



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Prop. n. 1948/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 675 DEL 25/09/2024

Settore Finanziario

Ufficio Personale

Oggetto: CONCURSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 03 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - AI SENSI DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO. RISERVA PRIORITARIA DI N. 02 POSTI A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. 66/2010 E SS.MM.II. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON DECORRENZA DAL 30/09/2024

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 13/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2024-2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 09/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024-2026;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 09/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;

RICHIAMATO il Piano triennale del Fabbisogno di personale approvato quale sezione del PIAO dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 31/07/2023 e da ultimo integrato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 20/09/2023, nell'ambito della quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere nel triennio 2023/2025 all'assunzione di n. 13 unità di personale appartenente all'area degli operatori esperti di cui il 50% (n. 06 unità di personale) riservato alle procedure di stabilizzazione e e che qui di seguito si riepilogano:

Anno 2023

- n. 01 operatore esperto con profilo professionale amministrativo (ex cat. B), mediante utilizzo scorrimento graduatoria esistente dell'ente;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- n. 01 operatore esperto con profilo professionale tecnico (operaio ex cat. B) mediante utilizzo scorrimento graduatoria esistente dell'ente;
- n. 02 operatori esperti con profilo professionale amministrativo (ex cat. B) da assumere mediante procedura di stabilizzazione;
- n. 02 operatori esperti con profilo professionale tecnico (operai) (ex cat. B) da assumere mediante procedura di stabilizzazione;

Anno 2024

- n. 02 operatori esperti con profilo professionale amministrativo (ex cat. B) da assumere mediante procedura di stabilizzazione;
- n. 03 operatori esperti con profilo professionale amministrativo (ex cat. B) da assumere previo esperimento di nuova procedura concorsuale;

Anno 2025

- n. 02 operatori esperti con profilo professionale tecnico (operaio ex cat. B) da assumere previo esperimento di nuova procedura concorsuale;

VISTO il Piano triennale del Fabbisogno di personale approvato quale sezione del PIAO dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 08/05/2024 e da ultimo modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 20/09/2024;

RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 613 del 04/09/2024 e n. 636 del 11/09/2024 con le quali sono stati ratificati gli atti, i verbali e i relativi allegati, e veniva approvata la graduatoria finale di merito a conclusione della procedura concorsuale indetta con propria determinazione n. 893 del 27/11/2023 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 03 (tre) unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Operatore Esperto amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex esecutore amministrativo, cat. B) ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022;

RICHIAMATA la suddetta graduatoria finale di merito, giuste determinazioni n. 613/2024 e n. 636/2024, nella quale si sono classificati nelle prime tre posizioni, in qualità di vincitori della relativa procedura indetta con determinazione n. 893/2023, i Sigg.ri di seguito indicati:

- il Sig. Balia Simone, classificatosi al primo posto della graduatoria;
- la Sig.ra Piras Laura, classificatasi al secondo posto;
- la Sig.ra Piras Michela, classificatasi al terzo posto.

ATTESO che i suddetti vincitori della procedura concorsuale indetta con determinazione n. 893/2023, sono stati opportunamente contattati dall'Ufficio Risorse Umane ai fini dell'acquisizione della disponibilità o rinuncia all'assunzione presso l'Ente;

PRESO ATTO che:

- il Sig. Balia Simone, posizionato al primo posto della graduatoria definitiva di merito approvata con determinazioni n. 613/2024 e n. 636/2024, vincitore della relativa procedura concorsuale, indetta con propria determinazione n.893/2023, ha formalmente manifestato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso questo Ente, nel profilo professionale di Operatore Esperto amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex esecutore amministrativo, cat. B) ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, giusta nota protocollo n. 26337 acquisita agli atti dell'Ufficio Risorse Umane in data 23/09/2024;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- la Sig.ra Piras Laura, posizionata al secondo posto della graduatoria definitiva di merito approvata con determinazioni n. 613/2024 e n. 636/2024, vincitrice della relativa procedura concorsuale, indetta con propria determinazione n. 893/2023, ha formalmente manifestato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso questo Ente nel profilo professionale di Operatore Esperto amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex esecutore amministrativo, cat. B) ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, giusta nota protocollo n. 26338 acquisita agli atti dell'Ufficio Risorse Umane in data 23/09/2024;
- la Sig.ra Piras Michela, posizionata al terzo posto della graduatoria definitiva di merito approvata con determinazioni n. 613/2024 e n. 636/2024, vincitrice della relativa procedura concorsuale, indetta con propria determinazione n. 893/2023, ha formalmente manifestato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso questo Ente nel profilo professionale di Operatore Esperto amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex esecutore amministrativo, cat. B) ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, giusta nota protocollo n. 26434 acquisita agli atti dell'Ufficio Risorse Umane in data 24/09/2024;

PRECISATO che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001) e ha trasmesso gli stessi al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha espletato gli adempimenti previsti dall'art. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001, considerati prope-
deutici all'assunzione a tempo indeterminato presso le amministrazioni pubbliche, con riscontro ne-
gativo;
- f) non ha avviato le procedure per la mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001, in quanto l'art. 3,
co. 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, come modificata dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito
con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 dispone che fino al 31 dicembre 2024, le procedure
concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legi-
slativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo
svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del
2001;
- g) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari oppor-
tunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 198/2006) con deliberazione di Giunta Comunale n.
184 del 12/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- h) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e ha regolarmente
trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla
piattaforma BDAP i relativi dati;
- j) ha approvato nei termini di legge il bilancio consolidato 2022 e ha regolarmente trasmesso sulla
piattaforma BDAP i relativi dati;
- k) ha approvato il PIAO 2024/2026 con deliberazioni n. 51 dell'08/05/2024 e n. 123 del 20/09/2024;

RITENUTO pertanto sussistenti le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo indeter-
minato e pieno di n. 03 (tre) unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Operatore Esperto



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex esecutore amministrativo, cat. B) ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022, da destinare una al Settore Finanziario, una al Settore Servizi al Cittadino e una al Settore Tecnico, individuate rispettivamente nel primo, secondo e terzo classificato della graduatoria finale di merito, approvata con proprie Determinazioni n. 613/2024 e n. 636/2024, relativamente alla procedura concorsuale indetta con propria determinazione n. 893/2023;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle normativa vigente in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO altresì che la sottoscritta dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 7 dell'08/08/2024 di attribuzione incarico di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 14/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

VISTI:

- Il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sant'Antioco;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e ss.mm.ii.;
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR";
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di provvedere all'assunzione di n. 03 (tre) unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Operatore Esperto amministrativo – Area degli Operatori Esperti (ex esecutore amministrativo, cat. B) ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022, individuate rispettivamente nel Sig. Balia Simone, nella Sig.ra Piras Laura e nella Sig.ra Piras Michela, classificati vincitori rispettivamente al primo, secondo e terzo posto della graduatoria definitiva di merito approvata con proprie determinazioni n. 613/2024 e n. 636/2024, relativa alla selezione indetta con determinazione n. 893/2023, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 03 Operatori Esperti amministrativi – Area degli Operatori Esperti ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022;
3. Di dare atto che le persone sopra indicate hanno comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;
4. Di assegnare il Sig. Balia Simone al Settore Finanziario, la Sig.ra Piras Laura al Settore Servizi al Cittadino e la Sig.ra Piras Michela al Settore Tecnico;
5. Di dare atto che i Sigg.ri Balia Simone, Piras Laura e Piras Michela saranno assunti con decorrenza dal 30/09/2024;
6. Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
7. Di procedere, previa verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, alla stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022;
8. Di fissare il livello retributivo iniziale spettante come da retribuzione tabellare prevista in euro 19.034,51 dal vigente Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, per 12 mensilità, a cui si aggiunge la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, e ogni emolumento, premio, indennità che in forza del contratto vigente o futuro, ovvero di legge, dovesse applicarsi al rapporto di lavoro così posto in essere;
9. Di dare atto che sulle competenze lorde verranno operate le ritenute di Legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali;
10. Di demandare al Servizio Personale, per quanto di competenza, la predisposizione e l'adozione degli atti e dei provvedimenti necessari e conseguenti all'adozione del presente atto nel rispetto della richiamata normativa di riferimento;
11. Di dare atto che la spesa necessaria troverà adeguata copertura nei capitoli di Bilancio relativi alle retribuzioni del personale di ruolo nei Settori dell'Ente e nello specifico:

Settore Tecnico

Capitolo	descrizione	Numero	Anno	Descrizione	V livello
----------	-------------	--------	------	-------------	-----------

Determinazione del Responsabile di Servizio



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

570	Retribuzioni al personale di ruolo Settore Tecnico	237	2024	STIPENDIALE	1010101002
580	Oneri Previdenziali, Assistenziali ed Assicurativi per il Personale Settore tecnico	238	2024	EX CPDEL	1010201001
580	Oneri Previdenziali, Assistenziali ed Assicurativi per il Personale Settore tecnico	261	2024	TFR	1010201001
580	Oneri Previdenziali, Assistenziali ed Assicurativi per il Personale Settore tecnico	327	2024	AUTOLIQUIDAZIONE INAIL 2024	1010201001
581	IRAP - Servizi Tecnici	260	2024	IRAP	

Settore Finanziario

Capitolo	descrizione	Numero	Anno	Descrizione	V livello
760	Retribuzioni al personale di ruolo Servizio Tributi	227	2024	STIPENDIALE	1010101002
770	Oneri Previdenziali, Assistenziali ed Assicurativi per il Personale Servizio Tributi	216	2024	EX CPDEL	1010201001
770	Oneri Previdenziali, Assistenziali ed Assicurativi per il Personale Servizio Tributi	218	2024	TFR	1010201001
770	Oneri Previdenziali, Assistenziali ed Assicurativi per il Personale Servizio Tributi	329	2024	AUTOLIQUIDAZIONE INAIL 2024	1010201001
774	IRAP - Servizio Tributi	223	2024	IRAP	

Settore Servizi al Cittadino

Capitolo	descrizione	Numero	Anno	Descrizione	V livello
1918	Retribuzioni al personale di ruolo del Servizio cultura e tempo libero	241	2024	STIPENDIALE	1010101002
1919	Oneri Previdenziali, Assistenziali ed Assicurativi per il Personale Cultura e tempo libero	242	2024	EX CPDEL	1010201001
1919	Oneri Previdenziali, Assistenziali ed Assicurativi per il Personale Cultura e tempo libero	220	2024	TFR	1010201001
1919	Oneri Previdenziali, Assistenziali ed Assicurativi per il Personale Cultura e tempo libero	332	2024	AUTOLIQUIDAZIONE INAIL 2024	1010201001
1920	IRAP – Servizio Cultura e tempo libero	243	2024	IRAP	

12. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
13. Di dare atto che ai sensi l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 sarà espresso il parere di regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio Finanziario, così come allegato alla presente.

Redattore: CLAUDIA MURA

Sant'Antioco, Lì 25/09/2024

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
BEATRICE LAI
con firma digitale

Determinazione del Responsabile di Servizio