



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Prop. n. 1854/2025

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 647 DEL 11/09/2025

Settore Finanziario

Ufficio Personale

Oggetto: PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA TRA AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, COMMI 6, 7 E 8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022, PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO E AL SETTORE FINANZIARIO - APPROVAZIONE AVVISO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24/04/2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2024;

VISTO il piano triennale del fabbisogno di personale, approvato quale sezione del PIAO dalla deliberazione G.C. n. 33 del 14/03/2025, come rivisto e aggiornato con deliberazione G.C. n. 82 del 27/06/2025, con il quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere nell'anno 2025 alla copertura mediante progressione verticale di n. 02 posti nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione con il profilo professionale di "Funzionario amministrativo", da assegnare al Settore Amministrativo e al Settore Finanziario;

DATO ATTO che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recita: "1-bis. (...) *Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio,*



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. (...) In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate ((dalle amministrazioni)) per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno."

VISTO, inoltre, l'art. 13, commi 6-8, CCNL 16 novembre 2022 il quale prevede:

"6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.";

VISTO il "Regolamento per la disciplina transitoria per le progressioni verticali tra aree, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6,7 e 8, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 04/07/2025;

RITENUTO di dover procedere all'indizione della procedura valutativa interna per la progressione verticale straordinaria in favore del personale in servizio presso il Comune di Sant'Antioco e all'approvazione del relativo Avviso unitamente alla domanda di partecipazione, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che al finanziamento della presente procedura si procede mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

DATO ATTO che il costo delle presenti progressioni straordinarie è pari ad € 2.775,29, comprensivo di oneri e IRAP, per unità di personale con profilo professionale di Funzionario;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 7 del 08/08/2024 di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 09/01/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2025;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di indire la procedura valutativa interna per la progressione verticale straordinaria tra Aree, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente, per la copertura di n. 02 (due) posti nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, da assegnare al Settore Amministrativo e al Settore Finanziario;
3. Di approvare l'Avviso di selezione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente al relativo schema di domanda;
4. Di dare atto che l'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio;
5. Di dare atto che l'Avviso di selezione costituisce Lex Specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute;
6. Di dare atto che il termine di presentazione delle domande di partecipazione è fissato tassativamente entro e non oltre 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente;
7. Di dare atto che al finanziamento della presente procedura si procede mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 per complessivi 5.550,58 comprensivo di oneri e IRAP, e che troverà copertura finanziaria negli appositi capitoli dedicati al personale del settore amministrativo, inquadrati nella missione 01 programma 02, macroaggregati 101 e 102 del bilancio d'esercizio 2025 e annualità successive e nella missione 01 programma 04, macroaggregati 101 e 102 del bilancio d'esercizio 2025 e annualità successive;
8. Di disporre la pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente;
9. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
10. Di dare atto che ai sensi l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 sarà espresso il parere di regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario, così come allegato alla presente proposta.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sulcis Iglesiente

Redattore: CLAUDIA MURA

Sant'Antioco, Lì 11/09/2025

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
BEATRICE LAI
con firma digitale



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

AVVISO

DI PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA TRA AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, COMMI 6, 7 E 8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO E AL SETTORE FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali e in particolare l'articolo 13, commi 6-8;

Visto il "Regolamento per la disciplina transitoria per le progressioni verticali tra aree, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 04/07/2025;

Richiamato il piano triennale del fabbisogno di personale, approvato quale sezione del PIAO dalla deliberazione G.C. n. 33 del 14/03/2025, come rivisto e aggiornato con deliberazione G.C. n. 82 del 27/06/2025, con il quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere nell'anno 2025 alla copertura mediante progressione verticale di n. 02 posti nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione con il profilo professionale di "Funzionario amministrativo", da assegnare al Settore Amministrativo e al Settore Finanziario;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione n. xxx del XX.XX.2025 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa interna per la progressione verticale straordinaria tra Aree, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente, per la copertura di n. 02 (due) posti nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, da assegnare al Settore Amministrativo e al Settore Finanziario.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

Possono partecipare alla presente procedura di progressione verticale tra le aree, i dipendenti dell'Ente, appartenenti all'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16 novembre 2022 e inquadrati nel



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

profilo professionale di Istruttore Amministrativo, oppure Istruttore amministrativo – contabile, oppure Istruttore contabile (ex cat. C), in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) assunti a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Sant'Antioco al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 2) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- 3) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 4) essere in possesso della laurea (triennale o magistrale) in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche (ed equipollenti) e almeno 5 (cinque) anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
oppure
essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 (dieci) anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla presente procedura dei candidati in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

ART. 2 - CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei dipendenti aventi diritto, ai fini della progressione verticale tra aree, verrà effettuata in applicazione dei seguenti criteri di selezione:

- esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (max 60/100);
 - titolo di studio (saranno valutati, il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione oltre a quelli ulteriori) (max 20/100);
 - competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali (max 20/100);
- I titoli professionali e di studio, le abilitazioni professionali, competenze acquisite nel contesto lavorativo e le competenze acquisite attraverso percorsi formativi devono essere attinenti al profilo professionale per il quale si partecipa alla progressione.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

I criteri per l'assegnazione del punteggio a disposizione sino ad un massimo di 100, sono così determinati:

CRITERI	SUB CRITERI	
a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato Max 60 punti	1) Max 10 punti → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)	dal 60 al 70: 4 punti dal 71 al 80: 6 punti dal 81 al 90: 8 punti dal 91 al 100: 10 punti
	2) Max 50 punti → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2,5 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.	
b) Possesso titoli professionali e di studio Max 20 punti	1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 2 punti 2) Diploma di Laurea Triennale in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche (ed equipollenti) : 5 punti 3) Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche (ed equipollenti) : 10 punti 4) Master Universitari/ Specializzazioni post laurea/ Dottorati di ricerca attinenti al profilo professionale: 5 punti cadauno	
c) Competenze professionali acquisite Max 20 punti	1) Max 3 punti → Abilitazioni professionali (n. 1 punto per ogni abilitazione)	
	2) Max 3 punti → Competenze certificate (n. 1 punto per ogni certificazione)	Competenze linguistiche certificate Competenze informatiche certificate
	3) Max 8 punti → Competenze acquisite nel contesto lavorativo	Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: • incarico di durata pari a 12 mesi - 3 punti • incarico di durata non superiore a tre mesi – 0 punti • incarico di durata pari a n. X mesi – punti attribuiti proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare (es. n. 6 mesi – 1,5 punti attribuiti)
		Incarichi di specifiche responsabilità formalmente assegnato: • incarico di durata pari a 12 mesi - 2 punti • incarico di durata non superiore a sei mesi – 0 punti • incarico di durata pari a n. X mesi – punti attribuiti proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare (es. n. 10 mesi – 1,67 punti attribuiti)



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

		Incarico di funzione: • incarico di durata pari a 12 mesi - 2 punti • incarico di durata non superiore a tre mesi – 0 punti • incarico di durata pari a n. X mesi – punti attribuiti proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare (es. n. 10 mesi – 1,67 punti attribuiti)
	4) Max 6 punti → Competenze acquisite attraverso percorsi formativi	Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire e di durata almeno pari a 6 ore

ART. 3 - MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati potranno presentare formale istanza di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A), quale parte integrante e sostanziale.

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dall'interessato ed indirizzata all'Ufficio personale, dovrà essere inoltrata al protocollo dell'Ente, **entro e non oltre 30 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente, a mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@comune.santantioco.legalmail.it (attraverso pec intestata al dipendente istante) oppure consegnata a mano.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo oppure di chiusura dell'ufficio protocollo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo e di apertura degli uffici.

La domanda, completa dei dati richiesti, dovrà pervenire, pertanto, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno xx/xx/2025.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine.

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del Bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'ente non è responsabile di eventuali disguidi telematici o di altra forma connessi all'invio della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- il Curriculum Vitae;
- gli attestati dei corsi di formazione, le certificazioni linguistiche, informatiche e le abilitazioni professionali, pena la loro mancata valutazione.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il candidato potrà dichiarare ed allegare ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- d) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

ART. 5 - PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE, COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

La selezione in oggetto viene indetta dall'Ufficio Personale dell'Ente che con determinazione del Responsabile, provvede all'approvazione dell'Avviso e del relativo modulo di domanda di partecipazione.

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'ufficio personale procede alla valutazione dell'ammissibilità delle stesse. Il Responsabile del Servizio Personale adotta il provvedimento di ammissibilità delle domande regolari e regolarizzabili, di ammissione con riserva nel caso di dubbi circa la regolarità delle medesime, e pronuncia l'esclusione di quelle insanabili e irregolari.

L'esclusione viene comunicata individualmente direttamente al dipendente interessato mediante l'utilizzo del sistema gestionale in dotazione all'Ente o altro mezzo idoneo.

Al termine delle suddette operazioni, la valutazione dei candidati è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Personale e formata da tre componenti, in conformità a quanto dalla previsto dal Regolamento della selezione del personale in materia di procedure concorsuali.

La selezione avviene sulla base dei criteri stabiliti nel presente Avviso di selezione, in conformità a quanto stabilito al superiore art. 2.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il più anziano di età anagrafica.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, che è utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta, procedura che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni. La graduatoria finale è approvata dal Responsabile del Servizio personale, previa approvazione dei lavori della Commissione esaminatrice.

Ciascun dipendente può presentare al Responsabile del Servizio Personale richiesta di riesame del punteggio attribuitogli in graduatoria, evidenziando eventuali discordanze riscontrate e/o presentando osservazioni in merito. Nei successivi sette giorni, il responsabile del Servizio Personale dovrà esprimersi motivatamente e formalmente sull'accoglimento o meno delle osservazioni presentate.

I vincitori delle procedure di cui al presente Avviso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e dell'art. 9 del Regolamento G.C. 87/2025.

Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore e con attribuzione del tabellare iniziale per la nuova area, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART. 6.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Sant'Antioco si riserva la facoltà di modificare, revocare o prorogare la procedura di cui al presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di Selezione costituisce *Lex Specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita e senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia a quanto disposto dal Regolamento per la disciplina transitoria per le progressioni verticali tra aree ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022.

ART. 7.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., dal Regolamento (UE) 679/2016 e dal D. Lgs. N.101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in materia di privacy, al presente avviso viene allegata idonea informativa (all. B). Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco nella persona del Sindaco *pro tempore*.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è la dott.ssa Beatrice Lai, Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

ART. 9

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, del Comune di Sant'Antioco per 30 giorni e comunque, sino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

ALLEGATO "B"

NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Sant'Antioco la informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sant'Antioco garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 14, par. 5 del Regolamento la presente informativa, quando risulta impossibile o implica uno sforzo sproporzionato comunicare le informazioni direttamente all'interessato, ed entro i termini previsti dal GDPR, funge da:

- misura di pubblicazione delle informazioni per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato.

Area	02 - Settore Finanziario
Settore	Settore Finanziario - Servizio Personale
Ufficio	Ufficio Personale
Trattamento	Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità, procedure valutative di progressione e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile
Titolare trattamento: denominazione e punti di contatto	Comune di Sant'Antioco, sede in Piazzetta Italo Diana n. 1 - 09017 Sant'Antioco Sud Sardegna, Centralino: +39078180301, Email: personale@comune.santantioco.su.it , PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it , sito web istituzionale www.comune.santantioco.su.it

INFORMAZIONI CONCISE TRASPARENTI E CHIARE

Titolare	Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Sant'Antioco, con sede in Sant'Antioco, nella piazzetta Italo Diana n° 1, C.A.P. 09017, C.F. 81002570927 P. IVA 03109320923, tel: 078180301/2/3/4, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante <i>pro tempore</i>. Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione al seguente recapito: • PEC: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it
----------	--



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

	Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.
RPD	Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti: • Nominativo: Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù • Email: privacy@comune.it • PEC: privacy@pec.comune.it
Finalita'	I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Assunzione di personale mediante concorsi, mobilita', procedure valutative di progressione e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.
Rilevanti finalita'	I motivi di interesse pubblico rilevante che rendono ammissibili trattamenti di categorie particolari di dati sono indicati nella Tabella in calce alla presente informativa. Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza e' ammesso nei casi elencati nella Tabella in calce alla presente informativa.
Base giuridica	I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.
Categorie di dati personali	Le categorie di dati personali che possono essere trattate nella gestione del processo/procedimento/attivita' sono: - Dati anagrafici identificativi
Categorie di destinatari	I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
Interesse legittimo	Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Trasferimento	I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.
Termine di conservazione	I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Diritti dell'interessato	L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Ha diritto, altresì, non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, qualora il trattamento sia basato sul consenso, di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'apposita istanza, indirizzata al Titolare, è presentata sia al Titolare, nei punti di contatto in epigrafe indicati sia al Responsabile della protezione dei dati presso il Titolare medesimo ai punti di contatto in epigrafe indicati. L'interessato ha, inoltre il diritto di presentare reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
Fonte	I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Titolare o presso altre P.A. o soggetti privati.
Conferimento	Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.
Ulteriori informazioni	In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

TABELLE DI CONSULTAZIONE PER L'INTERESSATO

DIRITTI DELL'INTERESSATO	
Art. 15 GDPR Accesso	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali in questione; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 GDPR, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 art. 15 GDPR non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
Art. 16 GDPR Rettifica	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
Art. 17 GDPR Cancellazione	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritard-



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

("diritto all'oblio")	do i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR, e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 GDPR, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; i dati personali sono stati trattati illecitamente; i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 GDPR. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei dati personali. I paragrafi 1 e 2 art. 17 GDPR non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3 GDPR; ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 art. 17 GDPR rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Art. 18 GDPR Limitazione trattamento	L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1 GDPR, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 art. 18 GDPR è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.
Art. 19 GDPR Notifica	Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18 GDPR, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.
Art. 20 GDPR Portabilità	L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR, o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) GDPR; il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile. L'esercizio del diritto alla portabilità lascia impregiudicato il diritto all'oblio. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il diritto non deve ledere i diritti e le libertà altrui.
Art. 21 GDPR Opposizione	L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) GDPR, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

	Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalita' di marketing diretto, i dati personali non sono piu' oggetto di trattamento per tali finalita'. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 art. 21 GDPR e' esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed e' presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al piu' tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della societa' dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato puo' esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano, salvo se il trattamento e' necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
Art. 22 GDPR Processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che la riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona. Tale diritto non si applica nel caso in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento; sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui e' soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; si basi sul consenso esplicito dell'interessato. Le decisioni sopra indicate non si basano sulle categorie particolari di dati personali (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) a meno che non sia d'applicazione uno dei seguenti casi: l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalita' specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di trattare le suddette categorie particolari di dati; il trattamento e' necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalita' perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; non siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato. In ogni caso, qualsiasi operazione su tali dati avviene con logiche strettamente correlate alle finalita' per le quali i dati sono trattati e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi con un livello di sicurezza elevato.

PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI MATERIE DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO (art. 2-sexies, comma 2 D.Lgs. 196/2003)

I trattamenti delle categorie particolari di dati personali necessari per motivi di interesse pubblico rilevante, sono ammessi alle condizioni dell'art. 2-sexies D.Lgs. 196/2003 nelle seguenti materie: a) accesso a documenti amministrativi e accesso civico; b) tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, e delle liste elettorali, nonché rilascio di documenti di riconoscimento o di viaggio o cambiamento delle generalità; c) tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili; d) tenuta dell'anagrafe nazionale degli abilitati alla guida e dell'archivio nazionale dei veicoli; e) cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; f) elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici, protezione diplomatica e consolare, nonché documentazione delle attività istituzionali di organi pubblici, con particolare riguardo alla redazione di verbali e resoconti dell'attività di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali o assembleari; g) esercizio del mandato degli organi rappresentativi, ivi compresa la loro sospensione o il loro scioglimento, nonché l'accertamento delle cause di ineleggibilità, incompatibilità o di decadenza, ovvero di rimozione o sospensione da cariche pubbliche; h) svolgimento delle funzioni di controllo, indirizzo politico, inchiesta parlamentare o sindacato ispettivo e l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo; i) attività dei soggetti pubblici dirette all'applicazione, anche tramite i loro concessionari, delle disposizioni in materia tributaria e doganale; l) attività di controllo e ispettive; m) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; n) conferimento di onorificenze e ricompense, riconoscimento della personalità giuridica di associazioni, fondazioni ed enti, anche di culto, accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto e a cariche direttive di persone giuridiche, imprese e di istituzioni scolastiche non statali, nonché rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, concessione di patrocinii, patronati e premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali; o) rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore; p) obiezione di coscienza; q) attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria; r) rapporti istituzionali con enti di culto, confes-



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

sioni religiose e comunita' religiose; s) attivita' socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; t) attivita' amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ivi incluse quelle correlate ai trapianti d'organo e di tessuti nonche' alle trasfusioni di sangue umano; u) compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonche' compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumita' fisica; v) programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'istituzione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale; z) vigilanza sulle sperimentazioni, farmacovigilanza, autorizzazione all'immissione in commercio e all'importazione di medicinali e di altri prodotti di rilevanza sanitaria; aa) tutela sociale della maternita' ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; bb) istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario; cc) trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonche' per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan); dd) istituzione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, tutela delle minoranze e pari opportunita' nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione, accertamento della responsabilita' civile, disciplinare e contabile, atti vita' ispettiva.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E A REATI O A CONNESSE MISURE DI SICUREZZA - MATERIE

(art. 2-octies, comma 3 D.Lgs. 196/2003)

a) l'adempimento di obblighi e l'esercizio di diritti da parte del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro, nei limiti stabiliti da leggi, regolamenti e contratti collettivi, secondo quanto previsto dagli articoli 9, paragrafo 2, lettera b), e 88 del regolamento; b) l'adempimento degli obblighi previsti da disposizioni di legge o di regolamento in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali; c) la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilita', requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti; d) l'accertamento di responsabilita' in relazione a sinistri o eventi attinenti alla vita umana, nonche' la prevenzione, l'accertamento e il contrasto di frodi o situazioni di concreto rischio per il corretto esercizio dell'attivita' assicurativa, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia; e) l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; f) l'esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia; g) l'esecuzione di investigazioni o le ricerche o la raccolta di informazioni per conto di terzi ai sensi dell'articolo 134 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza; h) l'adempimento di obblighi previsti da disposizioni di legge in materia di comunicazioni e informazioni antimafia o in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosita' sociale, nei casi previsti da leggi o da regolamenti, o per la produzione della documentazione prescritta dalla legge per partecipare a gare d'appalto; i) l'accertamento del requisito di idoneita' morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalle vigenti normative in materia di appalti; l) l'attuazione della disciplina in materia di attribuzione del rating di legalita' delle imprese ai sensi dell'articolo 5-ter del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 m) l'adempimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attivita' criminose e di finanziamento del terrorismo.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Personale

Spett.le Comune di Sant'Antioco
Servizio Personale
Piazzetta Italo Diana, 1
09017, Sant'Antioco

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ALLA PROCEDURA VALUTATIVA INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA TRA AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, COMMI 6, 7 E 8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022, PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO E AL SETTORE FINANZIARIO

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (Prov.) il

residente/domiciliato in Via n.

Codice Fiscale

Recapito telefonico

E-mail

Indirizzo PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura valutativa interna per la progressione verticale straordinaria tra aree ai sensi dell'art. 52, c. 1 – bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, commi 6, 7 e 8 CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, per la copertura di n. 02 posti nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, con il profilo professionale di Funzionario amministrativo, da assegnare al Settore Amministrativo e al Settore Finanziario.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità;

DICHIARA

relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione (*barrare la casella di interesse*):

- ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Antioco dal _____;
- ☐ di essere in servizio presso il Comune di Sant'Antioco dal giorno _____
(è necessario essere in servizio presso il Comune di Sant'Antioco entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda);
- ☐ di essere inquadrato, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nell'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL 16/11/2022, nel profilo professionale di _____, con tipologia del rapporto di lavoro _____

_____ (indicare tempo pieno/parziale e numero di ore settimanali) a far data dal _____;

- di aver maturato un'esperienza, con rapporto di lavoro dipendente (anche a tempo determinato), nell'Area degli Istruttori (CCNL 16/11/2022) e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (cat. C) con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore _____ per complessivi anni _____, mesi _____, giorni _____

di cui:

-	n.	_____	anni,	n.	_____	mesi,	n.	_____	giorni,
-	n.	_____	anni,	n.	_____	mesi,	n.	_____	giorni,
-	n.	_____	anni,	n.	_____	mesi,	n.	_____	giorni,

ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA (max 50 punti)

Verranno attribuiti 2,5 punti per ogni anno, anche a tempo determinato, di permanenza del dipendente nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione; i periodi inferiori ad 1 anno saranno valutati proporzionalmente.

- di non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di aver riportato le seguenti valutazioni ai fini della Performance:

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (max 10 punti)

ANNUALITÀ	VALUTAZIONE CONSEGUITA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
	MEDIA PUNTEGGI (totale punteggio/3)	_____ / 3 = _____
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	

(Indicare il punteggio delle valutazioni delle prestazioni individuali ottenute dal dipendente come risultante dalle schede di valutazione degli obiettivi di performance nell'ultimo triennio (2022/2024) ovvero le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio/professionale (max 20 punti) (indicare tutti i titoli di studio conseguiti, la data di conseguimento e l'istituto presso cui sono stati conseguiti):

- di essere in possesso delle seguenti competenze professionali (max 20 punti):

MAX 3 PUNTI

Abilitazione professionale con superamento esame di Stato (1 punto per ogni abilitazione)

.....
.....

MAX 3 PUNTI

Certificazioni linguistiche rilasciate da soggetti esterni certificatori (1 punto per ogni certificazione)

.....
.....

Certificazioni informatiche rilasciate da soggetti esterni certificatori (1 punto per ogni certificazione)

.....
.....

MAX 8 PUNTI

Competenze acquisite nel contesto lavorativo:

- Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori:

.....
.....

- Incarichi di specifiche responsabilità formalmente assegnato:

.....
.....

- Incarico di funzione:

.....
.....

MAX 6 PUNTI

Competenze acquisite attraverso percorsi formativi:

.....
.....

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel relativo avviso della presente procedura.

Si allega alla presente:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- il Curriculum Vitae;
- gli attestati dei corsi di formazione, le certificazioni linguistiche, informatiche e le abilitazioni professionali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura, nel rispetto e in applicazione delle vigenti disposizioni normative in materia.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco nella persona del Sindaco pro tempore.

Il D.P.O. è l'avvocato Ivan Orrù (contatto e-mail privacy@comune.it).

Si precisa che il candidato, con la presentazione dell'istanza in oggetto, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati personali (articolo 7 dell'avviso in oggetto).

Letto, confermato e sottoscritto.

Sant'Antioco, _____

IL/LA DICHIARANTE _____