



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Prop. n. 436/2023

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N° 312 DEL 04/05/2023

Settore Servizi Finanziari
Ufficio Risorse Umane

Oggetto: SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO) ANNO 2022. APPROVAZIONE BANDO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

RICHIAMATO:

- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'articolo 40, in tema di contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", con particolare riferimento all'articolo 23, commi 1 e 2, che disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

CONSIDERATO, in particolare, che, ai sensi dell'art. 23 del citato D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute, in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili in favore di una quota limitata di dipendenti, secondo il dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;

VISTI:

- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- il regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali nel Comune di Sant'Antioco approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 16.12.2016 e s.m.i.;
- il contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa sottoscritto in data 30.12.2019 e i relativi allegati, adottato a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali.
- la determinazione n. 910 del 14/11/2022 recante ad oggetto "Costituzione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2022", con la quale è stato quantificato il Fondo per l'anno 2022;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 28/11/2022 con la quale sono stati dati gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 16/12/2022 con la quale si è autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

- il contratto decentrato integrativo di destinazione della parte economica per l'anno 2022 sottoscritto definitivamente in data 20/12/2022 e i relativi allegati;

DATO ATTO che il contratto collettivo decentrato integrativo dell'Ente 2019/2021, così come sottoscritto in data 30 dicembre 2019 prevede, all'art. 19 "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche", comma 7 che ai fini della progressione economica orizzontale viene misurata per ciascun dipendente la media dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio (rispetto alla decorrenza delle P.E.O) nell'ambito della Performance Individuale adottato in applicazione dell'art. 16 c. 3, CCNL Funzioni Locali 2016/2018 il quale recita "Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto".

Pertanto ai fini della PEO per l'anno 2022 si prenderanno in considerazione le valutazioni della performance individuale ottenute negli anni 2019/2020/2021.

In applicazione di quanto stabilito nel Regolamento sulle PEO, art. 7 lett. D), il risultato ai fini delle PEO si otterrà attribuendo un punteggio ad ogni valutazione della performance annuale. Dalla somma dei punteggi così ottenuti si calcolerà la media aritmetica.

ATTESO che relativamente alle progressioni orizzontali il contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2020 ha stabilito, anche nel rispetto dei pareri ARAN, di modificare l'art 19 comma 1 del CCDI parte normativa sottoscritto in data 30/12/2019 prevedendo che ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 (ventiquattro) mesi;

RILEVATO che:

- la tabella A allegata al contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022, prevede relativamente alle progressioni orizzontali, lo stanziamento di risorse per € 15.850,00;
- sulla base del medesimo accordo si procederà all'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali al 45% di ogni categoria, nei limiti delle risorse stanziare e con precedenza delle categorie più basse;
- gli eventuali resti saranno attribuiti assegnando un'ulteriore PEO per categoria, anche qui dando precedenza alla categoria più bassa, purché nei limiti del 45% del personale avente diritto;
- l'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza dal 1° gennaio 2022;

RITENUTO di dover procedere all'indizione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, Anno 2022 in favore del personale in servizio presso il Comune di Sant'Antioco e all'approvazione del relativo bando di selezione unitamente alla domanda di partecipazione, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

ATTESO che il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 è stato sottoscritto in data 16.11.2022 e che il nuovo ordinamento professionale è entrato in vigore da aprile 2023;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità ai sensi dell'art. 6 bis L. 241 del 1990, dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2022;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 3 del 26/07/2022, di attribuzione incarico di posizione organizzativa;



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'anno 2023;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di **APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **INDIRE**, la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale – **Anno 2022** – in favore del personale dipendente del Comune di Sant'Antioco avente diritto, per ciascuna delle categorie A, B, C e D e nel limite delle risorse finanziarie disponibili. La spesa complessiva per le progressioni economiche, stabilita in euro 15.850,00 è stata inserita tra gli stanziamenti delle risorse stabili del Fondo per l'anno 2022 trovando apposita copertura finanziaria nei documenti contabili. Si procederà all'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali al 45% di ogni categoria, nei limiti delle risorse stanziare e con precedenza delle categorie più basse. Gli eventuali resti saranno attribuiti assegnando un'ulteriore PEO per categoria, anche qui dando precedenza alla categoria più bassa, purché nei limiti del 45% del personale avente diritto;
3. di **APPROVARE** l'allegato bando di selezione comprensivo dello schema di domanda necessario per l'attivazione della suddetta procedura, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
4. di **DARE ATTO** che:
 - l'istituto della progressione economica orizzontale si applica al personale dipendente in servizio nell'Ente al 1° gennaio dell'anno di decorrenza della progressione e con almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre e tenendo conto della media dei risultati conseguiti nel triennio (2019/2020/2021) nell'ambito della Performance Individuale;
 - anche il personale, in comando o distacco presso altro Ente, può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali secondo le procedure previste dal Regolamento PEO;
 - alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale che nel biennio precedente (2020/2021) all'anno di riferimento per l'indizione delle PEO - anno 2022, sia incorso in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
 - sono esclusi dalla selezione i dipendenti del Comune posti in aspettativa a seguito del conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL presso altri Enti;
5. di **DARE ATTO** che per i dipendenti assunti tramite mobilità si considera anche il servizio prestato negli enti di provenienza e le valutazioni ottenute presso l'ente di provenienza saranno riparametrate per contenuto e valore a quelle in uso nell'Ente;
6. di **DARE ATTO** che l'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio;
7. di **DARE ATTO** che il presente Bando di Selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute;
8. di **DARE ATTO** che le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate dalla data di pubblicazione del relativo bando nella sezione "Concorsi" del sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antioco e indirizzate al Comune di Sant'Antioco – Servizio Gestione Risorse Umane – Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione è fissato nel giorno 05 giugno 2023.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

9. di DARE ATTO che per tutto il resto troverà applicazione l'apposito regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 16.12.2016 e s.m.i;

10. di PRECISARE che la decorrenza delle progressioni per l'anno 2022 avrà effetto dal 01.01.2022;

11. di DISPORRE la pubblicazione del bando di selezione in oggetto all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente;

12. DI DARE ATTO che le somme sono stanziare al cap. 3370 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi (Generale)" imp. n. 505/2023

13. Di ATTESTARE il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Redattore: MURA CLAUDIA

Sant'Antioco, Lì 04/05/2023

Sottoscritta dal Responsabile del Servizio
LAI BEATRICE
con firma digitale



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario – Gestione Risorse Umane

BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 16.12.2016 e s.m.i.;
Visto l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
Visto il contratto collettivo decentrato integrativo parte normativa sottoscritto in data 30.12.2019 e i relativi allegati;
Visto il contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021 e integrativo della parte normativa sottoscritto in data 30/12/2021 e i relativi allegati;
Visto il contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2022 sottoscritto in data 20/12/2022 e i relativi allegati;
Vista la determinazione n. **XX del XX/XX/2023** esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) - Anno 2022 - ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Sant'Antioco nelle categorie A, B, C e D, nella misura massima del 45% per ciascuna categoria e nel limite delle risorse finanziarie disponibili secondo quando stabilito in sede di CDI all'atto di ripartizione del Fondo per le risorse accessorie per l'anno 2022.

Le progressioni economiche orizzontali, avranno decorrenza giuridica ed economica dal 01/01/2022.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data 1° Gennaio 2022, che abbiano maturato un'anzianità di servizio di **almeno 24 MESI**, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, calcolata al 31 dicembre 2021 (CDI 2022).
2. Il personale, in comando o distacco presso altro Ente, può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche orizzontali secondo le procedure previste dal Regolamento PEO;
3. Il personale dipendente collocato in aspettativa sindacale o in distacco sindacale ex L. 300/70 nel periodo interessato potrà partecipare alla procedura selettiva.
4. Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale che nel biennio precedente (2020/2021) all'anno di riferimento per l'indizione delle PEO - anno 2022 - sia incorso in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
5. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti del Comune di Sant'Antioco che alla data del 1 gennaio 2022 risultano posti in aspettativa a seguito del conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL presso altri Enti o presso lo stesso Comune di Sant'Antioco.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione: 05 GIUGNO 2023.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione della stessa.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario – Gestione Risorse Umane

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

2. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione e l'esclusione dalla selezione è disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Servizio del Personale o in sua sostituzione da altro Responsabile di Servizio.

L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre motivazioni da indicarsi nel bando di selezione viene comunque comunicata tempestivamente direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro se presenti in servizio, ovvero in caso di assenza mediante raccomandata con ricevuta di ritorno inviata all'indirizzo di residenza ovvero tramite Pec.

Entro cinque giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione il dipendente potrà presentare istanza di riesame al Segretario Generale, il quale dovrà decidere entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

3. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è nominata con propria determinazione del Responsabile del Servizio Personale o in caso di assenza, impedimento o in caso di conflitto di interessi, da un suo sostituto.
2. La commissione esaminatrice è composta da un Responsabile di Servizio ovvero da un dipendente inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di categoria non inferiore alla D in qualità di Presidente e da due componenti scelti fra il personale interno dell'Ente non avente diritto alla partecipazione alle progressioni, o che non abbia presentato domanda di partecipazione, ovvero da componenti esterni.
3. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione.
4. La commissione deve essere costituita nel rispetto delle pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina.
5. La Commissione valuterà i titoli posseduti dai dipendenti concorrenti alla progressione sulla base dei punteggi attribuiti ai criteri stabiliti nel presente Bando di selezione, nel Regolamento PEO, e nei CDI.
6. Completate le operazioni di valutazione dei titoli, la Commissione trasmette tutta la documentazione al competente Responsabile di Servizio, per l'approvazione degli atti della stessa Commissione esaminatrice e per la successiva pubblicazione delle graduatorie.

4. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascuna categoria giuridica (A, B, C e D) realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

Per la valutazione verranno utilizzati i parametri così come riportati all'Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE del Regolamento.

Per i passaggi all'interno delle categorie sono utilizzati, i seguenti indicatori di selezione:

- A) Arricchimento professionale;
- B) Titoli culturali e professionali;
- C) Formazione certificata e pertinente;
- D) Qualità delle prestazioni individuali;
- E) Esperienza lavorativa acquisita

Rispetto al punteggio complessivo di 100 punti, agli indicatori definiti nel comma 1 dell'art. 7 vengono riservati i seguenti punteggi massimi:



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario – Gestione Risorse Umane

CRITERI	CAT A	CAT B	CAT C	CAT D
a) Arricchimento professionale	10	10	10	10
b) Titoli culturali e professionali	10	10	10	10
c) Formazione certificata e pertinente	25	25	25	25
d) Qualità della prestazione individuale	35	40	45	50
e) Esperienza lavorativa acquisita	20	15	10	5
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO	100	100	100	100

Tenuto conto dei criteri sopra descritti, saranno valutati tutti i titoli maturati nel periodo intercorso tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021, ad eccezione del criterio della qualità delle prestazioni individuali, per il quale si terrà conto delle valutazioni della performance individuale conseguite del **triennio 2019/2021**.

Non saranno presi in considerazione i titoli di cui sopra, valutati in precedenti progressioni orizzontali e/o verticali che abbiano dato luogo all'inquadramento.

A) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato;

Il punteggio verrà assegnato sulla base del curriculum e sulla base della documentazione presentata per incarichi/ iniziative/progetti, conferiti con provvedimenti formali emanati nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre dell'anno 2021.

Saranno valutati esclusivamente gli incarichi conferiti con provvedimenti conformi a quanto stabilito da legge, CCNL e CCDI aziendali dai quali possa desumersi con precisione l'oggetto dell'incarico/progetto/iniziativa e il periodo di riferimento. In mancanza di ciò non potranno essere valutati.

	CAT A	CAT B	CAT C	CAT D
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE				
Punteggio massimo attribuibile	10	10	10	10
Incarico di attribuzione di mansioni superiori attribuito con Provvedimento formale, (Punti 0,25 per ogni mese)				
Partecipazione a progetti o iniziative specifiche documentate da apposito provvedimento formale. (Punti 0,25 per ogni mese)				

- L'incarico temporaneo di attribuzione di mansioni superiori deve essere stato attribuito preventivamente con provvedimento formale, secondo quanto stabilito da norme di legge e contrattuali. Non sarà valutato il periodo superiore ai 12 mesi.
- Per partecipazione a progetti o iniziative specifiche si intende la partecipazione, documentata da apposito provvedimento, a programmi/progetti/iniziativa specifiche intersettoriali di rilievo quali, a titolo esemplificativo, progetti di ricerca, di sperimentazione e/o condivisione di buone prassi, di sviluppo a carattere innovativo/sperimentale, non remunerabili in altro modo.

B) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Per i titoli di studio e per i corsi qualificanti, il punteggio verrà attribuito ai soli titoli conseguiti nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021.



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario – Gestione Risorse Umane

Il punteggio massimo attribuibile è il seguente:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI				
	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile ai titoli di studio e corsi qualificanti	10	10	10	10

Saranno valutati esclusivamente, i titoli di studio ulteriori, di livello pari o superiore, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza.

- categoria A - licenza media
- categoria B - titolo di studio di scuola d'obbligo più eventuale qualificazione professionale;
- categoria C - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- categoria D - diploma di laurea (per diploma di laurea si intende: laurea nuovo e vecchio ordinamento, specialistica, magistrale);

Titoli di studio, corsi qualificanti	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	10	10	10	10
Attestati e patentini di mestieri specifici	1	1	-	-
Diploma di qualifica professionale	1	1	-	-
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2	2	-	-
Ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado	1	1	1	-
Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali	1,5	1,5	1,5	-
Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento	2	2	2	-
Master universitario di I livello	0,5	0,5	0,5	0,5
Master universitario di II livello	1	1	1	1
Diploma di specializzazione	0,50	0,50	0,50	0,50
Dottorato di ricerca	3	3	3	3
Lauree ulteriori	1	1	1	2
Corso di perfezionamento	1	1	1	1
Corsi di formazione regionali post diploma	1	1	1	-
Corsi di formazione regionali post lauream	1	1	1	1

I titoli di studio Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali saranno valutati in assenza di un titolo di Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento.

Saranno valutati anche i titoli di studio stranieri dichiarati equipollenti ai corrispondenti titoli italiani, per effetto di accordi internazionali di reciprocità e negli altri casi previsti dalla legge.

C) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario – Gestione Risorse Umane

In questa categoria verrà valutata la partecipazione ai corsi di formazione.

Verranno valutati i corsi frequentati nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021.

Per ogni corso i punteggi verranno attribuiti secondo la seguente articolazione:

- Se il corso si sviluppa per più giornate si valuteranno le singole giornate di formazione.
- Se il corso si sviluppa in più giornate secondo un numero totale predefinito di ore la partecipazione si valuterà per frazione di ore (caso in cui il corso contempla solo il numero totale di ore senza predefinire le singole giornate di corso o ancora non risultino dalla certificazione rilasciata).

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE*				
	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	25	25	25	25
Formazione senza esame finale: Punti: • 0,50 per ogni giornata di corso; • 0,50 per ogni 6 ore di corso				
Formazione con esame finale: Punti: • 0,75 per ogni giornata di corso; • 0,75 per ogni 6 ore di corso				
Formazione obbligatoria. Si considera formazione obbligatoria di norma quella relativa alla formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sull'anticorruzione Punti: • 0,25 per ogni giornata di corso; • 0,25 per ogni 6 ore di corso				

*Per formazione si intende partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e corsi di aggiornamento ecc.

Nel periodo considerato ai fini della selezione, gli ulteriori corsi frequentati presso altri Enti di formazione non in convenzione o non autorizzati dall'Ente di appartenenza non verranno valutati.

Parimenti non sarà valutata la formazione volontaria del dipendente, anche se pertinente e richiesta per la professionalità ricoperta nell'Ente ancorché sia stata autorizzata dal proprio Responsabile di Servizio e svolta durante l'orario di lavoro.

Esempio:

- corso formazione con esame finale/profitto di durata totale 32 ore senza specificazione delle singole giornate dell'intero corso. Il punteggio si otterrà nel seguente modo: $32/6= 5,33$ ai fini del calcolo del punteggio si considera solo il numero intero 5. Il punteggio da attribuire sarà $5 \times 0,75 = 3,75$ (si considerano le ore)
- corso formazione con esame finale/profitto di durata totale 32 ore ma con specificazione della suddivisione del singolo corso in più giornate: Ex Giornate 4 . Punteggio da attribuire sarà: $4 \times 0,75 = 3$ (si considerano le singole giornate)
- 7 differenti corsi di formazione con esame finale/profitto (indipendente dalla loro durata in ore): $7 \times 0,75 = 5,25$ (si considerano le singole giornate)



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario – Gestione Risorse Umane

- per i corsi di durata inferiore alle 6 ore sarà attribuito dalla commissione un punteggio parametrato al n. di ore effettivamente svolte es. 2 ore di corso formazione senza esame finale. Se per 6 ore il punteggio è 0,50 per 2 ore di corso il punteggio sarà $0,50 / 6 \times 2 = 0,16$

D) QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

Il contratto collettivo decentrato integrativo dell'Ente 2019/2021, così come sottoscritto in data 30 dicembre 2019 prevede, all'art. 19 "Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche", comma 7 che ai fini della progressione economica orizzontale viene misurata per ciascun dipendente la media dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio (rispetto alla decorrenza delle P.E.O) nell'ambito della Performance Individuale, adottato in applicazione dell'art. 16 c. 3, CCNL Funzioni Locali 2016/2018 il quale recita "Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto".

Pertanto ai fini della PEO per l'anno 2022 si prenderanno in considerazione le valutazioni della performance individuale ottenute negli anni 2019/2020/2021.

In applicazione di quanto stabilito nel Regolamento sulle PEO, art. 7 lett. D), il risultato ai fini delle PEO si otterrà attribuendo un punteggio ad ogni valutazione della performance annuale. Dalla somma dei punteggi così ottenuti si calcolerà la media aritmetica.

Qualità prestazioni individuali	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	35	40	45	50
da 100 a 88	35	40	45	50
da 87 a 70	29	34	39	44
da 69 a 40	20	25	30	35
fino a 39	10	15	20	25

Esempio:

Cat. A

punteggio valutazione performance anno 2019 pari a 90

punteggio valutazione performance anno 2020 pari a 70

punteggio valutazione performance anno 2021 pari a 88

punteggio attribuibile 35

punteggio attribuibile 29

punteggio attribuibile 35

Punteggio totale attribuibile $99 / 3 = 33$

Ai dipendenti in aspettativa sindacale o in distacco sindacale nel periodo interessato che partecipano alla procedura selettiva si applica l'Art. 5 punto 5 del Regolamento PEO. Al risultato della prestazione individuale (scheda di valutazione performance) sarà attribuito un valore dato dalla media delle valutazioni ottenute dai dipendenti dell'Ente di appartenenza afferenti alla stessa categoria.

Per i dipendenti assunti tramite procedura di mobilità si considera anche il servizio prestato negli Enti di provenienza.

Le valutazioni ottenute presso l'Ente di provenienza saranno riparametrate per contenuto e valore a quelle in uso nel Comune di Sant'Antioco. Per il resto troverà applicazione l'apposito Regolamento per le Progressioni Economiche Orizzontali del personale dipendente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 16.12.2016 e s.m.i.

E) ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA

All'esperienza lavorativa acquisita si assegna un punteggio per ogni anno di servizio, calcolato per mensilità intere, riconosciuto nella posizione economica d'appartenenza (immediatamente inferiore a quella per cui si concorre), maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come meglio specificato nella tabella di seguito:

Esperienza lavorativa acquisita	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
---------------------------------	--------	--------	-------	--------



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario – Gestione Risorse Umane

Punteggio massimo attribuibile	20	15	10	5
Punteggio:				
• Per ogni anno di servizio nella posizione economica. Ovvero	1,80	1,30	0,90	0,50
• per ogni intero mese di servizio nella posizione economica	0,15	0,11	0,08	0,04

Sarà valutata l'esperienza lavorativa acquisita dal dipendente nella posizione economica di appartenenza maturata nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento economico ed il 31 dicembre 2021.

5. MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati debbono presentare la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antioco, utilizzando il modello di domanda allegato al bando e allegando copia fotostatica fronte e retro, di un valido documento di riconoscimento ai sensi del D.P.R. 445/2000 in corso di validità e tutti i documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Non sarà presa in considerazione la domanda di partecipazione priva di **sottoscrizione**, né quella redatta con modelli difformi rispetto a quella approvata con Determina.

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.santantioco.legalmail.it
Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune di Sant'Antioco. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale – Anno 2022.
- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune di Sant'Antioco, sito in Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate dalla data di pubblicazione del relativo bando nella sezione "Concorsi" del sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antioco (<https://www.comune.santantioco.su.it/>).

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Sant'Antioco – Servizio Gestione Risorse Umane – Piazzetta Italo Diana, n. 1 – 09017 Sant'Antioco, dovrà pervenire entro e non oltre il **giorno 05 GIUGNO 2023**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e con assoluta esattezza:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) essere, alla data del 01/01/2022, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Antioco ovvero specificare differente situazione qualora il candidato si trovi collocato in posizione di comando o distacco presso altri Enti pubblici ovvero in distacco o aspettativa sindacale Ex L. 300/70;
- c) essere dipendente in servizio alla data del 01/01/2022;
- d) Settore di appartenenza, profilo professionale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte), categoria giuridica e posizione economica;
- e) Anzianità di servizio maturata alla data del 31/12/2021 (riferita alla specifica categoria giuridica ed economica di appartenenza per la quale si concorre alla progressione economica);



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario – Gestione Risorse Umane

- f) Di aver maturato alla data del 31/12/2021 almeno 24 mesi di servizio nella posizione giuridica ed economica di appartenenza;
- g) di non essere incorso ovvero di essere incorso, nel biennio precedente (2020/2021) all'anno di riferimento per l'indizione delle PEO - anno 2022 - in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- h) titoli valutabili (arricchimento professionale, titoli culturali e professionali, formazione certificata e pertinente, esperienza lavorativa acquisita, punteggio ottenuto nelle schede di valutazione delle performance, titoli di precedenza a parità di punteggio);
- i) il domicilio presso il quale dovranno essere fatte, ad ogni effetto le necessarie comunicazioni, il recapito telefonico e l'indirizzo Pec e/o e E-mail;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n° 196/2003 – Reg. Eu 679/2016 - D.lgs 101/2018;
- m) di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente bando di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere obbligatoriamente compilata secondo la modulistica allegata al bando di selezione.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma non è soggetta ad autenticazione. La domanda e gli eventuali allegati, se inoltrati via PEC, dovranno essere inviati in formato PDF.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione alla selezione fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio.

Qualora il candidato, ai fini della valutazione, volesse presentare copia della documentazione dichiarata nella domanda di partecipazione, dovrà avvalersi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale della copia, per certificare che un documento, una pubblicazione o un titolo di studio è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La Responsabile del procedimento, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

7. APPROVAZIONE E VALIDITÀ DELLE GRADUATORIE

Al termine della valutazione i candidati verranno inseriti in graduatorie distinte per Categoria.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza in ordine successivo:

- Essere collocati nella fascia di merito dell'eccellenza nella valutazione della performance individuale, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive.
- Maggiore permanenza nella posizione economica di appartenenza;
- Maggiore anzianità di servizio;
- Maggiore anzianità anagrafica del dipendente.

La progressione economica orizzontale, secondo quanto concordato e stipulato con CDI per l'anno 2022, verrà attribuita al 45% dei dipendenti utilmente collocati all'interno di ogni categoria, nei limiti delle risorse stanziare e con precedenza delle categorie più basse. Gli eventuali resti saranno attribuiti assegnando un'ulteriore PEO per categoria, anche qui dando precedenza alla categoria più bassa.

La Commissione Esaminatrice provvederà a redigere le graduatorie provvisorie le quali vengono pubblicate all'albo on line dell'Ente, nella sezione Concorsi del sito istituzionale e nella sezione amministrazione trasparente.

Entro dieci giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, potrà presentare motivata istanza di riesame al Segretario generale, il quale dovrà decidere entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

La Commissione, in assenza o a seguito dell'accoglimento di eventuali richieste di riesame, procederà alla redazione della graduatoria definitiva di merito e successivamente alla trasmissione di tutta la



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Finanziario – Gestione Risorse Umane

documentazione inerente la procedura di selezione all'ufficio gestione risorse umane per i provvedimenti di competenza.

Con Determinazione del Servizio Personale vengono approvati gli atti delle selezioni e le graduatorie di merito, e vengono, altresì, dichiarati i vincitori, sulla base del posto utile occupato in graduatoria e delle somme stanziare per la P. E. O.

Le graduatorie vengono affisse all'albo *online* dell'Ente, nella sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Ente e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Le graduatorie potranno essere utilizzate solo per la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno della categoria prevista per l'anno 2022 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

8. AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Sant'Antioco si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di Selezione costituisce Lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n° 196/2003 – Reg. Eu 679/2016 - D.lgs 101/2018, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco nella persona del Sindaco *pro tempore*.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane Dott.ssa Beatrice Lai.

10. NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel "REGOLAMENTO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE", nei contratti decentrati integrativi dell'Ente e alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Sant'Antioco sezione "Concorsi".

Sant'Antioco, li XX XXXXXXX 2023

Umane

La Responsabile del Servizio Gestione Risorse

Dott.ssa Beatrice Lai

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE – ANNO 2022**

(da presentare unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente/domiciliato in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Recapito telefonico _____

E-mail _____ PEC _____

nel chiedere di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2022, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione (barrare la casella di interesse):

- ◆ di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Antioco a far data dal _____;
- ◆ di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ Categoria giuridica _____, posizione economica _____, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale e indicare numero ore settimanali) _____ a far data dal _____;
- ◆ di aver maturato, alla data del 31/12/2021, almeno 24 MESI di servizio nella Posizione giuridica ed economica _____ e di chiedere il passaggio alla Posizione economica _____;
- ◆ di non essere incorso, nel biennio 2020/2021, in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e/o in misure cautelari di sospensione dal servizio
ovvero
- ◆ di essere incorso, nel biennio 2020/2021, in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e/o in misure cautelari di sospensione dal servizio ma il procedimento penale si è concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;

Alla data del 01/01/2022:

- ◆ di essere dipendente in servizio presso il Comune di Sant'Antioco;
ovvero
- ◆ di essere dipendente del Comune di Sant'Antioco ma collocato (barrare la casella di interesse):
 - ☐ in distacco
 - ☐ in comandopresso l'Ente _____ dal _____ a _____;
ovvero
- ◆ di essere stato dipendente del Comune di Sant'Antioco ma collocato in quiescenza dal _____;

- ◆ Area / Servizio/ Ufficio di appartenenza _____;
- ◆ di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare l'ultimo titolo di studio conseguito, la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito il titolo):

- ◆ di autorizzare il Comune di Sant'Antioco alla trasmissione di comunicazioni relative alla selezione al seguente _____ indirizzo _____ di _____ posta elettronica _____
- ◆ di allegare copia fronte e retro del documento di riconoscimento (ai sensi del D.P.R. 445/2000) in corso di validità;
- ◆ di essere in possesso dei titoli valutabili di seguito indicati:

(Ai fini di una corretta valutazione della documentazione si consiglia al candidato di presentare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di copia ex DPR.445/2000 artt. 19 e 47 dei titoli valutabili)

- A) **ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE** – Valutazione secondo i criteri di cui all' Art. 7, lett. "A" regolamento P.E.O.
(Indicare i provvedimenti formali di attribuzione di incarichi/ iniziative/ progetti, emanati nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021).

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE (Punti: 0,25 per ogni mese)
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE (DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE)
Incarico di attribuzione di mansioni superiori attribuito con il Provvedimento formale n. _____ del ____/____/_____ dal _____ al _____ - per n. _____ mesi - avente ad oggetto: _____
Partecipazione a progetti o iniziative specifiche documentate dal provvedimento formale n. _____ del ____/____/_____ dal _____ al _____ - per n. _____ mesi - avente ad oggetto: _____
Partecipazione a progetti o iniziative specifiche documentate dal provvedimento formale n. _____ del ____/____/_____ dal _____ al _____ - per n. _____ mesi - avente ad oggetto: _____
PUNTEGGIO TOTALE (Riservato alla commissione)

B) **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI** - Valutazione secondo i criteri di cui all' Art. 7, lett. "B" regolamento P.E.O

(Indicare i soli titoli di studio ulteriori, di livello pari o superiore, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza conseguiti nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021).

Titoli di studio, corsi qualificanti	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D
(DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE)	(RISERVATO ALLA COMMISSIONE)			
Punteggio massimo attribuibile	10	10	10	10
Attestati e patentini di mestieri specifici	1	1	-	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				
Diploma di qualifica professionale	1	1	-	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2	2	-	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				
Ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado	1	1	1	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				
Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali	1,5	1,5	1,5	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				
Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento	2	2	2	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				
Master universitario di I livello	0,5	0,5	0,5	0,5
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				
Master universitario di II livello	1	1	1	1
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				
Diploma di specializzazione	0,50	0,50	0,50	0,50
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				
Dottorato di ricerca	3	3	3	3
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				
Lauree ulteriori	1	1	1	2
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				
Corso di perfezionamento	1	1	1	1
TITOLO _____ conseguito presso _____ _____ il _____				

Corsi di formazione regionali post diploma	1	1	1	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Corsi di formazione regionali post lauream	1	1	1	1
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
PUNTEGGIO TOTALE (Riservato alla commissione) _____				

- C) **FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE** - Valutazione secondo i criteri di cui all' Art. 7, lett. "C" regolamento P.E.O.
(Indicare i soli corsi la cui frequenza sia stata AUTORIZZATA dal Comune di Sant'Antioco e frequentati nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021. Per formazione si intende partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e corsi di aggiornamento ecc.)

FORMAZIONE AUTORIZZATA DALL'ENTE SENZA ESAME FINALE (esclusa quella volontaria) (Punti: 0,50 per ogni giornata di corso OVVERO 0,50 per ogni 6 ore di corso)	
CORSI (DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE)	PUNTI (RISERVATO ALLA COMMISSIONE)
TITOLO CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.50x____)= _____ Punti (0.50x____)= _____
TITOLO CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.50x____)= _____ Punti (0.50x____)= _____
TITOLO CORSO _____ _____ Organizzato da _____	

Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.50x____)= _____ Punti (0.50x____)= _____
TITOLO _____ CORSO _____ _____ Organizzato da _____ _____ Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.50x____)= _____ Punti (0.50x____)= _____
TITOLO _____ CORSO _____ _____ Organizzato da _____ _____ Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.50x____)= _____ Punti (0.50x____)= _____
PUNTEGGIO TOTALE (Riservato alla commissione) _____	
FORMAZIONE AUTORIZZATA DALL'ENTE CON ESAME FINALE (esclusa quella volontaria) (Punti: 0,75 per ogni giornata di corso OVVERO 0,75 per ogni 6 ore di corso)	
CORSI (DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE)	PUNTI (RISERVATO ALLA COMMISSIONE)
TITOLO _____ CORSO _____ _____ Organizzato da _____ _____ Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.750x____)= _____

del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	
TITOLO _____ CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.75x____)= _____
TITOLO _____ CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.75x____)= _____
TITOLO _____ CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.75x____)= _____
TITOLO _____ CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.75x____)= _____

N. ore _____	
TITOLO CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.75x____)= _____
PUNTEGGIO TOTALE (riservato alla commissione) _____	

FORMAZIONE OBBLIGATORIA AUTORIZZATA <i>(Punti: 0,25 per ogni giornata di corso OVVERO 0,25 per ogni 6 ore di corso)</i>	
CORSI (DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE)	PUNTI (RISERVATO ALLA COMMISSIONE)
TITOLO CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.25x____)= _____ Punti (0.25x____)= _____
TITOLO CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.25x____)= _____ Punti (0.25x____)= _____
TITOLO CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	

Organizzato da _____ Svolto presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.25x____)= _____ Punti (0.25x____)= _____
TITOLO _____ CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svolto presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.25x____)= _____ Punti (0.25x____)= _____
TITOLO _____ CORSO _____ _____ Organizzato da _____ Svolto presso _____ In data _____ _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.25x____)= _____ Punti (0.25x____)= _____
PUNTEGGIO TOTALE (riservato alla commissione)	

D) **QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE.** Valutazione secondo i criteri di cui all'art. 19 comma 7 del CCDI dell'Ente 2019/2021, sottoscritto in data 30 dicembre 2019 coordinato con l'art. 7, lett. "D" Regolamento P.E.O.

Indicare il punteggio delle valutazioni delle prestazioni individuali ottenute dal dipendente nella "valutazione della performance" come risultante dalle schede di valutazione degli obiettivi di performance nel TRIENNIO 2019-2020- 2021.

ANNUALITÀ	VALUTAZIONE CONSEGUITA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
2019		
2020		
2021		
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	
	MEDIA PUNTEGGI (totale punteggio/3)	_____ / 3 = _____

E) **ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA** - Valutazione secondo i criteri di cui all' Art. 7, lett. "E" regolamento P.E.O

Verrà valutata l'esperienza lavorativa acquisita dal dipendente nella posizione economica di appartenenza maturata nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento economico ed il 31.12.2021.

Esperienza lavorativa acquisita	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	20	15	10	5
Punteggio:				
• Per ogni anno di servizio nella posizione economica	1,80	1,30	0,90	0,50
• per ogni intero mese di servizio nella posizione economica	0,15	0,11	0,08	0,04

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- ◆ di aver maturato un'anzianità di servizio presso il Comune di Sant'Antioco con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, calcolata al 31 dicembre 2021, con inquadramento nella Categoria giuridica _____ Posizione Economica _____ pari a n. _____ anni e n. _____ mesi calcolata a far data dal _____ al _____;
- ◆ (in caso di collocamento in distacco/comando/ ovvero di procedure di mobilità esterna)
di aver maturato un'anzianità di servizio presso l'Ente _____ con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre con inquadramento nella Categoria giuridica _____ Posizione Economica _____ pari a n. _____ anni e n. _____ mesi calcolata a far data dal _____ al _____.

Il sottoscritto dichiara che in caso di parità di merito con altri candidati di possedere i seguenti requisiti di preferenza :

- ◆ Essere stato collocato nella fascia di merito dell'eccellenza nella valutazione della performance individuale, per tre anni consecutivi : Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
- ◆ Essere stato collocato nella fascia di merito dell'eccellenza nella valutazione della performance individuale, per cinque annualità anche non consecutive: Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
- ◆ Di avere maturato un'anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza _____ pari a n. anni _____ e n. mesi _____,
- ◆ Di avere maturato un'anzianità di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pari a n. anni _____ e n. mesi _____;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di selezione.

Si allega fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000.

Ulteriore documentazione allegata alla domanda (barrare la casella interessata):

- ◆ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di copia, da utilizzare per certificare che la copia di un documento, una pubblicazione o un titolo di studio etc. è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).
- ◆ Eventuale elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n°196/03 – Reg. Europeo 679/2016 – D.lgs 101/2018.

Dichiaro, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

Luogo _____ Data _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA
(art. 47, art. 19 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov _____ il _____, residente a _____
_____ in via _____ n° _____ prov. _____
c.a.p. _____, n° telefono _____, cell. _____

ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000 e a conoscenza che in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e di quanto prescritto dall'art. 76 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che l'allegata copia dei seguenti atti/documenti/certificati:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;

è conforme all'originale.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n°196/03 – Reg. Europeo 679/2016 – D.lgs 101/2018.

Si allega documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data, _____.

IL/LA DICHIARANTE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA
PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE – ANNO 2022**

(da presentare unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

residente/domiciliato in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Recapito telefonico _____

E-mail _____ PEC _____

nel chiedere di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2022, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

(barrare le caselle interessate)

relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione *(barrare la casella di interesse)*:

- ◆ di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sant'Antioco a far data dal _____;
- ◆ di essere inquadrato nel profilo professionale di _____
Categoria giuridica _____, posizione economica _____, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale e indicare numero ore settimanali) _____ a far data dal _____;
- ◆ di aver maturato, alla data del 31/12/2021, almeno 24 MESI di servizio nella Posizione giuridica ed economica _____ e di chiedere il passaggio alla Posizione economica _____;
- ◆ di non essere incorso, nel biennio 2020/2021, in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e/o in misure cautelari di sospensione dal servizio
ovvero
- ◆ di essere incorso, nel biennio 2020/2021, in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e/o in misure cautelari di sospensione dal servizio ma il procedimento penale si è concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;

Alla data del 01/01/2022:

- ◆ di essere dipendente in servizio presso il Comune di Sant'Antioco;
ovvero
- ◆ di essere dipendente del Comune di Sant'Antioco ma collocato *(barrare la casella di interesse)*:
☐ in distacco
☐ in comando
presso l'Ente _____ dal _____ a _____;
ovvero
- ◆ di essere stato dipendente del Comune di Sant'Antioco ma collocato in quiescenza dal _____;

- ◆ Area / Servizio/ Ufficio di appartenenza _____;
- ◆ di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare l'ultimo titolo di studio conseguito, la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito il titolo):

- ◆ di autorizzare il Comune di Sant'Antioco alla trasmissione di comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo di posta elettronica _____
- ◆ di allegare copia fronte e retro del documento di riconoscimento (ai sensi del D.P.R. 445/2000) in corso di validità;
- ◆ di essere in possesso dei titoli valutabili di seguito indicati:

(Ai fini di una corretta valutazione della documentazione si consiglia al candidato di presentare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di copia ex DPR.445/2000 artt. 19 e 47 dei titoli valutabili)

- A) **ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE** – Valutazione secondo i criteri di cui all' Art. 7, lett. "A" regolamento P.E.O.
(Indicare i provvedimenti formali di attribuzione di incarichi/ iniziative/ progetti, emanati nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021).

ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE (Punti: 0,25 per ogni mese)
ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE (DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE)
Incarico di attribuzione di mansioni superiori attribuito con il Provvedimento formale n. _____ del ____/____/____ dal _____ al _____ - per n. _____ mesi - avente ad oggetto: _____
Partecipazione a progetti o iniziative specifiche documentate dal provvedimento formale n. _____ del ____/____/____ dal _____ al _____ - per n. _____ mesi - avente ad oggetto: _____
Partecipazione a progetti o iniziative specifiche documentate dal provvedimento formale n. _____ del ____/____/____ dal _____ al _____ - per n. _____ mesi - avente ad oggetto: _____
PUNTEGGIO TOTALE (Riservato alla commissione)

- B) **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI** - Valutazione secondo i criteri di cui all' Art. 7, lett. "B" regolamento P.E.O
(Indicare i soli titoli di studio ulteriori, di livello pari o superiore, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria di appartenenza conseguiti nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021).

Titoli di studio, corsi qualificanti	CAT. A	CAT. B	CAT. C	CAT. D
(DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE)	(RISERVATO ALLA COMMISSIONE)			
Punteggio massimo attribuibile	10	10	10	10
Attestati e patentini di mestieri specifici	1	1	-	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Diploma di qualifica professionale	1	1	-	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2	2	-	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado	1	1	1	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali	1,5	1,5	1,5	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento	2	2	2	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Master universitario di I livello	0,5	0,5	0,5	0,5
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Master universitario di II livello	1	1	1	1
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Diploma di specializzazione	0,50	0,50	0,50	0,50
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Dottorato di ricerca	3	3	3	3
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Lauree ulteriori	1	1	1	2
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Corso di perfezionamento	1	1	1	1
TITOLO _____ conseguito presso				

_____ il _____				
Corsi di formazione regionali post diploma	1	1	1	-
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
Corsi di formazione regionali post lauream	1	1	1	1
TITOLO _____ conseguito presso _____ il _____				
PUNTEGGIO TOTALE (Riservato alla commissione) _____				

- C) **FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE** - Valutazione secondo i criteri di cui all' Art. 7, lett. "C" regolamento P.E.O.

(Indicare i soli corsi la cui frequenza sia stata AUTORIZZATA dal Comune di Sant'Antioco e frequentati nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2021. Per formazione si intende partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari e corsi di aggiornamento ecc.

FORMAZIONE AUTORIZZATA DALL'ENTE SENZA ESAME FINALE (esclusa quella volontaria) (Punti: 0,50 per ogni giornata di corso OVVERO 0,50 per ogni 6 ore di corso)	
CORSI (DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE)	PUNTI (RISERVATO ALLA COMMISSIONE)
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.50x____)= _____ Punti (0.50x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.50x____)= _____ Punti (0.50x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.50x____)= _____ Punti (0.50x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____	

Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.50x____)= _____ Punti (0.50x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.50x____)= _____ Punti (0.50x____)= _____
PUNTEGGIO TOTALE (Riservato alla commissione) _____	
FORMAZIONE AUTORIZZATA DALL'ENTE CON ESAME FINALE (esclusa quella volontaria) (Punti: 0,75 per ogni giornata di corso OVVERO 0,75 per ogni 6 ore di corso)	
CORSI (DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE)	PUNTI (RISERVATO ALLA COMMISSIONE)
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.750x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.75x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.75x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.75x____)= _____

TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.75x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.75x____)= _____ Punti (0.75x____)= _____
PUNTEGGIO TOTALE (riservato alla commissione) _____	

FORMAZIONE OBBLIGATORIA AUTORIZZATA <i>(Punti: 0,25 per ogni giornata di corso OVVERO 0,25 per ogni 6 ore di corso)</i>	
CORSI (DA COMPILARE A CURA DEL DIPENDENTE)	PUNTI (RISERVATO ALLA COMMISSIONE)
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.25x____)= _____ Punti (0.25x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.25x____)= _____ Punti (0.25x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.25x____)= _____ Punti (0.25x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____	

Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.25x____)= _____ Punti (0.25x____)= _____
TITOLO CORSO _____ Organizzato da _____ Svoltosi presso _____ In data _____ Autorizzato dall'ente con _____ n. _____ del _____ N. giornate _____ ovvero N. ore _____	Punti (0.25x____)= _____ Punti (0.25x____)= _____
PUNTEGGIO TOTALE (riservato alla commissione) _____	

- D) **QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE.** Valutazione secondo i criteri di cui all'art. 19 comma 7 del CCDI dell'Ente 2019/2021, sottoscritto in data 30 dicembre 2019 coordinato con l'art. 7, lett. "D" Regolamento P.E.O. Indicare il punteggio delle valutazioni delle prestazioni individuali ottenute dal dipendente nella "valutazione della performance" come risultante dalle schede di valutazione degli obiettivi di performance nel TRIENNIO 2019-2020-2021.

ANNUALITÀ	VALUTAZIONE CONSEGUITA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
2019		
2020		
2021		
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	
	MEDIA PUNTEGGI (totale punteggio/3)	_____ / 3 = _____

- E) **ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA** - Valutazione secondo i criteri di cui all' Art. 7, lett. "E" regolamento P.E.O Verrà valutata l'esperienza lavorativa acquisita dal dipendente nella posizione economica di appartenenza maturata nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento economico ed il 31.12.2021.

Esperienza lavorativa acquisita	CAT. A	CAT. B	CAT.C	CAT. D
Punteggio massimo attribuibile	20	15	10	5
Punteggio:				
• Per ogni anno di servizio nella posizione economica	1,80	1,30	0,90	0,50
• per ogni intero mese di servizio nella posizione economica	0,15	0,11	0,08	0,04

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- ◆ di aver maturato un'anzianità di servizio presso il Comune di Sant'Antioco con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, calcolata al 31 dicembre 2021, con inquadramento nella Categoria giuridica _____ Posizione Economica _____ pari a n. _____ anni e n. _____ mesi calcolata a far data dal _____ al _____;
- ◆ (in caso di collocamento in distacco/comando/ ovvero di procedure di mobilità esterna)

di aver maturato un'anzianità di servizio presso l'Ente _____ con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre con inquadramento nella Categoria giuridica _____ Posizione Economica _____ pari a n. _____ anni e n. _____ mesi calcolata a far data dal _____ al _____.

Il sottoscritto dichiara che in caso di parità di merito con altri candidati di possedere i seguenti requisiti di preferenza :

- ◆ Essere stato collocato nella fascia di merito dell'eccellenza nella valutazione della performance individuale, per tre anni consecutivi :
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
- ◆ Essere stato collocato nella fascia di merito dell'eccellenza nella valutazione della performance individuale, per cinque annualità anche non consecutive:
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
Punteggio Valutazione _____ Anno _____;
- ◆ Di avere maturato un'anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza _____ pari a n. anni _____ e n. mesi _____,
- ◆ Di avere maturato un'anzianità di servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pari a n. anni _____ e n. mesi _____;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di selezione.

Si allega fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi del D.P.R.445/2000, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000.

Ulteriore documentazione allegata alla domanda (barrare la casella interessata):

- ◆ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di copia, da utilizzare per certificare che la copia di un documento, una pubblicazione o un titolo di studio etc. è conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).
- ◆ Eventuale elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati

Il/La sottoscritto/a dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n°196/03 – Reg. Europeo 679/2016 – D.lgs 101/2018.

Dichiaro, inoltre, di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

Luogo _____ Data _____
