



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 2847/2025

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N° 947 DEL 16/12/2025

Settore Servizi al Cittadino

Ufficio Cultura e Gestione dei Beni Archeologici e Museali

Oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL MUSEODIFFUSO.EXE 2025 AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - CIG: B8B93FA75F - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE PROGETTO E SCHEMA DI CONVENZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Sant'Antioco, a seguito di partecipazione al Bando Anci "Fermenti in Comune", si è aggiudicato un finanziamento per la realizzazione del progetto "MuseoDiffuso.exe – Centro esperienze creative Ex-Montegranatico", in co-progettazione con Enti del terzo settore;

DATO ATTO che in data 03 febbraio 2023 è stata inaugurata la sede del progetto "MuseoDiffuso.exe - Centro esperienze creative" nell'edificio denominato Ex Montegranatico nel quale, come da progetto finanziato da Anci, le Associazioni Partner hanno portato avanti una serie di iniziative con il coinvolgimento di giovani dai 16 ai 35 anni in attività diversificate quali laboratori esperienziali, artigianato digitale, percorsi di sostenibilità;

RICHIAMATE

- la Deliberazione G.M. n. 68 del 12/05/2023 relativa a "MUSEO DIFFUSO 2021-2023- RIMODULAZIONE E INTEGRAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA FONDAZIONE DI SARDEGNA" con la quale, anche a seguito di aggiudicazione da parte del Comune di finanziamenti nei medesimi settori di interesse del progetto in oggetto, è stato rimodulato e integrato il quadro delle attività dell'annualità 2023 in quanto alcune azioni saranno realizzate mediante tali finanziamenti esterni (Anci Fermenti in Comune, Ministero Interno, Mibac PNRR);
- la Deliberazione G.M. n. 27 del 21/02/2024 avente ad oggetto: "PROTOCOLLO D'INTESA FONDAZIONE DI SARDEGNA - APPROVAZIONE PROSECUZIONE AZIONI PROGETTO MUSEO DIFFUSO ISOLA DI SANT'ANTIOCO 2024-2026" e viene dato mandato al Responsabile dell'Ufficio Cultura per l'adozione di tutti i necessari provvedimenti gestionali relativi alla realizzazione del progetto;
- la Deliberazione G.M. n.71 del 31/05/2024 con la quale l'Amministrazione Comunale prevede di potenziare, riqualificare e innovare le azioni a favore di adolescenti e giovani, attraverso l'integrazione del progetto Museo diffuso dell'Isola di Sant'Antioco 2024-2026, in particolare nella parte relativa al "Museodiffuso.exe –



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Centro esperienze creative Ex-Montegranatico” , con azioni già poste in essere dal Servizio politiche Sociali tramite i servizi educativi e il progetto di camp estivo in inglese;

- la Deliberazione di G. M. n. 63 del 04/06/2025 “ ATTO DI INDIRIZZO PER RIMODULAZIONE DESTINAZIONE RISORSE PROTOCOLLO D'INTESA FONDAZIONE DI SARDEGNA ANNUALITÀ 2025” con la quale, in continuità con le azioni portate avanti nelle ultime annualità, sono stati previsti stanziamenti per complessivi € **30.000,00** per il progetto Museo Diffuso.Exe annualità 2025, che trovano la loro copertura finanziaria sul Cap. 1979 “Progetto Museo diffuso - trasferimenti – Quota Comune Bilancio 2025;

DATO ATTO che nella Deliberazione G. C. n. 63 del 04/06/2025 viene dato mandato al responsabile del Servizio Cultura e Pubblica Istruzione di porre in essere tutte le azioni per la realizzazione degli obiettivi proposti nell’ambito del progetto del Museo Diffuso.Exe;

VISTA la propria determinazione n. 757 del 28/10/2025 è stato dato avvio al procedimento per l’indizione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla coprogettazione e cogestione delle attività del Progetto Museodiffuso.exe - Centro esperienze creative, ai sensi dell’art. 55 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 Codice del Terzo Settore;

VISTO l’avviso pubblicato in data 28/10/2025 con scadenza fissata in data 17/11/2025 in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 757 del 28/10/2025;

VISTO che la data e l’orario per l’apertura delle buste è prevista per il giorno 17/11/2025 ore 12.00 presso l’Aula Consiliare del Comune di Sant’Antioco.

DATO ATTO CHE entro il termine stabilito è pervenuta una sola domanda di partecipazione all’Avviso pubblico presentata dall’Associazione OTTOVOLANTE SULCIS APS – Piazzetta San Francesco n.5 P.Iva 03966390928 C.F. 90029150928

DATO ATTO CHE con Determinazione n. 829 del 17/11/2025 è stata nominata apposita commissione per la valutazione delle proposte pervenute secondo quanto disposto dall’Avviso pubblico;

DATO ATTO CHE:

- in data 17/11/2025 alle ore 13.05, come da verbale del RUP si è provveduto in seduta pubblica alla verifica dell'integrità della documentazione trasmessa e alla regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni dei Soggetti interessati ammettendoli alle fasi successive di valutazione della proposta progettuale;

- in data 19/11/2025 alle ore 10:00, il RUP consegna alla Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione n. 829 del 17/11/2025, le proposte progettuali pervenute per provvedere all’esame e alle valutazioni di competenza;

- la suddetta Commissione, come risulta dal verbale acquisito agli atti dell’ufficio, ha attribuito il seguente punteggio alla proposta progettuale presentata ritenendo, pertanto, il candidato ammissibili alla fase successiva quali partner della coprogettazione:

Numero Protocollo	Data	Associazione	Punteggio attribuito
37683	17/11/2025	OTTOVOLANTE SULCIS APS – Piazzetta San Francesco n.5 P.Iva 03966390928 C.F. 90029150928	70/100



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

CONSIDERATO che con Determinazione 836 del 19/11/2025:

- sono stati approvati i verbali e l'esito della procedura selettiva in parola designando partner, OTTOVOLANTE SULCIS APS – Piazzetta San Francesco n.5 – Sant'Antioco - P.Iva 03966390928 C.F. 90029150928;

- è stato in data 19.11.2025 è stato regolarmente pubblicato esito della selezione del soggetto partner;
- è stato altresì disposto l'avvio del Tavolo di progettazione congiunta in data 21.11.2025 tra il Comune di Sant'Antioco, l'Associazione Ottovolante Sulcis mediante fase istruttoria che prenda a riferimento il Documento Progettuale allegato approvato con Deliberazione n. 27 del 21/02/2024 e allegato all'Avviso pubblico nonché la proposta progettuale presentata dal candidato e proceda alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi dell'Ente ed alla definizione degli aspetti esecutivi;

DATO ATTO che in data 21/11/2025 si è svolta la fase istruttoria di coprogettazione, che ha preso a riferimento il DP di cui all'avviso pubblico e la proposta progettuale presentata dal partner, con l'obiettivo di definizione del progetto congiunto;

RILEVATO, in coerenza con la previsione dell'Avviso pubblico che prevedeva la possibilità per i partner di dedicare al progetto maggiori finanziamenti rispetto alle €30.000,00 a valere sul bilancio Comunale, che con la Deliberazione G.M. n. 184 del 04/12/2025 l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla rimodulazione delle somme destinate al Museo Diffuso.exe a seguito di maggiore disponibilità da finanziamenti esterni (Fondazione di Sardegna), nello specifico con uno stanziamento complessivo di **€ 105.889,40** così come segue:

- risorse comunali € 30.000,00 le quali trovano copertura nel capitolo 1979 "Progetto Museo diffuso - trasferimenti – Quota Comune, Bilancio 2025;
- Finanziamento Fondazione di Sardegna per € 75.889,40 e quali trovano copertura nel capitolo 1981 "Progetto Museo Diffuso 2025 – trasferimenti – Finanziamento Fondazione Banco di Sardegna", Bilancio 2025;

VISTI i verbali riportanti le risultanze dei lavori dei due tavoli di coprogettazione, nelle giornate del 21/11 e del 11/12/2025 con la predisposizione del progetto definitivo, debitamente sottoscritto in forma cartacea dai componenti del tavolo, i cui originali sono conservati agli atti del fascicolo e che con il presente atto si approva, pur non essendo ad esso materialmente allegato;

DATO ATTO che, essendosi regolarmente conclusa la fase della coprogettazione con la stesura del progetto definitivo sottoscritto dal rappresentante dell'ente e dal partner di progetto acquisito agli atti di questo ufficio;

RITENUTO pertanto di dare avvio alla fase conclusiva del procedimento che prevede la stipula di apposita convenzione tra il Comune di Sant'Antioco e il partner per l'esecuzione dei servizi di cui al progetto definitivo;

VISTO il DURC dell'Associazione Ottovolante Sulcis Aps acquisito con numero protocollo INAIL_50645789 del 15/09/2025 con scadenza validità al 13/01/2026 che risulta regolare e acquisito agli atti;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

VISTO lo schema di convenzione tra il Comune di Sant'Antioco, l'Associazione Ottovolante Sulcis APS, per la realizzazione delle azioni di coprogettazione e cogestione del MuseoDiffuso.exe, durante il periodo compreso tra il 2025-2026, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire continuità alla gestione MuseoDiffuso.exe;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è individuabile nel Responsabile dei Servizi al Cittadino, dott.ssa Sara Muscuso;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 10 del 08/08/2024 di attribuzione incarico di E. Q. del Servizio al Cittadino;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2025;

VISTO il D.Lgs. N° 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, costituiscono parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare i verbali e il progetto definitivo, depositati agli atti dell'Ufficio e relativi all'esito della chiusura del primo tavolo di coprogettazione per la cogestione delle attività del Museodiffuso.exe;
3. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
4. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Capitolo	Descrizione	Esigibilità	Importo complessivo
1979	"Progetto Museo diffuso - trasferimenti – Quota Comune 2025 "	2025	€ 30.000,00



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

1981	"Progetto Museo Diffuso 2025 – trasferimenti – Finanziamento Fondazione Banco di Sardegna"	2025	€ 75.889,40
TOTALE			€ 105.889,40

a favore di:

Associazione	Codice Fiscale e P.Iva	Indirizzo	Importo
Ottovolante Sulcis APS	P.Iva 03966390928 C.F. 90029150928	Piazzetta San Francesco n.5 - Sant'Antioco	€ 105.889,40

per i rimborsi delle spese previste dalla suddetta convenzione;

5. di dare atto che sono stati acquisiti i seguenti:

- il CIG di riferimento **B8B93FA75F** per la sola tracciabilità dei flussi finanziari oggetto di contribuzione
- che si procederà in sede di liquidazione dei rimborsi spesa alla pubblicazione dei dati rilevanti ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

6. di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

7. di dare atto che ai sensi l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 sarà espresso il parere di regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario, così come allegato alla presente proposta.

Redattore: GIOVANNI CANNAS

Sant'Antioco, Lì 16/12/2025

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
SARA MUSCUSO
con firma digitale

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PROP - 2847 / 2025

Esercizio 2025

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1981 / 0	1595 / 2025				Prenotazione	75.889,40	Contributo Progetto MuseoDiffuso.EXE 2025 – Quota Finanziamento Fondazione Banco di Sardegna
S	1979 / 0	1594 / 2025				Prenotazione	30.000,00	Contributo Progetto Museodiffuso.EXE 2025 - Quota Comune

	COMUNE DI SANT'ANTIOCO	
	PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA	
	Rep. n° _____	
	CONVENZIONE RELATIVA ALLA COPROGETTAZIONE E COGESTIONE DELLE ATTIVITA' DI	
	COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL MUSEODIFFUSO.EXE 2025 CON	
	SOGGETTO DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3	
	LUGLIO 2017 N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE.	
	L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ in Sant'Antioco, presso la	
	sede comunale, sono presenti i signori:	
	- Il funzionario _____ la sede del Comune di Sant'Antioco, il quale interviene	
	nel presente atto non in proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del	
	COMUNE DI SANT'ANTIOCO, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi al Cittadino per	
	dare esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 04/06/2025 nonché alla	
	Determinazione del Responsabile dei Servizi al Cittadino n. 757 del 28/10/2025	
	e	
	- _____ il quale interviene nel presente atto nella qualità di legale	
	rappresentante dell'ETS _____ con sede in _____	
	e	
	Premesso che	
	- con Deliberazione G.M. n. 27 del 21/02/2024 avente ad oggetto: "PROTOCOLLO D'INTESA	
	FONDAZIONE DI SARDEGNA - APPROVAZIONE PROSECUZIONE AZIONI PROGETTO MUSEO	
	DIFFUSO ISOLA DI SANT'ANTIOCO 2024-2026" viene dato mandato al Responsabile	
	1	

[illegible]

	- con deliberazione G. C. n. 184 del 04/12/2025 si è provveduto alla rimodulazione delle risorse destinate al Progetto Museo Diffuso Isola di Sant’Antioco e conseguentemente alle somme destinate coprogettazione e cogestione delle attività del Progetto Museodiffuso.exe - Centro esperienze creative, per un totale di € 105.889,40 così come segue:	
	- risorse comunali € 30.000,00 le quali trovano copertura nel capitolo 1979 “Progetto Museo diffuso	
	- trasferimenti – Quota Comune, Bilancio 2025;	
	- Finanziamento Fondazione di Sardegna per € 75.889,40 e quali trovano copertura nel capitolo 1981 “Progetto Museo Diffuso 2025 – trasferimenti – Finanziamento Fondazione Banco di Sardegna”, Bilancio 2025;	
	- VISTO l’avviso pubblicato in data 28/10/2025 con scadenza fissata in data 17/11/2025 in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 757 del 28/10/2025;	
	VISTO che la data e l’orario per l’apertura delle buste è stata prevista per il giorno 17/11/2025 ore 12.00 presso l’Aula Consiliare del Comune di Sant’Antioco.	
	DATO ATTO CHE entro il termine stabilito sono pervenute n. 1 domanda di partecipazione all’Avviso pubblico di cui:	
	Associazione OTTOVOLANTE SULCIS APS – Piazzetta San Francesco n.5 P.Iva 03966390928 C.F. 90029150928	
	DATO ATTO CHE con Determinazione n. 829 del 17/11/2025 è stata nominata apposita commissione per la valutazione delle proposte pervenute secondo quanto disposto dall’Avviso pubblico;	
	DATO ATTO CHE:	
	- in data 17/11/2025, come da verbale del RUP si è provveduto in seduta pubblica alla verifica dell'integrità della documentazione trasmessa e alla regolarità formale della	
	3	

	domanda presentata e delle relative autodichiarazioni del Soggetto interessato	
	ammettendolo alle fasi successive di valutazione della proposta progettuale;	
	- in data 19/11/2025, il Rup consegna alla Commissione Giudicatrice, nominata con	
	Determinazione n. 829 del 17/11/2025, la proposta progettuale pervenuta per provvedere	
	all'esame e alle valutazioni di competenza;	
	- la suddetta Commissione, come risulta dal verbale acquisito agli atti dell'ufficio, ha	
	attribuito i seguenti punteggi alle proposte progettuali presentate ritenendo, pertanto, il	
	candidato ammissibile alla fase successiva quale partner della coprogettazione:	
	- L'Associazione OTTOVOLANTE SULCIS APS – Piazzetta San Francesco n.5 P.Iva 03966390928	
	C.F. 90029150928 – punteggio attribuito 70/100	
	VISTA la Determinazione n. 836 del 19/11/2025 con la quale sono stati approvati i verbali e	
	l'esito della procedura selettiva in parola designando partner , OTTOVOLANTE SULCIS	
	APS – Piazzetta San Francesco n.5 – Sant'Antioco - P.Iva 03966390928 C.F. 90029150928	
	- la medesima sopracitata Determinazione con la quale è stato altresì disposto di convocare	
	il primo Tavolo di coprogettazione in data 24/11/2025 alle ore 10:00 presso la sala	
	conferenze del Comune di Sant'Antioco per, l'avvio della progettazione congiunta tra il	
	Comune di Sant'Antioco e l' Associazione Ottovolante Sulcis aps, mediante fase istruttoria	
	con il vaglio del progetto preliminare presentato dai candidati e procedere alla definizione di	
	aspetti di dettaglio, variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi dell'ente, nonché alla	
	definizione degli aspetti esecutivi;	
	- nel secondo tavolo di coprogettazione, svoltosi in data 11/12/2025, si è provveduto a	
	rimodulare le somme stanziare disponibili per il progetto e conseguentemente a rettificare il	
	lo stesso con il dettaglio delle attività previste;	
	Rilevato, infine, che	
	- che il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 52 della L.	
	4	

	24 dicembre 2012 n. 234;	
	- la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi	
	autodichiarati nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica ha dato esito positivo e	
	pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i	
	reciproci rapporti fra le Parti.	
	Visti	
	•l’art. 118, quarto comma, della Costituzione;	
	• la legge n. 241/1990 e ss. mm.;	
	• il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l’art. 119;	
	• la DIRETTIVA 2014/24/UE DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 26 febbraio	
	2014 sugli appalti pubblici che abroga la direttiva 2004/18/CE che “fa salva la libertà, per gli	
	Stati membri, di definire, in conformità del diritto dell’Unione, quali essi ritengano essere	
	servizi d’interesse economico generale, in che modo tali servizi debbano essere organizzati e	
	finanziati, in conformità delle regole sugli aiuti di Stato, e a quali obblighi specifici debbano	
	essere soggetti. Analogamente, la presente direttiva fa salva la possibilità per le autorità	
	pubbliche di decidere se, come e in che misura desiderano espletare funzioni pubbliche	
	autonomamente in conformità dell’articolo 14 TFUE e del protocollo n. 26”;	
	• le Linee guida ANAC per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle imprese e	
	cooperative sociali approvate con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 in merito alla	
	procedura di coprogettazione;	
	• la Legge delega n. 106/2016 di Riforma del Terzo settore e il D. Lgs. 112/2017 e il D. Lgs.	
	117/2017, in particolare l’art. 55 “Coinvolgimento degli enti del Terzo settore”, c. 3 e c. 4;	
	• la sentenza della Corte costituzionale n. 131/2020;	
	•le previsioni di cui l’art. 6 del Dlgs 36/2023: “In attuazione dei principi di	
	solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare,	
	5	

	in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione	
	condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione	
	amministrativa gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto	
	legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle	
	finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al	
	principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli	
	istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo	
	settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017”.	
	• il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;	
	Tanto premesso,	
	SI CONVIENE QUANTO SEGUE	
	Art. 1 – (Oggetto della convenzione)	
	1.1) Oggetto della convenzione,sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di	
	collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nella propria Proposta	
	progettuale, positivamente valutata dalla Commissione, in relazione al Documento	
	progettuale posto a base della procedura ad evidenza pubblica e come congiuntamente	
	declinata all’interno del Tavolo di coprogettazione.	
	1.2) A tale ultimo proposito, il documento finale ottenuto dalla coprogettazione tra le parti è	
	allegato alla presente Convenzione “Progetto definitivo” per farne parte integrante e	
	sostanziale.	
	1.3) L’ETS (Ente del terzo settore), con la sottoscrizione della presente Convenzione,si	
	impegna affinché le attività coprogettate con il Comune di Sant’Antioco siano svolte con le	
	modalità convenute e per il periodo concordato.	
	1.4) In ragione di quanto precede, l’ETS assume l’impegno di apportare agli interventi	
	tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale	
	6	

	per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto	
	dall'Avviso pubblico e dal Progetto definitivo, e nello spirito tipico del rapporto di	
	collaborazione attivato con la coprogettazione.	
	Art. 2 – (Attività e compiti)	
	L'Amministrazione, con la collaborazione dell' ETS, si impegna a redigere un verbale di	
	consegna dei beni mobili ed immobili in uso del locale "ex Monte Granatico", individuando	
	l'attuale stato di conservazione e le modalità d'uso. I beni in uso agli ETS in forza della	
	presente convenzione, dovranno essere restituiti al Comune al termine del periodo di	
	collaborazione, salvo rinnovo, in buono stato di conservazione, compatibilmente, per i beni a	
	rilevanza non culturale, all'usura e al trascorrere del tempo. I compiti e le attività oggetto	
	della convenzione sono meglio dettagliati nel Progetto Definitivo declinato all'interno del	
	Tavolo di coprogettazione e allegato alla presente convenzione per farne parte integrante e	
	sostanziale.	
	L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'ETS, in qualsiasi momento,	
	la sospensione di attività, manifestazioni e/o eventi nel caso in cui gli stessi:	
	a. sollevino la disapprovazione motivata degli Enti preposti alla tutela del vincolo storico	
	monumentale;	
	b. si dimostrino gravemente inadeguati sotto il profilo qualitativo;	
	c. si rivelino offensivi del pudore, osceni o volgari;	
	d. creino disagio di qualunque tipo alla cittadinanza.	
	L'ETS resterà responsabile dell'autorizzazione, della programmazione e dello svolgimento di	
	tutte le attività che saranno realizzate avvalendosi di terzi in determinate circostanze per la	
	realizzazione di specifiche attività e/o eventi. Potranno avvalersi di soggetti terzi anche per lo	
	svolgimento di alcuni servizi relativi di propria competenza, che richiedano il possesso di	
	particolari capacità tecniche o attrezzature specifiche, tenendo indenne il Comune di	
	7	

	Sant'Antioco da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi per	
	mancato adempimento di obblighi contrattuali. Il Comune non assume responsabilità	
	conseguenti ai rapporti dell' ETS con i suoi affidatari, fornitori, prestatori d'opera e terzi in	
	genere.	
	Competono all'Amministrazione Comunale la manutenzione straordinaria dell'edificio, le	
	funzioni di indirizzo, pianificazione e controllo necessarie ed opportune per garantire il	
	rispetto del presente accordo. Il Comune garantirà il coordinamento delle attività	
	Art. 3 – (Durata della convenzione)	
	3.1) La presente convenzione ha validità per il periodo compreso tra il _____ 2025 e il	
	31/12/2026;	
	3.2) Saranno ammesse unicamente le proroghe del termine finale di conclusione delle	
	attività a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'ente e dell'ETS.	
	Art. 4 – (Risorse messe a disposizioni dalle parti)	
	4.1) Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'ETS mette a disposizione le	
	risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o	
	prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), tecniche,	
	strumentali e finanziarie individuate nel Progetto Definitivo.	
	4.2) Per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso, il Comune d Sant'Antioco	
	metterà a disposizione dell'ETS le seguenti risorse:	
	- uno stanziamento di € 105.000,00 destinate a finanziare quanto previsto nel documento	
	progettuale condiviso.	
	- Beni immobili in uso: Locali "Ex Monte Granatico", con annesso mobilio e eventuali	
	integrazioni di arredi e attrezzatura a carico del Comune che siano confacenti e in linea alle	
	finalità del progetto stesso;	
	4.3.) A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario	
	8	

	titolo, messe a disposizione dal Comune di Sant’Antioco, costituisce il massimo importo	
	erogabile dall’Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA,	
	se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.	
	4.4) Entro i termini previsti dalla Legge 4 Agosto 2017 n. 124, l’ETS si impegna a pubblicare	
	online (nel proprio sito o in analoghi portali digitali liberamente accessibili) le informazioni	
	relative alle somme ricevute dal Comune di Sant’Antioco;	
	Art. 5 – (Risorse umane adibite alle attività di Progetto)	
	5.1) Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle indicate nel Progetto	
	Definitivo, quale risultanza del Documento progettuale, con eventuali modifiche presentate	
	in proposta progettuale dall’ETS e approvate nel tavolo di coprogettazione.	
	5.2) Il personale degli Enti del Terzo Settore, operante a qualunque titolo nelle attività,	
	risponde del proprio operato. Il personale si impegna a rispettare il Codice di	
	comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente	
	ad oggetto "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a	
	norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001", nonché del codice di	
	comportamento del personale dipendente del Comune di Sant’Antioco approvato con	
	Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 11.04.2025 e pubblicato nel sito web	
	www.comune.santantioco.su.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente". La violazione	
	degli obblighi di comportamento comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere la	
	convenzione, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta	
	grave.	
	Il Responsabile-Coordiatore di progetto, come individuato nell’ambito della procedura di	
	co-progettazione sarà il Sig _____, oltre al legale rappresentante del Soggetto	
	Attuatore, referente per i rapporti, che vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo	
	modalità e termini ritenuti efficaci.	
	9	

5.3)	Con la sottoscrizione della presente Convenzione l’ETS si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d’opera intellettuale o di servizio o di collaboratori a d’altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, i cui costi dovranno essere appositamente indicati nella rendicontazione.	
5.4)	Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.	
5.5)	L’ETS si impegna a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il Comune di Sant’Antioco con la contestuale trasmissione del relativo curriculum vitae.	
5.6)	Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.	
	Art. 6 – (Assicurazioni)	
6.1)	In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici del Comune di Sant’Antioco, L’ETS provvedono alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.	
	L’ ETS si impegna ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e la località dove è eseguito il servizio. Si impegnano a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica previste per i dipendenti dalla vigente normativa. L’Amministrazione, in caso di violazione di quanto prescritto, previa comunicazione al soggetto attuatore	
	10	

	dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti	
	assicurativi, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando non si	
	sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori ed istituti assicurativi e	
	previdenziali sia stato saldato ovvero che la relativa vertenza sia stata conclusa. Per tale	
	sospensione L'Ets non potrà opporre eccezione né avanzare pretese di risarcimento danni o	
	interessi. Prima di provvedere al pagamento del rimborso il Comune dovrà provvedere ad	
	acquisire il documento di regolarità contributiva (DURC), avente validità semestrale.	
	6.2) L'ETS è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che	
	possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza	
	che il Comune di Sant'Antioco è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro	
	che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente	
	Convenzione.	
	Art. 7 – (Contributo per la realizzazione degli interventi)	
	7.1) L'importo del contributo riconosciuto per l'espletamento delle attività individuate	
	dalla presente convenzione verrà rimborsato a seguito di presentazione del rendiconto.	
	7.2) I rimborsi dell'ETS avverranno nel termine di trenta giorni dalla data di presentazione	
	della rendicontazione di cui al progetto definitivo, della relazione sull'attività svolta	
	approvata dal Responsabile del Servizio, previa verifica sull'integrale rispetto degli impegni	
	di cui al progetto definitivo. È fatto obbligo di conservare gli originali dei documenti	
	presentati, presso la sede legale del soggetto attuatore, per un periodo non inferiore a tre	
	anni. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il nome del progetto approvato per la	
	riconducibilità delle spese allo stesso. Tutte le spese devono essere riferite al periodo	
	compreso tra la data di avvio e quella di conclusione delle attività incluse nel progetto. Le	
	spese dirette riferite al personale devono essere identificabili, riconducibili al progetto e	
	attestate da documenti giustificativi (fatture, ricevute, buste paga, F24, ecc.). Con tali	
	11	

	rimborsi delle spese sostenute l'ETS si intende rimborsato di ogni suo avere, per cui non	
	potrà pretendere dal Comune, per la cogestione del progetto di cui trattasi alcun diritto a	
	nuove e maggiori spese sostenute, essendo del tutto soddisfatto dal Comune con la	
	copertura delle spese pattuite in questa sede.	
	7.3) Gli ETS con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accettano	
	quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari	
	Art. 8 – (Divieto di cessione)	
	8.1) È fatto divieto di cedere totalmente o parzialmente lo svolgimento delle attività,al	
	di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della	
	proposta progettuale, in tal caso l'Amministrazione richiede la risoluzione della Convenzione	
	ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in	
	quanto applicabile.	
	8.2) Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'ETS assume l'impegno – in	
	attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Sant'Antioco le criticità	
	e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le	
	ipotesi previste dal precedente comma.	
	Art. 9 – (Monitoraggio delle attività, oggetto della convenzione)	
	9.1) L'Amministrazione assicura il monitoraggio sulle attività svolte dall' ETS, attraverso	
	la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della	
	Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini	
	della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a	
	carico dell' ETS, il quale si impegna ad apportare le variazioni richieste.	
	9.2) A tale proposito, le Parti danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al	
	punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di coprogettazione per definire	
	quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11	
	12	

	della legge n. 241/1990 e ss.mm.	
	9.3) Gli ETS con cadenza _____ procederanno alla rendicontazione delle attività svolte,	
	in modo che il Comune di Sant’Antioco potrà svolgere le attività di controllo ai sensi degli	
	articoli 92e 93 del CTS. Il soggetto attuatore si impegna a produrre una rendicontazione	
	mensile, con dettaglio dei biglietti emessi distinti per tipologia e relativi incassi, come meglio	
	dettagliata nel Progetto Definitivo. Le somme relative ai biglietti dovranno essere versate	
	alla Tesoreria comunale con cadenza mensile, entro il giorno 10 del mese successivo a quello	
	di riferimento. L’ETS assume per quanto sopra la funzione di agente contabile e soggiaciono	
	pertanto alle responsabilità agli obblighi di cui agli art. 93 e 233 del Dlgs. 267/2000.	
	L’Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento, di effettuare, mediante i propri uffici,	
	verifiche e controlli atti ad accertare il rispetto degli obblighi in materia di lavoro tipico e/o	
	atipico, il regolare svolgimento delle attività oggetto della convenzione ed il rispetto degli	
	standard qualitativi dei servizi assegnati.	
	9.4) A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, L’ETS presenterà – entro e	
	non oltre 30 giorni – una relazione conclusiva, nella quale saranno indicati anche l’eventuale	
	impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall’attuazione del Progetto.	
	Art. 10 – (Trattamento dei dati personali)	
	10.1) Ai sensi della vigente disciplina di settore, L’ETS assume la qualifica di responsabile	
	del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità	
	resta in capo al Comune di Sant’Antioco	
	10.2) Responsabile del trattamento per l’ETS Associazione Ottovolante Sulcis APS è	
	_____, mentre il Responsabile del trattamento per il Comune di	
	Sant’Antioco è la Dott.ssa Sara Muscuso.	
	Art. 11 – (Risoluzione)	
	11.1) Le parti hanno la facoltà di recedere dalla presente convenzione a seguito di violazioni	
	13	

	gravi della stessa o del mancato rispetto da parte dei partner di progetto degli impegni	
	assunti, della sovrapposizione di finanziamenti per l'attività in oggetto già finanziata,	
	dell'indebito affidamento ad altri enti delle stesse attività e di reiterare inadempienze agli	
	impegni assunti. Eventuali inadempienze a quanto previsto nel presente atto dovranno	
	essere contestate per iscritto da parte delle parti firmatarie, con fissazione del termine per la	
	relativa regolarizzazione. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere in ogni momento la	
	presente convenzione, previo espletamento della procedura di cui al punto precedente, per	
	provate inadempienza rispetto a quanto coprogettato nel Progetto definitivo, senza oneri a	
	proprio carico. Il recesso deve essere comunicato con preavviso di 60 giorni, attraverso pec,	
	L'ETS garantisce la massima collaborazione affinché possa essere garantita la continuità dei	
	servizi senza interruzioni alle stesse condizioni delle presente convenzione.	
	Art. 12– (Rinvii normativi)	
	12.1) Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa	
	riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a	
	quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.	
	Art. 13 – (Controversie)	
	13.1) Per tutte le controversie dipendenti dall'interpretazione della presente convenzione e	
	dalla sua applicazione, qualora non sia stato possibile ricomporle in via amichevole nel	
	termine di 30 (trenta) giorni da quello in cui viene notificato da una delle due parti	
	contraenti un atto o un provvedimento formale di contestazione o di rilievo, il Foro	
	competente è quello di Cagliari.	
	Art. 14 – (Registrazione)	
	14.1) La presente convenzione, redatta nella forma della scrittura privata non autenticata e	
	sottoscritta mediante apposizione di firma digitale. La registrazione è prevista in caso d'uso a	
	carico del richiedente.	
	14	

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del presente atto sono a carico dell'ETS.

Art. 15 – (Allegati)

15.1) La presente convenzione è redatta in duplice originale. Il Progetto Definitivo è da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegato.

FIRME

Per il Comune di Sant'Antioco,

Dott.ssa Sara Muscuso

Per l'ETS

Associazione Ottovolante Sulcis APS,



Visto Contabile

Comune di Sant'Antioco

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2847/2025**

Settore Proponente: **Settore Servizi al Cittadino**

Ufficio Proponente: **Ufficio Cultura e Gestione dei Beni Archeologici e Museali**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL MUSEODIFFUSO.EXE 2025 AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE - CIG: B8B93FA75F - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E APPROVAZIONE PROGETTO E SCHEMA DI CONVENZIONE**

Nr. adozione: **947**

Data adozione: **16/12/2025**

Visto Contabile

Settore Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente Determinazione, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi Parere: FAVOREVOLE

Data: 16/12/2025

Il Responsabile di Settore
BEATRICE LAI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)