestore, in quanto consente al Comune di verificare la corretta esecuzione del servizio e di intervenire tempestivamente in caso di criticità. L'attività di monitoraggio si fonda su un approccio integrato che prevede: • controlli interni del gestore, • controlli dell'Amministrazione comunale,

- controlli delle autorità sanitarie competenti (ASL/ATS),
- strumenti di verifica partecipata che coinvolgono scuole, famiglie e utenti.

Questo assetto multilivello assicura una vigilanza costante su tutti gli aspetti del servizio: nutrizionali, sanitari, organizzativi ed economici.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, attraverso i propri funzionari e i responsabili delle scuole, tutti i controlli necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato e contratto, pena la rescissione del medesimo. In ogni momento e senza preavviso potrà disporre ispezioni, dirette o a mezzo delegati, presso i refettori dei singoli plessi scolastici e sia presso il centro cottura della ditta, al fine di accertare la qualità dei pasti e delle derrate alimentari e il rispetto delle norme igienico-sanitarie. Potranno altresì essere disposti prelievi sulle vivande già cotte, prima e durante i pasti al fine di commissionare ad una struttura di propria fiducia controlli sull'igienicità della produzione e sulle caratteristiche delle derrate, con analisi chimiche e microbiologiche. Il prelievo di tali campioni sarà accertato con apposito verbale sottoscritto da almeno tre persone rendendo influente il fatto che detto verbale non venga sottoscritto da un rappresentante della ditta.

L'Amministrazione Comunale e i Responsabili delle scuole potranno vietare la distribuzione di quelle vivande che, per qualità e quantità non ritengano idonee alla somministrazione.

L'Amministrazione comunale farà pervenire alla Ditta aggiudicataria per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali la ditta dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

La ditta non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale.

La ditta sarà tenuta, inoltre, a fornire giustificazioni scritte in relazione alle contestazioni e ai rilievi dell'Amministrazione Comunale. Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Al fine di garantire la funzionalità del controllo, la ditta è tenuta a fornire al personale incaricato delle operazioni di controllo la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta.

Il centro di cottura e le sale mensa sono sottoposte a diversi controlli senza preavviso da parte delle autorità preposte:

- Nucleo antisofisticazione dei carabinieri;
- Servizio Sian asl 7 Carbonia;
- Ente Certificatore per Certificato di Qualità ISO 9001/2018;
- Ulteriori controlli vengono eseguiti da Enti accreditati incaricati dal-

	la Locomotiva per verificare la corretta esecuzione delle procedure di autocontrollo.
Se affidatario è società partecipata/in house → Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	
Se affidatario è società partecipata/in house → Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	
(se trattasi di affidamento in house) Scadenza dell' affidamento diretto	
(se trattasi di affidamento in house) → Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	
(se trattasi di affidamento in house) → Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio			
Tipologia	2023	2022	2021
Entrate quote utenti	€ 83.056,91	€ 80.739,28	€ 89.207,5

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Entrate accertate	83056,91	80739,28	89207,5
Residui al 31/12			
Spese effettuate	235864,75	202841,88	216260,11
Residui al 31/12			

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Costo pro capite, (costo-appalto stornato delle entrate quote utenti per 225 pasti mediamente erogati)	679,15	542,68	564,00
Entrate annuali quote utenti	€ 83.056,91	€ 80.739,28	€ 89.207,5
Costo complessivo	235864,75	202841,88	216260,11

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti			
Costi di competenza	2023	2022	2021
Costi diretti	235864,75	202841,88	216260,11
Costi indiretti (acquisto / commissioni ricarica badge, rinnovo contratto gestionale Zetaschool, pubblicazione sulla G.U.R.U)	6387,00	2851,96	2521,13

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione			
Ricavi di competenza	2023	2022	2021
Importi riscossi	€ 83.056,91	€ 80.739,28	€ 89.207,5
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità			

formazione			
------------	--	--	--

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito			
Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario			
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
16 (tra cuoco, aiuto cuoco e addetti)	(annualità 2019/2025)	89.529,75	5.595,61 (media)

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato

Le tariffe per la contribuzione utenza per il servizio sono state approvate con la delibera della Giunta Comunale n. 13 del 04/02/2021 come di seguito riportato:

N.	ISEE		Riduzione 10% L. 104/92 – affidamenti familiari	Riduzione 30% per il secondo figlio	Riduzione 50% dal terzo figlio in poi
1	Da zero € 2.000,00	Esenzione			
2	Da € 2.000,01 a € 4.000,00	€ 1,00	€ 0,90	€ 0,70	€ 0,50
3	Da € 4.000,01 a € 8.000,00	€ 1,20	€ 1,08	€ 0,84	€ 0,60
4	Da € 8.000,01 a € 12.000,00	€ 1,44	€ 1,30	€ 1,01	€ 0,72
5	Da € 12.000,01 a € 15.000,00	€ 1,73	€ 1,56	€ 1,21	€ 0,86
6	Da € 15.000,01 a € 18.000,00	€ 2,07	€ 1,87	€ 1,45	€ 1,04
7	Da € 18.000,01 a € 21.000,00	€ 2,49	€ 2,24	€ 1,74	€ 1,24
8	Da € 21.000,01 a € 24.000,00	€ 2,99	€ 2,69	€ 2,09	€ 1,49
9	Da € 24.000,01 a € 27.000,00	€ 3,58	€ 3,22	€ 2,51	€ 1,79
10	Oltre € 27.000,00	€ 5,20	€ 4,68	€ 3,64	€ 2,60

Esse non coprono interamente il costo del servizio che, per la restante parte è a carico del bilancio comunale. Considerate le novità apportate dall'approvazione del Regolamento Diritto allo Studio di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 28/04/2023, le tariffe si intendono valide per tutti gli alunni frequentanti gli Istituti scolastici siti nel Comune di Sant'Antioco.

Proventi Servizio Mensa

	2023	2022	2021
Proventi mensa Scuola materna statale (Quote utenti)	30133,7	27104,94	29704,64
Proventi mensa Scuola Materna Comunale(Quote utenti)	0	0	0
Proventi Mensa Scuola Elementare – quota utenti –	35663,85	32816,28	45045,65
L.N. 135/2012 – Art.7, c.41 – Contributi Ministeriali per mensa scolast. Person. Statale scuola infanz, primarie e sec. 1° grado	17259,36	20818,06	14457,21
TOTALI	83056,91	80739,28	89207,5

Andamento economico (NB → nel caso in cui sia stato definito il PEF)	
Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio. Si faccia riferimento: → per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; → per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio	
Situazione relativa all'equilibrio economico i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumu- lati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio	
Situazione relativa all'equilibrio finanziario è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio	

Qualità del servizio						
*						
	Qualità con- trattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tem- pi/puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark						
Risultati rag- giunti	100%	100%	100%	100%	100%	si rende necessario monitorare costante- mente
Scostamento	/	/	/	/	/	

*** Nella tabella vanno indicati:**

I Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

i Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si faccia riferimento:

→ per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

→ per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Obblighi contrattuali
<i>Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.</i> Il gestore ha garantito complessivamente il rispetto della qualità dei pasti, conformemente ai menù

approvati dall'Ente e alle tabelle dietetiche previste. Le verifiche effettuate hanno evidenziato una sostanziale aderenza agli standard qualitativi richiesti e l'utilizzo di materie prime conformi alle specifiche contrattuali.

L'adempimento degli obblighi relativi alla **sicurezza igienico-sanitaria** risulta conforme alle previsioni contrattuali. Il gestore ha applicato correttamente il piano HACCP, garantendo condizioni igieniche adeguate nei locali e corrette modalità di conservazione e somministrazione degli alimenti.

Per quanto concerne la **puntualità e la continuità del servizio**, non sono state registrate interruzioni significative né ritardi tali da compromettere la regolare erogazione dei pasti. Le tempistiche di distribuzione si sono mantenute nei limiti stabiliti dal contratto.

Il gestore ha adempiuto anche agli obblighi relativi al **personale impiegato**, garantendo la presenza di operatori in numero sufficiente e dotati delle qualifiche richieste.

Infine, in merito agli obblighi relativi alla **fornitura e alla manutenzione delle attrezzature**, il gestore ha garantito il corretto funzionamento delle dotazioni necessarie alla preparazione e alla distribuzione dei pasti.

Vincoli

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

- di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Considerazioni finali

La situazione gestionale del servizio mensa risulta sostanzialmente adeguata e conforme ai principi dell'azione amministrativa. Il servizio non compromette gli equilibri di bilancio dell'ente, ma richiede un monitoraggio costante in considerazione del numero dei bambini variabile di anno in anno. La verifica condotta sull'attuale gestione del servizio mensa evidenzia un quadro complessivamente coerente con gli obiettivi programmati dall'ente.

La qualità del servizio appare in linea con gli standard previsti dal capitolato, sia in termini di continuità dell'erogazione sia di rispetto dei parametri igienico-sanitari e nutrizionali.

SERVIZIO	Gestione del servizio cimiteriale, dell'area cimiteriale e della camera mortuaria per la durata di anni due (ventiquattro mesi)
-----------------	--

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio con riferimento alla comunità e al territorio	Servizio pubblico locale volto a garantire la gestione ordinaria del cimitero comunale: apertura e chiusura, accoglienza, operazioni cimiteriali (inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni), manutenzioni, pulizia e decoro. È organizzato in funzione della popolazione e del numero di sepolture, assicurando continuità e sicurezza. Il servizio è finanziato mediante tariffe cimiteriali e corrispettivo comunale previsto dal contratto.
Oggetto del contratto di servizio	Affidamento delle attività di gestione ordinaria del cimitero: apertura/chiusura, operazioni cimiteriali, manutenzione aree e manufatti, pulizia, supporto amministrativo e servizi accessori. Il contratto definisce standard qualitativi, modalità operative, obblighi di rendicontazione e penali.
Data di approvazione del contratto di servizio	a) 31/05/2022
	b) 06/12/2024
Durata/Scadenza affidamento	a) Affidamento della durata di 24 mesi, dal 01/06/2024 al 31/07/2024 + proroga fino al 30/09/2024
	b) Affidamento della durata di 24 mesi, dal 01/10/2024 al 30/09/2026
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	a) Importo complessivo € 101.774,90 Importo annuale € 50.887,45
	b) Importo complessivo € 111.498,96 Importo annuale € 55.749,48
Criteri tariffari	☒ Sì ☐ No
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	Garantire apertura e chiusura del cimitero, eseguire operazioni cimiteriali nei tempi previsti,

	mantenere aree e manufatti in sicurezza e decoro, assicurare mezzi e attrezzature idonei, rispettare gli standard prestazionali, garantire la reperibilità, fornire rendicontazioni puntuali e assicurare continuità del servizio.
Soggetto affidatario	a) Ecologia & Trasporti San Giacomo S.R.L. b) Atlantide Società Cooperativa
Oggetto sociale dell'affidatario	Attività non specializzate di lavori edili (muratori)
Sistema di monitoraggio/controllo	Il servizio è monitorato tramite l'attività dei tecnici comunali.
Se affidatario è società partecipata/in house → Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	
Se affidatario è società partecipata/in house → Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	
(se trattasi di affidamento in house) Scadenza dell' affidamento diretto	
(se trattasi di affidamento in house) → Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	
(se trattasi di affidamento in house) → Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio		
2024	2023	2022

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se

diverse), nell'ultimo triennio			
	2024	2023	2022
Entrate accertate	€ 13.875,14	€ 13.825,72	€ 9.733,06
Spese impegnate (Cap. 2203, 2204, 4310)	€ 73.500,00	€ 47.007,84	€ 37.623,02

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio			
	2024	2023	2022
Costo pro capite	€ 7,03	€ 4,49	€ 3,60
Costo complessivo	€ 73.500,00	€ 47.007,84	€ 37.623,02

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti			
Costi di competenza	2024	2023	2022
Costi diretti	€ 73.500,00	€ 47.007,84	€ 37.623,02
Costi indiretti (spese per energia elettrica)	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione			
Ricavi di competenza	2024	2023	2022
Importi riscossi	€ 13.875,14	€ 13.825,72	€ 9.733,06
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito			
Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario			
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
2	CCNL multiservizi, 3 Liv.	€ 86.435,73	€/h 17,99

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato			

Andamento economico (NB → nel caso in cui sia stato definito il PEF)	
Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio. Si faccia riferimento: → per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; → per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio	
Situazione relativa all'equilibrio economico	

i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio
Situazione relativa all'equilibrio finanziario è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio

Qualità del servizio						
*						
	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi/puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

* Nella tabella vanno indicati:

I Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

i Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si faccia riferimento:

→ per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

→ per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Obblighi contrattuali
Dalle verifiche svolte e dalla relazione sul servizio emerge che il gestore ha assicurato il regolare svolgimento delle attività previste dal contratto, garantendo l'apertura del cimitero, le operazioni cimiteriali, la pulizia e il decoro delle aree, nonché la manutenzione ordinaria. Le dotazioni di personale, mezzi e attrezzature risultano adeguate agli standard fissati dal capitolato, così come la reperibilità e la tempestività degli interventi richiesti. La rendicontazione è stata trasmessa secondo le modalità previste. Nel complesso il servizio risulta svolto in conformità agli obblighi contrattuali.

Vincoli
Il servizio cimiteriale è soggetto a specifiche disposizioni legislative che impongono obblighi gestionali inderogabili (Regolamento di polizia mortuaria, norme sanitarie e di sicurezza, obblighi in materia di tracciabilità delle operazioni cimiteriali e gestione dei registri). Tali norme incidono sull'organizzazione del servizio, richiedendo continuità, tempistiche definite e personale adeguatamente formato. Sono presenti vincoli tecnici connessi alla struttura del cimitero, agli impianti e agli spazi disponibili, che incidono sulla programmazione e sui costi del servizio.

Considerazioni finali

La verifica svolta evidenzia una gestione complessivamente regolare e conforme agli obblighi contrattuali, con livelli di servizio adeguati alle esigenze della comunità. L'attività risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità, senza effetti negativi sugli equilibri di bilancio dell'ente, poiché i costi sono coerenti con le previsioni contrattuali. Allo stato attuale non emergono criticità tali da richiedere modifiche sostanziali nelle modalità di erogazione; eventuali innovazioni potranno riguardare l'ottimizzazione organizzativa e l'adozione di soluzioni migliorative in funzione dell'evoluzione dei bisogni e delle disponibilità finanziarie dell'ente.

SERVIZIO	Servizio di igiene urbana per la raccolta differenziata del Comune di Sant'Antioco
-----------------	---

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio con riferimento alla comunità e al territorio	Il servizio è affidato tramite appalto a un gestore esterno. Il servizio è calibrato sulle caratteristiche della comunità locale in termini di popolazione, estensione territoriale, presenza di aree residenziali, produttive e rurali, e afflussi turistici stagionali. Dal punto di vista economico, il servizio è finanziato attraverso la TARI.
Oggetto del contratto di servizio	Il contratto comprende la raccolta e il trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, la raccolta differenziata delle diverse frazioni, lo spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, la gestione dell'ecocentro comunale e i servizi accessori richiesti dal territorio.
Data di approvazione del contratto di servizio	16/07/2019
Durata/Scadenza affidamento	Dal 01/03/2018 al 28/02/2023, con proroga fino al 28/02/2026
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	Importo complessivo € 7.434.765,15 (escluso proroghe) Importo annuale € 1.486.953,03
Criteri tariffari	☒ Sì ☐ No
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	Fornire automezzi e attrezzature conformi alle norme e in perfetta efficienza, garantire raccolta rifiuti, spazzamento e gestione ecocentro secondo standard qualitativi e frequenze previste, consegnare materiali agli utenti, rispettare orari e modalità operative, assicurando continuità e copertura del territorio. I costi comprendono personale, mezzi, manutenzione e materiali.
Soggetto affidatario	Cosir Srl
Oggetto sociale dell'affidatario	Igiene ambientale (raccolta rifiuti, raccolta differenziata, smaltimento, spazzamento, pulizia cassonetti, spiagge, autospurgo, ecc.)
Sistema di monitoraggio/controllo	Il servizio è monitorato tramite l'attività del DEC.

Se affidatario è società partecipata/in house → Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	
Se affidatario è società partecipata/in house → Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	
(se trattasi di affidamento in house) Scadenza dell' affidamento diretto	
(se trattasi di affidamento in house) → Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	
(se trattasi di affidamento in house) → Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo trienni		
2024	2023	2022

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio			
	2024	2023	2022
Entrate accertate	€ 1.840.000,00	€ 1.693.652,00	€ 1.560.610,15
Residui entrate al 31/12	€ 635.610,26	€ 469.839,89	€ 325.897,78
Residui spese al 31/12 (Cap. 2350)	€ 155.648,37	€ 129.290,04	€ 137.727,85

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio			
	2024	2023	2022
Costo pro capite	€ 262,58	€ 254,91	€ 235,67
Costo complessivo	€ 1.838.100,52	€ 1.784.400,00	€ 1.649.749,92

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti			
Costi di competenza	2024	2023	2022
Costi diretti	€ 1.838.100,52	€ 1.784.400,00	€ 1.649.749,92

Costi indiretti			
-----------------	--	--	--

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione			
Ricavi di competenza	2024	2023	2022
Importi riscossi	€ 1.204.389,74	€ 1.223.812,11	€ 1.234.712,37
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito			
Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario			
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
4	Autista		
14	Operatore ecologico		

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato			

Andamento economico (NB → nel caso in cui sia stato definito il PEF)	
Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio. Si faccia riferimento: → per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; → per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio	
Situazione relativa all'equilibrio economico i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio	
Situazione relativa all'equilibrio finanziario è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio	

Qualità del servizio						
*						
	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi/puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza

Contratto di servizio						
Benchmark						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

* Nella tabella vanno indicati:

I Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

i Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si faccia riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Obblighi contrattuali
<i>Dalle verifiche effettuate e dalla documentazione trasmessa emerge che il gestore ha assicurato lo svolgimento regolare delle attività previste dal contratto, garantendo le frequenze di raccolta, il corretto funzionamento del servizio porta a porta, lo spazzamento e la gestione dell'ecocentro secondo gli standard fissati. Le dotazioni di mezzi, attrezzature e personale risultano adeguate e mantenute in conformità al capitolato. La qualità del servizio e la continuità operativa sono state assicurate senza rilievi significativi. Nel complesso il servizio risulta adempiente agli obblighi contrattuali.</i>

Vincoli
<i>Il servizio è soggetto a precise disposizioni ambientali che definiscono modalità, frequenze e standard minimi di raccolta e gestione dei rifiuti, costituendo obblighi gestionali non derogabili. Inoltre, l'organizzazione del porta a porta, la disponibilità di mezzi idonei e le caratteristiche delle aree di conferimento rappresentano vincoli tecnici che incidono sui costi e sulla programmazione del servizio. Tali elementi, insieme agli standard previsti dal contratto, comportano oneri fissi necessari per garantire qualità e continuità del servizio.</i>

Considerazioni finali
<i>La verifica svolta evidenzia una gestione complessivamente regolare e coerente con gli obblighi contrattuali e con gli standard previsti, con un livello di servizio adeguato alle esigenze del territorio. L'affidamento risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità, e non determina criticità sugli equilibri di bilancio, essendo i costi conformi alle previsioni del PEF e del contratto. Nel complesso non emergono elementi tali da richiedere interventi correttivi nelle modalità di gestione; eventuali miglioramenti potranno essere valutati in ottica futura, in relazione alle esigenze della comunità.</i>

**ILLUMINAZIONE PUBBLICA - GESTIONE DEL SERVIZIO DI ESERCIZIO, MANUTENZIONE ORDINARIA E
STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ANNI DI RIFERIMENTO
2022/2023/2024.**

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio con riferimento alla comunità e al territorio	Servizio pubblico locale che comprende l'esercizio degli impianti di illuminazione, ossia la manutenzione programmata, controlli periodici, mantenimento della piena efficienza dei sistemi di protezione (ripristino di interruttori scattati, verifica della corrente differenziale), servizio di reperibilità 24/7 (notturna e festiva) con perlustrazione per intervenire urgentemente e rimuovere ogni situazione di pericolo per la pubblica incolumità, accensione delle lampade mezz'ora dopo il tramonto del sole e spegnimento mezz'ora prima dell'alba, e tutto ciò che concerne la manutenzione ordinaria (sostituzione lampade esaurite o rotte e relativi accessori, pulizia trimestrale dei corpi illuminanti, dei quadri elettrici e delle basi dei pali, sfrondamento degli alberi che limitano l'illuminazione, redazione e trasmissione bimestrale di una relazione dettagliata) e straordinaria (interventi necessari per riparare anomalie, guasti o circostanze non dovuti alla normale usura o all'Appaltatore, come eventi eccezionali, danni esterni). Il servizio è finanziato mediante corrispettivo comunale previsto dal contratto.
Oggetto del contratto di servizio	Affidamento della gestione del servizio di esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica amministrazione.
Data di approvazione del contratto di servizio	1. 14/04/2021 (Rep. 4232)
	2. 13/12/2022 (Rep. 4259)
	3. 30/08/2023 (Rep. n. 4292)
	4. 26/08/2024 (Rep. n. 3069)
Durata/Scadenza affidamento	1. 07/09/2022 (data verbale di riconsegna degli impianti)
	2. 08/07/2023 (data verbale di riconsegna degli impianti)
	3. 25/07/2024 (data verbale di riconsegna degli impianti)
	4. 01/07/2025 (data verbale di riconsegna degli impianti)
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	Importo complessivo: € 272.848,86 Importo annuale: € 90.949,62
Criteri tariffari	• ☐ Sì • ☒ No
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei	Manutenzione programmata, controlli periodici, mantenimento della piena efficienza dei sistemi di

servizi, costi dei servizi per gli utenti	protezione (ripristino di interruttori scattati, verifica della corrente differenziale), servizio di reperibilità 24/7 (notturna e festiva), manutenzione ordinaria (sostituzione lampade esaurite o rotte e relativi accessori, pulizia trimestrale dei corpi illuminanti, dei quadri elettrici e delle basi dei pali, sfrondamento degli alberi che limitano l'illuminazione, redazione e trasmissione bimestrale di una relazione dettagliata) e straordinaria (interventi necessari per riparare anomalie, guasti o circostanze non dovuti alla normale usura o all'Appaltatore, come eventi eccezionali, danni esterni).
Soggetto affidatario	1. CIMEL S.r.l con sede in Cagliari – Via Italia 15 - P.IVA e Cod. Fiscale 03814310920
	2. I.M.E.CO. IMPIANTI SRL, P.IVA: 03789070921, con sede legale in zona PIP, lotto 8 - Senorbi (SU)
	3. I.M.E.CO. IMPIANTI SRL, P.IVA: 03789070921, con sede legale in zona PIP, lotto 8 - Senorbi (SU)
	4. “Soluzioni Tecniche di Massimo Cuccu”, con sede legale in vicolo Cattaneo n. 8 - Carbonia (SU), P. IVA: 03281990923
Oggetto sociale dell'affidatario	Lavori di installazione di impianti elettrici per edilizia
Sistema di monitoraggio/controllo	Il servizio è monitorato dal DEC interno/ esterno.
Se affidatario è società partecipata/in house → Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	
Se affidatario è società partecipata/in house → N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	
Se affidatario è società partecipata/in house → Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	
(se trattasi di affidamento in house) Scadenza dell' affidamento diretto	
(se trattasi di affidamento in house) → Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	
(se trattasi di affidamento in house) → Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo trienni		
2024	2023	2022

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio			
	2024	2023	2022
Entrate accertate			
Residui al 31/12			

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio			
	2024	2023	2022
Costo pro capite	10,13	8,13	7,58
Costo complessivo	106.958,44	85.878,77	80.011,65

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti			
Costi di competenza	2024	2023	2022
Costi diretti	106.958,44	85.878,77	80.011,65
Costi indiretti			

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione			
Ricavi di competenza	2024	2023	2022
Importi riscossi			
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito			
Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario			
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
	CCNL METALMECCANICO ARTIGIANATO		

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato			

Andamento economico (NB → nel caso in cui sia stato definito il PEF)
--

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio. Si faccia riferimento: → per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; → per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio	
Situazione relativa all'equilibrio economico i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio	
Situazione relativa all'equilibrio finanziario è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio	

Qualità del servizio						
*						
	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi/puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

* Nella tabella vanno indicati:

I Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

i Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si faccia riferimento:

→ per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

→ per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Obblighi contrattuali
<i>È stato rilevato il regolare adempimento dei principali obblighi posti a carico del soggetto affidatario. Sono stati rispettati i tempi massimi di intervento previsti per i lavori immediati e per quelli urgenti. Il soggetto affidatario ha adempiuto alle attività programmate di Esercizio degli impianti (es. verifiche mensili dei quadri e controllo fattore di potenza) e di Manutenzione Ordinaria (es. pulizia periodica dei corpi illuminanti e sostituzione delle lampade esaurite), oltre ad aver regolarmente assunto le responsabilità di direzione tecnica e sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008). È stata altresì assicurata la dovuta reperibilità notturna e festiva e la regolare trasmissione della documentazione bimestrale e della planimetria aggiornata della rete.</i>

Vincoli

Sono presenti vincoli che incidono sull'economicità, sulla sostenibilità finanziaria e sulla qualità del servizio. Tali vincoli riguardano primariamente le disposizioni legislative che impongono al gestore l'osservanza di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza (in particolare il D. Lgs. n. 81/2008), le norme tecniche (CNR, UNI, CEI) e le leggi che regolano lo smaltimento dei rifiuti e la documentazione amministrativa e autorizzativa.

Inoltre, sussistono importanti vincoli tecnici e strutturali, in quanto il gestore prende in carico gli impianti nello stato di fatto esistente, che si presenta eterogeneo per epoca e tecnologia costruttiva. Questo vincolo è aggravato dall'obbligo di utilizzare materiali con specifiche tecniche e marchi di qualità precisi. A ciò si aggiunge il vincolo di assicurare costantemente il controllo del fattore di potenza e il divieto di apportare qualsiasi modificazione agli impianti senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

Considerazioni finali

Il quadro contrattuale definito nel Capitolato assicura una gestione del servizio di illuminazione locale efficiente ed efficace nel breve termine, garantendo la continuità operativa e la sicurezza degli impianti attraverso l'obbligo di manutenzione costante e il rispetto dei tempi di intervento. L'affidamento ha conseguenze prevedibili e compatibili sugli equilibri di bilancio, dato che il costo del servizio è determinato e fisso, mitigando al contempo i rischi finanziari derivanti da guasti o inefficienze gravi.

In prospettiva futura, è importante superare la gestione transitoria attuale (affidamenti di breve durata) e studiare soluzioni più stabili (es. Concessione di servizi a lungo termine) che permettano una riqualificazione energetica degli impianti e l'installazione di sistemi di controllo a distanza. Questi cambiamenti sono essenziali per ottenere un risparmio energetico strutturale e una gestione pienamente sostenibile nel tempo.



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Via Iglesias n. 11 - Tel. 0781- 802016 - poliziale@comune.santantioco.su.it

www.comune.santantioco.su.it – info@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it



POLIZIA LOCALE

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio con riferimento alla comunità e al territorio	Servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento, senza custodia, nel centro urbano e nelle località di maladroxia, co' quaddus, cala sapone, su portixeddu e cala lunga
Oggetto del contratto di servizio	Servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento
Data di approvazione del contratto di servizio	Anni 2020-2023 Ditta "Elettronica effeemme srl" - Determinazione n° 1 del 02/01/2020. Anni 2024-2027 Ditta Abaco s.p.a. Determinazione del N° 394 del 11/06/2024
Durata/Scadenza affidamento	Ditta "Elettronica effeemme srl": 01/02/2020 – 31/05/2023 Ditta "Abaco s.p.a.": 12/06/2024 - 12/06/2027
Valore complessivo e su base annua del servizio affidato	Anni 2020-2023: Valore stimato del servizio €. 698.197,38 a base di gara al rialzo €. 210.087,38 (€. 70.029,08 annui per tre anni); Anni 2024-2027: Valore stimato del servizio €. 791.430,87 a base di gara al rialzo €. 213.087,69 (€. 71.029,23 annui per tre anni)
Criteri tariffari	☒ Sì ☐ No
Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti	Offerta tecnica "Elettronica effeemme srl": - Varchi stradali video sorvegliati omologati per la lettura targhe, pannello luminoso indicante varco aperto/chiuso e relativi segnali stradali; - Progetti relativi al miglioramento della



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Via Iglesias n. 11 - Tel. 0781- 802016 - poliziale@comune.santantioco.su.it

www.comune.santantioco.su.it – info@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it



POLIZIA LOCALE

	sicurezza rivolta agli utenti c.d. deboli (disabili, pedoni, ciclisti); • Facilitazione del pagamento delle tariffe mediante sistemi di pagamento alternativo; • Sistemazione delle aree verdi nei parcheggi delle località balneari. Costi dei servizi per gli utenti / Tariffe per gli utenti, a partire dal 01.01.2020: € 0,40 per la sosta fino a 30 minuti nel Centro Urbano; € 0,60 per la sosta di 60 minuti nel Centro Urbano; € 1,50 per la sosta inferiore a 4 ore giornaliera nelle località balneari dei residenti nel Comune; € 2,00 per la sosta inferiore a 4 ore giornaliera nelle località balneari dei non residenti nel Comune; € 3,00 per la sosta superiore alle 4 ore giornaliera nelle località balneari dei residenti nel Comune; € 4,00 per la sosta superiore alle 4 ore giornaliera nelle località balneari dei non residenti nel Comune; € 4,00 per la sosta inferiore a 4 ore giornaliera dei camper nelle località balneari; € 8,00 per la sosta superiore a 4 ore giornaliera dei camper nelle località balneari Abbonamenti: l'abbonamento mensile, valido solo per il Centro Urbano, del costo di € 60,00 potrà essere rilasciato solo a residenti o titolari di attività nelle strade ove sono presenti i parcheggi a pagamento e sarà valido solo per le strade di residenza o di sede delle attività.
--	--



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Via Iglesias n. 11 - Tel. 0781- 802016 - poliziale@comune.santantioco.su.it

www.comune.santantioco.su.it – info@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it

POLIZIA LOCALE



Soggetto affidatario	Elettronica effeemme srl"
Oggetto sociale dell'affidatario	Servizio di gestione di parcheggi pubblici a pagamento, senza custodia
Sistema di monitoraggio/controllo	Attività posta in essere dalla Polizia Locale
Se affidatario è società partecipata/in house → Tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata)	//
Se affidatario è società partecipata/in house → N. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società	//
Se affidatario è società partecipata/in house → N. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune	//
Se affidatario è società partecipata/in house → Riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016	//
(se trattasi di affidamento in house) Scadenza dell' affidamento diretto	//
(se trattasi di affidamento in house) → Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi	//
(se trattasi di affidamento in house) → Percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività	//

Risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio		
2023	2022	2021
€ 84.034,92	€ 84.034,92	€ 84.034,92



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Via Iglesias n. 11 - Tel. 0781- 802016 - poliziale@comune.santantioco.su.it

www.comune.santantioco.su.it - info@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it



POLIZIA LOCALE

Entrate e spese, competenza e residui, dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio (se diverse), nell'ultimo triennio			
	2023	2022	2021
Entrate accertate			
Residui al 31/12			

Costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio – Vedi tariffe sopra indicate			
	2023	2022	2021
Costo pro capite			
Costo complessivo			

Costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti -			
Costi di competenza	2023	2022	2021
Costi diretti			
Costi indiretti			

Ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione – Il ricavo di competenza è il canone annuale sopra indicato			
Ricavi di competenza	2023	2022	2021
Importi riscossi			
Crediti maturati			
Crediti maturati – annualità formazione			

Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito			
Investimenti effettuati	Ammortamenti	Finanziamenti ottenuti	Costo del debito

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario nel triennio			
N. personale addetto	Tipologia inquadramento	Costo complessivo	Costo unitario
N. 2 personale a tempo indeterminato	Servizi Ausiliari Integrati, alle Persone, alla Collettività e alle Aziende	Euro 175.896,00	Euro 87.948,00
N. 2 personale a tempo determinato (4 mesi all'anno)	Servizi Ausiliari Integrati, alle Persone, alla Collettività e alle Aziende	Euro 59.232,00	Euro 29.616,00

Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato			



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Via Iglesias n. 11 - Tel. 0781- 802016 - poliziale@comune.santantioco.su.it

www.comune.santantioco.su.it – info@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it



POLIZIA LOCALE

Andamento economico (NB → nel caso in cui sia stato definito il PEF)

Valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio.

Si faccia riferimento:

→ per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

→ per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio

Situazione relativa all'equilibrio economico

i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio

Situazione relativa all'equilibrio finanziario

è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio

Qualità del servizio

*

	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi/puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio						
Benchmark						
Risultati raggiunti						
Scostamento						

* Nella tabella vanno indicati:

I Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente

i Risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark.

Si faccia riferimento:

→ per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

→ per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SULCIS IGLESIENTE

Via Iglesias n. 11 - Tel. 0781- 802016 - polizialocale@comune.santantioco.su.it

www.comune.santantioco.su.it – info@comune.santantioco.su.it

PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it



POLIZIA LOCALE

Obblighi contrattuali

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Vincoli

Indicare l'eventuale sussistenza:

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

- di vincoli tecnici e/o tecnologici; incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

Considerazioni finali

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;

- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Si citano le dichiarazioni del servizio svolto redatte nel triennio 2020-2023, a firma del precedente responsabile del servizio di vigilanza: "Si dichiara altresì che le prestazioni previste dalla gara d'appalto e dal relativo Capitolato, sono state eseguite dalla ditta Elettronica Effeemme S.r.l., con puntualità e affidabilità, con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale"



Parere Tecnico

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2937 / 2025**

Ufficio Proponente: **Settore Finanziario**

Oggetto: **RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA (ART. 30 D.LGS 201/2022) AL 31.12.2024**

Parere Tecnico

Settore Finanziario

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 22/12/2025

Il Responsabile di Settore
BEATRICE LAI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Parere Contabile

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2937 / 2025**

Ufficio Proponente: **Settore Finanziario**

Oggetto: **RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA (ART. 30 D.LGS 201/2022) AL 31.12.2024**

Parere Contabile

Settore Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 22/12/2025

Il Responsabile di Settore
BEATRICE LAI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

REGISTRO PER LE DELIBERE DI CONSIGLIO N° 46 DEL 23/12/2025

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
(ART. 30 D.LGS 201/2022) AL 31.12.2024**

Attesto che la presente delibera è pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 29/12/2025 al 12/01/2026, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124 – comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267 ed è esecutiva dal 23/12/2025.

Sant'Antioco, Lì 29/12/2025

IL SEGRETARIO
DANIELE MACCIOTTA

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005*