



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 2668/2025

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 867 DEL 27/11/2025

Settore Finanziario

Ufficio Personale

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI SEI DI UN OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO - AREA OPERATORI ESPERTI - AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI DELL'ENTE CON DECORRENZA DAL 09/12/2025.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2025-2027 opportunamente trasmessa alla BDAP;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 e come certificato da BDAP in data 10/01/2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24/04/2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 come certificato da BDAP in data 26/05/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 22/10/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato dell'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 11-bis del D.lgs. n. 118/2011 come certificato da BDAP in data 24/10/2025;

Visto il Regolamento Comunale sulle procedure di selezione del personale del Comune di Sant'Antioco, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 27/11/2018 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 24/02/2020, n. 55 del 15/05/2020, n. 179 del 30/12/2021 e n. 182 del 13/12/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 14/03/2025 con la quale la Giunta Comunale ha adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, successivamente integrato con deliberazione G.C. n. 82 del 27/06/2025 e in ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 165 del 12/11/2025;

Determinazione del Responsabile di Servizio



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Atteso che in data 12/11/2025, giusta nota protocollo n. 37396, sono pervenute al protocollo del Comune di Sant'Antioco le dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 15 dicembre 2025, del dipendente iscritto nei ruoli del Settore Amministrativo - Affari Generali dell'Ente, con profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo – area operatori esperti – ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, a seguito di assunzione presso altro ente pubblico, con contestuale richiesta di conservazione del posto di lavoro ai sensi del art. 25 comma 10 del Contratto Collettivo Funzioni Locali 2019/2021 per mesi sei;

Considerata pertanto la vacanza della figura professionale dimissionaria nell'organico dell'Ente per un tempo inizialmente pari al periodo di prova presso il nuovo Ente di destinazione, salvo poi diventare effettiva con il perfezionamento delle dimissioni allo scadere delle sei mensilità;

Atteso che si rende opportuno provvedere alla sostituzione del dipendente dimissionario con un'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di personale con profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo - area operatori esperti – ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, da assegnare al Settore Amministrativo – Affari Generali dell'Ente per sei mesi, con decorrenza dal 09/12/2025 al 08/05/2026;

Rilevata l'esigenza di dover procedere all'assunzione suddetta mediante scorrimento della graduatoria vigente presso l'Ente per il profilo professionale di "Operatore esperto amministrativo" ;

Richiamate le proprie determinazioni n. 613/2024 e n. 636/2024 di ratifica degli atti, dei verbali e dei relativi allegati, e di approvazione della graduatoria definitiva di merito a conclusione della procedura concorsuale indetta con propria determinazione n. 893/2023, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di tre Operatori Esperti, con profilo amministrativo – area operatori esperti – ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Richiamata altresì la graduatoria definitiva di merito relativa alla procedura concorsuale suddetta, approvata in ultimo con determinazione n. 636/2024, nella quale si collocava utilmente in decima posizione, tra gli idonei non vincitori, la Sig.ra Serra Martina, che opportunamente contattata dall'Ufficio Risorse Umane, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Sant'Antioco a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di Operatore Esperto amministrativo per mesi sei a decorrere dal 09/12/2025;

Precisato di aver acquisito agli atti le rinunce all'assunzione degli idonei non vincitori che collocati in posizioni antecedenti la decima, opportunamente interpellati in merito dall'Ufficio Risorse Umane, hanno comunicato la propria indisponibilità all'assunzione in servizio;

Visto quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che prevede per le pubbliche amministrazioni la possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

Visto il titolo V denominato "Tipologie Flessibili del Rapporto di Lavoro", capo I "Lavoro a tempo determinato", art. 60 "Contratto di lavoro a tempo determinato" del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto il D.Lgs. 15/06/2015, n. 81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

Precisato che l'Ente:



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

- a) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- b) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- c) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- d) ha rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- e) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- f) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato il PIAO 2025-2027;

Ritenuto pertanto sussistenti le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo determinato e pieno per mesi sei a decorrere dal 09/12/2025, di una unità di personale nel profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo - area Operatori Esperti – ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, da assegnare al Settore Amministrativo – Affari Generali dell'Ente, individuata nella Sig.ra Serra Martina, utilmente collocata al decimo posto della graduatoria definitiva di merito approvata in ultimo con determinazione n. 636/2024 e vigente presso l'Ente, relativamente alla procedura concorsuale indetta con propria determinazione n. 893/2023;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle normativa vigente in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Dato atto, altresì, che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Vista la Disposizione Sindacale n. 07 del 08/08/2024 di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

Visti:

- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e s.m.i.;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore in data 14/07/2023 recante il nuovo "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- il D.L. 14 marzo 2025 , n. 25, recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di considerare la premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di provvedere all'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per mesi sei a decorrere dal 09/12/2025, di una unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo - area Operatori Esperti - ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, mediante scorrimento della graduatoria definitiva di merito approvata in ultimo con determinazione n. 636/2024 e vigente presso l'Ente per il medesimo profilo professionale, nella quale risulta utilmente collocata in decima posizione, la Sig.ra Serra Martina;
3. di dare atto che la Sig.ra Serra Martina, opportunamente contattata dall'Ufficio Risorse Umane, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi sei;
4. di dare atto che l'assunzione avrà decorrenza dal 09 dicembre 2025 sino al giorno 08/05/2026;
5. di assegnare la dipendente al Settore Amministrativo – Affari Generali dell'Ente;
6. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
7. di procedere, previa verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, alla stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022;
8. di dare atto che è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale del Lavoro, di cui alla Tabella G allegata al CCNL Funzioni Locali 2019- 2021 - “Stipendi tabellari delle nuove aree” - oltre le indennità ed ogni elemento che contrattualmente concorra a determinare la retribuzione;
9. di demandare al Servizio Risorse Umane, per quanto di competenza, la predisposizione e l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente atto, nel rispetto della richiamata normativa di riferimento;
10. di dare atto che le assunzioni a tempo determinato si svolgono nel rispetto della disciplina di cui all'articolo 36 del D.Lgs n. 165 del 2001 e dal punto di vista finanziario, nei limiti di spesa dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, fatte salve le deroghe previste dalla legge;
11. di dare atto che la spesa necessaria troverà adeguata copertura nei capitoli di Bilancio 2025 e successiva annualità 2026 relativi alle retribuzioni del personale a tempo determinato in servizio presso l'Ente (capitoli 119-120-121);
12. di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Antioco, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile di Servizio;
13. di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
14. di dare atto che ai sensi l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 sarà espresso il parere di regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario, così come allegato alla presente



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Redattore: ALESSANDRA BUSONERA

Sant'Antioco, Lì 27/11/2025

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
BEATRICE LAI
con firma digitale