



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Prop. n. 1532/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 516 DEL 18/07/2024

Settore Amministrativo

Ufficio Anagrafe

**Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2024 -
APPROVAZIONE GRADUATORIA SELEZIONE PUBBLICA RILEVATORI/
OPERATORI DI BACK OFFICE, SCHEMA DI CONTRATTO DI LAVORO
AUTONOMO OCCASIONALE E NOMINA COORDINATORE**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTI:

- la nota Circolare Istat 1/2024 Prot. 0436481 del 08.02.2024 con la quale l'ISTAT comunica che il Comune di Sant'Antioco rientra tra i Comuni che saranno coinvolti nell'edizione annuale del censimento permanente che si terrà nel 4° trimestre 2024 e che la rilevazione sarà una rilevazione da Lista;
- il Piano Generale del Censimento

CONSIDERATO CHE:

- il comma 227 dell'articolo 1 della Legge 205/2017 – Legge di bilancio di previsione dello Stato indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 221/2012, del Decreto del Presidente del Consiglio del regolamento CE n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché dei relativi regolamenti di attuazione);
- ai sensi del Piano Generale di Censimento dell'ISTAT, con deliberazione della Giunta Municipale n. 52 del 08.05.2024 è stato istituito l'Ufficio Comunale Censimento (UCC) e nominato il responsabile;

Determinazione del Responsabile di Servizio



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- per lo svolgimento delle operazioni censuarie, l'ISTAT, attraverso il Piano Generale di Censimento, dispone che l'Ufficio Comunale di Censimento selezioni i Rilevatori censuari/operatori back office attribuendo la priorità al personale dell'ente e, nel caso di insufficienza o indisponibilità di quest'ultimo, il reclutamento di personale esterno alle pubbliche amministrazioni;

VISTA la determinazione n. 434 del 21/06/2024 così come rettificata dalla determinazione n. 436 del 24/06/2024 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per titoli di n. 11 rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione – Anno 2024 e la relativa domanda di partecipazione;

DATO ATTO che l'avviso pubblico di selezione per n. 11 rilevatori esterni è stato regolarmente pubblicato, e che a seguito della pubblicazione sono pervenute n.17 domande di cui 4 escluse;

DATO ATTO, altresì, che l'avviso di selezione per rilevatori/operatori di back office e coordinatori interni è stato comunicato al personale e che a seguito della comunicazione è pervenuta n. 1 domanda per coordinatore da parte della dipendente Sig.ra Lusci Maria Dolores e n. 1 domanda per rilevatore/operatore back office da parte della dipendente Sig.ra Silvia Serra;

CONSIDERATO che, sulla base delle disposizioni impartite dall'ISTAT, occorre dare priorità al personale interno interessato e pertanto procedere a nominare quale coordinatrice la Sig.ra Lusci Maria Dolores e quale rilevatore/operatore back office la Sig.ra Silvia Serra;

VISTA la graduatoria dei rilevatori esterni predisposta dall'Ufficio a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute, allegata alla presente sotto la lettera "A";

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 23 del 14/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024;

VISTO il D. Lgs n° 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

VISTA la Disposizione Sindacale numero 11 del 21/06/2023, di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di approvare la graduatoria dei rilevatori/operatori di back office esterni da impegnare nel Censimento Permanente della Popolazione anno 2024, allegata alla presente sotto la lettera "A";
2. di approvare lo schema di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile;
3. di nominare rilevatori/ operatori di back office la dipendente Silvia Serra, e i candidati collocati fra i primi 11 nominativi della graduatoria, provvedendo a stipulare, con ciascuno di essi, apposito contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e secondo lo schema che si allega alla presente sotto la lettera "B";
4. di dare atto che il rilevatore collocato nella undicesima posizione, poiché facente parte dello stesso nucleo familiare di altro rilevatore utilmente collocato, verrà sostituito con quello collocato nella dodicesima posizione;
5. di nominare quale coordinatrice la dipendente Sig.ra Lusci Maria Dolores;
6. di inserire fra il personale di staff la dipendente Laura Marongiu;
7. di dare atto che la graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio On line e nel sito del Comune di Sant'Antioco e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
8. Di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Redattore: LAURA MARONGIU

Sant'Antioco, Lì 18/07/2024

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
MARGHERITA FADDA
con firma digitale



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2024

GRADUATORIA SELEZIONE PUBBLICA RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE

N°	NOMINATIVO	PUNTI	AMMISSIONE
1	FARRIS MARCO	10	SI
2	GABBIA GABRIELE	10	SI
3	LUSCI FRANCESCA	7	SI
4	FOIS NADIA	7	SI
5	FAI GIUSEPPINA	6	SI
6	TARDINI ANNA RITA	5	SI
7	SABA BENEDETTA	5	SI
8	MARONGIU ARIANNA	5	SI
9	BACHIS ESMERALDA	4	SI
10	ARRIUS ILENIA	4	SI
11	FOIS JESSICA	3	SI
12	SANNA CLAUDIA	1 Precede per età	SI
13	Prot. 18518 del 03/07/2024	1	SI
	18336 del 01/07/2024	ESCLUSO	
	18887 del 05/07/2024	ESCLUSO	
	18425 del 02/07/2024	ESCLUSO	
	18514 del 03/07/2024	ESCLUSO	



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER L'ESPLETAMENTO DELL' INCARICO DI RILEVATORE/OPERATORE DI BACK OFFIC DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2024.

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) addì _____ del mese di _____ in Sant'Antioco, presso la sede Municipale, in Piazzetta Italo Diana n. 1, con la presente scrittura privata avente per le Parti forza di Legge.

IL COMUNE DI SANT'ANTIOCO (C.F. 81002570927) rappresentato dalla Dott.ssa Margherita Fadda, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella Sua qualità di Responsabile Settore Servizi Amministrativi ai sensi degli artt. 107 comma 3 e 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000;

E

_____ nato a _____ il _____ e residente in _____
in VIA _____, _____ - C.F. _____

PREMESSO che

- che con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;
- che l'Istat con comunicazione n. 1/2024 ha comunicato che il Comune di Sant'Antioco rientra fra quelli che saranno coinvolti nell'edizione annuale del Censimento permanente che si terrà nel quarto trimestre del 2024;
- VISTO il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni approvato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 4/22, del 22.03.2022;
- con deliberazione G.C n. 52 del 08/05/2024 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento e nominato il Responsabile, chiamato a svolgere la rilevazione sul territorio comunale avvalendosi di appositi coordinatori e rilevatori;
- con determinazione del Settore Servizi Amministrativi n. 434 del 21/06/2024 così come rettificata dalla determinazione n. 436 del 24/06/2024 è stata indetta una selezione pubblica per titoli per la costituzione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di rilevatore/operatore di back office per lo svolgimento delle rilevazioni campionarie annuali sopra indicate comprese nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione 2024 .



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

- con determinazioni del Settore Servizi Amministrativi n. _____ del _____ è stata approvata la graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore/operatore di back office in cui il Sig. _____ si trova utilmente collocato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Conferimento e oggetto dell'incarico – compiti e doveri del rilevatore/operatore di back office

Il comune di Sant'Antioco affida al Sig. _____ che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per l'espletamento della rilevazione campionaria annuale strutturata su una "Rilevazione da lista" (L) le cui attività di riferimento si svolgeranno nel quarto trimestre 2024 ;

I compiti affidati ai rilevatori/operatori di back office sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Il rilevatore/operatore di back office deve:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata ;



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

- garantire la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, sul territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione e per la partecipazione alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- coadiuvare il Comune nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- Nello svolgimento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito dall'Istat.

I rilevatori/operatori di back office sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori/operatori di back office devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I rilevatori/operatori di back office incaricati avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT.

I compiti andranno espletati secondo le indicazioni tecnico-metodologiche previste dall'Istat e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

2. Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione autonoma occasionale, di cui all'art. 67, comma 1, lett. L) D.P.R. 917/86 e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2228 e seguenti c.c., trattandosi di prestazioni professionali d'opera senza vincolo di subordinazione.

L'incarico non comporta l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale.

Il ruolo di rilevatori/operatori di back office si configura come incarico di pubblico servizio.

I tempi e le modalità delle attività sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità ed alle scadenze previste dal calendario ISTAT, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione delle presenze dell'incaricato presso l'Ente.

Il rilevatore/operatore di back office non potrà delegare le mansioni di cui al presente Contratto ad altri, essendo egli stesso unico referente nei confronti del Comune committente.

Il rilevatore/operatore di back office dichiara che non è dipendente di alcuna pubblica amministrazione.

3. Durata

L'incarico è a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al termine delle operazioni censuarie, salvo eventuali slittamenti del periodo di



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

rilevazione individuati da successive integrazioni e comunicazioni ISTAT, escludendo comunque ogni tacita proroga.

4. Verifica prestazioni – risoluzione anticipata

Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione verbale al collaboratore di eventuali inadempienze. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di risolvere anticipatamente il rapporto di cui al presente contratto qualora ritenga che non risponda alle aspettative di natura tecnico professionale, quantificando, in tal caso, il corrispettivo spettante all'incaricato proporzionalmente all'attività lavorativa svolta, salvo eventuale risarcimento danni.

5. Compenso

Ai rilevatori/operatore di back office sarà corrisposto un compenso, al netto delle ritenute fiscali ed eventuali oneri previdenziali, commisurato alle unità di rilevazione assegnate, al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari dal Comune e dall'Istat. Il compenso sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non potranno essere richiesti rimborsi di qualsiasi natura. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle operazioni, a seguito della corresponsione del contributo previsto da parte dell'ISTAT al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso sarà riconosciuto un compenso proporzionale alle prestazioni effettivamente rese.

Le prestazioni dei rilevatori/operatori di back office sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie.

In base a quanto previsto dal piano generale di censimento, dalla comunicazione n° 1b dell'ISTAT Prot. 0520523/24 del 01 Marzo 2024, e dalla circolare n° 2b Prot. 0715067/24, a ogni rilevatore verrà assegnato un numero di unità di rilevazione compreso tra 50/60 con un compenso così determinato:

RILEVAZIONE DA LISTA

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Provincia del Sud Sardegna

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione L è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso , come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

5. Regime previdenziale e fiscale

Il rilevatore/operatore di back office dichiara di non esercitare alcuna attività di tipo professionale o esercizio d'impresa, né di possedere partita IVA inerente la categoria del presente contratto.

6. Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza

Il rilevatore/operatore di back office dà atto che il risultato e quanto prodotto nel corso della propria attività è di proprietà del Comune di Sant'Antioco, che ne farà l'uso più opportuno a proprio insindacabile giudizio; si impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto statistico e di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 322/89 e Reg UE 679/2016)

7. Recesso

Il rilevatore/operatore di back office che non svolga correttamente il lavoro assegnato e/o non rispetti i tempi di consegna o adotti comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente , potrà essere rimosso dall'incarico senza preavviso , a insindacabile giudizio del responsabile dell'UCC. In tal caso il rilevatore/operatore di back office sarà cancellato dalla graduatoria e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria il Comune corrisponderà quanto dovuto proporzionalmente all'attività svolta .

8. Foro competente

Per l'eventuale contenzioso che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non sia risolvibile in via amichevole è competente il foro di Cagliari

9. Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia attività autonoma d'opera intellettuale occasionale come regolata dagli articoli 2222 seguenti del Codice Civile, alle disposizioni contenute nell'Avviso di selezione e nelle Circolari / istruzioni dell'Istat .

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.



COMUNE DI **SANT'ANTIOCO**
Provincia del Sud Sardegna

Letto, confermato e sottoscritto.

Sant'Antioco , lì / /2024

IL RILEVATORE/OPERATORE DI BACK OFFICE

***LA RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AMM.VI
FADDA MARGHERITA***